

**Иные публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности об
исполнении бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации
УПФР в г.Боготоле Красноярского края(межрайонное)**

"Показатели бухгалтерского баланса" за 2018 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
АКТИВ		
I. Нефинансовые активы	3 484 869,02	2 975 406,69
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	2 927 652,58	2 223 339,36
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>		
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>	341 675,88	341 675,88
<i>материальные запасы</i>	209 596,65	376 902,77
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>		
<i>вложения в нефинансовые активы</i>		
<i>расходы будущих периодов</i>	5 943,91	33 488,68
II. Финансовые активы	121 418,43	92 482,00
денежные средства учреждения	52 508,90	92 482,00
финансовые вложения		
дебиторская задолженность по доходам		
дебиторская задолженность по выплатам	68 909,53	
прочие расчеты с дебиторами		
БАЛАНС	3 606 287,45	3 067 888,69
ПАССИВ		
III. Обязательства	587 773,95	1 152 013,07
кредиторская задолженность по расходам	19 920,86	59 024,32
расчеты по платежам в бюджеты	13 575,68	15 711,00
кредиторская задолженность по доходам		
иные расчеты	3 216,90	
доходы будущих периодов		
резервы предстоящих расходов	551 060,51	1 077 277,75
IV. Финансовый результат	3 018 513,50	1 915 875,62
БАЛАНС	3 606 287,45	3 067 888,69

"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2018 год

руб.

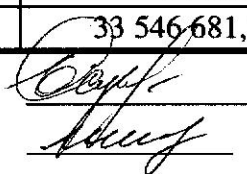
Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	3 340,67	85 244,71
Расходы (начисленные)	34 746 997,61	35 017 663,15
Чистый операционный результат	-34 546 196,69	-34 948 096,44
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	<i>-34 743 656,94</i>	<i>-34 932 418,44</i>
Операции с нефинансовыми активами	-856 304,22	-509 462,33
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	-33 689 892,47	-34 438 634,11
операции с финансовыми активами	-33 490 195,70	-33 642 317,09
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	-33 559 105,23	-33 573 407,56
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>		
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>	68 909,53	-68 909,53
операции с обязательствами	199 696,77	796 317,02
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	199 696,77	270 099,78

"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2018 год

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Поступления, всего		
Поступления по текущим операциям, всего		
из них:		
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>		
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>		
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)		
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)		
Выбытия, всего	33 549 898,13	33 613 380,66
Выбытия по текущим операциям, всего	33 025 672,85	33 185 937,16
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>	249 079,29	66 978,00
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	524 225,28	427 443,50
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)		
Изменение остатков средств	33 549 898,13	33 623 940,84
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>	-3 216,90	-7 343,28
Изменение остатков средств - всего	33 546 681,23	33 616 597,56

Начальник УПФР

Главный бухгалтер-руководитель ФЭГ



Суворова С.Е.

Кочергина И.Н.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ
на 01.01.2019 г.**

Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Боготол Красноярского края(межрайонное)

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета
Наименование бюджета (публично-правового образования)
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

УПФР в г.Боготол
Красноярского
края(межрайонное)

Бюджет ПФР

годовая

		КОДЫ
Форма по ОКУД		0503160
Дата		01.01.2019
по ОКПО		05795754
Глава по БК		392
по ОКТМО		00000006
по ОКЕИ		383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности ГУ УПФР в г. Боготол Красноярского края(межрайонное) (далее - УПФР) за 2018 год, сформированной УПФР исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Государственное учреждение-Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Боготол Красноярского края(межрайонное)

Сокращенное наименование: ГУ УПФР в г.Боготол Красноярского края(межрайонное)

Юридический адрес: 662060, Красноярский край, город Боготол, ул.40 лет Октября, дом 22

Фактический адрес: 662060, Красноярский кай, город Боготол, ул.40 лет Октября, дом 22

Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Боготоле Красноярского края(межрайонное) (далее – УПФР) создано по решению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 596п с изменениями от 08.11.2016 года № 986п.

