



Государственный внебюджетный фонд

ФОНД ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО  
СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА ПЕНСИОННОГО И  
СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО РЕСПУБЛИКЕ МАРИЙ ЭЛ

Бюджет деч брдыжысб кугыжаныш фонд

РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙЫН ПЕНСИОННЫЙ ДА  
СОЦИАЛЬНЫЙ СТРАХОВАТЛЫМАШ ФОНДШО

РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙЫН  
ПЕНСИОННЫЙ ДА СОЦИАЛЬНЫЙ  
СТРАХОВАТЛЫМАШ ФОНДШЫН  
МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ  
ПЉКАЖЕ

---

---

**П Р И К А З**

«29» декабря 2023 г.

№ 583/02

г. Йошкар-Ола

Об утверждении Графика документооборота, применяемого в целях бюджетного учета в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Марий Эл

В целях усиления контроля за своевременной подготовкой и представлением первичных учетных документов структурными подразделениями Отделения СФР **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить График документооборота (Приложение 1), применяемый в целях бюджетного учета в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Марий Эл, и ввести в действие с 01.01.2024г.
2. Руководителям структурных подразделений Отделения СФР организовать работу в соответствии с утвержденным Графиком документооборота.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий

В.В. Орехов

Утверждаю

Руководитель

Орехов В.В.

«29» сентября 2023 г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 1

к Приказу Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Марий Эл от 29.12.2023 №583-02

График документооборота

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Марий Эл

Форма по КФД  
по ОКПО

КОДЫ
26309901

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа						Обработка документа						Примечание	
			исполнитель*	согласование / утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (представления) документа	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения	Срок доформления и повторного представления***	Способ ввода(загрузки) документа		используемые программно-технические средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Расходное расписание	0531722	Бюджетный отдел	Управляющий Отделением	в течение 5 дней	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С.Предприятие 8.3	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФО, ОФБУ	1 день	1 день	автоматизированный	1С.Предприятие 8.3/ Система удаленного финансового документооборота(СУФД)	
2	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств	0504822	Бюджетный отдел	Управляющий Отделением	в течение 5 дней	на бумажном носителе	-	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФО, ОФБУ	3-5 дней	1 день	ручной	1С.Предприятие 8.3	
3	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам	пр. 11, 12,13,14,15,16	Бюджетный отдел	Управляющий Отделением, начальник бюджетного отдела	не позднее дня внесения изменений в обязательства	на бумажном носителе	1С.Предприятие 8.3	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка, занесение в систему, отправка сведений в УФК (пр.11)	ОФБУ	по мере необходимости	1 день	ручной	1С.Предприятие 8.3, СУФД	
4	Заявка на кассовый расход	0531801	Управление казначейства	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	1 день	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С.Предприятие 8.3	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка, подписание ЭЦП	Управление казначейства	1 день	1 день	ручной	1С.Предприятие 8.3, ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок", Система удаленного финансового документооборота (СУФД), "КриптоПро CSP"	
5	Выписка из лицевого счета	0531759 0531762 0531764 0531761	Управление казначейства	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	ежедневно	с помощью компьютерной техники	1С.Предприятие 8.3, ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок"	с помощью компьютерной техники	Управление казначейства	проверка	Управление казначейства	1 день	1 день	автоматизированный	1С.Предприятие «Бухгалтерия государственного учреждения», Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР, ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок"	
6	Заявка на возврат	531803	Управление ПУ и АСВ, управление казначейства	Управляющий Отделением, руководитель ПУ и АСВ, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	по мере поступления	в электронном виде	Система удаленного финансового документооборота (СУФД)	в электронном виде	Управление ПУ и АСВ, управление казначейства	проверка, подписание ЭЦП	Управление ПУ и АСВ, управление казначейства	день	день	ручной/автоматизированный	Система удаленного финансового документооборота (СУФД), "КриптоПро CSP"	
7	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	531809	Отдел ОПУ и АСВ, ОКИБ	Управляющий Отделением, руководитель отдела ОПУ и АСВ, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	по мере поступления	в электронном виде	Система удаленного финансового документооборота (СУФД)	в электронном виде	Управление казначейства	проверка, подписание ЭЦП	ОКИБ, ОФБУ	день	день	автоматизированный	Система удаленного финансового документооборота (СУФД), "КриптоПро CSP"	
			Управление выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник Управления выплаты и социальных выплат			1С.Предприятие 8.3, "КриптоПро CSP"									
			ОФБУ	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства			ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок"								ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок", "КриптоПро CSP"	

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа						Обработка документа						Примечание	
			исполнитель*	согласование / утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (представления) документа	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения	Срок дооформления и повторного представления***	Способ ввода(загрузки) документа		используемые программно-технические средства
8	Запрос на выяснение принадлежности платежа	0531808	Управление казначейства	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	по мере поступления	в электронном виде	1С.Предприятие 8.3 ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок"	электронно	Управление казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Управление казначейства	не позднее дня, следующего за днем поступления	в течение дня	автоматизированный	ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок", 1С.Предприятие 8.3	
9	Извещение	0504805	ОКИБ, ОФБУ	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	по мере поступления	в электронном виде/ на бумажном носителе	СЭД, ПЭД, модуль обмена извещениями, 1С.Предприятие 8.3	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОКИБ, ОФБУ	день	день	ручной/автоматизированный	1С.Предприятие 8.3	
			ОФБУ								ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок"					
10	Реестр платежных документов	пр.5	ОКИБ, ОФБУ	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	день	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С.Предприятие 8.3	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Управление казначейства	день	день	автоматизированный	1С.Предприятие 8.3/ Система удаленного финансового документооборота (СУФД)	
11	Реестр на оплату расходов получателей средств бюджета	пр.25	ОКИБ	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	день	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С.Предприятие 8.3	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Управление казначейства	день	день	автоматизированный	1С.Предприятие 8.3	
12	Табель учета использования рабочего времени	504421	Отдел кадров	Управляющий Отделением/ Начальник управления/ Руководитель структурного подразделения	за первую половину месяца - за 3 раб.дня до выплаты ЗП, за вторую половину месяца - за 5 раб.дней до выплаты ЗП, при увольнении сотрудника - не позднее чем за 2 дня до увольнения	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С "ЗКГУ"	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	сверка	ОФБУ	1 день	1 день	автоматизированный	1С "ЗКГУ"	
13	Приказ о назначении, переводе, увольнении Записка-расчет при прекращении трудового договора с работником (увольнении)	0301052	Отдел кадров	Управляющий Отделением/ Начальник управления/ Руководитель структурного подразделения	1 день, приказ об увольнении - не позднее чем за 2 дня до увольнения	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С "ЗКГУ"	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	сверка	ОФБУ	1 день	1 день	автоматизированный	1С "ЗКГУ"	
14	Расчетная ведомость	504402	ОФБУ	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	не позднее чем за 1 день до дня выплаты ЗП	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С "ЗКГУ"	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка / перечисление	ОФБУ	1 день	1 день	автоматизированный	1С "ЗКГУ"	
15	Расчетный листок	прил.27 к УП СФР	ОФБУ		не позднее дня выплаты ЗП	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С "ЗКГУ"	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	своевременно с отражением в учете расчетов по ЗП	ОФБУ	1 день	1 день	автоматизированный	1С "ЗКГУ"	

