

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Правления ПФР

от _____ № _____

**Форма сбора информации о заработной плате работников государственных и
муниципальных учреждений**

Версия СИоЗП.2.58.1п от 2021-04-08

является частью: АФ.2.58.1п

Оглавление

1. Общие сведения	3
2. Структура Альбома форматов	4
3. Описание элементов структуры	5
3.1. Общие положения.....	5
3.2. Простые типы.....	6
3.3. Составные типы, блоки и группы [элементов]	6
4. Специальные требования к заполнению символьных элементов	8
5. Объявленные пространства имен	9
6. Унифицированные типы данных для всех информационных обменов ПФР	10
7. Внутренний информационный обмен (ВВ).....	11
7.1. Персонифицированный учет (ПУ).....	11
7.1.1. Форма сбора информации о заработной плате работников государственных и муниципальных учреждений (СИоЗП)	11
Приложение 1	36
Приложение 2	44

1. Общие сведения

Альбом форматов представляет собой структурированный сборник описаний документов в электронном виде, применяемых Пенсионным фондом РФ для целей информационного обмена с внешними контрагентами, а также для обмена внутри информационной системы ПФР (АИС ПФР).

2. Структура Альбома форматов

Сводный перечень документов, включенных в альбом форматов, приведен в разделе "Перечень документов альбома форматов".

Описания электронных документов Альбома форматов сгруппированы по видам информационного обмена в соответствующих разделах ниже.

Каждый раздел, описывающий информационный обмен имеет следующую структуру:

1. Общее описание информационного обмена, в том числе:
 - документы-основания для осуществления информационного обмена (нормативно-правовые акты, локальные нормативные акты ПФР);
 - краткое описание информационного обмена;
 - требования к именованию файлов информационного обмена (не обязательно).
2. Таблицы описания простых типов, применяемых для типизации компонентов структуры, используемых в описании информационного обмена.
3. Таблицы описания групп элементов, используемых в описании информационного обмена.
4. Таблицы описания составных типов, применяемых для типизации компонентов структуры, используемых в описании информационного обмена.
5. Подразделы, содержащие описания документов или логических групп документов.

Каждый подраздел имеет структуру, аналогичную структуре раздела, но относящуюся непосредственно к описываемому документу (логической группе документов).

Для подразделов, содержащих описание непосредственно документов дополнительно указывается:

- а) перечень правил проверок, относящихся к документу;
- б) графическое представление структуры документа (диаграмма).

Приложениями к Альбому форматов являются:

- классификатор проверок - структурированный сводный перечень правил проверок по всем документам;
- лист изменений - общий список внесенных изменений в форматы, правила проверки, преобразования, представленный в хронологическом порядке, а также перечень документов или информационных обменов, затронутых изменениями;
- перечень документов - список всех форматов документов, вошедших в сборку, с листами изменений в разрезе каждого формата.

3. Описание элементов структуры

3.1. Общие положения

Для описания формата электронных документов используются следующие термины:

- Компонент – одна из следующих составных частей (реквизитов) описания: «элемент» | «атрибут» | «блок» | «группа» | «выбор».
- Элемент - компонент описания, используемый для представления простых (не являющихся составными) реквизитов электронных документов (например, строковые значения, форматированные строковые значения, даты и т.п.).
- Атрибут - компонент описания, используемый для представления вспомогательных характеристик (свойств) электронных документов или их составных частей. Атрибут не используется самостоятельно - он может быть лишь частью элементов или блоков элементов.
- Блок [элементов] - компонент описания, используемый для представления составных (структурированных) реквизитов электронных документов (например, адрес, ФИО и т.п.). Блок может состоять из двух и более компонентов типа «Элемент» или «Блок», а также, в качестве своих характеристик, может содержать 0 или более компонентов типа «Атрибут». Каждый блок имеет уникальное имя. При формировании документа в электронной форме, содержимое описываемого блока включается в состав XML-тэга с идентичным наименованием как содержимое этого тэга.
- Группа [элементов] - компонент описания, используемый для представления повторяющейся последовательности (группы) элементов и (или) блоков элементов. Группа может состоять из двух и более компонентов типа «Элемент» или «Блок». Каждая группа имеет уникальное ссылочное имя, как правило, начинающееся со слова «Гр...», например, «ГрЧленКФХ». При формировании документа в электронной форме ссылочное имя группы должно заменяться содержимым этой группы в месте упоминания этого имени.
- Выбор - компонент описания, используемый для представления альтернативного выбора между двумя и более элементами (блоками элементов). Выбор подразумевает использование только одного компонента описания из перечня указанных альтернатив.
- Тип [элемента, блока] - способ описания структуры компонента, используемый отображения унифицированных, не однократно используемых в описании формата компонентов. Каждый тип имеет уникальное имя, как правило, начинающееся со слова «Тип...», например, ТипФИО, ТипОрганизация. Типы могут быть стандартными, простыми и составными.
- Стандартный тип – один из типов, поименованных в спецификации W3C XMLSchema (<http://www.w3.org/TR/xmlschema-2/#built-in-datatypes>). Например, к стандартным относятся типы «строка» (xs:string), «дата» (xs:date), «число» (xs:decimal, xs:integer, xs:positiveInteger), «год» (xs:gYear), «да/нет» (xs:boolean), и т.п.
- Простой тип – тип, отражающий структуру простых (скалярных) реквизитов электронных документов, т.е. Элементов. Простой тип может быть либо стандартным типом, либо основывается на ограничении области значений стандартного типа, либо относится к перечислимым типам. К простым типам, также, относятся перечисления. Например, простыми типами являются:
 - а) базовый тип «строка» с ограничениями по длине и структуре строки;
 - б) базовый тип «дата» с ограничением нижней и/или верхней границей дат;

в) перечислимый тип, например, кодов значений с указанием множества этих значений.

- Составной тип – тип, отражающий структуру составных компонентов электронных документов, т.е. Блоков.

3.2. Простые типы

Описание простых типов представляется в виде таблицы, содержащей графы "Наименование", "Стандартный тип", "Ограничения на тип", "Описание".

Графа "Наименование" таблицы используется для описания наименования простого типа.

Графа "Стандартный тип" таблицы используется для описания имени стандартного типа, на котором основан простой тип, путем наложения ограничений на область принимаемых стандартным типом значений.

Графа "Ограничения на тип" таблицы используется для описания применяемых ограничений на область принимаемых значений ограничиваемого типа.

Графа "Описание" таблицы используется для текстового описания простого типа, поясняющего его назначение.

3.3. Составные типы, блоки и группы [элементов]

Описание составных типов, блоков и групп представляется в виде таблицы, содержащей графы "Позиция", "Компонент", "Представление", "Тип", "Обязательность", "Ограничения (расширение)", "Описание".

Графа "Позиция" используется для описания иерархического номера, отражающего положение элемента в группе, блоке или составном типе. Если номер выделен фигурными скобками (например, {1},{2}), то порядок следования таких элементов в составе вышестоящего блока (составного типа данных) не важен.

Части иерархического номера показывают подчиненность элементов и блоков. Например, если в настоящем документе указаны блок ФИО с позицией 1.2.6 и элементы 1.2.6.1 Фамилия, 1.2.6.2 Имя, 1.2.6.3 Отчество, то это означает, что в XML-документе должен быть блок ФИО с подчиненными элементами Фамилия, Имя, Отчество.

Графа "Компонент" используется для описания наименования компонента описания. В случае блока или группы наименование должно использоваться в качестве имени XML-тэга документа в электронной форме.

Графа "Представление" используется для описания вида компонента описания: элемент, атрибут, блок, группа, выбор.

Графа "Тип" используется для описания типа компонента, входящего в составной тип.

Графа "Обязательность" используется для описания признака обязательности компонента в экземпляре данного составного типа: «Да» - структурный элемент обязателен, «Нет» - необязателен.

Если в графе "Обязательность" составного элемента указано "Нет", а для какого-либо из его подчиненных элементов указано "Да", это означает, что составной элемент может отсутствовать в XML-документе, но если присутствует, в его составе обязательно должен быть подчиненный элемент, для которого в графе "Обязательность" указано "Да". Например, если блок УдостоверяющийДокумент необязателен, но составляющие его элементы Тип, Номер, ДатаВыдачи, КемВыдан обязательны, это значит, что XML-документ может не содержать блок УдостоверяющийДокумент, но если такой блок в XML-документ будет добавлен, то внутри этого блока должны присутствовать элементы Тип, Номер, ДатаВыдачи, КемВыдан.

В случае отсутствия данных в необязательном элементе или атрибуте, он должен отсутствовать в документе. Наличие пустых элементов и атрибутов недопустимо.

