



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОПФР ПО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ)

П Р И К А З

30 декабря 2020 года

№ 379

г. Магадан

О внесении изменений в Учетную политику ОПФР по Магаданской области по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденную приказом от 27 декабря 2019 г. № 378

В целях организации ведения бюджетного учета в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, во исполнение постановления Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2020 г. № 913п «О внесении изменений в Учетную политику по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденную постановлением Правления ПФР от 25 декабря 2019 г. № 728п»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Учетную политику по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Магаданской области,

утвержденную приказом от 27 декабря 2019 г. № 378 (далее – Учетная политика), следующие изменения:

1.1. В разделе «Общие положения» Учетной политики:

а) в пункте 2:

дополнить новыми абзацами двадцать первым – двадцать четвертым следующего содержания:

«приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 129н «Финансовые инструменты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 277н «Информация о связанных сторонах»;

абзацы двадцать первый – двадцать пятый считать абзацами двадцать пятым – двадцать девятым соответственно;

абзац двадцать шестой считать абзацем тридцатым, изложив его в следующей редакции:

«приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2020 г. № 99н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)»»;

дополнить новым абзацем тридцать третьим следующего содержания:

«постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2020 года № 913п «О внесении изменений в Учетную политику по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденную постановлением Правления ПФР от 25 декабря 2019 г. № 728п»

абзац двадцать девятый считать абзацем тридцать четвертым.

б) в пункте 3:

исключить слова «по Магаданской области».

в) в пункте 4:

абзацы первый - пятый изложить в следующей редакции:

«4. В соответствии с Порядком открытия казначейских счетов, утвержденным приказом Федерального казначейства от 1 апреля 2020 г. № 15н, и заключенным Соглашением об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Магаданской области (далее – УФК по Магаданской области) отдельных функций по исполнению бюджета ПФР при кассовом обслуживании исполнения бюджета Отделению ПФР в УФК по Магаданской области открываются казначейские счета с применением следующих кодов вида казначейского счета:

31 00 – средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

32 41 – средства бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации;

32 42 – средства, поступающие во временное распоряжение получателей средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации.

Учет операций со средствами бюджета ПФР осуществляется в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н, на лицевых счетах, открытых в УФК по Магаданской области.»

г) в пункте 5:

абзац четвертый изложить:

«Ведение бюджетного учета ОПФР осуществляется в соответствии с Учетной политикой ПФР, утвержденной постановлением Правления ПФР от 25 декабря 2019 года № 728п с учетом изменений, внесенных постановлением Правления ПФР от 25 декабря 2020 года № 913п с учетом особенностей финансово-хозяйственной деятельности ОПФР, которые утверждаются настоящей Учетной политикой.»

в подпункте 5.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.2. Отделение ПФР ежемесячно формирует журналы операций (регистры) в соответствии с Перечнем регистров бюджетного учета участников бюджетного процесса (приложение 3 к Учетной политике ПФР)) на бумажных носителях и (или) в виде электронного документа с использованием соответствующего вида электронной подписи.»

дополнить новым подпунктом 5.4 следующего содержания:

«5.4. При осуществлении деятельности Отделения ПФР в рамках централизации бухгалтерского и кадрового учета разрешена передача в структурное подразделение, осуществляющее ведение бюджетного учета, скан-копий первичных (сводных) учетных документов (документов, послуживших основанием для формирования первичных (сводных) учетных документов), содержащих собственноручные подписи (составленных на бумажном носителе), с последующим представлением подлинников документов на бумажном носителе. Ответственность за соответствие скан-копии подлиннику документа возлагается на лицо, ответственное за формирование и (или) передачу такой скан-копии. Передача скан-копии осуществляется при условии ее подписания электронной подписью лица, ответственного за соответствие скан-копии подлиннику документа.

