

**Иные публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности об
исполнении бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации
УПФР в Новоселовском районе Красноярского края**

"Показатели бухгалтерского баланса" за 2018 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
АКТИВ		
I. Нефинансовые активы	855 476,50	627 312,44
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	799 340,25	590 571,93
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>	0,00	0,00
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>	0,00	0,00
<i>материальные запасы</i>	53 888,09	34 549,62
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>	0,00	0,00
<i>вложения в нефинансовые активы</i>	0,00	0,00
<i>расходы будущих периодов</i>	2 248,16	2 190,89
II. Финансовые активы	47 815,50	74 551,00
денежные средства учреждения	47 815,50	74 551,00
финансовые вложения	0,00	0,00
дебиторская задолженность по доходам	0,00	0,00
дебиторская задолженность по выплатам	0,00	0,00
прочие расчеты с дебиторами	0,00	0,00
БАЛАНС	903 292,00	701 863,44
ПАССИВ		
III. Обязательства	674 168,43	508 146,10
кредиторская задолженность по расходам	20 911,67	21 108,82
расчеты по платежам в бюджеты	1 952,81	4 219,00
кредиторская задолженность по доходам	0,00	0,00
иные расчеты	0,00	0,00
доходы будущих периодов	0,00	0,00
резервы предстоящих расходов	651 303,95	482 818,28
IV. Финансовый результат	229 123,57	193 717,34
БАЛАНС	903 292,00	701 863,44

"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2018 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	11 400,00	10 039,54
Расходы (начисленные)	16 878 968,81	17 139 909,96
Чистый операционный результат	-16 917 542,31	-17 131 878,42
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	<i>-16 867 568,81</i>	<i>-17 129 870,42</i>
Операции с нефинансовыми активами	-327 128,02	-228 164,06
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	-16 590 414,29	-16 903 714,36
операции с финансовыми активами	-16 544 948,08	-16 758 676,23
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	-16 544 948,08	-16 758 676,23
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>	0,00	0,00
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>	0,00	0,00
операции с обязательствами	45 466,21	145 038,13
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	45 466,21	313 523,80

"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2018 год

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Поступления, всего	0,00	0,00
Поступления по текущим операциям, всего	0,00	0,00
из них:		
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>	0,00	0,00
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	0,00	0,00
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)	0,00	0,00
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)	0,00	0,00
Выбытия, всего	16 575 887,58	16 785 411,73
Выбытия по текущим операциям, всего	16 301 597,58	16 572 165,73
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>	0,00	41 200,57
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	274 290,00	213 246,00
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)	0,00	0,00
Изменение остатков средств	16 575 887,58	16 785 411,73
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>		
Изменение остатков средств - всего	16 575 887,58	16 785 411,73

Начальник УПФР



Федченко И.Н.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер УПФР - руководитель ФЭГ



Кемпф С.С.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

По состоянию на 01.01.2019 г.

**Государственного учреждения –
Управления Пенсионного фонда
Российской Федерации в Новоселовском
районе Красноярского края**

с. Новоселово

2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	1
СОДЕРЖАНИЕ	2
I. Организационная структура УПФР	8
1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.	8
1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.	12
II Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР	13
2.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР.	13
2.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности	13
2.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций получателя бюджетных средств.	14
2.2.1. Фактическое исполнение расходов бюджета УПФР за 2018 год	13
2.3. Движение денежных средств.	134
III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности	14
3.1. Баланс	14
3.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты	14
3.1.2. Нефинансовые активы.	15
3.1.3. «Расходы будущих периодов».	15
3.1.4. «Резервы предстоящих расходов».	15

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
 К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ
 на 01.01.2019 г.
 Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской
 Федерации в Новоселовском районе Красноярского края**

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (публично-правового образования) Периодичность: квартальная, годовая Единица измерения: руб.	Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда РФ в Новоселовском районе Красноярского края <hr/> Бюджет ПФР <hr/> Годовая	Форма по ОКУД	КОДЫ 0503160
		Дата	01.01.2019
		по ОКПО	21952893
		Глава по БК	392
		по ОКТМО	00000006
		по ОКЕИ	383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Государственного учреждения – Управления пенсионного фонда РФ в Новоселовском районе Красноярского края (далее - Управление) за 2018 год, сформированной Управлением исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Государственное учреждение-Управление пенсионного фонда Российской Федерации в Новоселовском районе Красноярского края