Если блок необязательный и не содержит данные, то в XML-документе он должен отсутствовать.

Графа "Ограничения (расширение)" – используется для описания применяемых ограничений на тип, указанный в графе «Тип», или его расширение. Для групп не используется.

Графа "Описание" используется для текстового описания группы, блока или составного типа, поясняющее ее назначение. Может содержать также ссылку на номер таблицы, в которой описан простой тип, составной тип или блок.

4. Специальные требования к заполнению символьных элементов

1. Лидирующие пробелы в символьных элементах не допускаются.
2. Если в символьном элементе использован символ "-", то рядом с этим символом пробелы недопустимы.
3. Наличие двух и более пробелов подряд внутри символьных элементов не допускается (только один).
4. Если символьный элемент имеет длину меньше, чем указано в формате, наращивание его заключительными пробелами не требуется.
5. Во всех документах в элементах Фамилия, Имя, Отчество допустимы только следующие символы и их сочетания:
 - буквы русского алфавита, в том числе буква "Ё";
 - знак "-";
 - латинские буквы допускаются;
 - знак "-" не может быть последним символом элемента;
 - знаки "-" не могут идти подряд или через пробел;
 - не допускается смешение в этих элементах букв русского и латинского алфавитов, кроме латинских букв, образующих правильные римские числа (т.е. буквы I, V, X, L, C, D в правильных сочетаниях);
 - знак "";
 - в элементе Фамилия открывающая и закрывающая скобки в следующей последовательности символов: фамилия1 один пробел (фамилия2).

5. Объявленные пространства имен

Таблица 1. Пространства имен

Префикс	Пространство имен
xs	http://www.w3.org/2001/XMLSchema
АФ5	http://нф.рф/АФ/2018-12-07
УТ2	http://нф.рф/УТ/2017-08-21

6. Унифицированные типы данных для всех информационных обменов ПФР

Простые типы

Таблица 2. Унифицированные типы данных для всех информационных обменов ПФР: Простые типы

Наименование	Стандартный тип	Ограничения на тип	Описание
УТ2:ТипGUID	xs:string	Шаблон: ([0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12}) (\\[0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12}\\))	Тип, используемый для представления правила заполнения глобального идентификатора из пространства http://microsoft.com/wsdl/types/ . Реализация спецификации стандарта http://www.ietf.org/rfc/rfc4122.txt
УТ2:ТипДеньги	xs:decimal	Шаблон: \\-?[0-9]+\\.?\\d{2} Шаблон: \\-?[0-9]+	Тип, используемый для представления суммы в рублях или рублях и копейках, а также в иностранной валюте - вещественное число с дробной частью в 2 знака
УТ2:ТипИНН	xs:string	Шаблон: \\d{10} Шаблон: \\d{12}	Тип, используемый для представления 12-значного ИНН физического лица или 10-значного ИНН юридического лица
УТ2:ТипКПП	xs:string	Шаблон: \\d{9}	Тип, используемый для представления 9-значного КПП юридического лица
УТ2:ТипНепустаяСтрока	xs:normalizedString	Минимальная длина: 1	Тип, используемый для представления элементов со строковым значением, заполнение которых обязательно (т.е. значение не может быть пустым)
УТ2:ТипСтраховойНомер	xs:string	Шаблон: \\d{3}-\\d{3}-\\d{3} \\d{2} Шаблон: \\d{3}-\\d{3}-\\d{3}-\\d{2}	Тип, используемый для представления страхового номера индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица (СНИЛС) в формате XXX-XXX-XXX-CC или XXX-XXX-XXX-CC

7. Внутренний информационный обмен (ВВ)

7.1. Персонифицированный учет (ПУ)

7.1.1. Форма сбора информации о заработной плате работников государственных и муниципальных учреждений (СИоЗП)

Форму заполняют государственные и муниципальные учреждения, в том числе учреждения, в которых осуществляют трудовую деятельность работники, отнесенные к категориям работников, перечисленных в Указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 г. № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", от 28 декабря 2012 г. № 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

Форма сбора информации о заработной плате работников государственных и муниципальных учреждений включает в себя:

- раздел 1 «Сведения о заработной плате работника»;
- раздел 2 «Сведения о фонде заработной платы»;
- раздел 3 «Сведения о заработной плате руководителей, заместителей руководителя и главного бухгалтера».

Данные по разделу 1 «Сведения о заработной плате работника» заполняются для каждого физического лица (номера СНИЛС), работавшего по трудовому договору в отчетном месяце, независимо от того, работает ли работник на момент сдачи отчета. Конфиденциальность гарантируется. Данные предоставляются по каждой занимаемой физическим лицом должности отдельно, при этом номер СНИЛС повторяется в каждой строке. Например, если физическое лицо занимает 1 ставку по одной должности, а 0,5 ставки по аналогичной или иной должности, то записей должно быть две.

Раздел 2 Формы «Сведения о фонде заработной платы» заполняется по каждой организации в целом

Раздел 3 Формы «Сведения о заработной плате руководителей, заместителей руководителя и главного бухгалтера» заполняется по каждой организации в целом.

Структура имени файла, должна быть следующей:

ПФР_[код ТО ПФР]_[код документа]_[рег.номер]_[дата формирования файла]_[GUID].xml

где:

- ПФР - идентификатор принадлежности файлов документов к информационному обмену ПФР;

- [код ТО ПФР] - код территориального органа ПФР, принимающего сведения, содержащиеся в файле (указывается согласно классификатору территориальных органов ПФР);
- [код документа] – код формы документов, содержащихся в файле;
- [рег.номер] - номер под которым страхователь зарегистрирован как плательщик страховых взносов, с указанием кодов региона и района по классификации, принятой в ПФР, без пробелов и дефисов;
- [дата формирования файла] – дата в формате ГГГГММДД;
- [GUID] – глобальный уникальный идентификатор, обеспечивающий уникальность электронного документа. Значение GUID должно быть идентично значению GUID документа, содержащегося в файле. Реализация спецификации стандарта <http://www.ietf.org/rfc/rfc4122.txt>.

Пример правильно сформированного имени файла:

ПФР_201000_СИоЗП_034012008689_20210401_b26caf26-0c3c-4cf1-b101-1f65f4540df0.xml

Типы данных, используемые в документе

Простые типы

Таблица 3. Типы данных, используемые в документе: Простые типы

Наименование	Стандартный тип	Ограничения на тип	Описание
ТипСуммаСЗПД	УТ2:ТипДеньги	Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 10000000	Тип для представления сведений о сумме начислений по заработной плате работника по должности

Печатная форма электронного документа (Сбор информации о заработной плате работников государственных и муниципальных учреждений. Печатная форма)

Лист 1

Форма сбора информации о заработной плате работников государственных и муни

Раздел 1. Сведения о заработной плате работников																																		
Год	Месяц	Иные организации	КПП	ОКФС	Код типа организации (в соответствии с указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения, приказа Росстата от 24.07.2020 № 412)	ФНО	СНИЛС	Общий трудовой стаж, полных лет	Наименование должности	Код категории персонала (в соответствии с указаниями по заполнению формы ЗП-зар, ЗП-соц, ЗП-образован, ЗП-культура, ЗП-наука федерального статистического наблюдения, приказа Росстата от 24.07.2020 № 412)	Условия занятости	Ставка (например, 0,25/0,5/1 и т.д. ставки, по каждой должности)	Количество рабочих часов по графику в отчетном месяце, часов	Фактически отработано в архиве в отчетном месяце, часов	Начисления по тарифным ставкам, должностным окладам, сделанные расценки или в процентах от выручки в соответствии с принятыми у налогоплательщика формами и системами оплаты труда, руб.	Класс (подкласс) условий труда по степени вредности и (или) опасности	Начисления работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, руб.	Доплата (надбавка) за совмещение профессий (должностей), руб.	Иные компенсационные выплаты, установленные в соответствии с ТК РФ иными федеральными НПА, кроме выплат по районному регулированию, руб.	Иные компенсационные выплаты, установленные в соответствии с ТК РФ иными федеральными НПА, кроме выплат по районному регулированию, руб.	Премии и иные поощрительные выплаты за результаты работы, в том числе премии за производственные результаты (результаты работы), надбавки к тарифным ставкам и окладам за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели, руб.	Стаж работы, являющийся основанием для определения размера начислений по доплате (надбавке) за стаж работы, руб.	Выплата за работу в сельской местности, руб.	Доплата (надбавка) за работу в сельской местности, руб.	Квалификационная категория, являющаяся основанием для определения размера начислений по доплате (надбавке) за наличие квалификационной категории, руб.	Доплата (надбавка) за наличие квалификационной категории, руб.	Ученая степень, являющаяся основанием для определения размера начислений по доплате (надбавке) за наличие ученой степени, руб.	Доплата (надбавка) за наличие ученой степени, руб.	Доплата (надбавка) за наставничество, руб.	Доплата (надбавка) за наставничество, руб.	Иные стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки), руб.	Прочие выплаты, руб.	Компенсационные выплаты по районному регулированию, руб.	Итого начисления, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(30)	(31)	(32)	(33)	(34)	(35)