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа						Обработка документа						Примечание	
			исполнитель *	согласование / утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (представления) документа	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения	Срок дооформления и повторного представления ***	Способ ввода(загрузки) документа		используемые программно-технические средства
16	Приказ о предоставлении отпуска работнику	0301005	В соответствии с графиком отпусков посредством СЭДО инициирует ответственный работник отдела кадров, на заключительном этапе передает на расчет в Отдел ФибУ	Управляющий Отделением/ Главный бухгалтер/Руководитель структурного подразделения/Руководитель юридического отдела	не позднее чем за 6 календарных дней до начала отпуска	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С "ЗКГУ"	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка / расчет	ОФБУ	1 день	1 день	автоматизированный	1С "ЗКГУ"	
17	Приказ о предоставлении единовременной выплаты к отпуску		Бюджетный отдел	Управляющий Отделением	не позднее чем за 6 календарных дней до начала отпуска	в электронном виде/ на бумажном носителе	MS Office, 1С "ЗКГУ"	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	зачисление в систему, расчет	ОФБУ	1 день	1 день	автоматизированный/ ручной	1С "ЗКГУ"	
18	Приказ о направлении работника в командировку, на обучение с отрывом от производства, прочие случаи, при которых работнику обеспечивается сохранение среднего заработка	0301022	Посредством СЭДО инициирует заинтересованный работник, работник отдела кадров на заключительном этапе передает на расчет в Отдел ФибУ	Управляющий Отделением/ Главный бухгалтер/Руководитель структурного подразделения/Руководитель юридического отдела	не позднее чем за 5 дней до дня выплаты ЗП	в электронном виде/ на бумажном носителе	MS Office, 1С "ЗКГУ"	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	сверка	ОФБУ	1 день	1 день	автоматизированный	1С "ЗКГУ"	
19	Приказ о премировании работников, выплате материальной помощи, прочих доп. выплатах		Бюджетный отдел	Управляющий Отделением/ Начальник управления/Руководитель структурного подразделения	не позднее чем за 5 дней до дня выплаты ЗП	в электронном виде/ на бумажном носителе	MS Office, 1С "ЗКГУ"	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	зачисление в систему, сверка	ОФБУ	1 день	1 день	автоматизированный/ ручной	1С "ЗКГУ"	
20	Приказ об изменении условий оплаты труда работников(изменение окладов, надбавок, доплат и т.п.)		Бюджетный отдел	Управляющий Отделением/ Начальник управления/Руководитель структурного подразделения	не позднее чем за 5 дней до дня выплаты ЗП	в электронном виде/ на бумажном носителе	MS Office, 1С "ЗКГУ"	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	зачисление в систему, сверка	ОФБУ	1 день	1 день	автоматизированный/ ручной	1С "ЗКГУ"	
21	Листок временной нетрудоспособности, единовременное пособие при рождении ребенка, пособие по уходу за ребенком до 1.5 лет		В проактивном режиме сведения поступают в систему 1С "ЗКГУ", в иных случаях информация загружается из личного кабинета страхователя СФР	Работник отдела кадров в соответствии с должностными обязанностями	1 день	в электронном виде/ на бумажном носителе	Личный кабинет страхователя СФР, 1С "ЗКГУ"	в электронном виде	Управление казначейства	расчет, передача сведений в СФР	ОФБУ	1 день	1 день	автоматизированный	1С "ЗКГУ"- СЭДО, СБИС	
22	Сведения о количестве календарных дней отпуска, предоставленных в текущем месяце работникам авансом и за фактически отработанное время		Отдел кадров	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	до 10 числа месяца, следующего за отчетным	на бумажном носителе/в электронном виде	MS Office	на бумажном носителе	Управление казначейства	расчет	ОФБУ	1 день		автоматический	MS Office	
23	Сведения о количестве отработанных дней за предоставленным авансом дней основного отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска		Отдел кадров	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на последний день месяца отчетного квартала	на бумажном носителе/в электронном виде	MS Office	на бумажном носителе	Управление казначейства	расчет	ОФБУ	1 день		автоматический	MS Office	