Сокращенное наименование: УПФР в Новоселовском районе Красноярского края

Юридический адрес: 662430 Красноярский край, Новоселовский район, с. Новоселово, улица Юшкова, дом 9

Фактический адрес: 662430 Красноярский край, Новоселовский район, с. Новоселово, улица Юшкова, дом 9

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Новоселовском районе Красноярского края (далее –

УПФР) по решению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 11.09.2001 № 150.

Действует на основании Положения о государственном учреждении – Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в Новоселовском районе, утвержденного Постановлением Правления ПФР от 27.05.2016 г. № 256р, зарегистрировано Регистрационно-лицензионной палатой.

УПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Согласно Положению УПФР создано для осуществления государственного управления финансами пенсионного обеспечения в Новоселовском районе

В соответствии с Положением основными задачами ОПФР являются:

- организация своевременного назначения (перерасчета) трудовых пенсий на основе данных индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, социальных пособий на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, осуществления ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, других социальных выплат, отнесенных законодательством российской федерации к компетенции ПФР.
- организация своевременной выплаты и доставки трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, социальных пособий на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, других социальных выплат, отнесенных законодательством российской федерации к компетенции ПФР;

- исполнение сметы доходов и расходов на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности управления;

- контроль за целевым и рациональным расходованием средств ПФР;
- составление и представление в установленном порядке проекта бюджета управления.
- ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской и статистической отчетности и ее представление соответствующим органам в установленном порядке;
- организацию работы по реализации прав застрахованных лиц, связанных с формированием и инвестированием средств пенсионных накоплений;
- организацию работы по вопросам, связанным с распределением между правопреемниками умерших застрахованных лиц средств, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета, а также по вопросам выплаты средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц;
- организацию работы по ведению базы данных по пенсионерам;
- организацию и ведение индивидуального (персонифицированного) учета сведений по всем категориям застрахованных лиц в соответствии с законодательством российской федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;
- ведение индивидуального лицевого счета в соответствии с требованиями, установленными законодательством российской федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете;
- лицевого счета поступивших страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии и сумм произведенных выплат за счет средств пенсионных накоплений;
- разрешение споров по вопросам уплаты страховых взносов, назначения (перерасчета), выплаты и организации доставки трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, социальных пособий на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, осуществления ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения и других социальных выплат, отнесенных законодательством российской федерации к компетенции ПФР.

-обобщение практики применения пенсионного законодательства, законодательства, регулирующего вопросы осуществления ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан в российской федерации, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, других социальных выплат, отнесенных законодательством российской федерации к компетенции ПФР, ведение регионального сегмента федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также подготовку соответствующих предложений по его совершенствованию;

-организацию работы по заключению соглашений о взаимном удостоверении подписей и контролю за исполнением договорных обязательств организациями, с которыми заключены соглашения о взаимном удостоверении подписей, а также организационно-методическое сопровождение деятельности указанных организаций, связанной с исполнением обязательств по заключенным соглашениям (обучение и консультирование уполномоченных лиц организаций, представление необходимой информации и т. д.);

-защиту конфиденциальной информации от несанкционированного доступа в соответствии с требованиями действующего законодательства российской федерации, нормативными правовыми актами правления ПФР и исполнительной дирекции ПФР.