Лист 2

Раздел 2. Сведения о фонде заработной платы

Год	ИНН организации	КПП	ОКОГУ	Объем расходов ФЭП из федерального бюджета, руб.		Объем расходов ФЭП из бюджета субъекта Российской Федерации, руб.		Объем расходов ФЭП из муниципального бюджета, руб.		Объем расходов ФЭП за счет средств ОМС, руб.		Объем расходов ФЭП из иных источников, руб.	
				На всех работников	в т.ч. по "указным" категориям персонала	На всех работников	в т.ч. по "указным" категориям персонала	На всех работников	в т.ч. по "указным" категориям персонала	На всех работников	в т.ч. по "указным" категориям персонала	На всех работников	в т.ч. по "указным" категориям персонала
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
(36)	(3)	(4)	(37)	(38)	(39)	(40)	(41)	(42)	(43)	(44)	(45)	(46)	(47)

Лист 3

Раздел 3. Сведения о заработной плате руководителей, заместителей руководителей и главного бухгалтера учреждения

Год	ИНН организации	КПП	Среднемесячная начисленная заработная плата руководителя организации, руб.	Среднемесячная начисленная заработная плата заместителей руководителя организации, руб.	Среднемесячная начисленная заработная плата главного бухгалтера организации, руб.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников организации (кроме руководителя, заместителей руководителей, главного бухгалтера), руб.
1	2	3	4	5	6	7
(48)	(3)	(4)	(49)	(50)	(51)	(52)

Спецификация печатной формы

Таблица 4. Спецификация печатной формы

Номер поля	Наименование	Правила заполнения	XML-элемент
1	Год	Должен быть указан календарный год, за который выгружается отчет, в следующем формате: "2020"	/ЭДПФР/СИОЗП/СЗП/Период/Отчетный Период/Год
2	Месяц	Указывается месяц, за который предоставляются сведения о начисленной заработной плате. Формат вывода данных - полное наименование месяца: "январь", "февраль" и т.д. Не допускается наличие цифр и иных символов (пробелов, переносов и т.п.)	/ЭДПФР/СИОЗП/СЗП/Период/Отчетный Период/Месяц
3	ИНН	Должен быть указан цифровой код, присвоенный организации как налогоплательщику в Российской Федерации, состоящий из 10 цифр. ИНН указывается в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе. Необходимо вводить только цифры без иных символов (в том числе символов пробела и переноса)	/ЭДПФР/СИОЗП/Организация/УТ2:ИНН
4	КПП	Должен быть указан цифровой код, который присваивается каждому юридическому лицу вместе с ИНН и должен состоять из 9 цифр. Указывается в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе. Необходимо вводить только цифры без иных символов (в том числе символов пробела и переноса)	/ЭДПФР/СИОЗП/Организация/УТ2:КПП
5	ОКФС	Указывается цифровой код в соответствии с общероссийским классификатором форм собственности, который состоит из двух цифр. Возможные варианты: "12", "13", "14". Необходимо вводить только цифры без иных символов (в том числе символов пробела и переноса)	/ЭДПФР/СИОЗП/Организация/ОКФС
6	КТО	Указывается код в соответствии с перечнем типов организаций для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения численности и заработной платы работников по категориям в организациях социальной сферы и науки, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", приведенном в "Указаниях по заполнению формы федерального статистического наблюдения" ЗП, утвержденных Приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 июля 2020 г. № 412 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам". Допускается формат, состоящий из цифр и точек. Минимальное количество символов - 3 (X.X), максимальное - 6 (X.X.XX). Для организаций, не заполняющих формы ЗП в соответствии с приказом Росстата от 24.07.2020 № 412, указывается код "6.0" - "Иные организации, не заполняющие формы статистического наблюдения в соответствии с приказом Росстата от 24.07.2020 №412"	/ЭДПФР/СИОЗП/Организация/КТО
7	ФИО работника	Указываются фамилия, имя и отчество (при наличии) работника через пробел, полностью, без сокращений, кириллицей	/ЭДПФР/СИОЗП/СЗП/Период/Работник/УТ2:ФИО
8	СНИЛС работника	Указывается страховой номер индивидуального лицевого счета каждого работника, сведения о заработной плате которого предоставляются в форме	/ЭДПФР/СИОЗП/СЗП/Период/Работник/УТ2:СНИЛС
9	Общий трудовой стаж	Общий трудовой стаж, полных лет. Указывается учитываемая при определении права на трудовую пенсию суммарная продолжительность периодов работы и (или) иной деятельности. Необходимо вводить полное количество лет общего трудового стажа на конец отчетного года (на дату увольнения работника из организации, если это произошло в течение года). Если информация об общем	/ЭДПФР/СИОЗП/СЗП/Период/Работник/ОбщийСтаж

Номер поля	Наименование	Правила заполнения	XML-элемент
		трудовом стаже отсутствует, необходимо указывать значение «0»	
10	Должность	Указывается полное наименование должности, занимаемой работником (по одному СНИЛС может быть несколько строк(должностей))	/ЭДПФР/СИозП/СЗП/Период/Работник/СЗПД/Должность
11	Код категории персонала	Указывается один из 12 цифровых кодов категории персонала по соответствующей должности, используемых для подведения итогов федерального статистического наблюдения в сфере оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки по соответствующей форме. Код всегда состоит из 3 цифр, необходимо ввести их в числовом формате без иных символов (пробелов и т.д.). В случае, если должность работника не относится ни к одной из 12 «указных» категорий персонала, необходимо вводить значение «600»	/ЭДПФР/СИозП/СЗП/Период/Работник/СЗПД/ККП
12	Условия занятости	Указывается одно из следующих условий занятости работника по каждой занимаемой им должности: "Основное", "Внешнее совместительство", "Внутреннее совместительство"	/ЭДПФР/СИозП/СЗП/Период/Работник/СЗПД/УсловиеЗанятости
13	Ставка	Указывается количество занятых работником штатных единиц по должности	/ЭДПФР/СИозП/СЗП/Период/Работник/СЗПД/Ставка
14	Количество рабочих часов по графику	Указывается количество рабочих часов, которое работник должен отработать в отчетном месяце, исходя из установленной для работника продолжительности рабочего времени пропорционально занимаемой ставке по условиям трудового договора. Данные проставляются по основной должности и по совместительству отдельно. Норма рабочего времени исчисляется в соответствии с Порядком исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 13.08.2009 № 588н. При суммированном учете рабочего времени (ст. 104 ТК РФ) норма рабочего времени в отчетном месяце может не совпадать с нормой рабочего времени, рассчитанной по календарю пятидневной рабочей недели за период работы и Указывается исходя из установленной продолжительности рабочего времени в неделю по должности	/ЭДПФР/СИозП/СЗП/Период/Работник/СЗПД/РабВремяНорма
15	Фактически отработанное время	Указывается фактически отработанное время работником по каждой занимаемой им должности в данном месяце согласно табелю учета рабочего времени. При отсутствии отработанного времени у работника на протяжении всего месяца в поле должно быть значение "0,00" часов	/ЭДПФР/СИозП/СЗП/Период/Работник/СЗПД/РабВремяФакт
16	Начисления по тарифным ставкам	Указывается сумма начислений в отчетном месяце по тарифной ставке, должностному окладу, сдельным расценкам или в процентах от выручки, руб.	/ЭДПФР/СИозП/СЗП/Период/Работник/СЗПД/НачисленияТариф
17	Класс (подкласс) условий труда по степени вредности и (или) опасности	Указывается класс (подкласс) условий труда по степени вредности и (или) опасности по итогам проведения специальной оценки условий труда в соответствии со статьей 14 Федерального закона №426-ФЗ от 28.12.2013 "О специальной оценке условий труда". Формат данных - либо одна цифра (в случае, если рабочему месту присвоен 1, 2 или 4 класс условий труда), либо две цифры, разделенные точкой (в случае, если рабочему месту присвоен 3 класс и соответствующий подкласс вредности)	/ЭДПФР/СИозП/СЗП/Период/Работник/СЗПД/ОУТ
18	Начисления (особые условия труда)	Указывается размер начислений в отчетном месяце работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с локальными нормативными актами и трудовым договором, на основании ст. 147 ТК РФ, руб.	/ЭДПФР/СИозП/СЗП/Период/Работник/СЗПД/НачисленияОУТ
19	Доплата за совмещение	Указывается размер начисленной доплаты (надбавки) работнику в отчетном месяце за совмещение профессий в основное рабочее время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от	/ЭДПФР/СИозП/СЗП/Период/Работник/СЗПД/ДоплатаСовмещение

