



Утверждаю
Руководитель

Форма по КФД
по ОКПО

График документооборота

Учреждение: Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Кромском районе Орловской области (межрайонное)

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа				Обработка документа				используемые программно-технические средства	Примечание				
			исполнитель	отзывание/утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки	исполнитель			срок исполнения	срок допущения повторного представления	способ ввода (загрузка) документа	
1	Приказ о приеме работника на работу	0301001	специалист группы по кадрам и делопроизводству	начальник УИФР, руководители структурных подразделений	в течение 30 дней после получения заявления работника	смешанный	Microsoft Word, IC:Предприятие 8.3 (ЭКГУ)	Финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контроль)	специалист финансово-экономической группы	в день поступления приказа	13	14	15	16	IC:Предприятие 8.3 (ЭКГУ)
2	Приказ о переводе работника на другую работу	0301004	специалист группы по кадрам и делопроизводству	начальник УИФР, руководители структурных подразделений	в течение 30 дней после получения заявления работника	смешанный	Microsoft Word, IC:Предприятие 8.3 (ЭКГУ)	Финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контроль)	специалист финансово-экономической группы	в день поступления приказа	13	14	15	16	IC:Предприятие 8.3 (ЭКГУ)
3	Приказ о предоставлении отпуска работнику	0301005	специалист группы по кадрам и делопроизводству	начальник УИФР, руководители структурных подразделений	в течение 30 дней после получения заявления работника	смешанный	Microsoft Word, IC:Предприятие 8.3 (ЭКГУ)	Финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контроль)	специалист финансово-экономической группы	в день поступления приказа	13	14	15	16	IC:Предприятие 8.3 (ЭКГУ)
4	Приказ о предоставлении льготы трудового договора с работником	0301006	специалист группы по кадрам и делопроизводству	начальник УИФР, руководители структурных подразделений	в течение 30 дней после получения заявления работника, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до прекращения действия трудового договора (контракта)	смешанный	Microsoft Word, IC:Предприятие 8.3 (ЭКГУ)	Финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контроль)	специалист финансово-экономической группы	в день поступления приказа	13	14	15	16	IC:Предприятие 8.3 (ЭКГУ)
5	Занеска-расчет при прекращении действия трудового договора (контракта) с работником	0301052	специалист финансово-экономической группы	нет	не позднее 3 рабочих дней до прекращения действия трудового договора (контракта)	смешанный	Microsoft Word, IC:Предприятие 8.3 (ЭКГУ)	Финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контроль)	специалист финансово-экономической группы	в день поступления заявления расчета	13	14	15	16	IC:Предприятие 8.3 (ЭКГУ)
6	Приказ о направлении работника в командировку	0301023	специалист группы по кадрам и делопроизводству	начальник УИФР, руководители структурных подразделений	не позднее 5 рабочих дней до начала командировки	смешанный	Microsoft Word, IC:Предприятие 8.3 (ЭКГУ)	Финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контроль)	специалист финансово-экономической группы	в день поступления приказа	13	14	15	16	IC:Предприятие 8.3 (ЭКГУ)
7	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы	0504421	специалист группы по кадрам и делопроизводству	начальник УИФР, главный бухгалтер	за 5 рабочих дней до выплаты заработной платы (за 1-ю половину месяца, месяц)	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word, IC:Предприятие 8.3 (ЭКГУ)	Финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контроль)	специалист финансово-экономической группы	в день поступления таблицы	13	14	15	16	IC:Предприятие 8.3 (ЭКГУ)
8	Приказы о выполнении дополнительной работы, о работе в выходные дни, об установлении семейной надбавки за выслугу лет, о предоставлении дней отдыха		специалист группы по кадрам и делопроизводству	начальник УИФР, руководители структурных подразделений	не позднее следующего рабочего дня после подписания приказа	вручную	Microsoft Word	Финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контроль)	специалист финансово-экономической группы	в день поступления приказа	13	14	15	16	IC:Предприятие 8.3 (ЭКГУ)