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа						Обработка документа						Примечание	
			исполнитель *	согласование / утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (представления) документа	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения	Срок дооформления и повторного представления ***	Способ ввода(загрузки) документа		используемые программно-технические средства
24	Сведения о количестве неиспользованных всеми работниками календарных дней основного ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированной рабочей день за период с начала работы по дату расчета		Отдел кадров	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	до 10 января текущего года по состоянию на 31 декабря предшествующего, до 10 июля по состоянию на 30 июня	на бумажном носителе/в электронном виде	MS Office	на бумажном носителе	Управление казначейства	расчет	ОФБУ	1 день		автоматический	MS Office	
25	Договора гражданско-правового характера		Отдел по осуществлению закупок	Согласно листу согласования, управляющий Отделением	по мере необходимости	в электронном виде/ на бумажном носителе	MS Office	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/отработка документа	ОФБУ	по мере поступления электронного документа	1 день	ручной	1С.Предприятие 8.3	
26	Государственные контракты (АХО)		Отдел по осуществлению закупок	Согласно листу согласования, управляющий Отделением	по мере необходимости	в электронном виде/ на бумажном носителе	MS Office	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/отработка документа	ОФБУ	по мере поступления электронного документа	1 день	ручной	1С.Предприятие 8.3	
	Государственные контракты (социальный блок)		Отдел по осуществлению закупок	Согласно листу согласования, заместитель управляющего	по мере необходимости	в электронном виде/ на бумажном носителе	MS Office; Система электронного документооборота (СЭД)	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/отработка документа	ОФБУ	по мере поступления электронного документа	1 день	автоматизированный	ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок"	
27	Уведомления о размещении извещений и документации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием	пр.17	Отдел по осуществлению закупок	Управляющий Отделением (заместитель управляющего Отделением), руководитель группы	в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в ЕИС "Закупки"	в электронном виде/ на бумажном носителе	MS Office	в электронном виде и на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	1 день	1 день	ручной	1С.Предприятие 8.3, Система удаленного документооборота (СУФД)	
	Извещения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по социальному блоку		Отдел по осуществлению закупок	Управляющий Отделением (заместитель управляющего Отделением), руководитель группы	по мере необходимости	в электронном виде	ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок"	в электронном виде/ на бумажном носителе		проверка/отработка документа	ОФБУ	по мере поступления электронного документа	1 день	автоматизированный	ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок"	
28	Счета (документы о приеме) на перечисление за товары и услуги и выполненные работы		УМТО, управление информационных технологий, отдел организационно-технической и криптографической защиты информации, отдел по взаимодействию со средствами массовой информации и связям с общественностью	Управляющий Отделением, начальник бюджетного отдела, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	3 дня	на бумажном носителе/в электронном виде	MS Office; Система электронного документооборота (СЭД)	на бумажном носителе/в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	1 день	1 день	ручной	1С.Предприятие 8.3	
			Управление организации страхования профессиональных рисков, Отдел страхования на случай ВНИМ, Отдел социальных программ	Согласно листу согласования,	3 дня	на бумажном носителе/в электронном виде	ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок" Система электронного документооборота (СЭД)	на бумажном носителе/в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	1 день	1 день	автоматизированный	Система удаленного финансового документооборота (СУФД)	

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа						Обработка документа						Примечание	
			исполнитель*	согласование / утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (представления) документа	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения	Срок дооформления и повторного представления ***	Способ ввода (загрузки) документа		используемые программно-технические средства
29	Акт о приеме передачи объектов нефинансовых активов	0504101	ОФБУ	заместитель управляющего	3 дня	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С.Предприятие 8.3	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	не позднее следующего дня	1 день	ручной	1С.Предприятие 8.3	
30	Накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ на товары, услуги и выполненные работы		УМТО, управление информационных технологий, отдел/отдел организационно-технической и криптографической защиты информации, отдела по взаимодействию со средствами массовой информации и связям с общественностью	Управляющий Отделением, начальник бюджетного отдела	3 дня	на бумажном носителе	1С.Предприятие 8.3	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	не позднее следующего дня	1 день	ручной	1С.Предприятие 8.3	
31	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов)	0504207	ОФБУ	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	2 дня	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С.Предприятие 8.3	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	1 день	1 день	ручной	1С.Предприятие 8.3	
32	Требование -накладная (перемещение между структурными подразделениями)	0504204	ОФБУ	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	1 день	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С.Предприятие 8.3	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	1 день	1 день	ручной	1С.Предприятие 8.3	
33	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств	0504103	ОФБУ	Управляющий Отделением	3 дня	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С.Предприятие 8.3	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	1 день	1 день	ручной	1С.Предприятие 8.3	
34	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210	ОФБУ	Управляющий Отделением	1 день	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С.Предприятие 8.3	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	1 день	1 день	ручной	1С.Предприятие 8.3	
35	Накладная на отпуск материалов (Материальных ценностей) на сторону	0504205	ОФБУ	Управляющий Отделением	3 дня	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С.Предприятие 8.3	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	1 день	1 день	ручной	1С.Предприятие 8.3	
36	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	0504102	ОФБУ	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	1 день	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С.Предприятие 8.3	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	1 день	1 день	ручной	1С.Предприятие 8.3	
37	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	0504104	ОФБУ	Управляющий Отделением, комиссия по списанию	5 дней	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С.Предприятие 8.3	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	1 день	1 день	ручной	1С.Предприятие 8.3	
38	Акт о списании транспортного средства	0504105	ОФБУ	Управляющий Отделением, комиссия по списанию	5 дней	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С.Предприятие 8.3	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	1 день	1 день	ручной	1С.Предприятие 8.3	
39	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	0504143	ОФБУ	Управляющий Отделением, комиссия по списанию	5 дней	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С.Предприятие 8.3	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	1 день	1 день	ручной	1С.Предприятие 8.3	
40	Акт о списании материальных запасов	0504230	ОФБУ	Управляющий Отделением, комиссия по списанию	3 дня	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С.Предприятие 8.3	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	1 день	1 день	ручной	1С.Предприятие 8.3	

