

**Иные публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности об  
исполнении бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации  
УПФР в Иланском районе Красноярского края (межрайонное)**

**"Показатели бухгалтерского баланса" за 2018 год**

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
<b>АКТИВ</b>		
<b>I. Нефинансовые активы</b>	<b>4 790 287,48</b>	<b>4 089 733,16</b>
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	3 592 030,49	3 158 538,59
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>		
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>	89 166,66	89 166,66
<i>материальные запасы</i>	117 511,21	134 525,06
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>	983 954,80	705 364,00
<i>вложения в нефинансовые активы</i>		
<i>расходы будущих периодов</i>	7 624,32	2 138,85
<b>II. Финансовые активы</b>	<b>106 899,00</b>	<b>109 098,50</b>
<i>денежные средства учреждения</i>	106 899,00	109 098,50
<i>финансовые вложения</i>		
<i>дебиторская задолженность по доходам</i>		
<i>дебиторская задолженность по выплатам</i>		
<i>прочие расчеты с дебиторами</i>		
<b>БАЛАНС</b>	<b>4 897 186,48</b>	<b>4 198 831,66</b>
<b>ПАССИВ</b>		
<b>III. Обязательства</b>	<b>3 224 792,14</b>	<b>2 804 625,16</b>
<i>кредиторская задолженность по расходам</i>	1 050 569,26	755 834,62
<i>расчеты по платежам в бюджеты</i>	20 486,13	26 317,14
<i>кредиторская задолженность по доходам</i>		
<i>иные расчеты</i>		
<i>доходы будущих периодов</i>		
<i>резервы предстоящих расходов</i>	2 153 736,75	2 022 473,40
<b>IV. Финансовый результат</b>	<b>1 672 394,34</b>	<b>1 394 206,50</b>
<b>БАЛАНС</b>	<b>4 897 186,48</b>	<b>4 198 831,66</b>



**"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2018 год**

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	2 616,90	8 490,29
Расходы (начисленные)	60 209 483,35	60 397 970,45
<b>Чистый операционный результат</b>	<b>-60 368 962,94</b>	<b>-60 389 847,16</b>
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	<i>-60 206 866,45</i>	<i>-60 389 480,16</i>
Операции с нефинансовыми активами	-551 143,02	-700 554,32
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	-59 817 819,92	-59 689 292,84
операции с финансовыми активами	-59 439 758,32	-59 280 723,25
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	<i>-59 439 758,32</i>	<i>-59 280 723,25</i>
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>		
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>		
операции с обязательствами	378 061,60	408 569,59
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	<i>378 061,60</i>	<i>539 832,94</i>

**"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2018 год**

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
<b>Поступления, всего</b>		
Поступления по текущим операциям, всего		
из них:		
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>		
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>		
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)		
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)		
<b>Выбытия, всего</b>	59 426 771,82	59 282 922,75
Выбытия по текущим операциям, всего	58 363 423,82	58 548 321,44
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>	263 099,14	1 661 673,30
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	1 063 348,00	734 601,31
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)		
<b>Изменение остатков средств</b>	59 426 771,82	59 282 922,75
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в     поступлениях и выбытиях</i>	0,00	0,00
<b>Изменение остатков средств - всего</b>	59 426 771,82	59 282 922,75

Начальник управления ПФР

И.о.главного бухгалтера - руководителя ФЭГ

  
(подпись)

  
(подпись)

Л.Ю.Прокушева  
(расшифровка подписи)

Т.Л.Жишко  
(расшифровка подписи)



**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)  
ОТЧЕТНОСТИ**

**По состоянию на 01.01.2019 г.**

**Государственного учреждения –  
Управления Пенсионного фонда  
Российской Федерации в Иланском районе  
Красноярского края (межрайонное)**



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b>	<b>1</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>2</b>
<b>I. Организационная структура УПФР</b>	<b>10</b>
1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.	10
1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.	13
<b>II. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР</b>	<b>15</b>
2.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР.	15
2.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности	15
2.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций получателя бюджетных средств.	11
2.2.1. Фактическое исполнение расходов бюджета УПФР за 2018 год	15
2.3. Движение денежных средств.	16
<b>III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности</b>	<b>16</b>
3.1. Баланс	16
3.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты	16
3.1.2. Нефинансовые активы.	17
3.1.3. «Расходы будущих периодов».	18
3.1.4. «Резервы предстоящих расходов».	18



**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

**на 01.01.2019 г.**

**Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Иланском районе Красноярского края (межрайонное)**

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета  
Наименование бюджета (публично-правового образования)  
Периодичность: квартальная, годовая  
Единица измерения: руб.

