

**Государственное учреждение-  
Управление Пенсионного фонда Российской Федерации  
В Яранском районе Кировской области(межрайонное)**

**П Р И К А З**

31 декабря 2019 г.

г. Яранск

№ 161

Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета  
Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской  
Федерации в Яранском районе Кировской области (межрайонное)

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 №274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Учетную политику по исполнению бюджета Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Яранском районе Кировской области (межрайонное) (далее - Учетная политика по исполнению бюджета УПФР в Яранском районе Кировской области (межрайонное)) (приложение 1).

2. Утвердить приложения, которые являются неотъемлемой частью утвержденной настоящим приказом Учетной политики по исполнению бюджета УПФР в Яранском районе Кировской области (межрайонное):

2.1. График документооборота Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Яранском районе Кировской области (межрайонное) (приложение 2);

2.2. Технологию обработки учетной информации (приложение 3);

2.3. Рабочий план счетов (приложение 4).

2.4. Журнал учета выдачи расчетных листов (приложение 5).

2.5. Отчет об использовании горюче-смазочных материалов (приложение 6).

2.6. Заявление на выдачу денежных средств на командировочные расходы (приложение 7)

2.7. Заявление на выдачу средств на хозяйственные расходы (приложение 8).

2.8. Заявление на выдачу под отчет почтовых марок (приложение 9).

2.9. Заявление на выдачу бланков строгой отчетности (приложение 10).

2.10 Перечень документов для принятия и корректировки денежных обязательств получателем бюджетных средств (приложение 11).

2.11. Акт о вручении ценных подарков (сувениров) (приложение 12)

3. Установить, что Учетная политика по исполнению бюджета УПФР в Яранском районе Кировской области (межрайонное), утвержденная данным приказом, применяется при ведении бюджетного учета с 01.01.2020 года.

4. Признать утратившими силу приказы Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Яранском районе Кировской области (межрайонное) от 29 декабря 2018 года № 140 «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Яранском районе Кировской области (межрайонное), от 04.06.2019 года № 58 «О внесении изменений в приказ Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Яранском районе Кировской области (межрайонное) от 29.12.2018 № 140 «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Яранском районе Кировской области (межрайонное)».

5. Руководителю группы по кадрам и делопроизводству (Кривошеевой Ю.Н.) ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений УПФР в Яранском районе Кировской области (межрайонное) в трехдневный срок со дня подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника управления ПФР



Э.В. Шевелева

## Приложение 1

Утверждено  
приказом Государственного учреждения –  
Управления Пенсионного фонда  
Российской Федерации в Яранском  
районе Кировской области  
(межрайонное)  
от 31.12.2019 № 161

### **Учетная политика по исполнению бюджета Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Яранском районе Кировской области (межрайонное)**

Учетная политика по исполнению бюджета Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Яранском районе Кировской области (межрайонное) (далее - УПФР в Яранском районе Кировской области (межрайонное)) устанавливает единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР, определяет порядок и методы ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета ПФР (далее – Учетная политика).

#### **I. Общие положения**

1. Настоящей Учетной политикой регламентируются правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе исполнения бюджета, контроля за их исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и представления бюджетной отчетности.

2. Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;  
Налоговым кодексом Российской Федерации;  
Трудовым кодексом Российской Федерации;  
Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организации государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика оценочное значение и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. N 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности";

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. N 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах";

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07 декабря 2018 №256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2018 № 132н «Об утверждении Порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2019 № 207н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, относящихся к федеральному бюджету и бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

3. При организации ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности УПФР в Яранском районе Кировской области (межрайонное) руководствуется Учетной политикой Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 № 728п (Учетная политика ПФР), исходя из выполнения следующих функций:

- Учет операций по осуществлению функций получателя бюджетных средств;
- Учет операций по осуществлению функций администратора доходов бюджета ПФР (осуществление отдельных полномочий по начислению и учету платежей в бюджет ПФР)

4. В целях ведения бюджетного учета и составления на его основе бухгалтерской (финансовой) отчетности в УПФР в Яранском районе

Кировской области (межрайонное) движение (составление и обработка) первичных учетных документов регламентируется Графиком документооборота Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Яранском районе в Кировской области (межрайонного) (приложение 2 к настоящей Учетной политике), меры по обеспечению сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности, а так же перечень направлений, по которым осуществляется электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи устанавливается Технологией обработки учетной информации (приложение 3 к настоящей Учетной политике).

5. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с Рабочим планом счетов (приложение 4 к настоящей Учетной политике)

6. Смена руководителя и главного бухгалтера УПФР в Яранском районе Кировской области (межрайонного) производится на основании постановления Правления ПФР от 23.09.1998 №77 «О приеме–передаче дел при увольнении руководителя и начальника отдела учета поступления и расходования средств-главного бухгалтера регионального отделения ПФР».

## II. Учет отдельных видов имущества и обязательств

### 1. Учет нефинансовых активов.

1.1. Не проставляются инвентарные номера на следующих объектах имущества в силу особенностей регистрации их учета (кадастровый номер, государственный регистрационный знак):

- здания, помещения;
- автомобили и прицепы к ним.

1.2. Не наносятся инвентарные номера на объекты биологических ресурсов.

1.3. Списание материальных запасов (за исключением ГСМ) производится по фактической стоимости. Списание ГСМ производится по средней стоимости.

1.4. Для анализа эффективности расходования материальных запасов используется Отчет об использовании горюче-смазочных материалов (приложение 6 к настоящей Учетной политике).

В качестве подтверждения факта вручения ценных подарков (сувениров) лицом, ответственным за вручение ценных подарков (сувениров), составляется Акт о вручении ценных подарков (сувениров) (приложение 12 к настоящей Учетной политике).

2. При выдаче наличных денег и денежных документов по расходному кассовому ордеру (код формы по ОКУД 0310002) получатель наличных денег и денежных документов собственноручно заполняет строки: «Получил» (рублей-прописью, копеек – цифрами) и «Дата получения»

3. Расчеты с подотчетными лицами.

3.1. Выдача денежных средств подотчет на командировочные расходы производится на основании «Заявления на выдачу денежных средств на командировочные расходы (приложение 7 к настоящей Учетной политике).

3.2. Выдача денежных средств подотчет на хозяйственные расходы производится на основании «Заявления на выдачу средств на хозяйственные расходы» (приложение № 8 к настоящей Учетной политике).

3.3. Выдача подотчет почтовых марок производится на основании «Заявления на выдачу подотчет почтовых марок» (приложение № 9 к настоящей Учетной политике).

3.4. Проверка Авансового отчета подотчетного лица отделом казначейства, его утверждение руководителем органа системы ПФР и окончательный расчет по суммам, выданным в подотчет, осуществляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней после дня истечения срока представления Авансового отчета.

3.5. Разрешается использование личных средств водителям в случае аварийного ремонта автомобиля в пути в период нахождения в командировке и за пределами населенного пункта, в котором обслуживается автомобиль.

4. Расчеты с контрагентами

4.1. Начисление заработной платы производится на основании Табеля учета использования рабочего времени (ф.0504421) (далее – Табель). Табель



ведется лицами, назначенными приказом по учреждению, ежемесячно в целом по учреждению, способом регистрации случаев отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка УПФР в Яранском районе Кировской области (межрайонного).

При обнаружении лицом, ответственным за составление и представление Табеля, факта не отражения отклонений или неполноты представленных сведений об учете рабочего времени (представление работником листка нетрудоспособности, приказа (распоряжения) о направлении работника в командировку, приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска работнику и других документов, в том числе в связи с поздним представлением документов), лицо, ответственное за составление Табеля, обязано учесть необходимые изменения и представить корректирующий Табель в финансово-экономическую группу. Корректирующий табель составляется только на тех сотрудников, по которым обнаружены факты не отражения отклонений или неполноты представленных сведений об учете рабочего времени. Данные корректирующего Табеля служат основанием для перерасчета заработной платы за календарные месяцы, предшествующие текущему месяцу начисления заработной платы.

Табель учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) применяется для учета фактических затрат рабочего времени.