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа						Обработка документа						Примечание
			исполнитель *	согласование / утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (представления) документа	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения	Срок дооформления и повторного представления ***	Способ ввода(загрузки) документа	
41	Акт о списании вложений в нефинансовые активы	пр. 20	ОФБУ	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	1 день	в электронном виде/ на бумажном носителе	MS Office	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	1 день	1 день	ручной	1С.Предприятие 8.3
42	Акт о разукрупнении (частичной ликвидации) объекта нефинансовых активов	пр. 21	ОФБУ	Управляющий Отделением, комиссия по списанию	1 день	в электронном виде/ на бумажном носителе	MS Office	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	1 день	1 день	ручной	1С.Предприятие 8.3
43	Кассовая книга	0504514	ОФБУ	Главный бухгалтер - начальник управления казначейства	по мере необходимости	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С.Предприятие 8.3	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	1 день	1 день	ручной	1С.Предприятие 8.3
44	Заявление на получение денег в подотчет, командировочные расходы	пр. 4	Подразделение, направляющее специалиста в командировку,	Управляющий Отделением, начальник бюджетного отдела	1 день	на бумажном носителе	MS Office	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, ОФБУ	1 день	1 день	ручной	1С.Предприятие 8.3
45	Авансовый отчет	0504505	специалист, направленный в командировку, Управление казначейства	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	1 день	в электронном виде/ на бумажном носителе	-	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, ОФБУ	1 день	1 день	ручной	1С.Предприятие 8.3
46	Путевой лист легкового автомобиля	0345001	АХО (Водители ОСФР, Васильев Э.В.)	Начальник АХО	Ежедневно	на бумажном носителе	MS Office	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	ежемесячно	1 день	ручной	1С.Предприятие 8.3
47	Отчет об использовании горюче-смазочных материалов	пр. 22	АХО (Тутаев С.Н.)	Начальник АХО	до 10 числа	в электронном виде/ на бумажном носителе	MS Office	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	1 день	1 день	ручной	1С.Предприятие 8.3
48	Сведения об ожидаемых расходах по искам (претензиям) предъявляемым к органам системы сфр	пр. 62	юридический отдел	Управляющий Отделением, начальник юридической службы	1 день	на бумажном носителе	1С.Предприятие 8.3	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФО, ОФБУ, ОКИБ	1 день	1 день	ручной	1С.Предприятие 8.3
49	Реестр расходов на уплату(возмещение) государственной пошлины(судебных издержек)	пр. 61	Юридический отдел	Управляющий Отделением, руководитель юридического отдела	до 10 числа	на бумажном носителе	-	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	1 день	1 день	ручной	1С.Предприятие 8.3
50	Претензия (копия)		Юридический отдел	Управляющий Отделением (заместитель управляющего Отделением), руководитель юридического отдела	в течение одного рабочего дня со дня регистрации документа	в электронном виде или на бумажном носителе	MS Office	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	1 день	1 день	ручной/ автоматизированный	1С.Предприятие 8.3/ ФГИС ЕИИС «Сострах» ФК "Финансовый блок"
51	Акт сверки взаимных расчетов с контрагентами	пр. 90	Управление казначейства	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	на конец финансового года (по мере необходимости)	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С.Предприятие 8.3, ФГИС ЕИИС «Сострах» ФК "Финансовый блок"	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Управление казначейства	1 день	5 дней	ручной	1С.Предприятие 8.3, ФГИС ЕИИС «Сострах» ФК "Финансовый блок"
52	Инвентаризационная опись банковских гарантий	пр. 95	Рабочая комиссия	Председатель комиссии	по приказу	в электронном виде/ на бумажном носителе	MS Office	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	1 день	5 дней	ручной	1С.Предприятие 8.3 ФГИС ЕИИС «Сострах» ФК "Финансовый блок"
53	Инвентаризационная опись договоров аренды и безвозмездного пользования имуществом	пр. 96	Рабочая комиссия	Председатель комиссии	по приказу	в электронном виде/ на бумажном носителе	MS Office	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	1 день	5 дней	ручной	1С.Предприятие 8.3

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа						Обработка документа						Примечание
			исполнитель *	согласование / утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (представления) документа	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения	Срок дооформления и повторного представления ***	Способ ввода(загрузки) документа	
54	Инвентаризационная опись	0504087, 0504089	Рабочая комиссия	Председатель комиссии	по приказу	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С.Предприятие 8.3, MS Office	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Управление казначейства	1 день	5 дней	ручной	1С.Предприятие 8.3
55	Акт о результатах инвентаризации	0504835	Рабочая комиссия	Председатель комиссии	по приказу	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С.Предприятие 8.3, MS Office	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Управление казначейства	1 день	5 дней	ручной	1С.Предприятие 8.3
56	Протокол заседания инвентаризационной комиссии		Рабочая комиссия	Председатель комиссии	по приказу	в электронном виде/ на бумажном носителе	MS Office	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Управление казначейства	1 день	5 дней	ручной	1С.Предприятие 8.3
57	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации	0504092	Рабочая комиссия	Председатель комиссии	по приказу	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С.Предприятие 8.3	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Управление казначейства	1 день	5 дней	ручной	1С.Предприятие 8.3
58	Акт инвентаризации резервов предстоящих расходов	пр. 94	Рабочая комиссия	Председатель комиссии	на конец финансового года	на бумажном носителе	MS Office	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	1 день	5 дней	ручной	1С.Предприятие 8.3
59	Реестр сумм неисполненных принятых обязательств	пр. 77	Управление выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник Управления выплаты пенсий и социальных выплат начальник отд. контроля выплат	по приказу о проведении инвентаризации	в электронном виде/ на бумажном носителе	ПТК НВП	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	день	автоматизированный	1С.Предприятие 8.3
60	Реестр инвентаризации расчетов с прочими дебиторами и кредиторами	пр. 92	Отдел ОПУ и АСВ, группа выплаты МСК, отдел контроля выплат	Начальник отдела ОПУ и АСВ, Начальник Центра по выплате пенсий, начальник отд. контроля за выплатой пенсий и социальных выплат	По приказу	на бумажном носителе	MS Office	на бумажном носителе	Рабочая комиссия	проверка	Инвентаризационная комиссия	по приказу	день	ручной	
61	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	пр.3 КУП ОСФР	Рабочая комиссия	Рабочая комиссия	По приказу	на бумажном носителе	MS Office	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	по приказу	3 дня	ручной	
62	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам	0510436	Комиссия по признанию безнадежными к взысканию и списанию финансовых санкций, признанию сомнительной задолженности по финансовым санкциям, возобновлению процедуры взыскания задолженности по финансовым санкциям	Управляющий Отделением	06 числа следующего месяца	на бумажном носителе	MS Office	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/контрпроверка	ОКИБ	день	день	ручной	1С.Предприятие 8.3
63	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам	0510445	Комиссия по признанию безнадежными к взысканию и списанию финансовых санкций, признанию сомнительной задолженности по финансовым санкциям, возобновлению процедуры взыскания задолженности по финансовым санкциям	Управляющий Отделением	06 числа следующего месяца	на бумажном носителе	MS Office	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/контрпроверка	ОКИБ	день	день	ручной	1С.Предприятие 8.3