Пенсионный фонд  
Российской Федерации  
УПФР в Иланском районе  
Красноярского края  
(межрайонное)  

---

Бюджет  
Пенсионного фонда РФ  

---

годовая

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2019
по ОКПО	00108944
Глава по БК	392
по ОКТМО	00000006
по ОКЕИ	383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Государственного учреждения-Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Иланском районе Красноярского края (межрайонное) (далее - УПФР) за 2018 год, сформированной УПФР исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Государственное учреждение- Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Иланском районе Красноярского края (межрайонное)

Сокращенное наименование: УПФР в Иланском районе Красноярского края (межрайонное)

Юридический адрес: 663800, Красноярский край, город Иланский, улица Красная, дом 29 «а»

Фактический адрес: 663800, Красноярский край, город Иланский, улица Красная, дом 29 «а»



Действует на основании Положения о Государственном учреждении – Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в Иланском районе Красноярского края (межрайонное), утвержденного постановлением Правления ПФР от 10.03.2016г. № 163п (с изменениями утвержденными постановлением Правления ПФР от 25.01.2018г. № 25п) (далее – Положение).

УПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Согласно Положению УПФР создано для осуществления государственного управления финансами пенсионного обеспечения в Иланском, в Абанском, в Нижнеингашском районах Красноярского края.

В соответствии с Положением основными задачами УПФР являются:

- установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплат за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР (далее – пенсии, пособия и иные социальные выплаты).

- прием, проверка, обработка и учет документов для установления, начисления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- принятие решений (распоряжений) об установлении либо об отказе в установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, о приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении и продлении их выплаты.



- формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также формирование и учет дел плательщиков страховых взносов.

- начисление в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов выплатного дела гражданина и других документов, влияющих на расчет этих сумм.

- своевременное формирование доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий.

- удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, их учет.

- формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по начислениям, удержаниям и доставке сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам на пенсионное обеспечение.

- взаимодействие с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, по вопросам прохождения пенсионных средств и операций по их выплате. Ведение электронного документооборота с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий.

- формирование акта сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций почтовой связи и иных организаций, занимающихся доставкой



пенсий, о суммах, доставленных и не доставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- проведение массового перерасчета пенсий и социальных выплат в связи с их увеличением и (или) индексацией в автоматизированном режиме.

- ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе в электронном виде.

- регистрацию и учет плательщиков страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников.

- прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в том числе сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, поступивших в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, а также на бумажных носителях, проверку полноты представленных в них данных, расчетов, их обработку в информационных системах.

- организацию электронного документооборота с кредитными организациями по вопросу сообщения об открытии, закрытии, изменении реквизитов счетов плательщиков страховых взносов.

- взыскание недоимки по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, а также пеней и штрафов.

- ведение в электронном виде базы данных индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об



индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

- прием, обработку и учет сведений о застрахованных лицах в системе индивидуального (персонифицированного) учета, включение сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц.

- контроль за достоверностью документов, в том числе сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, представляемых для назначения (перерасчета) страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

- информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов.

- проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию.

- прием, обработку и учет заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию.

- прием, обработку и учет заявлений правопреемников умерших застрахованных лиц о выплате (об отказе от получения) средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица, а также заявлений застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части их индивидуальных лицевых счетов.

- прием, обработку и учет документов, связанных с реализацией застрахованными лицами прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, включение данных сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц, хранение данной информации.



- прием, обработку и учет заявлений граждан об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги), о предоставлении (возобновлении предоставления) набора социальных услуг (социальной услуги).

- выдачу справок, подтверждающих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.

- прием, проверку, обработку и учет документов, представленных гражданами для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и для реализации права на дополнительные меры государственной поддержки, принятие решения о выдаче сертификата (об отказе в выдаче) и об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и выдачу сертификата.

- составление и представление в Отделение в установленном порядке документов (перечней, заявлений и решений), необходимых для перечисления средств материнского (семейного) капитала в соответствии с принятыми заявлениями о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала.

- ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.

- взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- организацию электронного взаимодействия с территориальным органом Федерального казначейства.



- прием, обработку и представление информации по запросам, поступившим от Отделения, и межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

- своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции УПФР.

- закупку товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции УПФР.

- исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения.

- ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы.

- обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Начальник управления ПФР	Прокушева Людмила Юрьевна	Приказ №200 от 01 октября 2001 г.	бессрочно



Ответственность за ведение бухгалтерского учета, формирование учетной политики, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Главный бухгалтер – руководитель ФЭГ	Непритворенная Татьяна Викторовна	Приказ №418 лс от 01 июня 2018 г.	На время исполнения обязанностей отсутствующего работника

## **I. Организационная структура УПФР**

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.