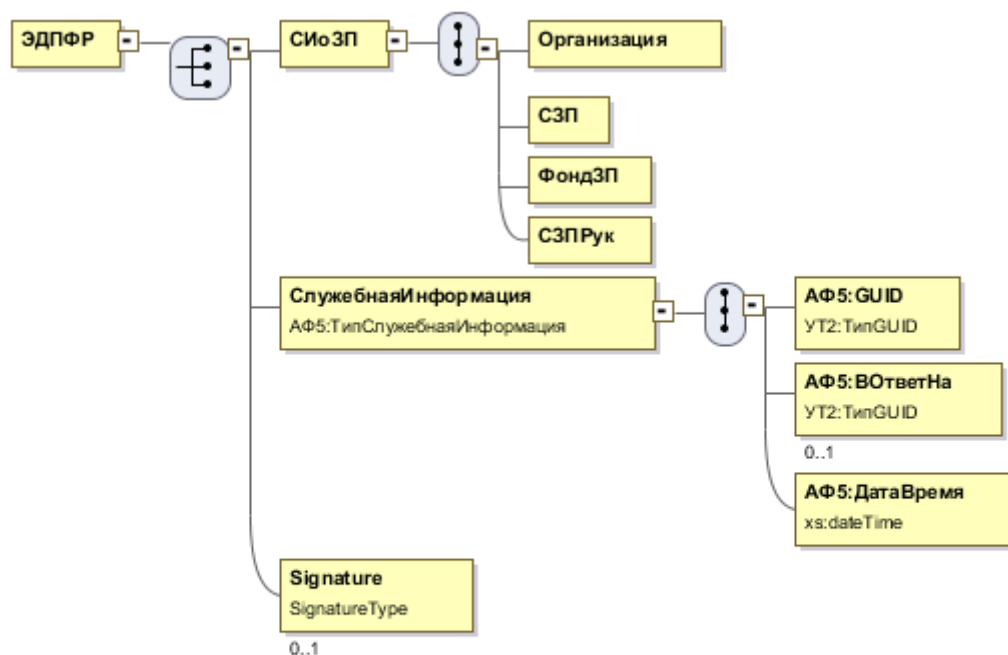
Номер поля	Наименование	Правила заполнения	XML-элемент
		работы, определенной трудовым договором в соответствии со ст. 60.2, 151 ТК РФ, соглашениями к трудовым договорам, руб.	
20	Иные компенсационные выплаты (федеральные)	Рассчитывается как сумма начислений по установленным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными НПА (в т.ч. на основании статьи 15 Федерального закона от 18 июня 2001 г. № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации», статьи 22 Федерального закона от 30 марта 1995 г. № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)», статьи 22 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» и др.) компенсационным выплатам за отчетный месяц (по соответствующей должности, ставке, условиям занятости), кроме тех, что указаны в графах 18-19, например: выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами и т.п.) и др. При этом в данный показатель не включаются суммы начислений по коэффициентам (районным, за работу в высокогорных районах, в пустынных и безводных местностях) и процентным надбавкам к заработной плате лиц, работающих в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока, руб.	/ЭДПФР/СИозП/СЗП/Период/Работник/СЗПД/НачисленияИныеФед
21	Иные компенсационные выплаты (региональные)	Указывается сумма начислений прочих компенсационных выплат в отчетном месяце, кроме тех, что указаны в графах 18-20 и начислений по коэффициентам (районным, за работу в высокогорных районах, в пустынных и безводных местностях) и процентным надбавкам к заработной плате лиц, работающих в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока, руб.	/ЭДПФР/СИозП/СЗП/Период/Работник/СЗПД/НачисленияИныеРег
22	Премии	Указывается сумма начислений в отчетном месяце по премиям и иным поощрительным выплатам, в том числе премии за производственные результаты (результаты работы), надбавки к тарифным ставкам и окладам за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели, начисляемым за результаты труда (вознаграждения по итогам работы за период, единовременные премии, за выполнение особо важных работ, за достижение показателей эффективности и др.), руб.	/ЭДПФР/СИозП/СЗП/Период/Работник/СЗПД/НачисленияПремии
23	Непрерывный стаж	Стаж работы, являющийся основанием для определения размера начислений по доплате (надбавке) за стаж работы, XX лет XX мес. Формат данных - годы указываются в формате "ГГ.ММ" - четыре цифры, разделенные точкой по две (если количество лет/месяцев менее 10, то первая цифра 0. Пример: если стаж для определения доплаты составляет 11 лет и 6 месяцев, то значение будет таковым: "11.06". Если доплата (надбавка), указанная в графе 24, в организации не применяется, то необходимо указать общий стаж работы по должности в организации. В случае если информация о стаже работы в системе бухгалтерского учета отсутствует, необходимо указать значение "н/д". В случае если стаж работы меньше месяца, необходимо указать значение 00.00	/ЭДПФР/СИозП/СЗП/Период/Работник/СЗПД/НепрерывныйСтаж
24	Выплата за стаж работы	Указывается сумма начисленной доплаты (надбавки) за стаж работы (возможные наименования - за стаж	/ЭДПФР/СИозП/СЗП/Период/Работник/СЗПД/ДоплатаСтаж

Номер поля	Наименование	Правила заполнения	XML-элемент
		непрерывной работы/за выслугу лет) работнику в отчетном месяце в соответствии локальными нормативными актами, трудовыми договорами, руб.	
25	Доплата за работу в сельской местности	Указывается размер начисленной доплаты (надбавки) в отчетном месяце за работу в сельской местности и районах, приравняемых к ней, в соответствии с локальными нормативными актами, руб.	/ЭДПФР/СИозП/СЗП/Период/Работник/СЗПД/ДоплатаСМ
26	Квалификационная категория	Указывается квалификационная категория работника по должности (при наличии), используемая для определения размера доплаты/надбавки за наличие квалификационной категории (графа 27). Квалификационную категорию необходимо указывать вне зависимости от наличия данной доплаты/надбавки в организации. Варианты заполнения - "вторая", "первая", "высшая". Данная графа не заполняется в случае отсутствия квалификационной категории у работника по должности или отсутствия данных о квалификационной категории работников по должности у работодателя.	/ЭДПФР/СИозП/СЗП/Период/Работник/СЗПД/КвалКатегория
27	Надбавка за наличие квалификационной категории	Указывается сумма начисленной доплаты (надбавки) работнику в отчетном месяце за наличие квалификационной категории по должности согласно локальным нормативным актам, руб.	/ЭДПФР/СИозП/СЗП/Период/Работник/СЗПД/ДоплатаКвалКат
28	Ученая степень	Указывается ученая степень работника (при наличии), используемая для определения размера доплаты/надбавки за наличие ученой степени (графа 29). Ученую степень необходимо указывать вне зависимости от наличия данной доплаты/надбавки в организации. Варианты заполнения - "кандидат наук", "доктор наук". Данная графа не заполняется в случае отсутствия ученой степени у работника или отсутствия данных об ученой степени работников у работодателя.	/ЭДПФР/СИозП/СЗП/Период/Работник/СЗПД/УченаяСтепень
29	Надбавка за наличие ученой степени	Указывается сумма начисленной доплаты (надбавки) работнику в отчетном месяце за наличие ученой степени согласно локальным нормативным актам, руб.	/ЭДПФР/СИозП/СЗП/Период/Работник/СЗПД/ДоплатаУС
30	Надбавка за наставничество	Указывается сумма начисленной доплаты (надбавки) работнику в отчетном месяце за наставничество согласно локальным нормативным актам, руб.	/ЭДПФР/СИозП/СЗП/Период/Работник/СЗПД/ДоплатаНаставничество
31	Доплата молодым специалистам	Указывается сумма начисленной доплаты (надбавки) работнику в отчетном месяце согласно локальным нормативным актам, руб.	/ЭДПФР/СИозП/СЗП/Период/Работник/СЗПД/ДоплатаМолодСпец
32	Иные стимулирующие выплаты	Указывается сумма иных начисленных стимулирующих выплат за отчетный месяц (по соответствующей должности, ставке, условиям занятости), не входящих в графы 22, 24, 25, 27, 29-31, руб.	/ЭДПФР/СИозП/СЗП/Период/Работник/СЗПД/ВыплатыИныеСтимул
33	Прочие выплаты	Указывается сумма иных начисленных за отчетный месяц выплат, не включенных в графы 16-32, отнесенных на фонд заработной платы в соответствии с "Указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения" № П-4, утвержденными приказом Росстата от 27.11.2019 № 711 и приказом Росстата от 24 июля 2020 г. № 412 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам", руб.	/ЭДПФР/СИозП/СЗП/Период/Работник/СЗПД/ВыплатыПрочие
34	Компенсационные выплаты по районному регулированию	Указывается сумма начисленных выплат, обусловленных районным регулированием оплаты труда: по коэффициентам (районным, за работу в высокогорных районах, в пустынных и безводных местностях) и процентным надбавкам к заработной плате лиц, работающих в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока за отчетный месяц, руб.	/ЭДПФР/СИозП/СЗП/Период/Работник/СЗПД/ВыплатыКомпенс