№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа					Обработка документа							Примечание	
			исполнитель*	согласование / утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (представления) документа	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения	Срок дооформления и повторного представления***	Способ ввода(загрузки) документа		используемые программно-технические средства
64	Ведомость начисления доходов бюджета	0510837	Отдел по осуществлению закупок, Управление ПУ и АСВ. Группа выплаты МСК, Управление выплаты пенсий и социальных выплат	Управляющий Отделением, руководитель управления ПУ и АСВ, группы выплаты МСК, управления выплаты пенсий и социальных выплат, руководитель группы орг. и учета процесса инвестирования	6 числа месяца, следующего за отчетным, по поступлению (МСК)	в электронном виде/ на бумажном носителе	MS Office	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/ контривровка	Управление казначейства	день	день	ручной	1С.Предприятие 8.3	
65	Ведомость группового начисления доходов	0510431	Отдел по осуществлению закупок, Управление ПУ и АСВ. Группа выплаты МСК, Управление выплаты пенсий и социальных выплат	Управляющий Отделением, руководитель управления ПУ и АСВ, группы выплаты МСК, управления выплаты пенсий и социальных выплат, руководитель группы орг. и учета процесса инвестирования	6 числа месяца, следующего за отчетным, по поступлению (МСК)	на бумажном носителе	MS Office	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/ контривровка	Управление казначейства	день	день	ручной	1С.Предприятие 8.3	
66	Ведомость выпадающих доходов	0510838	Отдел ОПУ и АСВ	Управляющий Отделением, начальник отдела ОПУ и АСВ	6 числа месяца, следующего за отчетным	на бумажном носителе	MS Office	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/ контривровка	ОКИБ	день	день	ручной	1С.Предприятие 8.3	
67	Реестр излишне поступивших платежей по денежным взысканиям (штрафам)	пр.81	Отдел ОПУ и АСВ	Руководители отделов ПУ и ВС	6 числа месяца, следующего за отчетным	на бумажном носителе	MS Office	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/ контривровка	ОКИБ	день	день	ручной	1С.Предприятие 8.3	
68	Реестр дебиторов	пр.52а	Отдел ОПУ и АСВ, Отдел контроля выплат, группа выплаты МСК	Управляющий Отделением, руководитель отделов ОПУ и АСВ, руководитель отдела контроля выплат, руководитель группы выплаты МСК	6 числа месяца, следующего за отчетным	на бумажном носителе/в электронном виде	MS Office	на бумажном носителе/в электронном виде	Управление казначейства	сверка	ОКИБ	день	день			
69	Акт сверки внутренних расчетов	пр.2 к УП ОСФР по РМЭ	ОКИБ	Главный бухгалтер - начальник управления казначейства	7 числа следующего месяца	на бумажном носителе	MS Office	на бумажном носителе	Отдел ОПУ и АСВ	проверка	Отдел ОПУ и АСВ	день	день	ручной		
70	Акт сверки внутренних расчетов	пр.52	ОКИБ	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	7 числа следующего месяца	на бумажном носителе	1С.Предприятие 8.3	на бумажном носителе	Отдел ОПУ и АСВ, Управление соц. выплат, отдел контроля выплат	проверка	Отдел ОПУ и АСВ, отдел контроля выплат, группа выплаты МСК	день	день	ручной		
71	Перечень решений о выплате (о дополнительной выплате) средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц	пр.28	Группа установления выплат за счет средств пенсионных накоплений	Управляющий Отделением, руководитель группы установления выплат за счет средств пенсионных накоплений	один раз в месяц до формирования ведомостей	электронно/на бумажном носителе	ПК Выплата СПИ	электронно/на бумажном носителе	Группа установления выплат за счет средств пенсионных накоплений	проверка	Группа установления выплат за счет средств пенсионных накоплений	15 числа	день	автоматизированный	1С.Предприятие 8.3 (выплаты ППЗЛ)	
72	Расчетная ведомость по начислению средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц, подлежащих выплате через кредитные организации	пр.29	Группа установления выплат за счет средств пенсионных накоплений	Управляющий Отделением, руководитель группы установления выплат за счет средств пенсионных накоплений, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	до 15 числа текущего месяца	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С.Предприятие 8.3 (выплаты ППЗЛ)	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	до 20 числа текущего месяца	день	автоматизированный	1С.Предприятие 8.3 (выплаты ППЗЛ)	

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа						Обработка документа						Примечание	
			исполнитель*	согласование / утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (представления) документа	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения	Срок дооформления и повторного представления ***	Способ ввода(загрузки) документа		используемые программно-технические средства
73	Расчетная ведомость по начислению средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц, подлежащих выплате через учреждения федеральной почтовой связи (почтовым переводом)	пр. 29а	Группа установления выплат за счет средств пенсионных накоплений	Управляющий Отделением, руководитель группы установления выплат за счет средств пенсионных накоплений, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	до 15 числа текущего месяца	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3 (выплаты ППЗЛ)	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	до 20 числа текущего месяца	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3 ((выплаты ППЗЛ)	
74	Информация о выплате (о дополнительной выплате) средств пенсионных накоплений правопреемникам умершего застрахованного лица	пр. 30	Группа установления выплат за счет средств пенсионных накоплений	Управляющий Отделением, руководитель группы установления выплат за счет средств пенсионных накоплений	один раз в месяц до формирования ведомостей	электронно/на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3 (выплаты ППЗЛ)	электронно/на бумажном носителе	Группа установления выплат за счет средств пенсионных накоплений	проверка	Группа установления выплат за счет средств пенсионных накоплений	не позднее последнего рабочего дня месяца	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3 (выплаты ППЗЛ)	
75	Реестр доставки пенсий и иных социальных выплат.	пр. 75	Управление выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник Управление выплаты пенсий и социальных выплат начальник отд. контроля выплат	согласно регламенту, утвержденному приказом от 17.03.2023 г. № 154/02	в электронном виде	ПТК НВП/ 1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3	
76	Реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, отозванных со счета доставщика	пр. 31	Управление выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник Управление выплаты пенсий и социальных выплат начальник отд. контроля выплат	до 1 числа	в электронном виде/на бумажном носителе	ПТК НВП/ 1С:Предприятие 8.3	в электронном виде/на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3	
77	Расчетная ведомость по начислению пенсий и иных социальных выплат	пр. 32	Управление выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник Управление выплаты пенсий и социальных выплат начальник отд. контроля выплат	согласно регламенту, утвержденному приказом от 17.03.2023 г. № 154/02	в электронном виде	ПТК НВП/ 1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3	
78	Сводная ведомость по отдельным операциям органов системы СФР	пр. 33	ОФБУ	Управляющий (заместитель) Отделением, зам. нач. ОФБУ	ежедневно	в электронном виде, на бумажном носителе	ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК «Финансовый блок»	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	день	день	автоматизированный (подгрузка данных)	1С:Предприятие 8.3	
79	Ведомость сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат	пр. 34	Управление выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник Управление выплаты пенсий и социальных выплат начальник отд. контроля выплат	согласно регламенту, утвержденному приказом от 17.03.2023 г. № 154/02	в электронном виде	ПТК НВП/ 1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3	
80	Расчетная ведомость по доставке пенсий и иных социальных пособий	пр. 35	Управление выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник Управление выплаты пенсий и социальных выплат начальник отд. контроля выплат	согласно регламенту, утвержденному приказом от 17.03.2023 г. № 154/02	в электронном виде	ПТК НВП/ 1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3	
81	Реестр сумм, удержанных по исполнительным листам и прочим основаниям	пр. 36	Управление выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник Управление выплаты пенсий и социальных выплат начальник отд. контроля выплат	согласно регламенту, утвержденному приказом от 17.03.2023 г. № 154/02	в электронном виде	ПТК НВП/ 1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	2 дня	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3	
82	Сводный реестр расчетных ведомостей по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат	пр. 37	ОКИБ	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	До 10 числа месяца следующего за отчетным	на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/труппировка	ОКИБ	день	-	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3	

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа						Обработка документа						Примечание	
			исполнитель*	согласование / утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (представления) документа	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения	Срок дооформления и повторного представления***	Способ ввода(загрузки) документа		используемые программно-технические средства
83	Сводный реестр расчетных ведомостей сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат	пр.38	ОКИБ	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	До 10 числа месяца следующего за отчетным	на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/группировка	ОКИБ	день	-	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3	
84	Сводный реестр расчетных ведомостей по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат	пр.39	ОКИБ	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	До 10 числа месяца следующего за отчетным	на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/группировка	ОКИБ	день	-	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3	
85	Сводный реестр сумм, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям	пр.40	ОКИБ	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	До 10 числа месяца следующего за отчетным	на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/группировка	ОКИБ	день	-	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3	
86	Сводный реестр по отдельным операциям по перечислению средств органов системы СФР	пр.41	ОФБУ	Управляющий (заместитель) Отделением, зам.нач. ОФБУ	ежедневно	в электронном виде, на бумажном носителе	ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК «Финансовый блок»	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	день	день	автоматизированный (подгрузка данных)	1С:Предприятие 8.3	
87	Сводный реестр аналитических сведений по использованию резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам на выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат	пр.42	ОКИБ	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	до 10 числа следующего месяца	в электронном виде/на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде/на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	-	ручной	1С:Предприятие 8.3	
88	Уведомление о возврате средств по материнскому капиталу	пр.44	ОКИБ, Группа выплаты материнского (семейного) капитала	главный бухгалтер - начальник управления казначейства, руководитель группы выплаты МСК	По поступлению возврата	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3 МСК	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	день	ручной	1С:Предприятие 8.3	
89	Уведомление о возврате средств пенсионных накоплений, перечисленных правопреемникам умерших застрахованных лиц,	пр.44	ОКИБ, группа установления выплат за счет средств пенсионных накоплений	главный бухгалтер - начальник управления казначейства, рук-ль группы установления выплат за счет средств пенсионных накоплений	не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за месяцем поступления средств	в электронном виде/ на бумажном носителе	-	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	день	ручной	1С:Предприятие 8.3	
90	Журнал регистрации расчетных ведомостей, ведомостей, реестров	пр.45	ОКИБ	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	До 10 числа месяца следующего за отчетным	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	-	ручной/автоматизированный	1С:Предприятие 8.3	
91	Ведомость выявленных переплат пенсий и социальных выплат (за исключением переплат, образовавшихся по вине получателя)	пр.46	Управление выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник Управление выплаты пенсий и социальных выплат начальник отд контроля выплат	согласно регламенту, утвержденному приказом от 17.03.2023 г. № 154/02	в электронном виде	ПТК НВП/ 1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3	
92	Сводный реестр расчетных ведомостей по выявленным переплатам пенсий и социальных выплат (за исключением переплат, образовавшихся по вине получателя)	пр.47	ОКИБ	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	До 10 числа месяца следующего за отчетным	на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	-	ручной	1С:Предприятие 8.3	
93	Сводный реестр сумм пенсий, пособий и иных соц.выплат не полученных пенсионером в связи с переездом в др регион	пр.48	ОКИБ	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	До 10 числа месяца следующего за отчетным	на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/группировка	ОКИБ	день	-	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3	