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа				Обработка документа				Примечание					
			исполнитель	согласование/утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	структурные подразделения, ответственные за обработку	способ обработки	исполнитель		срок исполнения	срок доведения до повторного представления	способ явля (вручную/ компьютерно)	используемые программно-технические средства	
1	Приказ о выдаче материальной помощи (содержит перечень материальной помощи, перечень компаний, которым выдана материальная помощь, наименование, количество, стоимость, комплектация, наименование, кем выдана материальная помощь, наименование, кем выдана материальная помощь, наименование, кем выдана материальная помощь, наименование, кем выдана материальная помощь)	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
9	Приказ о выдаче материальной помощи (содержит перечень материальной помощи, перечень компаний, которым выдана материальная помощь, наименование, количество, стоимость, комплектация, наименование, кем выдана материальная помощь, наименование, кем выдана материальная помощь, наименование, кем выдана материальная помощь, наименование, кем выдана материальная помощь)		специалист финансово-экономической группы	начальник УПОР, руководители структурных подразделений	не позднее следующего рабочего дня после подписания приказа	вручную	Microsoft Word	Финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, копировка)	специалист финансово-экономической группы	в день поступления приказа	в течение рабочего дня	вручную	1С:Предприятие 8.3 (ЗКУ)		
10	Листок нетрудоспособности				льбовое учреждение											
11	Заявление на предоставление вычета по НДФЛ (с прилагающимися документами)				сотрудники Управления											
12	Ведомость начислений оплаты труда	приложение 64 к Учетной политике УПОР	специалист финансово-экономической группы	начальник УПОР, главный бухгалтер	не позднее 2 рабочих дней до выплаты заработной платы	смешанный	Microsoft Excel, 1С:Предприятие 8.3 (ЗКУ)	Финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, копировка)	специалист финансово-экономической группы	не позднее 2 рабочих дней до выплаты заработной платы	в течение рабочего дня	смешанный	1С:Предприятие 8.3 (ЗКУ)		
13	Ведомость перечисления заработной платы		специалист финансово-экономической группы	начальник УПОР, главный бухгалтер	не позднее 1 рабочего дня до перечисления денежных средств	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (ЗКУ)	Финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	в день перечисления денежных средств	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (ЗКУ)		
14	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	0504425	специалист финансово-экономической группы	главный бухгалтер	по мере поступления приказов о предоставлении отпуска (увольнении и других случаях)	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (ЗКУ)	Финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	в день составления	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (ЗКУ)		
15	Расчет среднего заработка	приложение 10 к приказу Отделения	специалист финансово-экономической группы	главный бухгалтер	по мере поступления приказов	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (ЗКУ)	Финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	в день составления	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (ЗКУ)		
16	Расчетный листок	приложение 108 к Учетной политике УПОР	специалист финансово-экономической группы	начальник УПОР, главный бухгалтер (при подписании Ведомости начислений оплаты труда)	не позднее 2 рабочих дней до выплаты заработной платы	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (ЗКУ)	Финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	в день составления	в течение рабочего дня				
17	Регистр налогового учета по НДФЛ	приложение 109 к Учетной политике УПОР	специалист финансово-экономической группы	главный бухгалтер, специалист финансово-экономической группы	по мере необходимости (на бухгалтерском счете - до 1 апреля года, следующего за отчетным)	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (ЗКУ)	Финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	в день составления	в течение рабочего дня				
18	Ведомость на выдачу денег	0504501	специалист финансово-экономической группы	начальник УПОР, главный бухгалтер	в течение трех рабочих дней	смешанный	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	Финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, копировка)	специалист финансово-экономической группы	в день составления	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)		
19	Заявление на получение денег под отчет на хозяйственные и командировочные расходы		сотрудники Управления	специалист финансово-экономической группы	за три рабочих дня до выдачи денежных средств	вручную	Microsoft Word	Финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, копировка)	специалист финансово-экономической группы	в день составления	в течение рабочего дня	вручную	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)		
20	Заявление на получение денежных документов		сотрудники Управления	начальник УПОР	по мере необходимости, но не позднее дня выдачи денежных документов	вручную	Microsoft Word	Финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, копировка)	специалист финансово-экономической группы	в день составления	в течение рабочего дня	вручную	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)		
21	Приходный кассовый ордер, приходный кассовый ордер (фондовый)	0310001	специалист финансово-экономической группы	главный бухгалтер	при поступлении денежных средств (денежных документов)	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	Финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, копировка)	специалист финансово-экономической группы	в день составления	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)		
22	Расходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер (фондовый)	0310002	специалист финансово-экономической группы	главный бухгалтер	при выдаче денежных средств (денежных документов)	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	Финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, копировка)	специалист финансово-экономической группы	в день составления	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)		
23	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров	0310003	специалист финансово-экономической группы	специалист финансово-экономической группы	записи в журнал вносятся до выдачи денежных средств (денежных документов)	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	Финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	в день составления	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)		