Номер поля	Наименование	Правила заполнения	XML-элемент
35	Итого начисления	Указывается общая сумма начисленной заработной платы работнику (по каждой должности) за отчетный месяц (сумма граф 16, 18-22, 24-25, 27, 29-34), руб.	/ЭДПФР/СИозП/СЗП/Период/Работник/СЗПД/НачисленияИтого
36	Год	Год, за который предоставляются сведения о фонде заработной платы. Должен быть указан календарный год, за который выгружается отчет, в следующем формате: "2020"	/ЭДПФР/СИозП/ФондЗП/Период/Год
37	ОКОГУ	Указывается цифровой код, присвоенный организации в соответствии с Общероссийским классификатором органов государственной власти и управления, состоящий из 7 цифр. Необходимо вводить только цифры без иных символов (в том числе символов пробела и переноса)	/ЭДПФР/СИозП/Организация/ОКОГУ
38	Объем расходов ФЗП из федерального бюджета на всех работников	Указывается общий объем выплат из федерального бюджета за год всем работникам организации (по 12 категориям персонала, используемым для подведения итогов федерального статистического наблюдения в сфере оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки (в соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 июля 2020 г. N 412 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам", а также по иному персоналу)), руб.	/ЭДПФР/СИозП/ФондЗП/Период/РасхОбщФед
39	Объем расходов ФЗП из федерального бюджета в т.ч. по указным категориям персонала	Указывается общий объем выплат из федерального бюджета за год работникам, замещающим должности, относящиеся к 12 категориям персонала, используемым для подведения итогов федерального статистического наблюдения в сфере оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки (в соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 июля 2020 г. N 412 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам"), руб.	/ЭДПФР/СИозП/ФондЗП/Период/РасхКатФед
40	Объем расходов ФЗП из бюджета субъекта РФ на всех работников	Указывается общий объем выплат из бюджета субъекта Российской Федерации за год Всем работникам организации, руб.	/ЭДПФР/СИозП/ФондЗП/Период/РасхОбщСуб
41	Объем расходов ФЗП из бюджета субъекта РФ в т.ч. по указным категориям персонала	Указывается общий объем выплат из бюджета субъекта Российской Федерации за год работникам, замещающим «указные» должности, руб.	/ЭДПФР/СИозП/ФондЗП/Период/РасхКатСуб
42	Объем расходов ФЗП из муниципального бюджета на всех работников	Указывается общий объем выплат из муниципального бюджета за год Всем работникам организации, руб.	/ЭДПФР/СИозП/ФондЗП/Период/РасхОбщМун
43	Объем расходов ФЗП из муниципального бюджета в т.ч. по указным категориям персонала	Указывается общий объем выплат из муниципального бюджета за год работникам, замещающим «указные» должности, руб.	/ЭДПФР/СИозП/ФондЗП/Период/РасхКатМун
44	Объем расходов ФЗП за счет средств ОМС на всех работников	Указывается общий объем за счет средств ОМС за год Всем работникам организации, руб.	/ЭДПФР/СИозП/ФондЗП/Период/РасхОбщОМС
45	Объем расходов ФЗП за счет средств ОМС в т.ч. по указным категориям персонала	Указывается общий за счет средств ОМС за год работникам, замещающим «указные» должности, руб.	/ЭДПФР/СИозП/ФондЗП/Период/РасхКатОМС
46	Объем расходов ФЗП из иных источников на всех работников	Указывается общий объем выплат из источников, не указанных в графах 4-12, за год Всем работникам организации, руб.	/ЭДПФР/СИозП/ФондЗП/Период/РасхОбщИные
47	Объем расходов ФЗП из иных источников в т.ч. по указным категориям персонала	Указывается общий объем выплат из источников, не указанных в графах 4-12, за год работникам, замещающим «указные» должности, руб.	/ЭДПФР/СИозП/ФондЗП/Период/РасхКатИные
48	Год	Год сбора сведений о заработной плате руководителей, заместителей руководителя и главного бухгалтера. Должен быть указан	/ЭДПФР/СИозП/СЗПРук/Период/Год

Номер поля	Наименование	Правила заполнения	XML-элемент
		календарный год, за который выгружается отчет, в следующем формате: "2020"	
49	Среднемесячная начисленная заработная плата руководителей	Указывается среднемесячная начисленная заработная плата руководителя (возможные наименования должности: руководитель, директор, главный режиссер, художественный руководитель, президент и т.п.) организации. Определение среднемесячной заработной платы руководителя организации осуществляется в соответствии с пунктом 20 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы». Если в организации более 1 руководителя (например, директор и художественный руководитель), то в данной графе Указывается средняя из среднемесячных начисленных заработных плат руководителей организации, руб.	/ЭДПФР/СИоЗП/СЗПРук/Период/СредЗПРук
50	Среднемесячная начисленная заработная плата заместителей руководителя организации	Указывается средняя из среднемесячных начисленных заработных плат заместителей руководителя (лиц, выполняющих функции заместителей руководителя, без указания наименования конкретной должности - первый заместитель, заместитель по какому-либо направлению деятельности, заместитель по хозяйственной работе, по кадрам и т.п.) организации. Определение среднемесячной заработной платы заместителей руководителя организации осуществляется в соответствии с п. 20 Положения об исчислении, руб.	/ЭДПФР/СИоЗП/СЗПРук/Период/СредЗПЗам
51	Среднемесячная начисленная заработная плата главного бухгалтера организации	Указывается среднемесячная начисленная заработная плата главного бухгалтера организации. Определение среднемесячной заработной платы главного бухгалтера организации осуществляется в соответствии с п. 20 Положения об исчислении	/ЭДПФР/СИоЗП/СЗПРук/Период/СредЗПГлБух
52	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	Указывается среднемесячная заработная плата работников (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) организации. Определение среднемесячной заработной платы работников (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) организации осуществляется в соответствии с пунктом 20 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», руб.	/ЭДПФР/СИоЗП/СЗПРук/Период/СредЗПРаб

Диаграмма структуры xml файла для документа Форма сбора информации о заработной плате работников государственных и муниципальных учреждений



Структура документа СИоЗП

Пространство имен по умолчанию: <http://пф.рф/СИоЗП/2021-03-15>

Таблица 5. Электронный документ СИоЗП

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения (расширение)	Описание
1	ЭДПФР	Блок		Да		Корневой элемент. Электронный документ СИоЗП (Форма сбора информации о заработной плате работников государственных и муниципальных учреждений). Содержит сведения самого документа и служебную информацию об электронном документе
1.1	СИоЗП	Блок		Да		Форма сбора информации о заработной плате работников государственных и муниципальных учреждений
1.1.1	Организация	Блок		Да		Сведения об организации, представляющей сведения
1.1.1.1	УТ2:ИНН	Элемент	УТ2:ТипИНН	Да		ИНН организации <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.1.2	УТ2:КПП	Элемент	УТ2:ТипКПП	Да		КПП организации <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.1.3	ОКФС	Элемент	xs:string	Да	Длина: 2 Шаблон: \d{2} Принимаемые значения: 12, 13, 14	Код ОКФС. Возможные варианты: "12", "13", "14"
1.1.1.4	КТО	Элемент	xs:string	Да	Минимальная длина: 3 Максимальная длина: 6 Шаблон: \d+(\.\d+)* Принимаемые значения: 1.01, 1.02, 1.03, 1.04, 1.05, 1.06, 1.07, 1.08, 1.09, 1.10, 1.11, 1.12, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3,	Код типа организации (в соответствии с указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения, приказ Росстата от 24.07.2020 № 412)). См. Справочник кодов типа организации