Действует на основании Положения о государственном учреждении – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Боготоле Красноярского края (межрайонное), утвержденного постановлением Правления ПФР от 23 июня 2016 года № 596п с изменениями от 08.11.2016 года № 986п (далее – Положение), зарегистрировано Регистрационно-лицензионной палатой.

УПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Согласно Положению УПФР создано для осуществления государственного управления финансами пенсионного обеспечения в г. Боготоле и с.Тюхтет.

В соответствии с Положением основными задачами УПФР являются:

- своевременное установление страховых пенсий на основе данных индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, социальных пособий на погребение умерших пенсионеров, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, других социальных выплат;

- своевременное формирование доставочных документов,необходимых для осуществления выплаты пенсий,пособий и иных социальных выплат,и направление их в кредитные организации,организации почтовой связи;

- контроль за обоснованностью представленных документов для установления пенсий, ЕДВ и других выплат;

- прием сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного) учета;

- ведение федерального регистра лиц,имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки;

- взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг(МФЦ) на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке,установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечение безопасности обработки, хранения и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом;

- закупка товаров, работ, услуг, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения;

- ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы;

- обеспечение целевого и рационального использования средств, выделенных на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления. Составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым Управлением функциям;

- выполнение в Управлении мероприятий по мобильной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Начальник Управления	Суворова Светлана Евгеньевна	Приказ № 15-лс от 10 января 2018 г.	10.01.2021 г.

Ответственность за ведение бухгалтерского учета, формирование учетной политики, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Главный бухгалтер – руководитель ФЭГ	Кочергина Ирина Николаевна	Приказ № 172 -лс от 01 марта 2018 г.	01.03.2021

I. Организационная структура УПФР

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.

Согласно Положению УПФР обеспечивает:

- установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплат за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР (далее – пенсии, пособия и иные социальные выплаты);
- формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат;
- начисление в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов выплатного дела гражданина и других документов, влияющих на расчет этих сумм;
- своевременное формирование доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий;
- удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, их учет;
- формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по начислениям, удержаниям и доставке сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам на пенсионное обеспечение;
 - взаимодействие с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, по вопросам прохождения пенсионных

средств и операций по их выплате. Ведение электронного документооборота с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий;

- формирование акта сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций почтовой связи и иных организаций, занимающихся доставкой пенсий, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат;
 - проведение массового перерасчета пенсий и социальных выплат в связи с их увеличением и (или) индексацией в автоматизированном режиме;
 - ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе в электронном виде;
 - прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в том числе сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, поступивших в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, а также на бумажных носителях, проверку полноты представленных в них данных, расчетов, их обработку в информационных системах;
 - организацию электронного документооборота с кредитными организациями по вопросу сообщения об открытии, закрытии, изменении реквизитов счетов плательщиков страховых взносов;
 - проведение камеральных и выездных проверок плательщиков страховых взносов и плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, проведение проверок банков;
 - учет пеней и штрафов, проведение с плательщиками страховых взносов совместных сверок расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам в бюджеты Пенсионного фонда Российской Федерации и Федерального фонда обязательного медицинского страхования;
 - принятие решений о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате пеней и штрафов, о зачете или возврате сумм излишне уплаченных (взысканных), пеней и штрафов, о признании безнадежной к взысканию и списании недоимки по страховым взносам и задолженности по начисленным пеням и штрафам;
 - взыскание пеней и штрафов обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование;
-