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа					Обработка документа					Примечание		
			исполнитель	согласование/утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки	исполнитель	срок исполнения	срок доформления и способ повторного представления		используемые программно-технические средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
24	Отчет кассира (кассовая книга)	0504314	специалист финансово-экономической группы	главный бухгалтер	не позднее следующего рабочего дня после совершения кассовых операций	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	Финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	в день составления	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
25	Накладная на отпуск материалов на сторону	0504205	специалист финансово-экономической группы	главный бухгалтер	по мере необходимости, но не позднее дня отпуска материалов на сторону	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	Финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контрпрова)	специалист финансово-экономической группы	в день составления	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
26	Накладная на отпуск материалов на сторону (с приложением Регистра испорченных бланков государственных сертификатов на материнский (семейный капитал))	0504205	специалист УПФР, ответственный за хранение бланков ИСК												
27	Акт о списании бланков строгой отчетности	0504816	специалист финансово-экономической группы	комиссия, начальник УПФР	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	Финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контрпрова)	специалист финансово-экономической группы	в день составления	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
28	Авансовый отчет	0504505	сотрудники Управления	начальник УПФР, главный бухгалтер	по истечении 3 рабочих дней после возвращения из командировки; не позднее 3 рабочих дней по истечении срока выдачи аванса на хозяйственные расходы	с помощью компьютера	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	Финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	по мере представления	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
29	Уведомление о размещении платежной и дебетовых операций, о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд для обеспечения государственных нужд с использованием поставочных (подписочных, мелопоставочных) или при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	приложение 75 к Учетной политике ППР	специалист финансово-экономической группы по осуществлению закупок	начальник УПФР, заместитель начальника	не позднее 3-х рабочих дней после определения победителя	вручную	Microsoft Excel	Финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контрпрова)	специалист финансово-экономической группы	в течение дня	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
30	Контракт (государственный контракт) <i>размещенный на сайте Госзакупки в сети Интернет</i>		специалист финансово-экономической группы по осуществлению закупок	руководители структурных подразделений, заместитель начальника	в соответствии с планом закупок	вручную	Microsoft Word	Финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контрпрова)	специалист финансово-экономической группы	не позднее дня, следующего за днем получения документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
31	Контракт (государственный контракт, договор)		юридическая группа	начальник УПФР, заместитель начальника, руководители структурных подразделений	в соответствии с планом закупок	вручную	Microsoft Word	Финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контрпрова)	специалист финансово-экономической группы	не позднее дня, следующего за днем получения документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
32	Счет (счет на оплату), накладные, акты выполненных работ, акты приема-передачи, счета - фактуры на поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги		контракт по контракту (государственному контракту, договору)												
33	Доверенность на получение материальных ценностей	0315001	специалист финансово-экономической группы	начальник УПФР, главный бухгалтер	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	Финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контрпрова)	специалист финансово-экономической группы	в день оформления доверенности	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
34	Заключение о приеме товаров, работ, услуг		экспертная комиссия		в день поставки товара (выполнения работы, оказания услуги), по условиям контракта (государственного контракта, договора)	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word	Финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	в день представления	в течение рабочего дня			

