

Утверждаю

Начальник

(подпись)

Г.А.Круглякова

(информационная подпись)



Приложение 2
к Учетной политике по исполнению бюджета
УПФР в Ковылкинском МР РМ

Форма по КФД
по ОКПО

| |
|------|
| Коды |
| |
| |

График документооборота

Учреждение Государственного учреждения - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Ковылкинском муниципальном районе Республики Мордовия

| №/п | Наименование документа | Код формы | Составление документа | | | | | | Обработка документа | | | | | | Примечание |
|-----|------------------------|-----------|-----------------------|--------------------------|-----------------|--------------------|-----------------------------------|--|---------------------|-------------|-----------------|---|-----------------------------------|--|------------|
| | | | исполнитель | согласование/утверждение | срок исполнения | способ составления | используемые программные средства | структурное подразделение ответственное за обработку | способ обработки | Исполнитель | Срок исполнения | срок доформления и повторного представления | способ ввода (загрузки) документа | используемые программно-технические средства | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

Санкционирование
расходов бюджета ПФР

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--------------------------------|----------|-----|---------------------|--|---------------------------------|--------------------------------|---|
| 1 | Бюджетная смета УПФР, изменение показателей бюджетной сметы УПФР | финансово-экономическая группа (ФЭГ); гл. специалист-эксперт Е.П.Неякина | Начальник управления ПФР Г.А.Круглякова, главный бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | в день подписания приказа об утверждении росписи расходов и ЛБО (изменений в росписи расходов и ЛБО) | с помощью компьютерной техники | MS Excel | ФЭГ | проверка, копировка | ФЭГ: гл. специалист-эксперт Е.П.Неякина | в день представления приказа | с помощью компьютерной техники | ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения» |
| 2 | Ведомости по принятию бюджетных обязательств 11,12,13,14, 15,16 к Учетной политике ПФР | ФЭГ: гл. специалист-эксперт Е.П.Неякина | Начальник управления ПФР Г.А.Круглякова | до 20 января текущего года по мере доведения изменений БА и ЛБО | с помощью компьютерной техники | MS Excel | ФЭГ | проверка, копировка | ФЭГ: гл. специалист-эксперт Е.П.Неякина | в день представления ведомостей | с помощью компьютерной техники | ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения» |
| 3 | Реестр расходов на уплату (возмещение) государственной пошлины, судебных издержек | специалисты при руководстве: гл. специалист-эксперт (форискон суль) С.Н.Скотцова | начальник управления ПФР Г.А.Круглякова | до окончания текущего месяца | с помощью компьютерной техники | MS Excel | ФЭГ | проверка, копировка | ФЭГ: гл. специалист-эксперт Т.И.Романова | в день представления реестра | с помощью компьютерной техники | ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения» |

По исполнению бюджета на расходах на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности органов Фонда

Расчеты по оплате труда

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---------------------------|--------------------------------|-------------------|-----|---------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
| 4 | Штатное расписание и штатная расстановка, приказы по основной деятельности (установление надбавок, премирование и т.д.) | ФЭГ: гл. специалист-эксперт Е.А.Неякина, специалисты при | Начальник управления ПФР Г.А.Круглякова | в день подписания приказа | с помощью компьютерной техники | MS Word, MS Excel | ФЭГ | проверка, копировка | ФЭГ: гл. специалист-эксперт Е.П.Неякина | в сроки начисления заработной платы | с помощью компьютерной техники | ПК 1С «ЗГУ 8.3» |
|---|---|--|---|---------------------------|--------------------------------|-------------------|-----|---------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------|-----------------|

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|---|--------------------------------|-------------------|-----|-------------------------|-------------------------------------|--|---------------|--------------------------------|---|
| 5 | Приказы Управления о зачислении, увольнения и перемещении сотрудников | Руководство: (по вед. спец. по кадрам и делопроизводству) - Е.А.Калядина | Начальник управления ПФР Г.А.Круглякова, | в день подписания приказа | с помощью компьютерной техники | MS Word, MS Excel | ФЭГ | проверка, контрпроверка | гл. специалист-эксперт Т.И.Романова | в сроки начисления заработной платы | в течение дня | с помощью компьютерной техники | ПК 1С «ЗГУ 8.3» |
| 6 | Заявление о предоставлении налогового вычета по налогу на доходы физических лиц с приложенными оправдательными документами | специалисты при работе с делопроизводством) Е.А.Калядина | гл. бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | по мере поступления | с помощью компьютерной техники | MS Word | ФЭГ | проверка | гл. специалист-эксперт Т.И.Романова | в течение дня | в течение дня | с помощью компьютерной техники | ПК 1С «ЗГУ 8.3» |
| 7 | Табель учета использования рабочего времени | специалисты при работе с делопроизводством) Е.А.Калядина | Начальник управления ПФР Г.А.Круглякова, | за 5 дней до выплаты заработной платы | с помощью компьютерной техники | ПК 1С «ЗГУ 8.3» | ФЭГ | проверка, контрпроверка | гл. специалист-эксперт Т.И.Романова | 2-3 дня | в течение дня | с помощью компьютерной техники | ПК 1С «ЗГУ 8.3» |
| 8 | Приказ о предоставлении отпуска | специалисты при работе с делопроизводством) Е.А.Калядина | Начальник управления ПФР Г.А.Круглякова, | за 5 дней до отпуска | с помощью компьютерной техники | MS Word | ФЭГ | проверка, контрпроверка | гл. специалист-эксперт Т.И.Романова | за 3 дня до ухода в отпуск | в течение дня | с помощью компьютерной техники | ПК 1С «ЗГУ 8.3» |
| 9 | Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях | ФЭГ: гл. специалист-эксперт Т.И.Романова | гл. бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | по мере необходимости | с помощью компьютерной техники | ПК 1С «ЗГУ 8.3» | ФЭГ | проверка, контрпроверка | гл. специалист-эксперт Т.И.Романова | за 3 дня до ухода в отпуск, увольнения | в течение дня | с помощью компьютерной техники | ПК 1С «ЗГУ 8.3» |
| 10 | Реестр на зачисление заработной платы на банковские счета сотрудников | ФЭГ: гл. специалист-эксперт Т.И.Романова | Начальник управления ПФР Г.А.Круглякова гл. бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | по мере необходимости | с помощью компьютерной техники | ПК 1С «ЗГУ 8.3» | ФЭГ | проверка | УФК по Республике Мордовия | в течение дня | в течение дня | с помощью компьютерной техники | ПК 1С «ЗГУ 8.3», Сбербанк Бизнес Онлайн |
| 11 | Приказ о направлении в командировку | специалисты при работе с делопроизводством) Е.А.Калядина | Начальник управления ПФР Г.А.Круглякова гл. бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | за 5 дней до командировки | с помощью компьютерной техники | MS Word | ФЭГ | проверка, контрпроверка | гл. специалист-эксперт Т.И.Романова | 2 дня | в течение дня | с помощью компьютерной техники | ПК 1С «ЗГУ 8.3» |
| 12 | Листок временной нетрудоспособности (больничный лист) | медицинское учреждение | Начальник управления ПФР Г.А.Круглякова гл. бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | за 5 дней до срока выплаты заработной платы | с помощью компьютерной техники | | ФЭГ | проверка, контрпроверка | гл. специалист-эксперт Т.И.Романова | 2-3 дня | в течение дня | с помощью компьютерной техники | ПК 1С «ЗГУ 8.3», АРМ, ФСС (личный кабинет страхователя) |

Расчеты с подотчетными
лицами, с поставщиками
и подрядчиками

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---------|---|---|--|--------------------------------|---|-----|-----------------------|---|---------------------|---------------|--------------------------------|---|
| 13 | Заявление на получение денег в подотчет на хозяйственные, командировочные, почтовые расходы и заявление на получение денежных документов; Заявление на перечисление денежных средств на командировочные расходы в подотчет | | лица, назначенные приказом по управлению, командированный работник | Начальник управления ПФР Г.А.Круглякова гл. бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | за 3 дня до получения денежных средств (денежных документов) | вручную | использования программно-технических средств | ФЭГ | проверка | ФЭГ: гл. специалист-эксперт Т.И.Романова | 3 дня | в течение дня | | |
| 14 | Авансовые отчеты | 0504505 | подотчетные лица | Начальник управления ПФР Г.А.Круглякова гл. бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня выхода на работу по командировочным расходам, на срок не позднее 14 рабочих дней после получения аванса на хозяйственно-операционные и почтовые расходы | с помощью компьютерной техники | ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения» | ФЭГ | проверка, контрольная | ФЭГ: гл. специалист-эксперт Т.И.Романова | по мере поступления | в течение дня | с помощью компьютерной техники | ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения» |
| 15 | Счета на перечисление авансов и расчетов за товары и выполненные работы, услуги | | Обслуживающий персонал: зав. хозяйством Л.В.Цыганова; специалисты при руководстве: гл. специалист-эксперт (по автоматизации) И.П.Поленков; вед. спец. (по кадрам и делопроизводству) Е.А.Кавядина | Начальник управления ПФР Г.А.Круглякова гл. бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак, гл. спец-эксперт Е.П.Нескина | в течение 10 дней после выписки счетов | | | ФЭГ | проверка | ФЭГ: гл. специалист-эксперт Т.И.Романова | в течение дня | в течение дня | с помощью компьютерной техники | ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения», СУФД |
| 16 | Контракты (государственные контракты), договоры на поставку товаров, оказания услуг и выполнение работ, услуг | | Обслуживающий персонал: зав. хозяйством Л.В.Цыганова; | Начальник управления ПФР Г.А.Круглякова гл. бухгалтер | в течение срока, определенного для заключения договора | | | ФЭГ | проверка | ФЭГ: гл. специалист-эксперт Е.П.Нескина | в течение дня | в течение дня | с помощью компьютерной техники | ПК 1С «Бухгалтерия государственного |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|--------------------|---|---|---|---|-----|------------------------|--|---------------|---------------------------------------|--|-------------|
| 17 | Акты выполненных работ, акты сдачи-приемки товара, услуг, счета-фактуры, накладные на полученные товары | | ФЭГ гл. специалист-эксперт Е.П.Нескина; специалисты при руководстве: гл. сп ециалист- эксперт (юрискон сульта) С.Н.Скоцова, гл. специалист- эксперт (по автоматизации) И.П.Поленков; вед. спец. (по кадрам и делопроизводству) Е.А.Калядина | Е.А.Приймак, гл.с печ.-эксперт (юрисконсульта) С.Н.Скоцова | не позднее 25 числа каждого месяца | Начальник Г.А.Круглякова обслуживающий персонал: завхоз Л.В.Цыганова | ФЭГ | по мере поступления | ФЭГ гл.бухгалтер Е.А.Приймак, гл.специалист- эксперт Т.И.Романова | в течение дня | с помощью компьютерн ой техники | ПК ИС «Бухгалтерия государствен ного учреждения» | учреждения» |
| <i>Учет нефинансовых активов</i> | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Путевые листы, отчет об использовании ГСМ | 0345001 | Обслуживающий персонал: водитель автомобиля, выполняющий важные и ответственные работы Е.В.Кокшаев, ФЭГ гл. спец- эксперт Т.И.Романова | Начальник управления ПФР Г.А.Круглякова | не позднее 5 числа после отчетного периода | вручную | ФЭГ | в течение дня | ФЭГ гл. спец.-эксперт Т.И.Романова | в течение дня | с помощью компьютерн ой техники | ПК ИС «Бухгалтерия государствен ного учреждения» | |
| 19 | Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения | 0504210 | Обслуживающий персонал: завхоз Л.В.Цыганова | Начальник управления ПФР Г.А.Круглякова | не позднее 25 числа каждого месяца | вручную | ФЭГ | по мере поступления | ФЭГ гл. спец.-эксперт Т.И.Романова | в течение дня | с помощью компьютерн ой техники | ПК ИС «Бухгалтерия государствен ного учреждения» | |
| 20 | Акт о списании материальных запасов. Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря | 0504230 0504143 | Обслуживающий персонал: Л.В.Цыганова, | Начальник управления ПФР Г.А.Круглякова | не позднее 25 числа каждого месяца | с помощью компьютерн ой техники | ФЭГ | по мере поступления | ФЭГ гл. спец.-эксперт Т.И.Романова | в течение дня | с помощью компьютерн ой техники | ПК ИС «Бухгалтерия государствен ного учреждения» | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--------------------------------------|--|---|--|---|---|---|-------------------------|--|-----------------------------------|---------------------|--------------------------------|---|---|
| 21 | Требование-накладная Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону | 0504204 0504205 | ФЭГ гл. спец-эксперт Т.И.Романова | Обслуживающий персонал: Л.В.Цыганова, ФЭГ гл. спец-эксперт Т.И.Романова | Начальник ПФР управления ПФР Г.А.Крулякова | не позднее 25 числа каждого месяца | с помощью компьютерной техники | ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения» | ФЭГ | проверка, контрпроверка | ФЭГ гл. спец-эксперт Т.И.Романова | по мере поступления | в течение дня | с помощью компьютерной техники | ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения» |
| 22 | Акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств | 0504101 0504103 | ФЭГ гл. спец-эксперт Т.И.Романова | ФЭГ гл. спец-эксперт Т.И.Романова | Начальник ПФР управления ПФР Г.А.Крулякова постоянно действующая комиссия ПФР управления | не позднее 25 числа каждого месяца | с помощью компьютерной техники | ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения» | ФЭГ | проверка, контрпроверка | ФЭГ гл. спец-эксперт Т.И.Романова | по мере поступления | в течение дня | с помощью компьютерной техники | ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения» |
| 23 | Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) Акт о списании транспортного средства | 0504104 0504105 | ФЭГ гл. спец-эксперт Т.И.Романова | ФЭГ гл. спец-эксперт Т.И.Романова | Начальник ПФР управления ПФР Г.А.Крулякова постоянно действующая комиссия ПФР управления | в 3-дневный срок после утверждения руководителя | с помощью компьютерной техники | ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения» | ФЭГ | проверка, контрпроверка | ФЭГ гл. спец-эксперт Т.И.Романова | по мере поступления | в течение дня | с помощью компьютерной техники | ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения» |
| 24 | Акт о разукруплении (частичной ликвидации) объекта нефинансовых активов | Приложение 76 к Учетной политике ПФР | ФЭГ гл. специалист-эксперт Т.И.Романова | ФЭГ гл. специалист-эксперт Т.И.Романова | Начальник ПФР управления ПФР Г.А.Крулякова постоянно действующая комиссия ПФР управления | в 3-дневный срок после утверждения руководителя | с помощью компьютерной техники | MS Excel | ФЭГ | проверка, контрпроверка | ФЭГ гл. спец-эксперт Т.И.Романова | по мере поступления | в течение дня | с помощью компьютерной техники | ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения» |
| 25 | Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов | 0504102 | ФЭГ гл. специалист-эксперт Т.И.Романова | ФЭГ гл. специалист-эксперт Т.И.Романова | начальник ПФР управления ПФР Г.А.Крулякова | не позднее 25 числа каждого месяца | с помощью компьютерной техники | ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения» | ФЭГ | проверка, контрпроверка | ФЭГ гл. спец-эксперт Т.И.Романова | по мере поступления | в течение дня | с помощью компьютерной техники | ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения» |
| 26 | Извещение | 0504805 | отдел казначейства: гл. специалист-эксперты О.А.Агеева, Т.Н.Рогожина, С.Н.Кошелева, вед. специалист-эксперт Н.Н.Ларькина | заместитель управляющего В.Н.Ключникова, главный бухгалтер-начальник отдела казначейства О.Л.Белдаева | не позднее 25 числа каждого месяца | с помощью компьютерной техники | ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения» | ФЭГ | проверка, контрпроверка | ФЭГ гл. бухгалтер-руководитель Е.А.Преймак гл. спец-эксперт Т.И.Романова | по мере поступления | в течение дня | с помощью компьютерной техники | ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения» | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|--------------------|---|---|---|--------------------------------|---|-----|-------------------------|--|--------------------|---------------|--------------------------------|---|--|
| 27 | Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону Извещение на БСО | 0504205 0504805 | ФЭГ гл. специалист-эксперт Е.П.Неякина | начальник управления ПФР Г.А.Круглякова гл. бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | в течении дня | смешанный | ПК 1С «бухгалтерия государственного учреждения» | ФЭГ | проверка, контрпроверка | ФЭГ гл. специалист-эксперт Е.П.Неякина | в день составления | в течение дня | смешанный | ПК 1С «бухгалтерия государственного учреждения» | |
| 28 | Акт о списании бланков строгой отчетности Акт об уничтожении бланков строгой отчетности | 0504816 | ФЭГ гл. специалист-эксперт Е.П.Неякина | Начальник управления ПФР Г.А.Круглякова постоянно действующая комиссия Управления | в течении дня | с помощью компьютерной техники | ПК 1С «бухгалтерия государственного учреждения» | ФЭГ | проверка, контрпроверка | ФЭГ гл. специалист-эксперт Е.П.Неякина | в день составления | в течение дня | с помощью компьютерной техники | ПК 1С «бухгалтерия государственного учреждения» | |
| <i>Учет финансовых активов</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | Приходный кассовый ордер Приходный кассовый ордер (фондовый) | 0310001 | ФЭГ гл. специалист-эксперт Е.П.Неякина | главный бухгалтер - руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | сразу после заполнения | с помощью компьютерной техники | ПК 1С «бухгалтерия государственного учреждения» | ФЭГ | проверка, контрпроверка | ФЭГ гл. специалист-эксперт Е.П.Неякина | в день составления | в течение дня | с помощью компьютерной техники | ПК 1С «бухгалтерия государственного учреждения» | |
| 30 | Расходный кассовый ордер Расходный кассовый ордер (фондовый) | 0310002 | ФЭГ гл. специалист-эксперт Е.П.Неякина | начальник управления ПФР Г.А.Круглякова гл. бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | сразу после заполнения | с помощью компьютерной техники | ПК 1С «бухгалтерия государственного учреждения» | ФЭГ | проверка, контрпроверка | ФЭГ гл. специалист-эксперт Е.П.Неякина | в день составления | в течение дня | с помощью компьютерной техники | ПК 1С «бухгалтерия государственного учреждения» | |
| 31 | Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров | 0310003 | ФЭГ гл. специалист-эксперт Е.П.Неякина | главный бухгалтер - руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | по мере заполнения приходных и расходных кассовых ордеров | смешанный | ПК 1С «бухгалтерия государственного учреждения» | ФЭГ | проверка | ФЭГ гл. специалист-эксперт Е.П.Неякина | в день составления | в течение дня | смешанный | ПК 1С «бухгалтерия государственного учреждения» | |
| 32 | Заявка на кассовый расход Заявка на кассовый расход (сокращенная) | 0531801 0531851 | ФЭГ гл. специалист-эксперт Т.И.Романова | Начальник управления ПФР Г.А.Круглякова, главный бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | по мере необходимости | с помощью компьютерной техники | ПК 1С «бухгалтерия государственного учреждения», СУФД | ФЭГ | | УФК по Республике Мордовия | в день составления | в течение дня | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--------------------|--|---|--------------------------|---------------------------------------|---|-----|-------------------------|--|-----------------------|---------------|---------------------------------------|--|
| 33 | Заявка на возврат | 0531803 | ФЭГ: гл. специалист- эксперт Т.И.Романова | Начальник управления ПФР Г.А.Круглякова, главный бухгалтер- руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | по мере необходимости | с помощью компьютерно й техники | ПК ИС «Бухгалтерия государствен ного учреждения» | ФЭГ | | УФК по Республике Мордовия | в день составления | в течение дня | | |
| 34 | Запрос на аннулирование заявки | 0531807 | ФЭГ: гл. специалист- эксперт Т.И.Романова | Начальник управления ПФР Г.А.Круглякова, главный бухгалтер- руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | по мере необходимости | с помощью компьютерно й техники | СУФД | ФЭГ | | УФК по Республике Мордовия | в день составления | в течение дня | | |
| 35 | Заявка на получение наличных денег Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту | 0531802 0531243 | ФЭГ: гл. специалист- эксперт Е.П.Неякина | ФЭГ главный бухгалтер- руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | по мере необходимости | с помощью компьютерно й техники | ПК ИС «Бухгалтерия государствен ного учреждения», СУФД | ФЭГ | | УФК по Республике Мордовия | в день составления | в течение дня | | |
| 36 | Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств | 0531251 | ФЭГ: гл. специалист- эксперт Е.П.Неякина | ФЭГ главный бухгалтер- руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | по мере необходимости | с помощью компьютерно й техники | ПК ИС «Бухгалтерия государствен ного учреждения», СУФД | ФЭГ | | УФК по Республике Мордовия | в день составления | в течение дня | | |
| 37 | Выписки из лицевых счетов Приложение к выписке Управления Федерального казначейства и прилагаемые к ним документы | 0531759 0531778 | УФК по Республике Мордовия | | ежедневно | | | ФЭГ | проверка, контрпрова | ФЭГ гл. спец.-эксперт Т.И.Романова | ежедневно | в течение дня | с помощью компьютерн ой техники | ПК ИС «Бухгалтерия государствен ного учреждения» |

По составлению налоговой отчетности

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|------------------------|---|---|---|---------------------------------------|--|-----|------------------------|---|-----------------------|---------------|---------------------------------------|--|
| 38 | Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость | 1151001 (по КНД) | главный бухгалтер- руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | начальник управления ПФР Г.А.Круглякова | в сроки, установленные Налоговым Кодексом РФ | с помощью компьютерно й техники | ПК ИС «Бухгалтерия государствен ного учреждения» | ФЭГ | проверка контрпрова | главный бухгалтер- руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | в день составления | в течение дня | с помощью компьютерн ой техники | ПК ИС «Бухгалтерия государствен ного учреждения» |
| 39 | Налоговая декларация по транспортному налогу | 1152004 (по КНД) | главный бухгалтер- руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | начальник управления ПФР Г.А.Круглякова | в сроки, установленные Налоговым Кодексом РФ | с помощью компьютерно й техники | ПК ИС «Бухгалтерия государствен ного учреждения» | ФЭГ | проверка контрпрова | главный бухгалтер- руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | в день составления | в течение дня | с помощью компьютерн ой техники | ПК ИС «Бухгалтерия государствен ного учреждения» |
| 40 | Налоговая декларация по земельному налогу | 1153005 (по КНД) | главный бухгалтер- руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | начальник управления ПФР Г.А.Круглякова | в сроки, установленные Налоговым Кодексом РФ | с помощью компьютерно й техники | ПК ИС «Бухгалтерия государствен ного учреждения» | ФЭГ | проверка контрпрова | главный бухгалтер- руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | в день составления | в течение дня | с помощью компьютерн ой техники | ПК ИС «Бухгалтерия государствен ного учреждения» |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|---|--|--------------------------------|---|-----|------------------------|--|--------------------|---------------|--------------------------------|---|
| 41 | Налоговый расчет по авансовым платежам по налогу на имущество организаций Налоговая декларация по налогу на имущество | 1152028 (по КНД) 1152026 (по КНД) | главный бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | начальник управления ПФР Г.А.Круглякова | в сроки, установленные Налоговым Кодексом РФ | с помощью компьютерной техники | ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения» | ФЭГ | проверка контрпроверка | главный бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | в день составления | в течение дня | с помощью компьютерной техники | ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения» |
| 42 | Налоговая декларация по налогу на прибыль | 115006 (по КНД) | главный бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | начальник управления ПФР Г.А.Круглякова | в сроки, установленные Налоговым Кодексом РФ | с помощью компьютерной техники | ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения» | ФЭГ | проверка контрпроверка | главный бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | в день составления | в течение дня | с помощью компьютерной техники | ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения» |
| 43 | Расчет по численным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам | РСВ-1 ПФР | ФЭГ гл.специалист-эксперт Т.И.Романова | начальник управления ПФР Г.А.Круглякова | ежеквартально до 15-го числа второго календарного месяца следующего за отчетным периодом | с помощью компьютерной техники | ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения» | ФЭГ | проверка контрпроверка | ФЭГ гл.специалист-эксперт Т.И.Романова | в день составления | в течение дня | с помощью компьютерной техники | ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения» |
| 44 | Расчет по численным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения | 4-ФСС РФ | ФЭГ гл.специалист-эксперт Т.И.Романова | начальник управления ПФР Г.А.Круглякова | ежеквартально нарастающим итогом не позднее 15-го числа следующего за истекшим кварталом | | ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения» | ФЭГ | проверка контрпроверка | ФЭГ гл.специалист-эксперт Т.И.Романова | в день составления | в течение дня | с помощью компьютерной техники | ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения» |
| 45 | Реестр сведений о доходах физических лиц за год | | ФЭГ гл.специалист-эксперт Т.И.Романова | начальник управления ПФР Г.А.Круглякова | ежегодно до 1 апреля года, следующего за налоговым периодом | с помощью компьютерной техники | ПК 1С "ЗГУ 8.3" | ФЭГ | проверка контрпроверка | ФЭГ гл.специалист-эксперт Т.И.Романова | в день составления | в течение дня | | ПК 1С "ЗГУ 8.3" |
| 46 | Индивидуальные сведения о страховом стаже и начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованного лица | СЗВ-4-1 СЗВ-4-2 | ФЭГ гл.специалист-эксперт Т.И.Романова | начальник управления ПФР Г.А.Круглякова | ежеквартально до 20 числа второго календарного месяца следующего за отчетным периодом | с помощью компьютерной техники | ПК 1С "ЗГУ 8.3" | ФЭГ | проверка контрпроверка | ФЭГ гл.специалист-эксперт Т.И.Романова | в день составления | в течение дня | с помощью компьютерной техники | ПК 1С "ЗГУ 8.3" |
| 47 | Сведения о застрахованных лицах ф.СЗВ-М | | ФЭГ гл.специалист-эксперт Т.И.Романова | начальник управления ПФР Г.А.Круглякова | до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем | с помощью компьютерной техники | ПК 1С "ЗГУ 8.3" | ФЭГ | проверка контрпроверка | ФЭГ гл.специалист-эксперт Т.И.Романова | в день составления | в течение дня | с помощью компьютерной техники | ПК 1С "ЗГУ 8.3" |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------|--|---|--|--------------------------------|--|-----|----------------------|--|--------------------|---------------|--------------------------------|--|
| 48 | Расчет сумм НДФЛ, начисленного и удержанного налоговым агентом ф.6-НДФЛ | 11.5.1099 | ФЭГ гл. специалист-эксперт Т.И. Романова | начальник управления ПФР Г.А. Круглякова гл. бухгалтер-руководитель ФЭГ | не позднее последнего дня месяца, следующего за отчетным периодом | с помощью компьютерной техники | ПК 1С "3ГУ 8.3" | ФЭГ | проверка контрпрова | ФЭГ гл. специалист-эксперт Т.И. Романова | в день составления | в течение дня | с помощью компьютерной техники | ПК 1С "3ГУ 8.3" |
| По исполнению бюджета по расходам на пенсионное обеспечение | | | | | | | | | | | | | | |
| 49 | Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат по УФПС Республики Мордовия - филиалу ФГУП «Почта России» по основному массиву (Приложение 32 к УП) | | ФЭГ главный бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А. Приймак | Начальник Г.А. Круглякова, ОНПВП и ОППЗЛ зам. начальника Н.В. Янкина | Выгрузка в ПК 1С по единовременной выплате средств пенсионных накоплений №360-ФЗ 1 числа текущего месяца, ОМ последним днем предыдущего месяца, по разовым перечислениям - по мере формирования списков согласно графика, по социальному пособию на погребение - три раза в месяц согласно графика. Подписанные ЭЦП VirNet представить не позднее даты представления ежемесячной отчетности.* | с помощью компьютерной техники | ПК 1С-"Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР" | ФЭГ | проверка, контрпрова | ФЭГ главный бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А. Приймак | в течение дня | в течение дня | с помощью компьютерной техники | ПК 1С-"Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР" |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|---|---|--|--------------------------------|---|-----|-------------------------|---|---------------|---------------|--------------------------------|---|
| 50 | Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат по кредитным учреждениям (Приложение 32 к УП) | | ФЭГ: гл. бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | Начальник управления ПФР Г.А.Круглякова ОИПВП и ОПЗЛ зам. начальника Н.В.Янкина | Выгрузка в ПК 1:С по единовременной выплате средств пенсионных накоплений №360-ФЗ 1 числа текущего месяца, 1 очередь до 5 числа текущего месяца, 2-ая очередь до 15 числа текущего месяца, 3-я очередь - до 24 числа текущего месяца, прочие банки - 20 числа текущего месяца, по доп. соглашениям - 21 числа текущего месяца, погребение - по мере обращения граждан, по численности стоимости услуг по погребению специализированной службе - по мере поступления документов по возмещению стоимости данных услуг. С ЭЦП по VipNet представить, не позднее даты представления ежемесячной отчетности. | с помощью компьютерной техники | ПК 1:С "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР" | ФЭГ | проверка, контингировка | ФЭГ: гл. бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | в течение дня | В течение дня | с помощью компьютерной техники | ПК 1:С "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР" |
| 51 | Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат и Реестр сумм удержанных из пенсий по учреждениям социального обслуживания населения и исправительным учреждениям (Приложение 32, Приложение 36 к УП) | | ФЭГ: гл. бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | Начальник управления ПФР Г.А.Круглякова ОИПВП и ОПЗЛ зам. начальника Н.В.Янкина | Выгрузка в ПК 1:С производится одновременно с выгрузкой* массива по способу доставки пенсионера. С ЭЦП по VipNet не позднее 10 числа следующего месяца | с помощью компьютерной техники | ПК 1:С "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР" | ФЭГ | проверка, контингировка | ФЭГ: гл. бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | в течение дня | В течении дня | с помощью компьютерной техники | ПК 1:С "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР" |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|---|---|---|--------------------------------|--|-----|-------------------------|---|---------------|---------------|--------------------------------|--|
| 52 | Расчетная ведомость по выплатам наследникам не полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат (Приложение 71 к УП) | | ФЭГ: гл.бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | Начальник УПФР | Выгрузка в ПК 1:С производится по кредитным учреждениям каждый понедельник текущего месяца, по УФПС предпоследний рабочий день текущего месяца. С ЭЦП по VirNet представить не позднее даты представления ежемесячной отчетности. | с помощью компьютерной техники | ПК "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР" | ФЭГ | проверка, контрпроверка | ФЭГ: гл.бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | в течение дня | в течение дня | с помощью компьютерной техники | ПК "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР" |
| 53 | Реестр сумм, удержанных по исполнительным и прочим документам (Приложение 36 к УП) | | ФЭГ: гл.бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | Начальник управления ПФР Г.А.Круглякова ОППВ и ОППЗЛ зам.начальника Н.В.Янкина | Выгрузка в ПК 1:С производится одновременно с выгрузкой массива по способу доставки пенсионера. С ЭЦП по VirNet представить не позднее даты представления ежемесячной отчетности. | с помощью компьютерной техники | ПК "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР" | ФЭГ | проверка, контрпроверка | ФЭГ: гл.бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | в течение дня | в течение дня | с помощью компьютерной техники | ПК "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР" |
| 54 | Расчетная ведомость по доставке наследникам не полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат (Приложение 73 к УП) | | ФЭГ: гл.бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | Начальник управления ПФР Г.А.Круглякова ОППВ и ОППЗЛ зам.начальника Н.В.Янкина | Выгрузка в ПК 1:С производится по кредитным учреждениям последним рабочим днем текущего месяца, по УФПС почта одновременно с 71 ведомостью по УФПС. С ЭЦП по VirNet не позднее 10 числа следующего месяца | с помощью компьютерной техники | ПК "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР" | ФЭГ | проверка, контрпроверка | ФЭГ: гл.бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | в течение дня | в течение дня | с помощью компьютерной техники | ПК "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР" |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|---|--------------------------------|--|-----|------------------------|---|---------------|---------------|--------------------------------|--|
| 55 | Ведомость сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат (Приложение 34 к УП) | ФЭГ: гл. бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | Начальник управления ПФР Г.А.Круглякова ОИПВП и ОППЗЛ зам. начальника Н.В.Янкина | Выгрузка в ПК 1:С - не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным. С ЭЦП по VirNet представить не позднее даты представления ежемесячной отчетности. | с помощью компьютерной техники | ПК 1С:"Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР" | ФЭГ | проверка, континировка | ФЭГ: гл. бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | в течение дня | в течение дня | с помощью компьютерной техники | ПК 1С:"Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР" |
| 56 | Реестр сумм доставки пенсий, пособий и иных социальных выплат (Приложение 30 к УП) | Работники УПФР по РМ, в соответствии с приказом Управления ПФР по РМ | Начальник управления ПФР Г.А.Круглякова ОИПВП и ОППЗЛ зам. начальника Н.В.Янкина | Выгрузка в ПК 1:С - первым рабочим днем текущего месяца. С ЭЦП по VirNet представить не позднее даты представления ежемесячной отчетности | с помощью компьютерной техники | ПК 1С:"Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР" | ФЭГ | проверка, континировка | ФЭГ: гл. бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | в течение дня | в течение дня | с помощью компьютерной техники | ПК 1С:"Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР" |
| 57 | Расчетная ведомость по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат по всем видам выплат (Приложение 35 к УП) | ФЭГ: гл. бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | Начальник управления ПФР Г.А.Круглякова ОИПВП и ОППЗЛ зам. начальника Н.В.Янкина | Выгрузка в ПК 1:С - не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным. С ЭЦП по VirNet представить не позднее даты представления ежемесячной отчетности. | с помощью компьютерной техники | ПК 1С:"Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР" | ФЭГ | проверка, континировка | ФЭГ: гл. бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | в течение дня | в течение дня | с помощью компьютерной техники | ПК 1С:"Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР" |
| 58 | Реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером в связи с переездом в другой регион (Приложение 57 к УП) | ФЭГ: гл. бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | Начальник управления ПФР Г.А.Круглякова ОИПВП и ОППЗЛ зам. начальника Н.В.Янкина | Выгрузка в ПК 1:С - не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным. С ЭЦП по VirNet представить не позднее даты представления отчетности. | с помощью компьютерной техники | ПК 1С:"Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР" | ФЭГ | проверка, континировка | ФЭГ: гл. бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | в течение дня | в течение дня | с помощью компьютерной техники | ПК 1С:"Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР" |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|---|---|---|--|-----|----------------------|--|---------------|---------------|--------------------------------|--|
| 59 | Ведомость не полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат (Приложение 69 к УП) | ФЭГ: гл.бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | Начальник управления ПФР Г.А.Круглякова ОИПВП и ОППЗЛ зам.начальника Н.В.Янкина | Выгрузка в ПК 1:С - не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным. С ЭЦП по VipNet представить не позднее даты представления | с помощью компьютерной техники | ПК "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР" | ФЭГ | проверка, контрпрова | ФЭГ: гл.бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | в течение дня | в течение дня | с помощью компьютерной техники | ПК "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР" |
| 60 | Ведомость выявленных и погашенных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине пенсионеров) (Приложение 51 к УП) | ФЭГ: гл.бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | Начальник управления ПФР Г.А.Круглякова ОИПВП и ОППЗЛ зам.начальника Н.В.Янкина | Выгрузка в ПК 1:С - не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным. С ЭЦП по VipNet представить не позднее даты представления ежемесячной отчетности. | с помощью компьютерной техники | ПК "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР" | ФЭГ | проверка, контрпрова | ФЭГ: гл.бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | в течение дня | в течение дня | с помощью компьютерной техники | ПК "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР" |
| 61 | Ведомость выявленных и погашенных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок (Приложение 46 к УП) | ФЭГ: гл.бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | Начальник управления ПФР Г.А.Круглякова ОИПВП и ОППЗЛ зам.начальника Н.В.Янкина | Выгрузка в ПК 1:С - не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным. С ЭЦП по VipNet представить не позднее даты представления ежемесячной отчетности. | не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным | ПК "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР" | ФЭГ | проверка, контрпрова | ФЭГ: гл.бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | в течение дня | в течение дня | с помощью компьютерной техники | ПК "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР" |
| 62 | Ведомость выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи с их неправомерным получением со счета банковской карты (Приложение 77 к УП) | ФЭГ: гл.бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | Начальник управления ПФР Г.А.Круглякова ОИПВП и ОППЗЛ зам.начальника Н.В.Янкина | Выгрузка в ПК 1:С - не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным. С ЭЦП по VipNet представить не позднее даты представления ежемесячной отчетности. | с помощью компьютерной техники | ПК "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР" | ФЭГ | проверка, контрпрова | ФЭГ: гл.бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | в течение дня | в течение дня | с помощью компьютерной техники | ПК 1:С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР" |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|---|---|--------------------------------|---|-----|-------------------------|---|---------------------------|------------------|--------------------------------|--|
