

**Иные публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности об
исполнении бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации
УПФР в Советском районе г.Красноярска**

"Показатели бухгалтерского баланса" за 2018 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
АКТИВ		
I. Нефинансовые активы	22 014 224,86	44 022 689,24
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	3 592 553,83	2 668 883,18
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>		
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>		
<i>материальные запасы</i>	264 994,44	261 416,22
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>	18 132 301,42	40 279 840,69
<i>вложения в нефинансовые активы</i>		
<i>расходы будущих периодов</i>	24 375,17	812 549,15
II. Финансовые активы	131 549,16	312 654,93
денежные средства учреждения	131 549,16	312 654,93
финансовые вложения		
дебиторская задолженность по доходам		
дебиторская задолженность по выплатам		
прочие расчеты с дебиторами		
БАЛАНС	22 145 774,02	44 335 344,17
ПАССИВ		
III. Обязательства	22 574 607,85	45 423 165,68
кредиторская задолженность по расходам	18 294 495,11	40 491 552,31
расчеты по платежам в бюджеты	5 231,13	8 723,33
кредиторская задолженность по доходам		
иные расчеты	131 549,16	312 654,93
доходы будущих периодов	3,00	
резервы предстоящих расходов	4 143 329,45	4 610 235,11
IV. Финансовый результат	-428 833,83	-1 087 821,51
БАЛАНС	22 145 774,02	44 335 344,17

"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2018 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	102 276,56	33 291,31
Расходы (начисленные)	146 486 822,86	159 312 630,05
Чистый операционный результат	-144 493 787,58	-159 284 661,74
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	<i>-146 384 546,30</i>	<i>-159 279 338,74</i>
Операции с нефинансовыми активами	-459 668,21	22 008 464,38
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	-144 034 119,37	-181 293 126,12
операции с финансовыми активами	-142 331 385,48	-156 240 598,40
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	-142 331 385,48	-156 240 598,40
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>		
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>		
операции с обязательствами	1 702 733,89	25 052 527,72
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	1 702 733,89	24 585 625,06

"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2018 год

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Поступления, всего		
Поступления по текущим операциям, всего		
из них:		
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>		
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>		
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)		
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)		
Выбытия, всего	142 283 979,84	156 421 704,17
Выбытия по текущим операциям, всего	140 531 823,50	154 826 209,64
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>	202 390,42	
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	1 752 156,34	1 595 494,53
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)		
Изменение остатков средств	142 283 979,84	156 421 704,17
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>	47 405,64	-181 105,77
Изменение остатков средств - всего	142 331 385,48	156 240 598,40

Руководитель

М.И.Студилин

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

М.И.Швакова

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

По состоянию на 01.01.2019 г.

**Государственного учреждения –
Управления Пенсионного фонда
Российской Федерации в Советском районе
г.Красноярска**

г.КРАСНОЯРСК, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	1
СОДЕРЖАНИЕ	2
I. Организационная структура УПФР	10
1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.	10
1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.	15
II. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР	16
2.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР.	16
2.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности	16
2.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций получателя бюджетных средств.	17
2.2.1. Фактическое исполнение расходов бюджета УПФР за 2018 год	17
2.3. Движение денежных средств.	17
III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности	17
3.1. Баланс	17
3.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты	17
3.1.2. Нефинансовые активы.	18
3.1.3. «Расходы будущих периодов».	18
3.1.4. «Резервы предстоящих расходов».	18

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ
на 01.01.2019 г.**

Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Советском районе г.Красноярска

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный
администратор, администратор доходов
бюджета, главный администратор,
администратор источников финансирования
дефицита бюджета
Наименование бюджета (публично-правового
образования)
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

УПФР в Советском районе
г.Красноярска

Бюджет ПФР

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2019
по ОКПО	21951001
Глава по БК	392
по ОКТМО	00000006
по ОКЕИ	383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности УПФР в Советском районе г.Красноярска (далее - УПФР) за 2018 год, сформированной УПФР исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Государственное учреждение-Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Советском районе г.Красноярска

Сокращенное наименование: УПФР в Советском районе г.Красноярска

Юридический адрес: 660022, Красноярский край,
город Красноярск, улица Аэровокзальная,
дом 22г

Фактический адрес: 660022, Красноярский край, город Красноярск,
улица Аэровокзальная, дом 22г

Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Советском районе г.Красноярска (далее – УПФР) создано по приказу ОПФР по Красноярскому краю от 01.10.2001г. № 199.

Действует на основании Положения о государственном учреждении – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Советском районе г.Красноярска, утвержденного постановлением Правления ПФР от 10.03.2016 № 137п (далее – Положение), зарегистрировано Регистрационно-лицензионной палатой.

УПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Согласно Положению УПФР создано для осуществления государственного управления финансами пенсионного обеспечения в Советском районе г.Красноярска.

В соответствии с Положением основными задачами УПФР являются:

1. Установление страховых и накопительных пенсий на основе по государственному пенсионному обеспечению, выплат за счет пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, других социальных выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР;
2. Прием, проверка, обработка и учет документов для установления начисления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат;
3. Принятие решений об установлении либо об отказе в установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, приостановления, прекращения, возобновления и восстановления их выплаты;
4. Начисление в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов выплатного дела гражданина и других документов, влияющих на расчет этих сумм;

5. Формирование, учет и хранение выплатных дел пенсий, пособий и иных социальных выплат, в также формирование и учет дел плательщиков страховых взносов;
6. Формирования доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направления их в организации, осуществляющие доставку пенсий;
7. Удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, их учет;
8. Формирование и представление в Отделение первичных документов по начислениям, удержаниям и доставке пенсий пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам на пенсионное обеспечение;
9. Взаимодействие с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, по вопросам прохождения пенсионных средств и операций по их выплате. Ведение электронного документооборота с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат;
10. Формирование акта сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций почтовой связи и иных организаций, занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат;
11. Проведение массового перерасчета размера пенсий, пособий и иных социальных выплат в связи с их увеличением и (или) индексацией в автоматическом режиме;

12. Ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе и в электронном виде;
13. Регистрация и учет плательщиков страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников ;
14. Прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в том числе сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, поступивших в форме электронных документов с использованием информационно - телекоммуникационных сетей, а также на бумажных носителях, проверку полноты представленных в них данных, расчетов, их обработку в информационных системах;
15. Организацию электронного документооборота с кредитными организациями по вопросу сообщения об открытии, закрытии, изменении реквизитов счетов плательщиков страховых взносов;
16. Проведение проверок плательщиков страховых взносов, плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников (выездных) и банков;
17. Ведение в электронном виде базы данных индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в соответствии с 27-ФЗ от 01.04.1996 года «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
18. Контроль за достоверностью и своевременностью представляемых страхователями сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, представляемых для назначения (перерасчета) страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению;
19. Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов;

20. Проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию;
21. Прием, обработка и учет заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты ДСВ на накопительную пенсию;
22. Прием, обработка и учет заявлений правопреемников умерших застрахованных лиц о выплате (отказе от получения) средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица;
23. Прием, обработка и учет документов, связанных с реализацией застрахованными лицами прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений;
24. Прием, обработка и учет заявлений граждан от отказе от получения набора социальных услуг, о предоставлении набора социальных услуг;
25. Выдача справок, подтверждающих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;
26. Составление и представление в Отделение в установленном порядке документов, необходимых для перечисления средств МСК в соответствии с принятыми заявлениями о распоряжении средствами МСК;
27. Ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки;
28. Взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленном законодательством РФ;
29. Организация электронного взаимодействия с территориальными органами Федерального казначейства;

30. Прием, обработка и представление информации по запросам, поступившим от Отделения, и межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
31. Выполнение в соответствии с законодательством РФ работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления;
32. Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством РФ. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
33. Обработка персональных данных работников Управления, членов их семей, иных субъектов персональных данных по вопросам, отнесенным к компетенции Управления. Обеспечение безопасности обработки, хранения и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом;
34. Взаимодействие с региональными и районными средствами массовой информации, распространение в СМИ пресс-релизов, заявлений, сообщений, фото-, теле- и радиоматериалов;
35. Размещение в информационно - разъяснительных материалов на сайтах районных администраций, городских и поселковых муниципальных образований в информационно-коммуникационной сети «Интернет», представление онлайн-консультаций гражданам РФ;
36. Участие в реализации учебных программ в целях повышения уровня знаний различных категорий граждан о пенсионном и социальном обеспечении в РФ, в т.ч. с участием общественных и профсоюзных организаций;
37. Организацию работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений в соответствии с

законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, ПФР и Отделения;

38. Исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения;

39. Закупка товаров, работ и услуг в порядке, установленном законодательством РФ, заключение государственных контрактов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

40. Ведение бюджетного учета, формирование бюджетной статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы;

41. Обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления;

42. Составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым Управлением функциям;

43. Выполнение в Управлении мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством РФ;

44. Участие в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления;

45. Иные функции в соответствии с законодательством РФ.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Начальник Управления	Студилин Михаил Иванович	Приказ № 102-лс от 19 августа 2005 г.	На неопределенный срок

Ответственность за ведение бухгалтерского учета, формирование учетной политики, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Главный бухгалтер – руководитель ФЭГ	Швакова Марина Ивановна	Приказ № 139-лс от 23 июля 2014 г.	На неопределенный срок

I. Организационная структура УПФР

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.

