

**Иные публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности об
исполнении бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации
УПФР в г. Сосновоборске Красноярского края**

"Показатели бухгалтерского баланса" за 2018 год

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
АКТИВ		
I. Нефинансовые активы	1 227 190,17	998 714,81
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	942 677,02	753 793,57
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>		
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>		
<i>материальные запасы</i>	283 127,22	185 126,59
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>		
<i>вложения в нефинансовые активы</i>		
<i>расходы будущих периодов</i>	1 385,93	59 794,65
II. Финансовые активы	104 913,70	46 228,23
денежные средства учреждения	104 913,70	46 133,60
финансовые вложения		
дебиторская задолженность по доходам		
дебиторская задолженность по выплатам		94,63
прочие расчеты с дебиторами		
БАЛАНС	1 332 103,87	1 044 943,04
ПАССИВ		
III. Обязательства	562 784,00	869 296,89
кредиторская задолженность по расходам	15 665,50	11 062,53
расчеты по платежам в бюджеты	4 907,62	7 233,76
кредиторская задолженность по доходам		
иные расчеты		
доходы будущих периодов		
резервы предстоящих расходов	542 210,88	851 000,60
IV. Финансовый результат	769 319,87	175 646,15
БАЛАНС	1 332 103,87	1 044 943,04

руб.

"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2018 год

руб.


Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	6 375,00	1 819,84
Расходы (начисленные)	23 184 871,40	23 190 400,86
Чистый операционный результат	-23 305 168,32	-23 188 945,02
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	-23 178 496,40	-23 188 581,02
Операции с нефинансовыми активами	-239 007,39	-228 475,36
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	-23 066 160,93	-22 960 469,66
операции с финансовыми активами	-22 858 738,21	-22 368 231,77
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	-22 852 432,05	-22 368 326,40
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>		
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>	-6 306,16	94,63
операции с обязательствами	207 422,72	592 237,89
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	207 422,72	283 448,17

"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2018 год

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Поступления, всего		
Поступления по текущим операциям, всего		
из них:		
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>		
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>		
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)		
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)		
Выбытия, всего	22 800 000,05	22 309 546,30
Выбытия по текущим операциям, всего	22 400 867,05	21 984 185,30
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>	171 543,68	
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	399 133,00	325 361,00
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)		
Изменение остатков средств	22 800 000,05	22 309 546,30
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>		
Изменение остатков средств - всего	22 800 000,05	22 309 546,30

Начальник управления ПФР

Главный бухгалтер-руководитель ФЭГ


(подпись)

С.В.Шилова

(расшифровка подписи)


(подпись)

С.Э.Беус

(расшифровка подписи)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

По состоянию на 01.01.2019 г.

**Государственного учреждения –
Управления Пенсионного фонда
Российской Федерации в г. Сосновоборске
Красноярского края**

г.Сосновоборск, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	1
СОДЕРЖАНИЕ	2
I. Организационная структура УПФР	7
1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.	7
1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.	14
II. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР	16
2.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР	16
2.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности	16
2.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций получателя бюджетных средств	16
2.2.1. Фактическое исполнение расходов бюджета УПФР за 2018 год	16
2.3. Движение денежных средств	16
III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности	17
3.1. Баланс	17
3.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты	17
3.1.2. Нефинансовые активы.	17
3.1.3. «Расходы будущих периодов».	18
3.1.4. «Резервы предстоящих расходов».	18

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ
на 01.01.2019 г.**

Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Сосновоборске Красноярского края

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный
администратор, администратор доходов
бюджета, главный администратор,
администратор источников финансирования
дефицита бюджета
Наименование бюджета (публично-правового
образования)
Периодичность:
Единица измерения: руб.

**УПФР в
г.Сосновоборске
Красноярского края**

Бюджет ПФР
_____ годовой

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2019
по ОКПО	21903858
Глава по БК	392
по ОКТМО	0000006
	годовая
по ОКЕИ	383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Сосновоборске Красноярского края (далее – УПФР в г. Сосновоборске Красноярского края) за 2018 год, сформированной УПФР исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Государственное учреждение-Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Сосновоборске Красноярского края

Сокращенное наименование: УПФР в г. Сосновоборске Красноярского края

Юридический адрес: 662500 Красноярский край, г. Сосновоборск, ул. Солнечная, д.3

Фактический адрес: 662500 Красноярский край, г. Сосновоборск, ул. Солнечная, д.3

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Сосновоборске Красноярского края (далее – УПФР) создано по решению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от

№ 150 от 11.09.2001г «О передачи полномочий по назначению и выплате государственных пенсий Отделению Пенсионного фонда РФ по Красноярскому краю» Действует на основании Положения об Государственном учреждении - Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Сосновоборске Красноярского края утвержденного Постановлением Правления ПФР от 10.03.2016г. №158п и зарегистрировано Регистрационно-лицензионной палатой.

УПФР в г. Сосновоборске Красноярского края является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Согласно Положению Управление создано для осуществления государственного управления финансами пенсионного обеспечения в г. Сосновоборске Красноярского края.