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа				Обработка документа				Примечание					
			исполнитель	соглашение/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	структурное подразделение, ответственные за обработку	способ обработки	исполнитель		срок исполнения	срок довершения и способ повторного представления	используемые программно-технические средства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
35	Счет (счет по оплате), акт выполненных работ, акт приема-передачи, накладная, счет-фактура (при покупке без оформления контракта, договор)															ИСП:Предприятие 8.3 (БГУ)
36	Акты взаимной сверки расчетов с дебиторами и кредиторами		специалист финансово-экономической группы	начальник УПОР, главный бухгалтер	на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом	с помощью компьютерной техники	ИСП:Предприятие 8.3 (БГУ)	Финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контроль)	специалист финансово-экономической группы	не позднее дня, следующего за днем получения документа		с помощью компьютера и техники			
37	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	0504101	специалист финансово-экономической группы	постоянно действующая комиссия, начальник УПОР	в день приема-передачи нефинансовых активов	с помощью компьютерной техники	ИСП:Предприятие 8.3 (БГУ)	Финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контроль)	специалист финансово-экономической группы	в день составления документа		с помощью компьютера и техники		ИСП:Предприятие 8.3 (БГУ)	
38	Акт о разукрупнении (частичной ликвидации) объекта нефинансовых активов	приложение 27, Учетной политике ПОР	специалист финансово-экономической группы	постоянно действующая комиссия, начальник УПОР	в день разукрупнения (частичной ликвидации) объекта нефинансовых активов	смешанный	Microsoft Excel, ИСП:Предприятие 8.3 (БГУ)	Финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контроль)	специалист финансово-экономической группы	в день составления документа		с помощью компьютера и техники		ИСП:Предприятие 8.3 (БГУ)	
39	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	0504102	специалист финансово-экономической группы	специалист финансово-экономической группы	в день перемещения объектов нефинансовых активов	с помощью компьютерной техники	ИСП:Предприятие 8.3 (БГУ)	Финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контроль)	специалист финансово-экономической группы	в день составления документа		с помощью компьютера и техники		ИСП:Предприятие 8.3 (БГУ)	
40	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств	0504103	специалист финансово-экономической группы	постоянно действующая комиссия, начальник УПОР	в день приема-сдачи объекта основных средств	с помощью компьютерной техники	ИСП:Предприятие 8.3 (БГУ)	Финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контроль)	специалист финансово-экономической группы	в день составления документа		с помощью компьютера и техники		ИСП:Предприятие 8.3 (БГУ)	
41	Акт о списании объектов нефинансовых активов (срочные транспортные средства)	0504104, приложение 22 к Учетной политике ПОР	специалист финансово-экономической группы	постоянно действующая комиссия, начальник УПОР	в день издания приказа о списании (при наличии протокола заседания комиссии)	с помощью компьютерной техники	ИСП:Предприятие 8.3 (БГУ)	Финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контроль)	специалист финансово-экономической группы	в день утверждения акта упрощающим		с помощью компьютера и техники		ИСП:Предприятие 8.3 (БГУ)	