-создание и эксплуатацию региональной корпоративной сети передачи данных (кспд) ПФР, взаимодействие с операторами связи и подключение к магистральному сегменту кспд ПФР;

- функционирование кспд ПФР в защищенном режиме;

- организацию и обеспечение безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну;

- достоверность и защиту от искажений персональных данных, а при передаче и обработке данных в электронной форме их юридическую силу;

- организацию защищенного обмена информацией в электронном виде с территориальным фондом обязательного медицинского страхования (ФОМС) и региональным отделением фонда социального страхования (ФСС);

- организацию архива документации, связанной с пенсионным обеспечением и пенсионным страхованием, уплатой страховых взносов в ПФР и индивидуальным (персонифицированным) учетом, осуществлением ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан в российской федерации, дополнительного ежемесячного материального обеспечения и другими социальными выплатами, отнесенными законодательством к компетенции ПФР, ведением регионального сегмента федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также документов, связанных с реализацией застрахованными лицами прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- представительство в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов пенсионного обеспечения и пенсионного страхования, осуществления ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан в российской федерации, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, других социальных выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР;
- прием граждан, рассмотрение их предложений, заявлений и жалоб по вопросам, относящимся к компетенции управления, с последующим принятием соответствующих мер;
- организацию разъяснительной работы по вопросам пенсионного обеспечения и пенсионного страхования, осуществления ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения и других социальных выплат, отнесенных законодательством российской федерации к компетенции ПФР;
- бесплатное консультирование страхователей, негосударственных пенсионных фондов, осуществляющих обязательное пенсионное страхование, органов (организаций), с которыми у ПФР заключены соглашения о взаимном удостоверении подписей, и застрахованных лиц по вопросам обязательного пенсионного страхования и их информирование о нормативных правовых актах, об обязательном пенсионном страховании;
- организацию учебы, проведение семинаров, осуществление информационного и организационно-методического обеспечения работы по вопросам формирования и инвестирования средств пенсионных накоплений;

- решение других вопросов, отнесенных к компетенции управления, в соответствии с действующим законодательством российской федерации

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Начальник Управления	Федченко И.Н.	Приказ № 8-лс от 17.01.2005 г. Приказ № 6-лс от 16.01.2006 г.	неопределенный срок

Ответственность за ведение бухгалтерского учета, формирование учетной политики, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Главный бухгалтер – руководитель ФЭГ	Кемпф С.С.	Приказ № 11-лс от 21.01.2005 г.	неопределенный срок

I. Организационная структура УПФР

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.

Согласно Положению УПФР обеспечивает:

Своевременное установление трудовых пенсий на основе данных индивидуального (персонифицированного учета) в системе обязательного пенсионного страхования.

Своевременную выплату, включая организацию доставки, трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, социальных пособий на погребение умерших пенсионеров.

Контроль за обоснованностью представленных документов для установления трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного материального обеспечения.

Осуществление индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

Осуществление своевременной актуализации индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц.

Организацию работы по вопросам, связанным с распределением между правопреемниками умерших застрахованных лиц средств, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета.

Ведение базы данных получателей пенсий.

Учет средств, поступающих по обязательному пенсионному страхованию.

Осуществление работы по целевому использованию средств на пенсионное обеспечение.

Экономический анализ и прогноз исполнения доведенных Отделением ПФР показателей по доходам и расходам на выплату пенсий, пособий и других социальных выплат.

Ведение бюджетного учета, составление бюджетной и статистической отчетности и представление ее в установленном порядке соответствующим органам.

Проведение заблаговременной работы с застрахованными лицами, выходящими на пенсию.

Осуществление контроля за установлением и выплатой пенсий, социальных пособий на погребение умерших пенсионеров, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения.

Составление и представление в ОПФР в установленном порядке проектов расходов на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности Управления.

Составление в установленном порядке сметы доходов и расходов на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности Управления.

Представительство в судебных органах при рассмотрении вопросов пенсионного страхования, осуществление ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан в РФ.

Организация работ, связанных с использованием сведений составляющих государственную тайну, а также защиту этих сведений.

Защита информации ограниченного доступа в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Функционирование корпоративной сети передачи данных в защищенном режиме.

Достоверность и защита от искажений персональных данных.

Выполнение мероприятий в Управлении по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, защите информации, сохранности финансовых и материально-технических средств, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Формирование информации о лицах – получателях ЕДВ.

Формирование информации о лицах, имеющих право на ДЕМО.

Выявление, регистрация и учет страхователей в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Организация работы по реализации прав застрахованных лиц, связанных с формированием и инвестированием средств пенсионных накоплений.