В соответствии с Положением основными задачами УПФР в г. Сосновоборске Красноярского края являются:

1. Установление пенсий, пособий и иных социальных выплат.
2. Своевременное формирование доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи.
3. Прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в том числе сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного) учета.
4. Ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.

5. Взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Обеспечение безопасности обработки, хранения и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом.

7. Закупка товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

8. Исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения.

9. Ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы.

10. Обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления. Составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым Управлением функциям;

11. Выполнение в Управлении мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12. Иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Начальник управления ПФР	Шилова Светлана Владимировна	Приказ № 482-лс от 04 июля 2018 г.	3 года (по 04.07.2021г)

Ответственность за ведение бухгалтерского учета, формирование учетной политики, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Главный бухгалтер – руководитель ФЭГ	Беус Светлана Эдуардовна	Приказ № 7-лс от 01 марта 2006 г.	бессрочно

I. Организационная структура УПФР

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.

Согласно Положению УПФР в г. Сосновоборске Красноярского края обеспечивает:

- установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплат за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР (далее – пенсии, пособия и иные социальные выплаты);
- прием, проверка, обработка и учет документов для установления, начисления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат;
- принятие решений (распоряжений) об установлении либо об отказе в установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, о приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении и продлении их выплаты;
- формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также формирование и учет дел плательщиков страховых взносов;
- начисление в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов выплатного дела гражданина и других документов, влияющих на расчет этих сумм;
- своевременное формирование доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных

социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий;

- удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, их учет;

- формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по начислениям, удержаниям и доставке сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам на пенсионное обеспечение;

- взаимодействие с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, по вопросам прохождения пенсионных средств и операций по их выплате. Ведение электронного документооборота с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий;

- формирование акта сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций почтовой связи и иных организаций, занимающихся доставкой пенсий, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат;

- проведение массового перерасчета пенсий и социальных выплат в связи с их увеличением и (или) индексацией в автоматизированном режиме;

- ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе в электронном виде;

- регистрацию и учет плательщиков страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников;

- прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в том числе сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, поступивших в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, а также на бумажных носителях, проверку полноты представленных в них данных, расчетов, их обработку в информационных системах;

- организацию электронного документооборота с кредитными организациями по вопросу сообщения об открытии, закрытии, изменении реквизитов счетов плательщиков страховых взносов;

- проведение камеральных и выездных проверок плательщиков страховых взносов и плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, проведение проверок банков;

- взыскание недоимки по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, а также пеней и штрафов;

- ведение в электронном виде базы данных индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

- прием, обработку и учет сведений о застрахованных лицах в системе индивидуального (персонифицированного) учета, включение сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц;

- контроль за достоверностью документов, в том числе сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, представляемых для назначения (перерасчета) страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
- информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов;
- проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию;
- прием, обработку и учет заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию;
- прием, обработку и учет заявлений правопреемников умерших застрахованных лиц о выплате (об отказе от получения) средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица, а также заявлений застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части их индивидуальных лицевых счетов;
- прием, обработку и учет документов, связанных с реализацией застрахованными лицами прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, включение данных сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц, хранение данной информации;
- прием, обработку и учет заявлений граждан об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги), о предоставлении (возобновлении предоставления) набора социальных услуг (социальной услуги);

- выдачу справок, подтверждающих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;
- прием, проверку, обработку и учет документов, представленных гражданами для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и для реализации права на дополнительные меры государственной поддержки, принятие решения о выдаче сертификата (об отказе в выдаче) и об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и выдачу сертификата ;
- составление и представление в Отделение в установленном порядке документов (перечней, заявлений и решений), необходимых для перечисления средств материнского (семейного) капитала в соответствии с принятыми заявлениями о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала;
- ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки;
- взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организацию электронного взаимодействия с территориальным органом Федерального казначейства;
- прием, обработку и представление информации по запросам, поступившим от Отделения, и межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию

архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

- своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

-обработку персональных данных работников Управления, членов их семей, иных субъектов персональных данных по вопросам, отнесенным к компетенции Управления. Обеспечение безопасности обработки, хранения и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом;

-взаимодействие с районными средствами массовой информации, распространение в СМИ пресс-релизов, заявлений, сообщений, фото-, теле- и радиоматериалов;

-размещение информационно-разъяснительных материалов на сайтах районных администраций, городских и поселковых муниципальных образований в информационно-коммуникационной сети «Интернет», предоставление онлайн- консультаций гражданам Российской Федерации;

-участие в реализации учебных (обучающих) программ в целях повышения уровня знаний различных категорий граждан о пенсионном и социальном обеспечении в Российской Федерации, в том числе с участием общественных и профсоюзных организаций;

-организацию работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР и Отделения;

-закупку товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения;

- ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы;

- обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления;

- составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым Управлением функциям;

- выполнение в Управлении мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления;

- иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполнение бюджета ПФР в 2018 году осуществлялось УПФР в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса:

получатель бюджетных средств (далее – ПБС).