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа						Обработка документа						Примечание
			исполнитель *	согласование / утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (представления) документа	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения	Срок дооформления и повторного представления ***	Способ ввода(загрузки) документа	
94	Сводный перечень решений о перечислении средств (части средств) материнского (семейного) капитала	пр. 49ж	Группа выплаты материнского (семейного) капитала	Начальник управления социальных выплат, руководитель группы выплаты МСК	не позднее следующего рабочего дня после утверждения перечня решений ЮСФР	в электронном виде	1С:Предприятие 8.3 (выплаты МСК)	в электронном виде/ на бумажном носителе	Группа выплаты материнского (семейного) капитала	проверка	Группа выплаты материнского (семейного) капитала	день	-	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3 МСК
95	Сводный реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, отозванных со счета доставщика	пр. 50	ОКИБ	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	до 6 числа следующего месяца	в электронном виде	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	-	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3
96	Аналитические сведения по выявленным и погашенным переплат пенсий и иных социальных выплат (по вине пенсионеров)	пр. 51	Управление выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник Управление выплаты пенсий и социальных выплат начальник отд. контроля выплат	согласно регламенту, утвержденному приказом от 17.03.2023 г. № 154/02	в электронном виде, на бумажном носителе	ПТК НВП/ 1С:Предприятие 8.3	в электронном виде, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3
97	Отчет о кассовых расходах, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов	пр. 53	Министерство социального развития Республики Марий Эл	Министр, главный бухгалтер - начальник управления Министерства социального развития Республики Марий Эл	до 6 числа следующего за отчетный	на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	день	ручной	1С:Предприятие 8.3
98	Отчет о кассовых расходах, связанных с выплатой пенсий, назначенных досрочно, гражданам, признанным безработными, и выплатой социального пособия на погребение умерших неработающих пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости, и оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню этих услуг, подлежащих возмещению органом службы занятости населения субъекта Российской Федерации	пр. 54	ОКИБ	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	до 6 числа	на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	день	ручной	1С:Предприятие 8.3
99	Акт сверки расчетов	пр. 55	ОКИБ	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	до 6 числа следующего месяца	на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3	на бумажном носителе	Министерство социального развития Республики Марий Эл	проверка	Министерство социального развития Республики Марий Эл	день	день	ручной	
100	Расчетная ведомость начисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала	пр. 56	Группа выплаты МСК	Начальник Управление выплаты пенсий и социальных выплат, руководитель группы выплаты МСК	ежедневно	в электронном виде/ на бумажном носителе		в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3
101	Реестр сумм пенсий не полученных пенсионером в связи с переездом в другой регион	пр. 57	Управление выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник Управление выплаты пенсий и социальных выплат начальник отд. контроля выплат	согласно регламенту, утвержденному приказом от 17.03.2023 г. № 154/02	в электронном виде	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа						Обработка документа						Примечание	
			исполнитель *	согласование / утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (представления) документа	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения	Срок дооформления и повторного представления***	Способ ввода(загрузки) документа		используемые программно-технические средства
102	Сводный реестр аналитических сведений по выявленным и погашенным переплат пенсий и иных социальных выплат (по вине пенсионеров).	пр. 58	ОКИБ	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	До 10 числа месяца следующего за отчетным	на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	-	ручной	1С:Предприятие 8.3	
103	Ведомость выявленных и погашенных переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости текущего года (по вине пенсионеров)	пр. 59	Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник Управление выплаты пенсий и социальных выплат начальник отдела контроля выплат	согласно регламенту, утвержденному приказом от 17.03.2023 г. № 154/02	в электронном виде	ПТК НВП/ 1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3	
104	Сводный реестр ведомостей выявленных и погашенных переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости текущего года (по вине пенсионеров)	пр. 60	ОКИБ	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	До 10 числа месяца следующего за отчетным	на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/группировка	ОКИБ	день	-	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3	
105	Реестр возвратов сумм, удержанных из пенсий, пособий и иных социальных выплат	пр. 63	Управление выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник Управление выплаты пенсий и социальных выплат начальник отдела контроля выплат	согласно регламенту, утвержденному приказом от 17.03.2023 г. № 154/02	в электронном виде	ПТК НВП/ 1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3	
106	Сводный реестр возвратов сумм, удержанных из пенсий, пособий и иных социальных выплат	пр. 64	ОКИБ	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	До 10 числа месяца следующего за отчетным	на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/группировка	ОКИБ	день	-	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3	
107	Ведомость сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы	пр. 65	Управление выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник Управление выплаты пенсий и социальных выплат начальник отдела контроля выплат	согласно регламенту, утвержденному приказом от 17.03.2023 г. № 154/02	в электронном виде	ПТК НВП/ 1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3	
108	Сводный реестр ведомостей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы	пр. 66	ОКИБ	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	До 10 числа месяца следующего за отчетным	на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/группировка	ОКИБ	день	-	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3	
109	Аналитические сведения по использованию резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам на выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат	пр. 67	Управление выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник Центра по выплате пенсий, начальник отдела контроля за выплатой пенсий и социальных выплат	согласно регламенту, утвержденному приказом от 17.03.2023 г. № 154/02	в электронном виде	-	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	день	ручной	1С:Предприятие 8.3	
110	Ведомость не полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	пр. 69	Управление выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник Управление выплаты пенсий и социальных выплат начальник отдела контроля выплат	согласно регламенту, утвержденному приказом от 17.03.2023 г. № 154/02	в электронном виде	ПТК НВП/ 1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3	
111	Сводный реестр ведомостей не полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	пр. 70	ОКИБ	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	До 10 числа месяца следующего за отчетным	на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/группировка	ОКИБ	день	-	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3	