- ведение в электронном виде базы данных индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- прием, обработку и учет сведений о застрахованных лицах в системе индивидуального (персонифицированного) учета, включение сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц;
- контроль за достоверностью документов, в том числе сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, представляемых для назначения (перерасчета) страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
- информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов;
- проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию;
- прием, обработку и учет заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию;
- прием, обработку и учет заявлений правопреемников умерших застрахованных лиц о выплате (об отказе от получения) средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица, а также заявлений застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части их индивидуальных лицевых счетов;
- прием, обработку и учет документов, связанных с реализацией застрахованными лицами прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, включение данных сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц, хранение данной информации;
- прием, обработку и учет заявлений граждан об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги), о предоставлении (возобновлении предоставления) набора социальных услуг (социальной услуги);
- выдачу справок, подтверждающих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;

- прием, проверку, обработку и учет документов, представленных гражданами для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и для реализации права на дополнительные меры государственной поддержки, принятие решения о выдаче сертификата (об отказе в выдаче) и об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и выдачу сертификата ;
- составление и представление в Отделение в установленном порядке документов (перечней, заявлений и решений), необходимых для перечисления средств материнского (семейного) капитала в соответствии с принятыми заявлениями о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала;
- ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки;
- взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организацию электронного взаимодействия с территориальным органом Федерального казначейства;
- прием, обработку и представление информации по запросам, поступившим от Отделения, и межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления;
- своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- обработку персональных данных работников Управления, членов их семей, иных субъектов персональных данных по вопросам, отнесенным к компетенции Управления. Обеспечение безопасности обработки, хранения и

передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом;

- взаимодействие с районными средствами массовой информации, распространение в СМИ пресс-релизов, заявлений, сообщений, фото-, теле- и радиоматериалов;

- размещение информационно-разъяснительных материалов на сайтах районных администраций, городских и поселковых муниципальных образований в информационно-коммуникационной сети «Интернет», предоставление онлайн-консультаций гражданам Российской Федерации;

- участие в реализации учебных (обучающих) программ в целях повышения уровня знаний различных категорий граждан о пенсионном и социальном обеспечении в Российской Федерации, в том числе с участием общественных и профсоюзных организаций;

- организацию работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР и Отделения;

- закупку товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения;

- ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы;

- обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления;

- составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым Управлением функциям;

- выполнение в Управлении мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и

материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления;

Исполнение бюджета ПФР в 2018 году осуществлялось УПФР в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса:

получатель бюджетных средств (далее – ПБС) - УПФР в г.Боготолe Красноярского края (межрайонное).

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР присвоены:

ОГРН – 11624681224846;

ИНН – 244402821;

КПП – 244401001;

ОКПО – 05795754 (общероссийский классификатор предприятий и организаций);

ОКОГУ – 4100201 (Пенсионный фонд);

ОКТМО – 04706000 (Красноярский край г.Боготол);

ОКОНХ – 96310 (государственное пенсионное обеспечение);

ОКФС – 12 (федеральная собственность);

ОКОПФ – 75104 (казенное бюджетное учреждение);

ОКВЭД – 84.30 (деятельность в области обязательного социального обеспечения).

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.

Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Управления осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной постановлением Правления ПФР от 10.05.2018 № 248 па и учетной политикой Управления утвержденной приказом Управления от 29.12.2017г. № 289

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми УПФР функциями участников бюджетного процесса: получателя бюджетных средств, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в

соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений:

по расходам на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности управления - через л/с 03194П19190 в Отделе № 2 УФК по Красноярскому краю.

поступление средств во временное распоряжение - через л/с 05194П19190 в Отделе № 2 УФК по Красноярскому краю.

В УПФР бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов:

- 1С: «Бухгалтерия государственного учреждения 8.2»;
- 1С: «Зарплата и кадры государственного учреждения 8.3»;
- 1С: «Свод отчетов 8.3»;
- 1С: «Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР 8.3»;
- Портал СУФД

Формирование, контроль форм бюджетной отчетности ПБС и АД обеспечивается подсистемой разработанной на базе программного продукта «1С: Свод отчетов ПРОФ».

Бюджетная отчетность представлена субъектом бюджетной отчетности в электронном виде по каналам электронной связи.