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения (расширение)	Описание
					3.1.4, 3.2.1, 3.2.2, 4.1.01, 4.1.02, 4.1.03, 4.1.04, 4.1.05, 4.1.06, 4.1.07, 4.1.08, 4.1.09, 4.1.10, 4.1.11, 4.1.12, 4.1.13, 4.1.14, 4.1.15, 4.1.16, 4.1.17, 4.1.18, 4.1.19, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 5.1.01, 5.1.02, 5.1.03, 5.1.04, 5.1.05, 5.1.06, 5.1.07, 5.1.08, 5.2.01, 5.2.02, 5.2.03, 5.2.04, 5.2.05, 5.2.06, 5.2.07, 5.2.08, 5.2.09, 5.2.10, 5.2.11, 5.3.01, 5.3.02, 5.3.03, 5.3.04, 5.4.01, 5.4.02,	

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения (расширение)	Описание
					5.4.03, 5.5, 6.0	
1.1.1.5	ОКОГУ	Элемент	xs:string	Да	Длина: 7 Шаблон: \d{7}	Код ОКОГУ
1.1.2	СЗП	Блок		Да		Раздел 1 «Сведения о заработной плате работника»
1.1.2.1	Период	Блок		Да	Максимальное количество появлений: Неограниченно	Сведения о заработной плате работника за один отчетный период (месяц и год)
1.1.2.1.1	ОтчетныйПериод	Блок		Да		Отчетный период
1.1.2.1.1.1	Год	Элемент	xs:gYear	Да	Фиксированное значение: 2020	Календарный год, за который выгружается отчет
1.1.2.1.1.2	Месяц	Блок	xs:anyType	Да		Месяц, за который предоставляются сведения о начисленной заработной плате
1.1.2.1.2	Работник	Блок		Да	Максимальное количество появлений: Неограниченно	Сведения об одном работнике, сведения о заработной плате которого предоставляются в Форме. Данные заполняются для каждого физического лица - номера СНИЛС, работавшего в отчетном месяце, за который предоставляются данные, независимо от того, работает ли работник на момент сдачи отчета. Данные предоставляются для каждой занимаемой должности данным физическим лицом отдельно, при этом номер СНИЛС повторяется в каждой строке. Например, если физическое лицо занимает 1 ставку по одной должности, а 0,5 ставки по аналогичной или иной должности, то записей должно быть две. В каждой строке - один и тот же номер СНИЛС, но своя информация по каждой занимаемой должности
1.1.2.1.2.1	УТ2:ФИО	Блок		Да		Фамилия, Имя и Отчество (при наличии) работника. Заполняются полностью, без сокращений, кириллицей
1.1.2.1.2.1.1	УТ2:Фамилия	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Нет		Фамилия физического лица Тип описан в таблице 2
1.1.2.1.2.1.2	УТ2:Имя	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Нет		Имя физического лица Тип описан в таблице 2
1.1.2.1.2.1.3	УТ2:Отчество	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Нет		Отчество физического лица Тип описан в таблице 2

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения (расширение)	Описание
1.1.2.1.2.2	УТ2:СНИЛС	Элемент	УТ2:ТипСтраховойНомер	Да		Страховой номер индивидуального лицевого счета работника <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.2.1.2.3	ОбщийСтаж	Элемент	xs:nonNegativeInteger	Да	<i>Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 100</i>	Общий трудовой стаж, полных лет. Указывается учитываемая при определении права на трудовую пенсию суммарная продолжительность периодов работы и (или) иной деятельности. Необходимо вводить полное количество лет общего трудового стажа на конец отчетного года (на дату увольнения работника из организации, если это произошло в течение года). Если информация об общем трудовом стаже отсутствует, необходимо указывать значение «0»
1.1.2.1.2.4	СЗПД	Блок		Да	<i>Максимальное количество появлений: Неограниченно</i>	Сведения о заработной плате работника по должности. Заполняется для каждой должности работника отдельно
1.1.2.1.2.4 .1	Должность	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Да		Полное наименование должности, занимаемой работником <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.2.1.2.4 .2	ККП	Элемент	xs:string	Да	<i>Длина: 3 Шаблон: \d{3} Принимаемые значения: 201, 221, 291, 211, 232, 233, 242, 243, 261, 401, 431, 411, 421, 501, 311, 281, 100, 600</i>	Код категории персонала. указывается трехзначный цифровой код, присвоенный должности из справочника, используемого для подведения итогов федерального статистического наблюдения в сфере оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки (в соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 июля 2020 г. N 412 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам"). В случае, если должности присвоен код категории, отсутствующий в перечне допустимых значений, а также если отчитывающаяся организация не заполняет формы статистического наблюдения «ЗП», то в данной графе

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения (расширение)	Описание
						указывается код "600". См. "Справочник кодов категории персонала"
1.1.2.1.2.4 .3	УсловиеЗанятости	Элемент	xs:integer	Да	Принимаемые значения: 1, 2, 3	Условие занятости работника по каждой занимаемой им должности. Возможные значения: 1 - "Основное"; 2 - "Внешнее совместительство"; 3 - "Внутреннее совместительство"
1.1.2.1.2.4 .4	Ставка	Элемент	xs:decimal	Да	Максимальное количество знаков после запятой: 3 Нижняя граница области допустимых значений: 0 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 4	Ставка. Указывается количество занятых работником штатных единиц по должности
1.1.2.1.2.4 .5	РабВремяНорма	Элемент	xs:decimal	Да	Максимальное количество знаков после запятой: 2 Нижняя граница области допустимых значений (включительно): 0.00	Количество рабочих часов по графику в отчетном месяце, часов. Указывается, исходя из установленной для работника продолжительности рабочего времени пропорционально занимаемой ставке по условиям трудового договора
1.1.2.1.2.4 .6	РабВремяФакт	Элемент	xs:decimal	Да	Максимальное количество знаков после запятой: 2 Нижняя граница области допустимых значений (включительно): 0.00	Фактически отработанное время в отчетном месяце, часов. Указывается по каждой занимаемой им должности в данном месяце согласно табелю учета рабочего времени. При отсутствии отработанного времени у работника на протяжении всего месяца указывается значение "0.00"
1.1.2.1.2.4 .7	НачисленияТариф	Элемент	ТипСуммаСЗПД	Нет		Сумма начислений по тарифным ставкам, должностным окладам, сдельным расценкам или в процентах от выручки в соответствии с принятыми у налогоплательщика формами и системами оплаты труда, руб Тип описан в таблице 3
1.1.2.1.2.4 .8	ОУТ	Элемент	xs:string	Нет	Шаблон: \d(\. \d)?	Класс (подкласс) условий труда по степени вредности и (или) опасности по итогам проведения специальной оценки условий труда в соответствии со статьей 14 Федерального закона №426-ФЗ от 28.12.2013 "О специальной оценке условий труда". Формат данных - либо одна цифра (в случае, если рабочему месту присвоен 1, 2 или 4 класс условий труда), либо две цифры, разделенные точкой (в случае, если рабочему месту присвоен 3 класс и соответствующий

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения (расширение)	Описание
						подкласс вредности). Шаблон "X", "X.X". Не указывается, если информация о присвоенном классе (подклассе) условий труда у лица, заполняющего форму, по каким-либо причинам отсутствует
1.1.2.1.2.4.9	НачисленияОУТ	Элемент	ТипСуммаСЗПД	Нет		Сумма начислений работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, руб <i>Тип описан в таблице 3</i>
1.1.2.1.2.4.10	ДоплатаСовмещение	Элемент	ТипСуммаСЗПД	Нет		Доплата (надбавка) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, руб <i>Тип описан в таблице 3</i>
1.1.2.1.2.4.11	НачисленияИныеФед	Элемент	ТипСуммаСЗПД	Нет		Сумма начислений по иным компенсационным выплатам, установленным в соответствии с ТК РФ, иными федеральными нормативными правовыми актами (далее – НПА), кроме выплат по районному регулированию, руб <i>Тип описан в таблице 3</i>
1.1.2.1.2.4.12	НачисленияИныеРег	Элемент	ТипСуммаСЗПД	Нет		Сумма начислений по иным компенсационным выплатам, установленным в соответствии с региональным законодательством, локальным нормативным актом организаций (далее – ЛНА), руб <i>Тип описан в таблице 3</i>
1.1.2.1.2.4.13	НачисленияПремии	Элемент	ТипСуммаСЗПД	Нет		Сумма начислений в отчетном месяце по премиям и иным поощрительным выплатам за результаты работы, в том числе премии за производственные результаты (результаты работы), надбавки к тарифным ставкам и окладам за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели, руб <i>Тип описан в таблице 3</i>
1.1.2.1.2.4.14	НепрерывныйСтаж	Элемент	xs:string	Да	Шаблон: \d{2}\.0\d Шаблон: \d{2}\.1[0-1] Шаблон: н/д	Стаж работы, являющийся основанием для определения размера начислений по доплате (надбавке) за стаж работы, XX лет XX мес. Указывается в формате "ГГ.ММ" - четыре цифры, разделенные