При заполнении Табеля учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) применяются условные обозначения в соответствии с Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

Для отражения в Табеле учета использования рабочего времени используются дополнительные условные обозначения с буквенным кодом:

«Д» - дней прохождения диспансеризации, предусмотренной статьей 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

«ПК» - дней обучения по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки с отрывом от работы;

«ПМ» - дней обучения по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки с отрывом от работы в другой местности;

«КВ» - командировка в выходной день;

«ОВ»- дополнительные выходные дни (оплачиваемые в соответствии с действующим законодательством);

«НВ»- дополнительные выходные дни (неоплачиваемые) в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Выдача Расчетных листков (приложение 108 к Учетной политике ПФР) на бумажном носителе производится работникам обслуживающего персонала под роспись в Журнале учета выдачи расчетных листов (приложение № 5 к настоящей Учетной политике).

Выдача Расчетных листков остальным работникам не производится. Извещение работодателем работников о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате производится в порядке, определенном Правилами внутреннего трудового распорядка ОПФР по Кировской области.

4.3. Первичные документы за поставленные нефтепродукты, оказанные услуги, выполненные работы, поступившие и (или) подписанные по 10 число (включительно) месяца, следующего за месяцем поставки материальных ценностей (в части нефтепродуктов), оказания услуг, выполнения работ, принимаются к учету датой составления документа.

Первичные документы за оказанные услуги, выполненные работы, поступившие после 10 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, выполнения работ, принимаются к учету датой регистрации входящей корреспонденции с учетом проведения экспертизы в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Первичные документы за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы в текущем месяце принимаются к учету датой подписания документа.

4.4. При заключении ПФР государственных контрактов на выполнение работ, оказание услуг ОПФР по Кировской области, подведомственным территориальным органам ОПФР по Кировской области, суммы фактических расходов учитываются и относятся на финансовый результат текущей деятельности УПФР в Яранском районе Кировской области (межрайонное) как получателя бюджетных средств. ПФР (государственный заказчик) формирует Извещение (код формы по ОКУД 0504805) с приложением документов, подтверждающих передаваемый объем фактических расходов (акт приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг).

4.5. Принятие и сторнирование денежных обязательств производится в соответствии с Перечнем документов для принятия и корректировки денежных обязательств получателем бюджетных средств (приложение 11 к настоящей Учетной политике).

При отсутствии счета на оплату допускается перечисление авансовых платежей на основании служебной записки.

## 5. Учет на забалансовых счетах.

5.1. Выдача бланков строгой отчетности производится на основании «Заявления на выдачу бланков строгой отчетности» (приложение № 10 к настоящей Учетной политике).

5.2. Учет запасных частей к транспортным средствам, выданных в эксплуатацию (аккумуляторы, колеса, авторезина, автопокрышки,

автомобильные шины, диски колесные, двигатели, карбюраторы, коробка передач, фары), осуществляется на забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных".

Запасные части учитываются на забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" в течение всего периода их эксплуатации в составе транспортного средства.

Выбытие непригодных автомобильных шин с забалансового счета 09 осуществляется на основании Акта приема-сдачи выполненных работ, подтверждающего их замену на новые запасные части, с оформлением Акта о списании материальных запасов (ф.0503230).

Замена сезонных шин отражается во внутреннем учетном документе, Карточке учета работы автомобильной шины.

Аналитический учет по счету 09 ведется в Карточке количественно-суммового учета в разрезе лиц, получивших материальные ценности, с указанием их должности, фамилии, имени, отчества (табельного номера), транспортных средств, по видам материальных ценностей (с указанием производственных номеров при их наличии) и их количеству.

5.3. Принятие к учету объектов основных средств, стоимостью до 10000 рублей включительно, на забалансовый счет 21 "Основные средства в эксплуатации" осуществляется на основании первичного документа, подтверждающего ввод (передачу) объекта в эксплуатацию по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

5.4. Учет проектно-сметной документации ведется на забалансовом счете 35 «Проектно-сметная документация» в разрезе контрагентов по их количеству и стоимости приобретения, а в случае отсутствия стоимости - в условной оценке один объект – один рубль.

### III. Порядок и сроки проведения инвентаризации участниками бюджетного процесса ПФР

1. Сверка расчетов с дебиторами и кредиторами по исполнению бюджетных смет на финансовое и материально-техническое обеспечение

текущей деятельности проводится 1 раз в год, по состоянию на 01 ноября текущего года.