Согласно Положению УПФР обеспечивает:

- своевременное установление трудовых пенсий;
- своевременную выплату пенсионных выплат;
- контроль за обоснованностью представленных документов для установления пенсионных выплат;
- осуществление индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;
- осуществление своевременной актуализации индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц;
- организацию работы по вопросам, связанным с распределением между право приемниками умерших застрахованных лиц средств, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета;
- ведение базы данных получателей пенсий;
- учет средств, поступающих по обязательному пенсионному страхованию;
- ведение учета ДСВ;
- осуществление работы по целевому использованию средств на пенсионное



обеспечение;

-экономический анализ и прогноз исполнения доведенных Отделением показателей по доходам и расходам на пенсионные выплаты;

-целевое и рациональное использование средств, выделяемых на пенсионные выплаты, а также средств, выделенных на материально-техническое обеспечение текущей деятельности УПФР;

-ведение бюджетного учета, составление бюджетной и статистической отчетности и представление ее в установленном порядке соответствующим органам;

-проведение заблаговременной работы с застрахованными лицами, выходящими на пенсию;

-взаимодействие с органами государственной власти Красноярского края, местного самоуправления, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти и иными организациями по пенсионному обеспечению граждан, по вопросам организации ПУ, взаимодействия со страхователями и взыскания недоимки;

-осуществление контроля за установлением и выплатой пенсионных выплат;

-составление и представление в ОПФР по Красноярскому краю в установленном порядке проектов расходов на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности УПФР;

-составление в установленном порядке сметы доходов и расходов на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности УПФР;

-осуществление взыскания недоимки по страховым взносам, пеней и штрафов;

-представительство в судебных органах при рассмотрении вопросов пенсионного обеспечения и пенсионного страхования, взыскания недоимки по страховым взносам, пеней и штрафов;

-защиту информации ограниченного доступа в соответствии с требованиями действующего законодательства;

-функционирование корпоративной сети передачи данных в защищенном режиме;



- осуществление и обеспечение безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом;
- достоверность и защиту от искажений персональных данных;
- выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, защите информации, сохранности финансовых и материально-технических средств;
- формирование информации о лицах- получателях ЕДВ, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде НСУ, получателей ЕДВ, лиц имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей для включения в региональные сегменты;
- выявление, регистрацию и учет страхователей;
- ведение государственного банка данных по всем категориям страхователей;
- бесплатное консультирование страхователей, НПФ и застрахованных лиц;
- организационные работы по реализации прав застрахованных лиц, связанных с формированием и инвестированием средств пенсионных накоплений;
- проверку документов страхователей, представлением сведений ПУ;
- представление интересов застрахованных лиц перед страхователями;
- прием граждан, рассмотрение жалоб и обращений, принятие по ним соответствующих мер;
- ведение разъяснительной работы среди населения и страхователей по вопросам пенсионного обеспечения, пенсионного страхования и ПУ;
- ведение архива документации, связанной с пенсионным обеспечением, пенсионным страхованием, уплатой страховых взносов и ПУ;
- осуществление работы по реализации социальных программ ;
- взаимодействие по вопросам организации выплаты и доставки пенсий с организациями ФПС, кредитными и иными организациями;
- организацию работы по реализации прав лиц в соответствии с ФЗ от 29.12.2006 №



256-ФЗ;

-организацию работы по реализации прав лиц, вступивших в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты ДСВ на накопительную часть трудовой пенсии.

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР присвоены:

ОГРН – 1022400758610;

ИНН – 2415004704;

КПП – 241501001;

ОКПО – 00108944;

ОКОГУ – 4100201 (Пенсионный фонд Российской Федерации);

ОКТМО – 04618101001 (Муниципальные образования Красноярского края Иланский муниципальный район город Иланский);

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ – 75104 (Федеральные государственные казенные учреждения);

ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

#### 1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами УПФР функциями участников бюджетного процесса: получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений:



по расходам на обеспечение деятельности территориальных органов - через лицевые счета ПБС, открытые в Отделе №32 УФК по Красноярскому краю 09 января 2014г.:

03194П24160-лицевой счет получателя бюджетных средств;

05194П24160-лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств.

В УПФР учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов: 1 «С» Бухгалтерия и 1С БГУ 82.

Электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи УПФР осуществляется по следующим направлениям:

- электронный документооборот с территориальным органом Федерального казначейства с применением программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота» на основании заключенного соглашения об электронном документообороте;

- формирование, контроль форм бюджетной отчетности УПФР обеспечивается подсистемой разработанной на базе программного продукта «1С: Свод отчетов ПРОФ»;

- прием, передача и подписание извещений (ф.0504805) в части внутриведомственных расчетов по передаче материальных ценностей, работ и услуг с использованием программного продукта «Модуль обмена извещениями ПЭД ПФР»;

- электронный документооборот с инспекцией Федеральной налоговой службы с применением программного обеспечения «СТЭК-ТРАСТ»;

- передача отчетности во внебюджетные государственные фонды осуществляется с применением программного обеспечения «СТЭК-ТРАСТ»;

- получение электронных листов нетрудоспособности и передача электронных реестров по оплате листов нетрудоспособности в территориальные органы ФСС с использованием портала «Госуслуги» и портала ФСС;

- передача статистической отчетности в органы Росстата осуществляется с применением программного обеспечения "СТЭК-ТРАСТ»;



- получение первичных расчетных (учетных) документов от поставщиков и подрядчиков через систему электронного документооборота «СБИС Плагин» на основании заключенных соглашений.