Согласно Положению УПФР обеспечивает:

- своевременную выплату, включая организацию доставки трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, социальных пособий на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, других социальных выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР;
- контроль за обоснованностью представленных документов для установления трудовых пенсий по государственному пенсионному обеспечению, в том числе на льготных условиях и в связи с особыми условиями труда, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, других социальных выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР;

- осуществление индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.
- осуществление своевременной актуализации индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ;
- ведение базы данных получателей пенсий;
- учет средств, поступающих по обязательному пенсионному страхованию;
- ведение учета страховых взносов физических лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию;
- экономический анализ и прогноз исполнения доведенных ОПФР показателей по доходам и расходам на выплату пенсий, пособий и др. социальных выплат;
- целевое и рациональное использование средств, выделяемых на выплату трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, социальных пособий на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, других социальных выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР, а также средств, выделенных на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности Управления;
- ведение бюджетного учета, составление бюджетной и статистической отчетности и представление ее в установленном порядке соответствующим органам;
- проведение заблаговременной работы с застрахованными лицами, выходящими на пенсию;
- осуществление контроля за установлением и выплатой трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, социальных пособий на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, других социальных выплат,

отнесенных законодательством к компетенции ПФР;

- составление и представление в ОПФР в установленном порядке проектов расходов на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности

Управления;

- составление в установленном порядке сметы доходов и расходов на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности Управления;

- осуществление взыскания в судебном порядке недоимки по страховым взносам, пеней и штрафов в случае, если размер, причитающийся к уплате суммы превышает: в отношении индивидуальных предпринимателей - пять тысяч рублей, в отношении юридических лиц - пятьдесят тысяч рублей, либо если страхователем выступает физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем;

- представительство в судебных органах при рассмотрении вопросов пенсионного обеспечения и пенсионного страхования, взыскания недоимки по страховым взносам, пеней и штрафов, осуществления ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, других социальных выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР;

- организацию работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, а также защиту этих сведений в соответствии с действующим законодательством РФ, решениями Правления ПФР, Исполнительной дирекции ПФР;

- защиту информации ограниченного доступа в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Правления ПФР, Исполнительной дирекции ПФР;

- осуществление и обеспечение безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну;

- достоверность и защиту от искажений персональных данных, а при передаче и обработке данных в электронной форме их юридическую силу;

- выполнение мероприятий в Управлении по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, защите информации, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с действующим законодательством РФ;

- формирование информации о лицах-получателях ежемесячной денежной выплаты, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора в виде набора социальных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ, для включения ее в региональный сегмент Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи;

- формирование информации о лицах, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки в соответствии с действующим законодательством РФ, для включения ее в региональный сегмент Федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей;

- формирование информации о лицах-получателях ежемесячной денежной выплаты - Героях Советского Союза, Героях РФ, полных кавалерах ордена Славы, членах семей умерших погибших Героях и полных кавалеров ордена Славы, Героях Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы для включения ее в региональный сегмент информационной системы "Герои";

- выявление, регистрацию и учет страхователей в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством;

ведение государственного банка данных по всем категориям страхователей, в том числе по физическим лицам, добровольно вступившим в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию;

- проверку документов страхователей, связанных с установлением и выплатой пенсий, представлением сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;

- представление интересов застрахованных лиц перед страхователями;

- прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб по вопросам относящимся к компетенции Управления, принятия по ним соответствующих мер;

- ведение архива документации, связанной с пенсионным обеспечением и пенсионным страхованием, уплатой страховых взносов в ПФР и индивидуальным (персонифицированным) учетом, осуществлением ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, других социальных выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР, а также документов, связанных с реализацией застрахованными лицами прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, в порядке предусмотренным действующим законодательством;
- взаимодействие по вопросам организации выплаты и доставки пенсий и др. выплат с организациями федеральной почтовой связи, кредитными и иными организациями.

Исполнение бюджета ПФР в 2018 году осуществлялось УПФР в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса:

получатель бюджетных средств (далее – ПБС).

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР присвоены:

ОГРН – 1022402481507;

ИНН – 2465067516;

КПП – 246501001;

ОКПО – 21951001 (Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Советском районе г.Красноярска);

ОКОГУ – 4100201 (Пенсионный фонд Российской Федерации);

ОКТМО – 04701000 (Красноярский край, Красноярск);

ОКОНХ – 96310 (Государственное пенсионное обеспечение);

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ – 75104 (Федеральные государственные казенные учреждения);

ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами УПФР функциями участников бюджетного процесса: получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений:

по расходам на обеспечение деятельности территориальных органов - через лицевые счета ПБС, открытые в УФК по Красноярскому краю. В соответствии с заключенным Соглашением с Федеральным казначейством «Об обмене электронными документами» от 27.08.2013 № 1963/05996/ПФ/70а, Управлению открыты следующие лицевые счета:

03194П23880 – для учета осуществляемых расходов;

05194П23880 – для учета денежных средств, поступающих во временное распоряжение.