42	Акт о списании транспортного средства	0504105, приложение 26 к Учетной политике ПОР	специалист финансово-экономической группы	постоянно действующая комиссия, начальник УПОР	в день издания приказа о списании (при наличии протокола заседания комиссии)	с помощью компьютерной техники	ИСП:Предприятие 8.3 (БГУ)	Финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контроль)	специалист финансово-экономической группы	в день утверждения акта упрощающим		с помощью компьютера и техники		ИСП:Предприятие 8.3 (БГУ)	
43	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0504031	специалист финансово-экономической группы	нет	в день принятия на учет основного средства	с помощью компьютерной техники	ИСП:Предприятие 8.3 (БГУ)	Финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	в день составления документа		с помощью компьютера и техники		ИСП:Предприятие 8.3 (БГУ)	
44	Извещение	0504805	специалист финансово-экономической группы	начальник УПОР, главный бухгалтер	в день передачи нефинансовых активов (работ, услуг)	с помощью компьютерной техники	ИСП:Предприятие 8.3 (БГУ)	Финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контроль)	специалист финансово-экономической группы	в день составления документа		с помощью компьютера и техники		ИСП:Предприятие 8.3 (БГУ)	
45	Извещение (администратор доходов бюджета ППС), осуществляющего отчисления по налогу на имущество и учету доходов)	0504805	специалист финансово-экономической группы	начальник УПОР, главный бухгалтер	не позднее следующего дня после дня наступления оснований для начисления дохода	с помощью компьютерной техники	ИСП:Предприятие 8.3 (БГУ)	Финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контроль)	специалист финансово-экономической группы	не позднее дня, следующего за днем получения документа		с помощью компьютера и техники		ИСП:Предприятие 8.3 (БГУ)	
46	Путевой лист легкового автомобиля	0345001	специалист финансово-экономической группы	начальник УПОР	ежедневно	смешанный	Microsoft Word	Финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контроль)	специалист финансово-экономической группы	не позднее дня, следующего за днем получения документа		вручную		Microsoft Word	
47	Акт о списании вложений в нефинансовые активы	приложение 25 к Учетной политике ПОР	специалист финансово-экономической группы	постоянно действующая комиссия, начальник УПОР	в день издания приказа о списании (при наличии протокола заседания комиссии)	смешанный	Microsoft Excel, ИСП:Предприятие 8.3 (БГУ)	Финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контроль)	специалист финансово-экономической группы	в день составления документа		с помощью компьютера и техники		ИСП:Предприятие 8.3 (БГУ)	
48	Отчет об использовании ГСМ	приложение 29 к Учетной политике ПОР	специалист финансово-экономической группы	начальник УПОР	1-е число месяца, следующего за отчетным	смешанный	Microsoft Word	Финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контроль)	специалист финансово-экономической группы	до 5 числа месяца, следующего за отчетным		с помощью компьютера и техники		ИСП:Предприятие 8.3 (БГУ)	