Бюджетная отчетность за 2018 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 24.12.2018 №685р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2018 год» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности), письмом ОПФР от 28.01.2019 №ДМ-1732/0308-19 «О составлении и представлении бюджетной отчетности за 2018 год».

## **II. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР**

2.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР.

2.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности.

Фактически начислено доходов за 2018 год 8490,29 руб.

Динамика показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР:

Наименование показателя	на 01.01.2018 г. (руб.)	на 01.01.2019 г. (руб.)
Доходы (начисленные)	2 616,90	8 490,29

2.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций получателя бюджетных средств ПФР.

2.2.1. Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2018 год в общей сумме составило 60 397 970,45руб.

Динамика показателей исполнения расходов бюджета ПФР:



Наименование показателя	на 01.01.2018 г. (руб.)	на 01.01.2019 г. (руб.)
Расходы (начисленные)	60 209 483,35	60 397 970,45

### 2.3. Движение денежных средств.

Движение денежных средств за 2018 год по поступлению в бюджет составило 0 руб., по выбытию из бюджета составило 59282922,75 руб.

Динамика показателей отчета о движении денежных средств:

Наименование показателя	на 01.01.2018 г. (руб.)	на 01.01.2019 г. (руб.)
Поступления, всего		
Выбытия, всего	59 426 771,82	59 282 922,75

## III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

### 3.1. Баланс

3.1.1. Показатели разделов бухгалтерского баланса представлены в динамике на отчетные даты:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Причины изменений
Баланс	4 897 186,48	4 198 831,66	Снижение финансового результата, нефинансовых активов и обязательств повлекло за собой снижение валюты баланса.
I.Нефинансовые активы	4 790 287,48	4 089 733,16	Снижение нефинансовых активов происходит за счет начисления амортизации.



II. Финансовые активы	106 899,00	109 098,50	Незначительное увеличение финансовых активов произошло за счет увеличения стоимости на денежные документы (конверты, марки)
III. Обязательства	3 224 792,14	2 804 625,16	Снизилась кредиторская задолженность за счет уменьшения арендной площади, коммунальных услуг, услуг связи, информационных услуг.
IV. Финансовый результат	1 672 394,34	1 394 206,50	За счет увеличения фактических расходов по социальному обеспечению снизился финансовый результат.

### 3.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Причины изменений
Основные средства (остаточная стоимость)	3 592 030,49	3 158 538,59	За счет увеличения начисленной амортизации, снизилась остаточная стоимость основных средств.
Нематериальные активы (остаточная стоимость)			
Непроизведенные активы (остаточная стоимость)	89 166,66	89 166,66	Кадастровая стоимость не



			изменилась
Материальные запасы	117 511,21	134 525,06	По причине поступления материальных запасов на нужды управления. материальные запасы (резиновые вкладки на штампы, печати).
Права пользования активами (остаточная стоимость)	983 954,80	705 364,00	Аренда административного здания п. Абан на 11 месяцев 2019 года
Вложения в нефинансовые активы			

### 3.1.3. «Расходы будущих периодов».

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
Расходы будущих периодов	7 624,32	2 138,85	Отражена сумма, в части относящейся к отчетному периоду 2019 года, согласно государственному контракту по ОСАГО от 14.08.2018г. № 184222837-52/18

### 3.1.4. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
Резервы предстоящих расходов	2 153 736,75	2 022 473,40	Резерв предстоящих расходов на оплату



			отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование
--	--	--	---

Основные положения по отражению операций при ведении бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2018 год утверждены приказом УПФР от 25.12.2018 № 179п " «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета УПФР в Иланском районе Красноярского края (межрайонное) для ведения бюджетного учета на 2019 год».

В целях реализации и первого применения Стандарта (согласно приказа Минфина РФ от 31.12.2016 № 260н) размещение информации о деятельности УПФР в Иланском районе Красноярского края (межрайонное) осуществляется на сайте [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) в разделе "Публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности". Результат исполнения бюджетной сметы за 2018 год составляет 99,5%.

Начальник управления ПФР

Л.Ю.Прокушева  
ФИО

И.о. главного бухгалтера - руководителя ФЭГ

Т.Л.Жишко  
ФИО

Исполнитель:

Главный специалист – эксперт ФЭГ - Т.Л.Жишко

: