

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ОМСКОЕ
РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО
СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

«30» декабря 2021 г.

ОМСК

№ 1106

**О принятии изменений в Учетную политику по исполнению бюджета
Фонда социального страхования Российской Федерации, об утверждении
учетной политики Государственного учреждения - Омского
регионального отделения**

В целях приведения нормативных актов Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствие с законодательством Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю**:

1. Принять к исполнению изменения в Учетную политику по исполнению бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации, утвержденную постановлением Фонда социального страхования Российской Федерации от 29.12.2020 года № 317.
2. Утвердить учетную политику Государственного учреждения - Омского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации на основе Учетной политики, утвержденной постановлением Фонда социального страхования Российской Федерации от 29 декабря № 317 в полном объеме. В составе Учетной политики Государственного учреждения - Омского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации утвердить:
 - раздел Х1. Особенности ведения учета и документооборота
 - приложение 4.12. Реестр накладных на выдачу путевок на санаторно-курортное лечение
 - приложение 12. Порядок выдачи под отчет денежных документов

(в части путевок на санаторно-курортное лечение гражданам льготной категории либо пострадавшим от несчастных случаев на производстве или профессиональных заболеваний), составления и представления отчетов подотчетными лицами

- приложение 13. Порядок списания кредиторской задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование

- приложение 14. Перечень бланков строгой отчетности и должностей ответственных за их учет, хранение и выдачу

- приложение 15. Перечень материальных запасов, выдаваемых работникам для выполнения ими служебных обязанностей

- приложение 17. График документооборота

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера И.А. Щедрову.

Управляющий



А.Н.Лось