Проверка документов страхователей, связанных с установлением и выплатой пенсий, представлением сведений индивидуального (персонифицированного учета) застрахованных лиц.

Прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

Ведение разъяснительной работы среди населения, страхователей по вопросам пенсионного обеспечения.

Привлечение добровольных взносов физических и юридических лиц в ПФР.

Организация работы по реализации прав лиц, вступивших в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии.

Технологическую обработку учетной информации осуществлять с использованием программных комплексов: «Бухгалтерия государственного учреждения» по исполнению бюджетной сметы, «Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР» по уточнению платежей, поступающих в доход бюджета ПФР, «Свод отчетов», «Зарплата и кадры государственного учреждения» на базе типового программного обеспечения на платформе «1-С: Предприятие».

Электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи Управление осуществляют по следующим направлениям:

- электронный документооборот с территориальным органом Федерального казначейства с применением программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота» на основании заключенного договора об обмене электронными документами от 18.09.2013 г. № 1948/06042/М;

- предоставлять бухгалтерскую (бюджетную) отчетность в ОПФР в виде электронного документа путем передачи по телекоммуникационным каналам связи с использованием программного продукта «1-С: Предприятие «Свод отчетов»; с последующим подтверждением на бумажных носителях (кроме месячной отчетности).

- прием, передача и подписание извещений (ф.0504805) в части внутриведомственных расчетов по передаче материальных ценностей, работ и услуг с использованием программного продукта «Модуль обмена извещениями ПЭД ПФР»;

- электронный документооборот с инспекцией Федеральной налоговой службы с применением программного обеспечения «СТЭК-ТРАСТ»;

- передача отчетности во внебюджетные государственные фонды осуществляется с применением программного обеспечения «СТЭК-ТРАСТ»;

- получение электронных листков нетрудоспособности и передача электронных реестров по оплате листов нетрудоспособности в территориальные органы ФСС с использованием портала «Госуслуги» и портала ФСС;

- передача статистической отчетности в органы Росстата осуществляется с применением программного обеспечения «СТЭК-ТРАСТ»;

- получение первичных расчетных (учетных) документов от поставщиков и подрядчиков через систему электронного документооборота «СБИС» на основании заключенных соглашений;

- передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств по заработной плате с кредитными учреждениями на основании заключенных договоров осуществляется с применением программного комплекса «Интернет Клиент банк» (Россельхозбанк, Росбанк);

- размещение информации о деятельности УПФР в Новоселовском на официальном сайте www.pfrf.ru, в том числе в разделе «Публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности» размещается бюджетная отчетность, подлежащая публичному раскрытию (публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности, иные публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности об исполнении бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации);

- размещение на официальном сайте РФ в сети Интернет, www.zakupki.gov.ru сведения о контрактах (их изменениях), сведения об исполнении (прекращении действия) контрактов в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Внутренний финансовый контроль в Управлении осуществляется в соответствии с Учетной политикой Правления ПФР в программном комплексе (1-С Предприятие Финконтроль).

Сведения об основных направлениях деятельности ОПФР приведены в таблице 1 «Сведения об основных направлениях деятельности».

Исполнение бюджета ПФР в 2018 году осуществлялось УПФР в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса:

получатель бюджетных средств (далее – ПБС)

УПФР в Новоселовском районе

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР присвоены:

ОГРН – 1032400530546;

ИНН – 2429471307;

КПП – 242901001;

ОКПО – 21952839 (Общероссийский классификатор предприятий и организаций)

ОКОГУ – 4100201 (Пенсионный фонд Российской Федерации);

ОКТМО – 04641409 (Красноярский край, Новоселовский район, с. Новоселово)

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ – 75104 (Казенные учреждения);

ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами УПФР функциями участников бюджетного процесса: получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики УПФР, посредством регулирования отношений:

- по расходам на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности открыты лицевые счета в Отделе № 43 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю: 03194П2424270 - лицевой счет получателя бюджетных средств, 05194П24270 - лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств.