Формирование Журналов операций осуществляется:

в форме электронного документа – в случае если, все первичные (сводные) учетные документы, данные которых регистрируются в Журнале операций, составлены в форме электронного документа;

на бумажном носителе – в случае если, первичные (сводные) учетные документы, данные которых регистрируются в Журнале операций, составлены в форме электронного документа и (или) на бумажном носителе.»

подпункты 5.4, 5.5 считать подпунктами 5.5, 5.6 соответственно;

д) в таблицу подпункта 5.6 внести следующие изменения:

наименование показателя «Информация о техническом состоянии, эффективности использования, обеспеченности субъекта бюджетной отчетности и его структурных подразделений основными фондами (соответствия величины, состава и технического уровня фондов реальной потребности в них), основных мероприятиях по улучшению состояния и сохранности основных средств;

характеристика комплектности, а также сведения о своевременности поступления материальных запасов» изложить в следующей редакции:

«Информация о техническом состоянии, эффективности использования, обеспеченности субъекта бюджетной отчетности и его структурных подразделений основными фондами (соответствия величины, состава и технического уровня фондов реальной потребности в них), основных мероприятиях по улучшению состояния и сохранности основных средств; информация об объектах основных средств, временно неэксплуатируемых (неиспользуемых), характеристика комплектности, а также сведения о своевременности поступления материальных запасов»;

дополнить новой строкой следующего содержания:

Информация о связанных сторонах	Специалист по ГО и ОТ
---------------------------------	-----------------------

1.2. В разделе V. «Учет операций по осуществлению функций получателя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств»:

а) в пункте 3:

дополнить новым подпунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Принятие к бюджетному учету объектов движимого имущества (канцелярские принадлежности, инструменты, измерительные приборы и др.) определено Перечнем отнесения материальных ценностей к основным средствам, материальным запасам согласно Приложению 7 к настоящей Учетной Политике.

Датой ввода в эксплуатацию принятых к учету основных средств, относящихся к движимому имуществу, считается дата начала фактического использования их в деятельности Отделения, которая подтверждается Актом установки (подключения) оборудования (основных средств) (приложение 15 к настоящей Учетной политике)».

подпункты 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 считать подпунктами 3.2, 3.3, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8 соответственно;

в подпункте 3.2 абзац шестой исключить;

дополнить новым подпунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. В составе материальных запасов учитываются:

готовые к установке строительные конструкции и детали (металлические, железобетонные и деревянные конструкции, блоки и сборные части зданий и сооружений, сборные элементы; строительные материалы и запасные части для отопительной, вентиляционной, санитарно-технической и иных систем (радиаторы и т.п.), предусмотренные для замены существующих деталей, учтенных в первоначальной (балансовой) стоимости зданий или соответствующей инженерной сети как объекта имущества, в рамках текущего ремонта зданий и помещений;

оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки (за исключением кондиционеров). К оборудованию, требующему монтажа, относится оборудование, которое может быть введено в действие только после сборки его частей и прикрепления к фундаменту или опорам зданий и сооружений, а также комплекты запасных частей такого оборудования. при этом в состав оборудования включается и контрольно-измерительная аппаратура или другие приборы, предназначенные для монтажа в составе установленного оборудования, и другие материальные ценности, необходимые для строительного-монтажных работ;

а также другие нефинансовые активы согласно приложению 7 к настоящей Учетной политике.

Списание материальных запасов производится по фактической стоимости».

б) в пункте 4:

в абзаце втором подпункта 4.1 слова «(приложения 8, 9 к настоящей Учетной политике)» исключить;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Заявление на выдачу денежных средств под отчет на командировочные расходы, на расходы на приобретение билетов для проезда к месту отдыха и обратно, а также на расходы, не связанные с командировкой и приобретением билетов для проезда к месту отдыха, составляется по форме приложения № 8 к

настоящей Учетной политике. Заявление на выдачу денежных документов составляется по форме приложения № 9 к настоящей Учетной политике».

абзацы третий, четвертый считать абзацами четвертым, пятым соответственно;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«При направлении работника в служебную командировку аванс на оплату суточных и расходов по найму жилого помещения при служебных командировках выдается работнику не ранее, чем за 7 рабочих дней до начала командировки».