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа						Обработка документа						Примечание	
			исполнитель*	согласование / утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (представления) документа	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения	Срок дооформления и повторного представления***	Способ ввода (загрузки) документа		используемые программно-технические средства
112	Расчетная ведомость по выплате наследникам не полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	пр.71	Управление выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник Управление выплаты пенсий и социальных выплат начальник отд. контроля выплат	с доп.ведомостям и	в электронном виде	ПТК НВП/ 1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3	
113	Сводный реестр расчетных ведомостей по выплате наследникам не полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	пр.72	ОКИБ	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	До 10 числа месяца следующего за отчетным	на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/группировка	ОКИБ	день	-	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3	
114	Расчетная ведомость по доставке наследникам не полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	пр.73	Управление выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник Управление выплаты пенсий и социальных выплат начальник отд. контроля выплат	согласно регламенту, утвержденному приказом от 17.03.2023 г. № 154/02	в электронном виде	ПТК НВП/ 1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3	
115	Сводный реестр расчетных ведомостей по доставке наследникам не полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	пр.74	ОКИБ	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	До 10 числа месяца следующего за отчетным	на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/группировка	ОКИБ	день	-	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3	
116	Карточка учета расчетов по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	пр.76	ОКИБ	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	До 10 числа месяца следующего за отчетным	в электронном виде	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка/группировка	ОКИБ	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3	
117	Ведомость учета невыясненных поступлений прошлых лет	пр.82	ОКИБ	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	ежемесячно	в электронном виде	1С:Предприятие 8.3	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/группировка	ОКИБ	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3	
118	Ведомость выведенных и погашенных излишне выплаченных средств (части средств) материнского(семейного) капитала текущего года	пр.86	Группа выплаты МСК	Руководитель группы выплаты МСК	По поступлению	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	день	ручной	1С:Предприятие 8.3	
119	Реестр безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет подлежащей списанию	пр.97	Управление выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник управления выплаты пенсий, начальник отд. контроля за выплатой пенсий и социальных выплат	согласно регламенту, утвержденному приказом от 17.03.2023 г. № 154/02	в электронном виде/ на бумажном носителе	ПТК НВП/ 1С:Предприятие 8.3	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	день	ручной	1С:Предприятие 8.3	
120	Уведомление по расчетам между бюджетами	0504817	ОКИБ	Управляющий, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	до 17 числа следующего за отчетным	на бумажном носителе	-	на бумажном носителе	Министерство социального развития Республики Марий Эл	проверка	Министерство социального развития Республики Марий Эл	день	-	ручной	-	
121	Отчет о финансировании расходов, связанных с реализацией Закона РФ от 15.01.1993г. № 4301-1 и Федерального Закона от 09.01.1997г. №5-ФЗ		Министерство социального развития Республики Марий Эл	Министр, главный бухгалтер - начальник управления Министерства социального развития Республики Марий Эл	до 6 числа следующего за отчетным	на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	-	ручной	-	
122	Отчет о финансировании расходов, связанных с реализацией Закона РФ от 15.01.1993г. № 4301-1 и Федерального Закона от 09.01.1997г. №5-ФЗ	0344	ОКИБ	Управляющий, начальник бюджетного отдела, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	до 8 числа следующего за отчетным	на бумажном носителе	-	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	-	ручной	-	

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа						Обработка документа						Примечание
			исполнитель *	согласование / утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (представления) документа	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения	Срок дооформления и повторного представления ***	Способ ввода(загрузки) документа	
123	Решение о выделении (отказе в выделении) средств на осуществление (возмещение) расходов страхователя на выплату страхового обеспечения		Управление организации страхования профессиональных рисков	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	в течение 5 рабочих дней	в электронном виде/на бумажном носителе	ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК «Управление взысканием»	в электронном виде/на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	не позднее 3 рабочих дней до истечения срока перечисления	в течение дня	автоматизированный/ручной	ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК «Финансовый блок» Система удаленного финансового документооборота (СУФД)
124	Приказы о назначении, выплате, доплате, сторнировании пособий и выплат		Отдел назначения и осуществления страховых выплат застрахованным гражданам	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов	в электронном виде/на бумажном носителе	ЕИИС «Соцстрах» ПВСО: Процессинг и управление выплатами	в электронном виде/на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	в день регистрации приказа	в течение 1 рабочего дня	автоматизированный	ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК «Финансовый блок» ПВСО: Процессинг и управление выплатами
125	Приказы о возмещении расходов страхователям		Отдел назначения и осуществления страховых выплат застрахованным гражданам	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	в течение 10 календарных/рабочих дней с даты поступления документов	в электронном виде/на бумажном носителе	ЕИИС «Соцстрах» ПВСО: Процессинг и управление выплатами	в электронном виде/на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	в день регистрации приказа	в течение 1 рабочего дня	автоматизированный	ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК «Финансовый блок» ПВСО: Процессинг и управление выплатами
126	Платежные документы (заявка на кассовый расход, сводная заявка на кассовый расход, распоряжение о перечислении денежных средств на карты «Мир» (физ.лиц и др))		Отдел назначения и осуществления страховых выплат застрахованным гражданам	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	в день формирования файла	в электронном виде	ЕИИС «Соцстрах» ПВСО: Процессинг и управление выплатами	в электронном виде/на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	в день формирования платежного документа до 15.00	в течение дня	автоматизированный/ручной	Система удаленного финансового документооборота (СУФД)
127	Ведомость группового начисления доходов	0510431	Управление организации страхования профессиональных рисков Отдел страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством Управление персонального учета и администрирования страховых взносов	Управляющий (заместитель) начальник отдела	ежедневно	в электронном виде/на бумажном носителе	ФГИС «Соцстрах» ЕИИС ФК «Управление взысканием», ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК «Камеральные проверки», ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК «Форма 4», ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК «КОАП», ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК «Ревизор»	в электронном виде/на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/отработка документов	ОФБУ	день	день	автоматизированный	ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК «Финансовый блок»
128	Акт сверки расчетов по выплате пенсий и иных социальных выплат	пр.43	Отдел КИБ	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	до 6 числа следующего месяца	на бумажном носителе	1С.Предприятие 8.3.	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Отдел КИБ	день	день	автоматизированный	1С.Предприятие 8.3.

Исполнитель: главный бухгалтер - начальник управления

Пендельский В.Ю.