Бюджетная отчетность за 2018 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 24.12.2018 г. № 685р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2018 год» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности), приказом (письмом) ОПФР от 28.01.19 № ДМ-1732/0308-19 «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2018 год».

Финансово-экономическая группа Управления, ответственная за формирование бюджетной отчетности ПБС, формирует ее в электронном виде и проверяет на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией и распоряжением Правления ПФР о годовой отчетности, в форме электронного внутриформенного и межформенного контроля отчетных показателей.

1.3. Уровень существенности информации определяется Учетной политикой ОПФР.

II. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР

2.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР.

2.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности.

Фактически начислено доходов за 2018 год 85 244,71 руб.

Динамика показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР:

Наименование показателя	на 01.01.2018 г. (руб.)	на 01.01.2019 г. (руб.)
Доходы (начисленные)	3 340,67	85 244,71

2.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций получателя бюджетных средств ПФР.

2.2.1. Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2018 год в общей сумме составило 35 017 663,15 руб.

Динамика показателей исполнения расходов бюджета ПФР:

Наименование показателя	на 01.01.2018 г. (руб.)	на 01.01.2019 г. (руб.)
Расходы (начисленные)	34 746 997,61	35 017 663,15

2.3. Движение денежных средств.

Движение денежных средств за 2018 год по поступлению в бюджет составило 0,00 руб., по выбытию из бюджета составило 33 613 380,66 руб.

Динамика показателей отчета о движении денежных средств:

Наименование показателя	на 01.01.2018 г. (руб.)	на 01.01.2019 г. (руб.)
Поступления, всего	0,00	0,00
Выбытия, всего	33 549 898,13	33 613 380,66

III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

3.1. Баланс

3.1.1. Показатели разделов бухгалтерского баланса представлены в динамике на отчетные даты:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Причины изменений
Баланс	3 606 287,45	3 067 888,69	
I.Нефинансовые активы	3 484 869,02	2 975 406,69	Начисление амортизации ОС
II.Финансовые активы	121 418,43	92 482,00	Отсутствие дебиторской задолженности на 01.01.2019 г.
III.Обязательства	587 773,95	1 152 013,07	Увеличение резервов предстоящих расходов
IV.Финансовый результат	3 018 513,50	1 915 875,62	

3.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Причины изменений
Основные средства (остаточная стоимость)	2 927 652,58	2 223 339,36	Начисление амортизации
Нематериальные активы (остаточная стоимость)			
Непроизведенные активы (остаточная стоимость)	341 675,88	341 675,88	
Материальные запасы	209 596,65	376 902,77	Приобретение МЗ
Права пользования активами (остаточная стоимость)			
Вложения в нефинансовые активы			

3.1.3. «Расходы будущих периодов»

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
Расходы будущих периодов	5 943,91	33 488,68	ОСАГО, Отпуска предоставленные

			за неотработанный период и начисление на выплаты страховых взносов
--	--	--	--

3.1.4. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили:

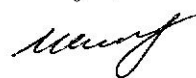
Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
Резервы предстоящих расходов	551 060.51	1 077 277,75	Резерв по отпускам начисление на выплаты страховых взносов

Основные положения по отражению операций при ведении бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2018 год утверждены приказом УПФР по Красноярскому краю от 29.12.2017г. № 289 " Об учетной политике по исполнению бюджета УПФР в г.Боготолe Красноярского края (межрайонное)". В целях реализации и первого применения Стандарта (согласно приказа Минфина РФ от 31.12.2016 № 260н) размещение информации о деятельности УПФР в г.Боготолe Красноярского края(межрайонное) осуществляется на сайте www.pfrf.ru в разделе "Публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности". Результат исполнения бюджетной сметы за 2018 год составляет 99,53%.

Начальник УПФР

Главный бухгалтер УПФР –
руководитель финансово-экономической группы


С.Е.Суворова



И.Н.Кочергина

Исполнитель: И.Н.Кочергина