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа					Обработка документа					Примечание		
			исполнитель	согласование/утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки	исполнитель	срок исполнения	срок оформления и представления		способ ввода (адрес) документа	используемые программно-технические средства
1		3			6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
49	Акт о списании мятого и хозяйственного инвентаря	0504143	специалист финансово-экономической группы	постоянно действующая комиссия, начальник УИФР	при списании мятого и хозяйственного инвентаря	с помощью компьютерной техники	IC:Предприятие 8.3 (БГУ)	Финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контрпроверка)	специалист финансово-экономической группы	в день представления документа	в течение рабочего дня компьютерно и техникой	с помощью компьютерно и техникой	IC:Предприятие 8.3 (БГУ)	
50	Требование-накладная	0504204	специалист финансово-экономической группы	специалист финансово-экономической группы	при перемещении материальных ценностей	с помощью компьютерной техники	IC:Предприятие 8.3 (БГУ)	Финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контрпроверка)	специалист финансово-экономической группы	в день представления документа	в течение рабочего дня компьютерно и техникой	с помощью компьютерно и техникой	IC:Предприятие 8.3 (БГУ)	
51	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210	специалист финансово-экономической группы	Фед. меж-вузовская комиссия	при списании материальных запасов, передаче в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей за единицу	с помощью компьютерной техники	IC:Предприятие 8.3 (БГУ)	Финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контрпроверка)	специалист финансово-экономической группы	в день представления документа	в течение рабочего дня компьютерно и техникой	с помощью компьютерно и техникой	IC:Предприятие 8.3 (БГУ)	
52	Акт о списании материальных запасов	0504230	специалист финансово-экономической группы	постоянно действующая комиссия, начальник УИФР	при списании материальных запасов	с помощью компьютерной техники	IC:Предприятие 8.3 (БГУ)	Финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контрпроверка)	специалист финансово-экономической группы	в день представления документа	в течение рабочего дня компьютерно и техникой	с помощью компьютерно и техникой	IC:Предприятие 8.3 (БГУ)	
53	Акт выполненных работ	приложение 7 к приказу УИФР	специалист финансово-экономической группы	инженер-работчик по ремонту здания	в день завершения ремонта хозяйственного инвентаря	вручную	Microsoft Word	Финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контрпроверка)	специалист финансово-экономической группы	по мере представления документа	в течение рабочего дня компьютерно и техникой	с помощью компьютерно и техникой	IC:Предприятие 8.3 (БГУ)	
54	Накладная на внутреннее перемещение финансовых активов	0504102	специалист финансово-экономической группы	начальник УИФР	в день передачи СВТ в Отделение (в день перемещения финансовых активов)	с помощью компьютерной техники	IC:Предприятие 8.3 (БГУ)	Финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	в день представления документа	в течение рабочего дня компьютерно и техникой	с помощью компьютерно и техникой	IC:Предприятие 8.3 (БГУ)	
55	Акт выполненных работ	приложение 6 к приказу УИФР	специалист группы по автоматизации	руководитель группы по автоматизации, начальник структурных подразделений, начальник УИФР	в день завершения ремонта средств вычислительной техники	вручную	Microsoft Word	Финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	по мере представления документа	в течение рабочего дня компьютерно и техникой	с помощью компьютерно и техникой	IC:Предприятие 8.3 (БГУ)	
56	Акт технической экспертизы	приложение 5 к приказу УИФР	руководитель группы по автоматизации	руководитель группы по автоматизации	при обнаружении неисправности вычислительной техники	вручную	Microsoft Word	Финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	по мере представления документа	в течение рабочего дня компьютерно и техникой	с помощью компьютерно и техникой	IC:Предприятие 8.3 (БГУ)	
57	Отчет о выданных сертификатах	приложение 8 к приказу УИФР	ответственные лица	начальник УИФР	при выдаче сертификатов	вручную	Microsoft Word	Финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	по мере представления документа	в течение рабочего дня компьютерно и техникой	с помощью компьютерно и техникой	IC:Предприятие 8.3 (БГУ)	
58	Регистр платежных документов по счету	приложение 5 к Учетной политике ПИР	специалист финансово-экономической группы	начальник УИФР, главный бухгалтер	ежедневно (при совершении операций)	с помощью компьютерной техники	IC:Предприятие 8.3 (БГУ)	Финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контрпроверка)	специалист финансово-экономической группы	в день составления документа	в течение рабочего дня компьютерно и техникой	с помощью компьютерно и техникой	IC:Предприятие 8.3 (БГУ), СУФД	
59	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств	0531759			УФК по Орловской области			Финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	в день получения документа	в течение рабочего дня компьютерно и техникой	с помощью компьютерно и техникой	IC:Предприятие 8.3 (БГУ), СУФД	
60	Приложение к выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств	0531778			УФК по Орловской области			Финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	в день получения документа	в течение рабочего дня компьютерно и техникой	с помощью компьютерно и техникой	IC:Предприятие 8.3 (БГУ), СУФД	
61	Выписка из лицевого счета для учета операций со средствами, поступившими по временное распоряжение получателя бюджетных средств	0531762			УФК по Орловской области			Финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	в день получения документа	в течение рабочего дня компьютерно и техникой	с помощью компьютерно и техникой	IC:Предприятие 8.3 (БГУ), СУФД	
62	Сведения об операциях, совершаемых с использованием карт	0531246			УФК по Орловской области			Финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	в день получения документа	в течение рабочего дня компьютерно и техникой	с помощью компьютерно и техникой	IC:Предприятие 8.3 (БГУ), СУФД	