Функции АД реализуется в соответствии с разделом VI Учетной политики посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

В УПФР бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов: «1С:Предприятие» «Бухгалтерия государственного учреждения 8.2»

«1С:Зарплата и Кадры государственного учреждения», «1С: Свод отчетов 8 ПРОФ (Смета)».

Формирование, контроль форм бюджетной отчетности ПБС и АД обеспечивается подсистемой разработанной на базе программного продукта «1С: Свод отчетов ПРОФ».

Бюджетная отчетность представлена субъектом бюджетной отчетности в электронном виде по каналам электронной связи.

Бюджетная отчетность за 2018 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 24.12.2018 № 685р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2018 год» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности), письмом ОПФР от 28.01.2019 №ДМ-1732/0308-19 «О составлении и представлении годовой бюджетной отчетности за 2018 год».

II. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР

2.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР.

2.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности.

Фактически начислено доходов за 2018 год 33 291,31 руб.

Динамика показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР:

Наименование показателя	на 01.01.2018 г. (руб.)	на 01.01.2019 г. (руб.)
Доходы (начисленные)	102 276,56	33 291,31

2.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций получателя бюджетных средств ПФР.

2.2.1. Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2018 год в общей сумме составило 159 312 630,05 руб.

Динамика показателей исполнения расходов бюджета ПФР:

Наименование показателя	на 01.01.2018 г. (руб.)	на 01.01.2019 г. (руб.)
Расходы (начисленные)	146 486 822,86	159 312 630,05

2.3. Движение денежных средств.

Движение денежных средств за 2018 год по - поступлению в бюджет составило 0,00 руб., по выбытию из бюджета составило 156 421 704,17 руб.

Динамика показателей отчета о движении денежных средств:

Наименование показателя	на 01.01.2018 г. (руб.)	на 01.01.2019 г. (руб.)
Поступления, всего		
Выбытия, всего	142 283 979,84	156 421 704,17

III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

3.1. Баланс

3.1.1. Показатели разделов бухгалтерского баланса - представлены в динамике на отчетные даты:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Причины изменений
Баланс	22 145 774,02	44 335 344,17	Приказ Минфина РФ от 30.12.2016 № 258н «Об утверждении ФСБУ «Аренда»
I. Нефинансовые активы	22 014 224,86	44 022 689,24	Приказ Минфина РФ от 30.12.2016 № 258н «Об утверждении ФСБУ «Аренда»; начислена амортизация за 2018г.

II.Финансовые активы	131 549,16	312 654,93	
III.Обязательства	22 574 607,85	45 423 165,68	Увеличение кредиторской задолженности; Приказ Минфина РФ от 30.12.2016 № 258н «Об утверждении ФСБУ«Аренда»
IV.Финансовый результат	-428 833,83	-1 087 821,51	

3.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Причины изменений
Основные средства (остаточная стоимость)	3 592 553,83	2 668 883,18	Начисление амортизации за 2018г.
Нематериальные активы (остаточная стоимость)			
Непроизведенные активы (остаточная стоимость)			
Материальные запасы	264 994,44	261 416,22	Списание материальных запасов
Права пользования активами (остаточная стоимость)	18 132 301,42	40 279 840,69	Государственный контракт аренды недвижимого имущества 2018-2020гг.
Вложения в нефинансовые активы			

3.1.3. «Расходы будущих периодов».

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
Расходы будущих периодов	24 375,17	812 549,15	Расходы учреждения по оплате неотработанных дней отпуска, ОСАГО.

3.1.4. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
Резервы предстоящих расходов	4 143 329,45	4 610 235,11	Оплата отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование (отложенных обязательств по оплате отпусков за фактически отработанное время).

Основные положения по отражению операций при ведении бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2018 год утверждены приказом УПФР по Красноярскому краю от 09.01.2018 № 7п-18 " Об учетной политике по исполнению бюджета УПФР в Советском районе г.Красноярска". В целях реализации и первого применения Стандарта (согласно приказа Минфина РФ от 31.12.2016 № 260н) размещение информации о деятельности УПФР в Советском районе г.Красноярска осуществляется на сайте www.pfrf.ru в разделе "Публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности". Результат исполнения бюджетной сметы за 2018 год составляет 99,73 %.

Начальник УПФР

М.И.Студилин
ФИО

Главный бухгалтер УПФР –
руководитель ФЭГ

Швакова

М.И.Швакова
ФИО

Исполнитель: М.И.Швакова

(391) 222-05-03