Бюджетная отчетность за 2018г. сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с требованиями Инструкции «О порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н с изменениями от 30.11.2018 N 244н (далее – Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 24.12.2019 г. № 685р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2018

год» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности), письмом ОПФР от 28.01.2019 г. № ДМ-17-32/0308-19 «О составлении и представлении годовой бюджетной отчетности за 2018 г.».

В УПФР бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов: 1 С: «Бухгалтерия государственного учреждения 8.2, 1 С: «Зарплата и кадры государственного учреждения 8.3», 1 С «Финконтроль 8»

Свод и консолидация форм бюджетной отчетности УПФР осуществляется ПБС на базе программного продукта 1 С: «Свод отчетов ПРОФ».

Бюджетная отчетность представляется УПФР в электронном виде по каналам электронной связи.

II. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР

2.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР.

2.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности.

Фактически начислено доходов за 2018 год 10039,54 руб.

Динамика показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР:

Наименование показателя	на 01.01.2018 г. (руб.)	на 01.01.2019 г. (руб.)
Доходы (начисленные)	11400,00	10039,54

2.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций получателя бюджетных средств ПФР.

2.2.1. Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2018 год в общей сумме составило 17139909,96 руб.

Динамика показателей исполнения расходов бюджета ПФР:

Наименование показателя	на 01.01.2018 г. (руб.)	на 01.01.2019 г. (руб.)
Расходы (начисленные)	16878968,81	17139909,96

2.3. Движение денежных средств.

Движение денежных средств за 2018 год по поступлению в бюджет составило 0,00 руб., по выбытию из бюджета составило 16785411,73 руб.

Динамика показателей отчета о движении денежных средств:

Наименование показателя	на 01.01.2018 г. (руб.)	на 01.01.2019 г. (руб.)
Поступления, всего	0,00	0,00
Выбытия, всего	16575887,58	16785411,73

III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

3.1. Баланс

3.1.1. Показатели разделов бухгалтерского баланса представлены в динамике на отчетные даты:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Причины изменений
Баланс	903292,00	701863,44	
I. Нефинансовые активы	855476,50	627312,44	Амортизация основных средств
II. Финансовые активы	47815,50	74551,00	Увеличение в кассе остатка денежных документов (талоны ГСМ, ЗПО)
III. Обязательства	674168,43	508146,10	Уменьшение суммы начисленного резерва
IV. Финансовый результат	229123,57	193717,34	

3.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Причины изменений
Основные средства (остаточная стоимость)	799340,25	590571,93	Амортизация основных средств
Нематериальные активы (остаточная стоимость)	0,00	0,00	
Непроизведенные активы (остаточная стоимость)	0,00	0,00	
Материальные запасы	53888,09	34549,62	Списание материальных запасов на нужды учреждения
Права пользования активами (остаточная стоимость)	0,00	0,00	
Вложения в нефинансовые активы	0,00	0,00	

3.1.3. «Расходы будущих периодов».

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
Расходы будущих периодов	2248,16	2190,89	Обязательное страхование автогражданской ответственности

3.1.4. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
Резервы предстоящих расходов	651303,95	482818,28	Резерв

			предстоящих расходов (на оплату неиспользованных отпусков сотрудников УПФР), страховые взносы во внебюджетные фонды
--	--	--	--

Основные положения по отражению операций при ведении бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2018 год утверждены приказом УПФР в Новоселовском районе Красноярского края от 29.12.2017 г. № 150п "Об учетной политике по исполнению бюджета УПФР в Новоселовском районе" с изменениями. В целях реализации и первого применения Стандарта (согласно приказа Минфина РФ от 31.12.2016 № 260н) размещение информации о деятельности УПФР в Новоселовском осуществляется на сайте www.pfrf.ru в разделе "Публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности". Результат исполнения бюджетной сметы за 2018 год составляет 99,6 %.

Начальник УПФР



Федченко И.Н.
ФИО

Главный бухгалтер УПФР –
руководитель ФЭГ



Кемпф С.С.
ФИО

Главный специалист-эксперт ФЭГ



Вагнер В.В.
ФИО

Исполнитель: Кемпф Светлана Степановна