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения (расширение)	Описание
						точкой по две (если количество лет/месяцев менее 10, то первая цифра 0. Пример: если стаж для определения доплаты составляет 11 лет и 6 месяцев, то значение будет таковым: "11.06". Если доплата (надбавка) за непрерывный стаж в организации не применяется, то необходимо указать общий стаж работы по должности в организации. В случае если информация о стаже работы в системе бухгалтерского учета отсутствует, необходимо указать значение "н/д". В случае если стаж работы меньше месяца, необходимо указать значение 00.00
1.1.2.1.2.4 .15	ДоплатаСтаж	Элемент	ТипСуммаСЗПД	Нет		Сумма начисленной доплаты (надбавки) за стаж работы (за стаж непрерывной работы/за выслугу лет) работнику в отчетном месяце в соответствии локальными нормативными актами, трудовыми договорами, руб <i>Тип описан в таблице 3</i>
1.1.2.1.2.4 .16	ДоплатаСМ	Элемент	ТипСуммаСЗПД	Нет		Сумма начисленной доплаты (надбавки) в отчетном месяце за работу в сельской местности и районах, приравняемых к ней, в соответствии с локальными нормативными актами, руб <i>Тип описан в таблице 3</i>
1.1.2.1.2.4 .17	КвалКатегория	Элемент	xs:integer	Нет	Принимаемые значения: 1, 2, 3	Квалификационная категория работника по должности, используемая для определения размера доплаты/надбавки за наличие квалификационной категории. Возможные значения: 1 - "первая"; 2 - "вторая"; 3 - "высшая"
1.1.2.1.2.4 .18	ДоплатаКвалКат	Элемент	ТипСуммаСЗПД	Нет		Сумма начисленной доплаты (надбавки) работнику в отчетном месяце за наличие квалификационной категории, руб <i>Тип описан в таблице 3</i>
1.1.2.1.2.4 .19	УченаяСтепень	Элемент	xs:integer	Нет	Принимаемые значения: 1, 2	Ученая степень работника. Возможные значения: 1 - "кандидат наук"; 2 - "доктор наук"
1.1.2.1.2.4 .20	ДоплатаУС	Элемент	ТипСуммаСЗПД	Нет		Сумма начисленной доплаты (надбавки) работнику в отчетном месяце за наличие ученой степени, руб

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения (расширение)	Описание
						<i>Тип описан в таблице 3</i>
1.1.2.1.2.4 .21	ДоплатаНаставничество	Элемент	ТипСуммаСЗПД	Нет		Сумма начисленной доплаты (надбавки) работнику в отчетном месяце за наставничество, руб <i>Тип описан в таблице 3</i>
1.1.2.1.2.4 .22	ДоплатаМолодСпец	Элемент	ТипСуммаСЗПД	Нет		Сумма начисленной доплаты (надбавки) молодым специалистам, руб <i>Тип описан в таблице 3</i>
1.1.2.1.2.4 .23	ВыплатыИныеСтимул	Элемент	ТипСуммаСЗПД	Нет		Сумма иных начисленных стимулирующих выплат за отчетный месяц (по соответствующей должности, ставке, условиям занятости), руб <i>Тип описан в таблице 3</i>
1.1.2.1.2.4 .24	ВыплатыПрочие	Элемент	ТипСуммаСЗПД	Нет		Сумма начисленных прочих выплат за отчетный месяц, отнесенных на фонд заработной платы, руб <i>Тип описан в таблице 3</i>
1.1.2.1.2.4 .25	ВыплатыКомпенс	Элемент	ТипСуммаСЗПД	Нет		Сумма начисленных компенсационных выплат по районному регулированию, руб <i>Тип описан в таблице 3</i>
1.1.2.1.2.4 .26	НачисленияИтого	Элемент	ТипСуммаСЗПД	Нет		Итого сумма начисленной заработной платы работнику (по каждой должности) за отчетный месяц, руб <i>Тип описан в таблице 3</i>
1.1.3	ФондЗП	Блок		Да		Раздел 2 Формы «Сведения о фонде заработной платы»
1.1.3.1	Период	Блок		Да		Блок сведений по источникам финансирования фонда заработной платы за один календарный год
1.1.3.1.1	Год	Элемент	xs:gYear	Да	Фиксированное значение: 2020	Календарный год, за который выгружается отчет
1.1.3.1.2	РасхОбщФед	Элемент	УТ2:ТипДеньги	Нет		Объем расходов ФЗП из федерального бюджета на всех работников, руб <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.3.1.3	РасхКатФед	Элемент	УТ2:ТипДеньги	Нет		Объем расходов ФЗП из федерального бюджета в т.ч. по "указным" категориям персонала, руб <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.3.1.4	РасхОбщСуб	Элемент	УТ2:ТипДеньги	Нет		Объем расходов ФЗП из бюджета субъекта Российской Федерации на всех работников, руб <i>Тип описан в таблице 2</i>

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения (расширение)	Описание
1.1.3.1.5	РасхКатСуб	Элемент	УТ2:ТипДеньги	Нет		Объем расходов ФЗП из бюджета субъекта Российской Федерации в т.ч. по "указным" категориям персонала, руб <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.3.1.6	РасхОбщМун	Элемент	УТ2:ТипДеньги	Нет		Объем расходов ФЗП из муниципального бюджета на всех работников, руб <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.3.1.7	РасхКатМун	Элемент	УТ2:ТипДеньги	Нет		Объем расходов ФЗП из муниципального бюджета в т.ч. по "указным" категориям персонала, руб <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.3.1.8	РасхОбщОМС	Элемент	УТ2:ТипДеньги	Нет		Объем расходов ФЗП за счет средств ОМС на всех работников, руб <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.3.1.9	РасхКатОМС	Элемент	УТ2:ТипДеньги	Нет		Объем расходов ФЗП за счет средств ОМС в т.ч. по "указным" категориям персонала, руб <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.3.1.10	РасхОбщИные	Элемент	УТ2:ТипДеньги	Нет		Объем расходов ФЗП из иных источников на всех работников, руб <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.3.1.11	РасхКатИные	Элемент	УТ2:ТипДеньги	Нет		Объем расходов ФЗП из иных источников в т.ч. по "указным" категориям персонала, руб <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.4	СЗПРук	Блок		Да		Раздел 3 Формы «Сведения о заработной плате руководителей, заместителей руководителя и главного бухгалтера»
1.1.4.1	Период	Блок		Да		Блок данных о сведениях по соотношениям заработной платы за один календарный год
1.1.4.1.1	Год	Элемент	xs:gYear	Да	Фиксированное значение: 2020	Календарный год, за который выгружается отчет
1.1.4.1.2	СредЗПРук	Элемент	УТ2:ТипДеньги	Нет		Среднемесячная начисленная заработная плата руководителя организации, руб <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.4.1.3	СредЗПЗам	Элемент	УТ2:ТипДеньги	Нет		Среднемесячная начисленная заработная плата заместителей руководителя организации, руб <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.4.1.4	СредЗПГлБух	Элемент	УТ2:ТипДеньги	Нет		Среднемесячная начисленная заработная плата главного бухгалтера организации, руб <i>Тип описан в таблице 2</i>

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения (расширение)	Описание
1.1.4.1.5	СредЗПРаб	Элемент	УТ2:ТипДеньги	Нет		Среднемесячная начисленная заработная плата работников организации (кроме руководителя, заместителей руководителей, главного бухгалтера), руб <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.2	СлужебнаяИнформация	Блок		Да		Служебная информация об электронном документе
1.2.1	АФ5:GUID	Элемент	УТ2:ТипGUID	Да		Глобальный идентификатор электронного документа, присваиваемый составителем. Относится к зоне идентификации документа. Реализация спецификации стандарта http://www.ietf.org/rfc/rfc4122.txt <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.2.2	АФ5:ВОтветНа	Элемент	УТ2:ТипGUID	Нет		Глобальный идентификатор электронного документа, в ответ на который сформирован документ. Относится к зоне идентификации документа. Реализация спецификации стандарта http://www.ietf.org/rfc/rfc4122.txt <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.2.3	АФ5:ДатаВремя	Элемент	xs:dateTime	Да		Дата и время формирования электронного документа
1.3	Signature	Блок	SignatureType Тип объявлен в пространстве имен http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#	Нет		Электронная подпись (ЭП). Электронный документ, для которого законодательством Российской Федерации предусмотрена юридически значимая подпись, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии со спецификацией XMLDSig