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР присвоены:

ОГРН – 1022400556860;

ИНН – 2458008870;

КПП – 245801001;

ОКПО – 21903858;

ОКОГУ – 4100201 (Пенсионный фонд Российской Федерации);

ОКТМО – 04733000 (Муниципальные образования Красноярского края город Сосновоборск);

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ – 75104 (Федеральные государственные казенные учреждения);

ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами УПФР функциями участников бюджетного процесса: получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений:

по расходам на обеспечение деятельности территориальных органов - через лицевые счета ПБС, открытые в Отделе № 18 УФК по Красноярскому краю. 10.01.2014 г открыт счет 03194П24020 для расчетов на содержание территориального органа ПФР, 11.02.2014 г открыт счет 05194П24020 для учета

средств, поступающих во временное распоряжение территориального органа ПФР.

Функции АД реализуются в соответствии с разделом VI Учетной политики посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

В УПФР в г. Сосновоборске Красноярского края бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов: «1С: Бухгалтерия государственного учреждения», «1С: Зарплата и кадры», «1С: Программа проверки правильности ведения учета в государственных учреждениях "Финконтроль 8 (для Пенсионного Фонда РФ)», «1С: Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР (Тонкий клиент)», Портал СУФД, система защищенного электронного документооборота с ФНС, ПФР, ФСС, краевым управлением статистики «Стэк-Траст:Клиент»,

Формирование и контроль форм бюджетной отчетности ПБС обеспечивается подсистемой разработанной на базе программного продукта «1С: Свод отчетов ПРОФ».

Бюджетная отчетность за 2018 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 24.12.2018 № 685р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2018 год» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности),

письмом ОПФР от 28.01.2019 № ДМ-1732/0308-19 «О составлении и представлении годовой бюджетной отчетности за 2018 год».

II. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР

2.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР.

2.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности.

Фактически начислено доходов за 2018 год 1819,84 руб.

Динамика показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР:

Наименование показателя	на 01.01.2018 г. (руб.)	на 01.01.2019 г. (руб.)
Доходы (начисленные)	6 375,00	1 819,84

2.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций получателя бюджетных средств ПФР.

2.2.1. Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2018 год в общей сумме составило 23 190 764,86 руб.

Динамика показателей исполнения расходов бюджета ПФР:

Наименование показателя	на 01.01.2018 г. (руб.)	на 01.01.2019 г. (руб.)
Расходы (начисленные)	23 311 543,32	23 190 764,86

2.3. Движение денежных средств.

Движение денежных средств за 2018 год по поступлению в бюджет составило 0,00 руб., по выбытию из бюджета составило 22 309 546,30 руб.

Динамика показателей отчета о движении денежных средств:

Наименование показателя	на 01.01.2018 г. (руб.)	на 01.01.2019 г. (руб.)
Поступления, всего	0	0
Выбытия, всего	22 800 000,05	22 309 546,30

III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

3.1. Баланс

3.1.1. Показатели разделов бухгалтерского баланса представлены в динамике на отчетные даты:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Причины изменений
Баланс	1 332 103,87	1 044 943,04	
I. Нефинансовые активы	1 227 190,17	998 714,81	Начисление амортизации
II. Финансовые активы	104 913,70	46 133,60	Остаток денежных документов (марки, конверты) уменьшился за счет активного информирования граждан через почтовые отправления
III. Обязательства	562 784,00	869 296,89	Увеличение резервов предстоящих расходов
IV. Финансовый результат	769 319,87	175 646,15	

3.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Причины изменений
Основные средства (остаточная стоимость)	942 677,02	753 793,57	Начисление амортизации
Нематериальные активы (остаточная стоимость)			

Непроизведенные активы (остаточная стоимость)			
Материальные запасы	283 127,22	185 126,59	Списание МЗ на нужды управления
Права пользования активами (остаточная стоимость)			
Вложения в нефинансовые активы			

3.1.3. «Расходы будущих периодов».

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
Расходы будущих периодов	1 385,93	59 794,65	Расходы начисленных отпускных и страховых взносов работникам Управления за неотработанный период, суммы по ОСАГО

3.1.4. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
Резервы предстоящих расходов	542 210,88	851 000,60	Резерв на оплату отпусков и страховых выплат

Основные положения по отражению операций при ведении бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2018 год утверждены приказом УПФР в г. Сосновоборске Красноярского края от 03.07.2017г № 66. " Об учетной политике учреждения". В целях реализации и первого применения Стандарта (согласно приказа Минфина РФ от 31.12.2016 № 260н) размещение информации о деятельности УПФР в г. Сосновоборске Красноярского края осуществляется на сайте www.pfrf.ru в разделе "Публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности". Результат исполнения бюджетной сметы за 2018 год составляет 99,6%.

Начальник управления ПФР

Главный бухгалтер-руководитель ФЭГ

Главный специалист-эксперт ФЭГ



Шилова С.В.

ФИО

Беус С.Э.

ФИО

Габьева Е.В.

ФИО

Исполнитель:

Беус Светлана Эдуардовна