

Технология обработки учетной информации Отделения СФР по Омской области

Осуществляемые мероприятия по обработке (сводной) учетной информации:

1. Для обеспечения сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности применяются следующие меры:

– по итогам каждого календарного месяца формируются регистры (сводные регистры) бюджетного учета, систематизируются в хронологическом порядке, распечатываются на бумажном носителе или хранятся в виде электронных документов (с момента реализации порядка подписания электронных документов - главной книги, журналов операций, бухгалтерских справок и др.) с электронной подписью на выделенном сетевом ресурсе;

– перед составлением годовой бухгалтерской отчетности формируются регистры бюджетного учета, систематизируются в хронологическом порядке, распечатываются на бумажном носителе или хранятся в виде электронных документов (с момента реализации порядка подписания электронных документов - инвентарных карточек учета нефинансовых активов и др.) с электронной подписью на выделенном сетевом ресурсе;

– ежедневное резервное копирование выделенного ресурса осуществляется в целях обеспечения безусловного его восстановления в случае нарушения его работоспособности и целостности;

2. Электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи осуществляется по следующим направлениям:

– электронный документооборот с территориальным органом Федерального казначейства с применением программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота» на основании заключенного договора «Об обмене электронными документами» от 03.10.2013 г. № 2728/321 юр;

– прием, передача и подписание извещений (ф.0504805) в части внутриведомственных расчетов по передаче НФА, работ и услуг с использованием программного продукта «Модуль обмена извещениями ПЭД ПФР»;

– электронный документооборот с инспекцией Федеральной налоговой службы, передача отчетности во внебюджетные государственные фонды,

передача отчетности в органы Росстата, Росприроднадзора, а также получение электронных листов нетрудоспособности и передача электронных реестров по оплате листов нетрудоспособности в территориальные органы ФСС осуществляется в соответствии с государственным контрактом от 23.11.2021 №0252100000221000087 с ООО "Компания Тензор" О предоставлении неисключительных прав на использование программного обеспечения системы электронной отчетности и электронного документооборота;

– передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и т.д. по зарплатному проекту с кредитными учреждениями: Омское отделение № 8634 ПАО «Сбербанк России» на основании заключенного договора от 16.07.2015 г. № 45005940/167 юр осуществляется с применением системы дистанционного банковского обслуживания – автоматизированной системы «Сбербанк Бизнес ОнЛ@йн», с кредитным учреждением Филиал «Омский» АО «ОТП Банк» на основании заключенного договора от 25.12.2017 г. № 18820181564/120 юр с применением программного обеспечения ViPNet [Деловая почта], с филиалом № 5440 банка ВТБ (ПАО) на основании заключенного договора от 13.09.2021 г. № ЗП-2021-1043/1132 с применением автоматизированной компьютерной системы «ВТБ Бизнес Онлайн», Омский региональный филиал АО "Россельхозбанк" на основании заключенного договора от 31.05.2021 г. № РСХБ - 009-35-21/19-2021 с применением системы «ДБО BS-Client», Публичное акционерное общество "Почта Банк" на основании заключенного договора от 20.09.2021 г. № 8716 с применением Личного кабинета (аппаратно-программный комплекс Банка доступ к которому осуществляется через сеть Интернет).

– передача электронных списков на перечисление (зачисление) денежных средств на выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат в кредитные учреждения на основании заключенных договоров по защищенному каналу с применением ПО ViPNet [Деловая почта];

– обмен первичными документами в части начисленных и доставленных сумм пенсий и иных социальных выплат (Расчетные ведомости, ведомости, реестры и т.д.) с Управлением по выплате пенсий и социальных выплат в электронном виде по защищенным каналам связи с применением ПО ViPNet [Деловая почта].

Между программными комплексами ПТК НВП и 1С: Предприятие 8.3 «Исполнение бюджета и бюджетный учет», по утвержденному формату обмена документов в электронном виде, выполняется выгрузка документов и загрузка по форме, согласно приложений к Учетной политике. Расчетные ведомости передаются в управление казначейства ОСФР по Омской области в электронном виде, заверенные электронной подписью, по защищенному каналу с применением ПО ViPNet [Деловая почта], в соответствии с утвержденным графиком документооборота. Первичные учетные документы, связанные с выплатой пенсий, пособий и иных социальных выплат, полученные управлением казначейства от Управления выплаты пенсий и социальных выплат в электронном виде, подписанные электронной подписью, принимаются и хранятся на сервере Отделения на выделенном ресурсе.