абзац первый подпункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Работники, получившие денежные средства под отчет на командировку, обязаны в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня выхода на работу, представить Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505), составленный на бумажном носителе, или Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520), составленный в форме электронного документа (далее – Авансовый отчет) по форме, предусмотренной графиком документооборота органа системы ПФР в соответствии с Указаниями Центрального банка Российской Федерации от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

в абзацах третьем подпункта 4.2, втором подпункта 4.3, втором подпункта 4.5 слова «(код формы по ОКУД 0504505)» исключить;

в) в пункте 5:

в абзаце первом подпункта 5.3 слово «Расходы» заменить на слово «Расчеты».

подпункт 5.8 дополнить словами:

«При осуществлении деятельности в условиях централизации бухгалтерского и кадрового учета Акт сверки фактически доставленных сумм пенсий и иных социальных выплат (приложение 63 к Учетной политике ПФР) не применяется».

г) в пункте 6:

подпункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» осуществляется по балансовой стоимости на основании первичных учетных документов, указанных в Перечне первичных учетных документов, являющихся основанием для отражения операций по поступлению, внутреннему перемещению, выбытию объектов нефинансовых активов (приложение 20 к Учетной политике ПФР).

Учету подлежат:

- генераторы, аккумуляторы, двигатели, стартеры, автомобильные шины, покрышки, колесные диски».

подпункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4. В целях обеспечения контроля за сохранностью, целевым использованием и движением материальных ценностей, выданных в личное пользование работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей, применяется забалансовый счет 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)», на котором учитываются операции по поступлению и выбытию следующих материальных ценностей:

- аптечка первой помощи;
- знак аварийной остановки;
- набор инструментов;
- автоодеяла;
- специальная обувь;
- специальная одежда;
- техническая, справочная и профессиональная литература;
- СИМ-карты;
- средства индивидуальной защиты (самоспасатели, комплекты медицинской гражданской защиты и т.п.)»

1.3. Раздел IX. «Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в отделении ПФР и подведомственных отделению территориальных органах ПФР» исключить.

1.4. Приложение 7 к Учетной политике отделения ПФР изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Установить, что настоящая Учетная политика по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации с учетом внесенных изменений применяется отделением ПФР при ведении бюджетного учета с 1 января 2021 года.

4. Руководителям структурных подразделений отделения ПФР по Магаданской области принять к исполнению настоящую Учетную политику.

5. Начальнику отдела кадров Ляшук О.Ю. ознакомить руководителей структурных подразделений отделения ПФР по Магаданской области с настоящим приказом.

Управляющий отделением



С.А. Каруненко

Приложение 1 к приказу ОПФР
от 30.12.2020 № 379

Приложение 7
к Учетной политике ОПФР по Магаданской
области по исполнению бюджета ПФР

Перечень материальных ценностей, отнесенных к статье 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"