| 63 | Регистр безнадлежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет (Приложение 97 к УП) | ФЭГ: гл. бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | Начальник управления ПФР Г.А.Круглякова ОНПВП и ОППЗЛ зам. начальника Н.В.Янкина | Выгрузка в ПК 1:С - не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным. С ЭЦП по VirNet представить не позднее даты представления ежемесячной отчетности. | с помощью компьютерной техники | ПК "Исполнение бюджета и учет ПФР" | ФЭГ | проверка, контрпроверка | ФЭГ: гл. бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | в течение дня | в течение дня | с помощью компьютерной техники | ПК 1 С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР" |
| 64 | Регистр для начисления доходов (Приложение 49 к УП) | ФЭГ: гл. бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | Начальник управления ПФР Г.А.Круглякова ОНПВП и ОППЗЛ зам. начальника Н.В.Янкина | Выгрузка в ПК 1:С - не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным. С ЭЦП по VirNet представить не позднее даты представления ежемесячной отчетности. | с помощью компьютерной техники | ПК "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР" | ФЭГ | проверка, контрпроверка | ФЭГ: гл. бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | в течение дня | в течение дня | с помощью компьютерной техники | ПК 1 С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР" |
| 65 | Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа | ФЭГ: гл. бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | Начальник управления ПФР Г.А.Круглякова, ОНПВП и ОППЗЛ зам. начальника Н.В.Янкина | не позднее трех рабочих дней с момента получения запроса на выяснения принадлежности платежа | с помощью компьютерной техники | ПК "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР" | ФЭГ | проверка, контрпроверка | ФЭГ: гл. бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | в течение дня | в течение дня | с помощью компьютерной техники | ПК 1 С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР" |
| 66 | Акт сверки расчетов по выплате пенсий и иных социальных выплат между управлениями ПФР и филиалами УФСРеспублики Мордовия - филиал ФГУП «Почта России» в части фактически выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат (Приложение 63 к УП) | ФЭГ: главный бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | начальник управления ПФР Г.А.Круглякова, главный бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным | с помощью компьютерной техники | ПК 1 С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР" | ФЭГ | проверка, контрпроверка | ФЭГ: главный бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | в течение 3 дней | в течение 3 дней | смешанный способ | ПК 1 С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР", Microsoft Excel |
| 67 | Составление бюджетной отчетности за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев и отчетный год (РПБС) | ФЭГ: главный бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак, гл. специалист-эксперт Т.И.Романова | начальник управления ПФР Г.А.Круглякова, главный бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | В сроки установленные ПФР | смешанный способ | ПК 1 С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР", 1 С У8 (Свод отчетов фин. органов) | ФЭГ | проверка, контрпроверка | ФЭГ: главный бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | В сроки установленные ПФР | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|--|---|---|--------------------------------|--|-----|-----------------------|--|------------------|--------------------|---------------------------------|--|
| 68 | Прогноз кассовых выплат по расходам бюджета ПФР на очередной месяц с детализацией по рабочим дням | ФЭГ главный бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак, г.с.пециалист-эксперт Е.П.Неякина | ФЭГ главный бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | 25 числа текущего месяца, за январь текущего финансового года 25 декабря отчетного финансового года | с помощью компьютерной техники | ПК 1 С."Исполнение бюджета и учет ПФР" | ФЭГ | проверка, контрировка | ФЭГ главный бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | в течение дня | отдел казначейства | с помощью компьютерной техникой | ПК 1 С."Исполнение бюджета и учет ПФР" |
| <u>Администрирование</u> | | | | | | | | | | | | | |
| <u>Доходы</u> | | | | | | | | | | | | | |
| 69 | Реестр для начисления доходов, администрируемых ПФР (Приложение 49 к УП) | ФЭГ главный бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | Начальник управления ПФР Г.А.Круглякова ОНПВП и ОПЗЛ зам.начальника Н.В.Янкина | ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным | смешанный | MS Word, MS Excel | ФЭГ | проверка, контрировка | ФЭГ главный бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | в течение дня | в течение дня | смешанный | ПК 1 С."Исполнение бюджета и учет ПФР" |
| 70 | Реестр дебиторов (Приложение 52а) | ОНПВП и ОПЗЛ зам.начальника Н.В.Янкина | Начальник управления ПФР Г.А.Круглякова ФЭГ гл.бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным | смешанный | MS Excel | ФЭГ | проверка, контрировка | ФЭГ главный бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | в течение дня | в течение дня | смешанный | ПК 1 С."Исполнение бюджета и учет ПФР" |
| 71 | Реестр инвентаризации расчетов с прочими дебиторами и кредиторами (Приложение 105) | ФЭГ главный бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак, ОНПВП и ОПЗЛ зам.начальника Н.В.Янкина | Начальник управления ПФР Г.А.Круглякова ФЭГ гл.бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | 1 раз в год, согласно приказа о проведении инвентаризации в УПФР | с помощью компьютерной техники | MS Excel | ФЭГ | проверка, контрировка | ФЭГ главный бухгалтер-руководитель ФЭГ Е.А.Приймак | согласно приказа | согласно приказа | смешанный | ПК 1 С."Исполнение бюджета и учет ПФР" |

Главный бухгалтер-руководитель финансово-экономической группы  Е.А.Приймак