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа				Обработка документа				используемые программно-технические средства	Примечание			
			исполнитель	соглашавшие/утверждающие	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки	исполнитель			срок исполнения	срок доформления и способ повторного представления	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
63	Завка на возврат	0531803	специалист финансово-экономической группы	начальник УПФР, главный бухгалтер	дожде получения решения о возврате сумм излишне (опишочно) уплаченных или возврате средств, находящихся во временном распоряжении Отделения (при исполнении условий контракта)	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	Финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	в день получения документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютера и техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ), СУФД	
64	Решение о возврате сумм излишне (опишочно) уплаченных		специалист отдела организации персонального учета, отдела взаиморасчетов со страхователями	начальник УПФР, главный бухгалтер	по мере необходимости возврата	вручную	Microsoft Word	Финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы		в течение рабочего дня			
65	Изменения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (или Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигновках))		специалист финансово-экономической группы	начальник УПФР, главный бухгалтер	1 раз в год, до начала финансового года (внесение изменений - по мере необходимости)	вручную	Microsoft Word, Microsoft Excel	Финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	в день получения документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютера и техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
66	Расходное расписание	0531722	специалист финансово-экономической группы	начальник УПФР, главный бухгалтер	1 раз в год, до начала финансового года (внесение изменений - по мере необходимости)	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	Финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	в день получения документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютера и техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
67	Возможность по принятию бюджетных обязательств	приложения 11, 12, 13, 14, 15, 16 к Учетной политике ПФР	специалист финансово-экономической группы	начальник УПФР, главный бухгалтер	первый рабочий день января и в течение 3-х дней с момента получения постановления ПФР об изменении бюджетных назначений и лимитов бюджетных обязательств	вручную	Microsoft Word, Microsoft Excel	Финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	в день поступления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютера и техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
68	Бухгалтерская справка	0504833	специалист финансово-экономической группы	главный бухгалтер	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	Финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	в день составления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютера и техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
69	Журнал операций	0504071	специалист финансово-экономической группы	главный бухгалтер	до 10 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	Финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	до 15 числа месяца, следующего за отчетным	в течение рабочего дня	с помощью компьютера и техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
70	Главная книга	0504072	специалист финансово-экономической группы	главный бухгалтер	до 15 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	Финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	в течение рабочего дня	с помощью компьютера и техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
71	Сведения о количестве не исполненных или не выполненных работниками обязательных для основного ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодного оплачиваемого отпуска за некорректируемый рабочий день за период с начала работы по дату расчета		специалист группы по кадрам и депроизводительности	руководитель группы по кадрам и депроизводительности	ежемесячно, последним днем квартала				проверка	специалист финансово-экономической группы	в день поступления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютера и техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
72	Документы, отражающие операции по движению средств (на лицевом счете получателя, средств, поступающих во временное распоряжение), уточнению операций по кассовым выплатам, сдаче наличных средств (по смете расходов на содержание органов ПФР)	0531801 0531802 0531843 0531803 0531807 0531809 0531251 0402001	специалист финансово-экономической группы	начальник УПФР, главный бухгалтер	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	Финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	в день составления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютера и техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ), СУФД	
73	Бюджетная отчетность об исполнении бюджета ПФР (месячная, квартальная, годовая) в составе форм, определяемых Распоряжением Правительства РФ		специалист финансово-экономической группы	начальник УПФР, главный бухгалтер	ежемесячно (ежеквартально, 1 раз в год) в сроки, определяемые Распоряжением Правительства РФ	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ), 1С:Свод	Финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	до даты представления отчетности в ПФР	в течение рабочего дня	с помощью компьютера и техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ), 1С:Свод	