Материальные ценности	Критерии					Примечания
	Цель использования	Срок использования	Стоимость	ОКОФ		
Дырокол	Используется в деятельности учреждения	Не определен	Не определено	Не относится		
Степлер	Используется в деятельности учреждения	Не определен	Не определено	Не относится		
Антистеплер	Используется в деятельности учреждения	Не определен	Не определено	Не относится		
Ножницы канцелярские	Используется в деятельности учреждения	Не определен	Не определено	Не относится		
Линейка	Используется в деятельности учреждения	Не определен	Не определено	Не относится		Не относятся к основным средствам, так как являются канцелярскими принадлежностями. При отсутствии документов
Точилка механическая	Используется в деятельности учреждения	Не определен	Не определено	Не относится		производителя (сертификата, гарантийного талона) комиссия может определить срок полезного использования с учетом
Лоток вертикальный/горизонтальный	Используется в деятельности учреждения	Не определен	Не определено	Не относится		ожидаемого срока использования, ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий, нормативно-правовых ограничений использования
Органайзер	Используется в деятельности учреждения	Не определен	Не определено	Не относится		объекта.
Нож канцелярский для бумаг	Используется в деятельности учреждения	Не определен	Не определено	Не относится		
Корзина для бумаг	Используется в деятельности учреждения	Не определен	Не определено	Не относится		
Информационный альбом-книга	Используется в деятельности учреждения	Не определен	Не определено	Не относится		
Датеры, печати, штампы	Используется в деятельности учреждения	Не определен	Не определено	Не относится		
Боты диэлектрические	Используется в деятельности учреждения	До износа	Не определено	Не относится		Не относятся к основным средствам, так как являются спецодеждой
Перчатки диэлектрические	Используется в деятельности учреждения	До износа	Не определено	Не относится		Не относятся к основным средствам, так как не является оборудованием или устройством
Сетевой фильтр	Используется в деятельности учреждения	Превышает 12 мес.	Не определено	Не относится		Не относятся к основным средствам, так как не является оборудованием или устройством
Канистры (металлические, стальные, алюминиевые, из полимерных материалов)	Используется в деятельности учреждения	Не определен	Не определено	Не относится		Не относятся к основным средствам согласно Изменениям 1/98, утв. Госстандартом РФ 14.04.1998

Ведро любые	Используется в деятельности учреждения	Превышает 12 мес.	Не определено	Не относится	
Инструменты (напильник, бокорезы, ключи, пассатижи, отвертки, ножницы по металлу, плоскогубцы и т.п.), набор инструментов	Используется в деятельности учреждения	Превышает 12 мес.	Не определено	Не относится	
Кашпо, горшки под цветы	Используется в деятельности учреждения	Не определен	Не определено	Не относится	
Лопаты, грабли пластиковые	Используется в деятельности учреждения	Превышает 12 мес.	Не определено	Не относится	
Метлы, веники	Используется в деятельности учреждения	Не определен	Не определено	Не относится	
Скребок для уборки снега	Используется в деятельности учреждения	Превышает 12 мес.	Не определено	Не относится	
Совки для мусора	Используется в деятельности учреждения	Превышает 12 мес.	Не определено	Не относится	
Швабры	Используется в деятельности учреждения	Превышает 12 мес.	Не определено	Не относится	
Манометр	Используется в деятельности учреждения	Превышает 12 мес.	Не определено		(п.99 Инструкции (приказ Минфина 157н от 01.12.2010) Оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки. К оборудованию, требующему монтажа, относится оборудование, которое может быть введено в действие только после сборки его частей и прикрепления к фундаменту или опорам зданий и сооружений, а также комплекты запасных частей такого оборудования. При этом в состав оборудования включается и контрольно-измерительная аппаратура или другие приборы, предназначенные для монтажа в составе установленного оборудования. Наличие ОКОФ не может служить основанием для учета приборов в составе основных средств
Водосчетчик	Используется в деятельности учреждения	Превышает 12 мес.	Не определено	330.26.51.70	
Термометр	Используется в деятельности учреждения	Превышает 12 мес.	Не определено	330.26.51.66	
				330.26.51.70	

Перечень материальных ценностей, отнесенных к статье 310 "Увеличение стоимости основных средств"

Чехлы автомобильные	Используется в деятельности учреждения	Превышает 12 мес.	Не определено	330.13.92.29.190	Изделия текстильные готовые прочие
Металлические грабли, лопаты	Используется в деятельности учреждения	Превышает 12 мес.	Не определено		Хозяйственный инвентарь
Электроинструмент (перфоратор, электродрель, электрорубанок, электролобзик и т.п.)	Используется в деятельности учреждения	Превышает 12 мес.	Не определено		п.38 Инструкции № 157н от 01.12.2010: Материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления в процессе деятельности
Инструмент шиномонтажный и шиномонтажный, набор инструментов автомобильный	Используется в деятельности учреждения	Превышает 12 мес.	Не определено		