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа					Обработка документа					Примечание		
			исполнитель	согласование/утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки	исполнитель	срок исполнения	срок доформления и повторного представления		способ ввода (вручную) документа	используемые программно-технические средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
74	Документы об инвентаризации (реализ, инвентаризационная реформа)		специалист финансово-экономической группы, члены инвентаризационно-ревизионной комиссии	начальник УПФР	в течение 3 дней после окончания инвентаризации, реализ (в день завершения инвентаризации)	сметный	Microsoft Word, 1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	Финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	в течение 3 дней	в течение рабочего дня	с помощью компьютера и техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ), 1С:Свод	
75	Заявление на выдачу справок о заработной плате ф. 2-НДФЛ (или справок произвольной формы)		специалист финансово-экономической группы	главный бухгалтер	не позднее следующего дня после получения заявления сотрудника	сметный	Microsoft Word, 1С:Предприятие 8.3 (ЗКГУ)	Финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	не позднее следующего дня	в течение рабочего дня	с помощью компьютера и техники	1С:Предприятие 8.3 (ЗКГУ)	
76	Справка о доходах физического лица ф. 2-НДФЛ (или справка произвольной формы по месту требования)		специалист финансово-экономической группы	главный бухгалтер	в конце финансового года	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	Финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	в день составления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютера и техники	1С:Предприятие 8.3 (ЗКГУ)	
77	Книга учета бланков строгой отчетности	0504045	специалист финансово-экономической группы	главный бухгалтер	в конце финансового года	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	Финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	в день составления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютера и техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
78	Отчет о результатах внутреннего финансового контроля		специалист финансово-экономической группы, юрист	начальник УПФР, главный бухгалтер	ежеквартально, в сроки определяемые приказом управляющего Оздеснема	с помощью компьютерной техники	1С:Финконтроль-8	Финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	до 24 часа месяца, следующего за отчетным периодом	в течение рабочего дня	с помощью компьютера и техники	1С:Финконтроль-8	
79	Регистр расходов на оплату (возмещение) государственной пошлины, судебных издержек	приложение 68 к Учетной политике ПФР	специалист юридической группы	начальник УПФР, руководитель юридической группы	по мере необходимости уплаты (возмещения) государственной пошлины, судебных издержек	вручную	Microsoft Excel	Финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	не позднее дня, следующего за днем получения документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютера и техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
80	Сведения об окупаемых расходах по лизингу (презентация), предъявляемым к органу системы ПФР	приложение 21 к Учетной политике ПФР	специалист юридической группы	начальник УПФР, руководитель юридической группы	последний рабочий день текущего финансового года	вручную	Microsoft Excel	Финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	не позднее дня, следующего за днем получения документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютера и техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
81	Журнал регистрации обязательств	504064	специалист финансово-экономической группы	главный бухгалтер	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	Финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	в день составления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютера и техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
82	Налоговая отчетность, статистическая отчетность, отчетность в государственные внебюджетные фонды		специалист финансово-экономической группы	начальник УПФР, главный бухгалтер	ранее срока, определяемого для представления налоговой отчетности	сметный	1С:Предприятие 8.3 (ЗКГУ), 1С:Предприятие 8.3 (БГУ), Microsoft Excel, Microsoft Word, Наботинский ЮЛ, Записки формы статистической отчетности (OFF-line модуль подготовки отчетов)	Финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	не позднее дня, следующего за днем получения документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютера и техники	Система защиты документов метаборт а «СТЭК - ТРАСТ»	
83	Извещение (по филиальным активам, работам, услугам, полученным в порядке или принудительной передаче)	0504805			специалиста фог			Финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контроль)	специалист финансово-экономической группы	не позднее дня, следующего за днем получения документа	в течение рабочего дня	сметный	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа				Обработка документа				используемые программно-технические средства	Примечание			
			исполнитель	согласование/утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки	исполнитель			срок исполнения	срок доформирования и способ ввода документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
84	Акт выполненных работ, акт приема-передачи, накладная, счет-фактура (при осуществлении операций, работ, услуг с участием соответствующих лиц)				контрагент по контракту (исполнительному контракту, договору)			Финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономического отдела, административно-хозяйственной группы	не позднее дня, следующего за днем подписания документов	в течение рабочего дня	смешанный	ИС: Предприятие 8.3 (БГУ)	

Исполнитель: главный бухгалтер - руководитель финансово-экономической группы
(должность)

Е.Ф.Сырометникова
(расшифровка подписи)


(подпись)

« 27 » декабря 2019 г.