Примеры электронных документов (Сбор информации о заработной плате работников государственных и муниципальных учреждений. Пример)

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<ЭДПФР xmlns="http://нф.пф/СИоЗП/2021-03-15" xmlns:УТ2="http://нф.пф/УТ/2017-08-21" xmlns:АФ5="http://нф.пф/АФ/2018-12-07">
  <СИоЗП>
    <Организация>
      <УТ2:ИНН>2424004764</УТ2:ИНН>
      <УТ2:КПП>242401001</УТ2:КПП>
      <ОКФС>14</ОКФС>
      <КТО>3.1.2</КТО>
```



```

<ОКОГУ>4210007</ОКОГУ>
</Организация>
<СЗП>
<Период>
  <ОтчетныйПериод>
    <Год>2020</Год>
    <Месяц>12</Месяц>
  </ОтчетныйПериод>
  <Работник>
    <УТ2:ФИО>
      <УТ2:Фамилия>Тарасенко</УТ2:Фамилия>
      <УТ2:Имя>Иммануил</УТ2:Имя>
      <УТ2:Отчество>Кирьянович</УТ2:Отчество>
    </УТ2:ФИО>
    <УТ2:СНИЛС>392-228-438 92</УТ2:СНИЛС>
    <ОбщийСтаж>1</ОбщийСтаж>
    <СЗПД>
      <Должность>Учитель</Должность>
      <ККП>211</ККП>
      <УсловиеЗанятости>1</УсловиеЗанятости>
      <Ставка>1</Ставка>
      <РабВремяНорма>0.00</РабВремяНорма>
      <РабВремяФакт>0.00</РабВремяФакт>
      <НачисленияТариф>0.00</НачисленияТариф>
      <ОУТ>3.1</ОУТ>
      <НачисленияОУТ>0.00</НачисленияОУТ>
      <НачисленияПремии>100000.00</НачисленияПремии>
      <НепрерывныйСтаж>00.00</НепрерывныйСтаж>
      <ДоплатаСтаж>0.00</ДоплатаСтаж>
      <ДоплатаКвалКат>0.00</ДоплатаКвалКат>
      <ВыплатыПрочие>300000.00</ВыплатыПрочие>
      <НачисленияИтого>400000.00</НачисленияИтого>
    </СЗПД>
  </Работник>
</Период>
<Период>
  <ОтчетныйПериод>
    <Год>2020</Год>
    <Месяц>01</Месяц>
  </ОтчетныйПериод>
  <Работник>
    <УТ2:ФИО>
      <УТ2:Фамилия>Самсонов</УТ2:Фамилия>
      <УТ2:Имя>Валерий</УТ2:Имя>
      <УТ2:Отчество>Сергеевич</УТ2:Отчество>
    </УТ2:ФИО>
    <УТ2:СНИЛС>077-242-533 68</УТ2:СНИЛС>
    <ОбщийСтаж>5</ОбщийСтаж>
    <СЗПД>
      <Должность>Учитель</Должность>

```

```

<ККП>211</ККП>
<УсловиеЗанятости>1</УсловиеЗанятости>
<Ставка>1</Ставка>
<РабВремяНорма>35</РабВремяНорма>
<РабВремяФакт>35</РабВремяФакт>
<НачисленияТариф>10000.00</НачисленияТариф>
<ОУТ>2</ОУТ>
<НачисленияОУТ>1000.00</НачисленияОУТ>
<НачисленияПремии>1000.00</НачисленияПремии>
<НепрерывныйСтаж>08.10</НепрерывныйСтаж>
<ДоплатаСтаж>100.00</ДоплатаСтаж>
<НачисленияИтого>12100.00</НачисленияИтого>
</СЗПД>
<СЗПД>
<Должность>Заведующий учебной части</Должность>
<ККП>211</ККП>
<УсловиеЗанятости>1</УсловиеЗанятости>
<Ставка>0.5</Ставка>
<РабВремяНорма>10</РабВремяНорма>
<РабВремяФакт>10</РабВремяФакт>
<НачисленияТариф>5000.00</НачисленияТариф>
<ОУТ>3.1</ОУТ>
<НачисленияОУТ>7000.00</НачисленияОУТ>
<НачисленияПремии>1000.00</НачисленияПремии>
<НепрерывныйСтаж>00.05</НепрерывныйСтаж>
<ДоплатаСтаж>200.00</ДоплатаСтаж>
<ВыплатыИныеСтимул>4000.00</ВыплатыИныеСтимул>
<НачисленияИтого>17200.00</НачисленияИтого>
</СЗПД>
</Работник>
<Работник>
<УТ2:ФИО>
<УТ2:Фамилия>Иванова</УТ2:Фамилия>
<УТ2:Имя>Мария</УТ2:Имя>
<УТ2:Отчество>Петровна</УТ2:Отчество>
</УТ2:ФИО>
<УТ2:СНИЛС>804-477-295 14</УТ2:СНИЛС>
<ОбщийСтаж>1</ОбщийСтаж>
<СЗПД>
<Должность>Учитель</Должность>
<ККП>211</ККП>
<УсловиеЗанятости>1</УсловиеЗанятости>
<Ставка>1</Ставка>
<РабВремяНорма>35</РабВремяНорма>
<РабВремяФакт>35</РабВремяФакт>
<НачисленияТариф>20000.00</НачисленияТариф>
<ОУТ>3.1</ОУТ>
<НачисленияОУТ>1000.00</НачисленияОУТ>
<НепрерывныйСтаж>00.02</НепрерывныйСтаж>
<ДоплатаСтаж>100.00</ДоплатаСтаж>

```

```
<КвалКатегория>1</КвалКатегория>
<ДоплатаКвалКат>25.00</ДоплатаКвалКат>
<УченаяСтепень>1</УченаяСтепень>
<ВыплатыИныеСтимул>4000.00</ВыплатыИныеСтимул>
<НачисленияИтого>25125.00</НачисленияИтого>
</СЗПД>
</Работник>
</Период>
</СЗП>
<ФондЗП>
<Период>
<Год>2020</Год>
<РасхОбщФед>500000.00</РасхОбщФед>
<РасхКатФед>200000.00</РасхКатФед>
<РасхОбщСуб>300000.00</РасхОбщСуб>
<РасхКатСуб>150000.00</РасхКатСуб>
<РасхОбщМун>200000.00</РасхОбщМун>
<РасхКатМун>50000.00</РасхКатМун>
<РасхОбщОМС>10000.00</РасхОбщОМС>
<РасхКатОМС>2000.00</РасхКатОМС>
</Период>
</ФондЗП>
<СЗПРук>
<Период>
<Год>2020</Год>
<СредЗПРук>120000.00</СредЗПРук>
<СредЗПЗам>60000.00</СредЗПЗам>
<СредЗПГлБух>85000.00</СредЗПГлБух>
<СредЗПРаб>11000.00</СредЗПРаб>
</Период>
</СЗПРук>
</СИоЗП>
<СлужебнаяИнформация>
<АФ5:GUID>5372ab11-39e0-42a9-b050-17004a678f48</АФ5:GUID>
<АФ5:ДатаВремя>2018-10-19T12:00:00-05:00</АФ5:ДатаВремя>
</СлужебнаяИнформация>
</ЭДПФР>
```

Справочник кодов категорий персонала

Справочник кодов категорий персонала

Код категории персонала (в соответствии с указаниями по заполнению форм ЗП-здрав, ЗП-соц, ЗП-образование, ЗП-культура, ЗП-наука федерального статистического наблюдения, приказ Росстата от 24.07.2020 № 412). Перечень трехзначных цифровых кодов, присвоенных должности и соответствующий одному из кодов из графы 7 Справочника кодов категорий персонала (представлен в Приложении 1 к Инструкции), используемого для подведения итогов федерального статистического наблюдения в сфере оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки (в соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 июля 2020 г. N 412 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам"). В случае, если должности присвоен код категории, отсутствующий в графе 7 Справочника, а также если отчитывающаяся организация не заполняет формы статистического наблюдения «ЗП», то в данной графе указывается код "600"

№ п/п	№ категории	Отдельные категории работников социальной сферы и науки	Агрегирующий код категории персонала	Наименование формы наблюдения, формирующейся организацией	Строка по соответствующей форме наблюдения (графа 4)	Код категории персонала по соответствующей строке (графа 5)
1	1	Педагогические работники дошкольных образовательных организаций	201	№ ЗП-образование	04	201
2	2	Педагогические работники организаций дополнительного образования детей	200	№ ЗП-образование	07	221
3	2	Педагогические работники организаций дополнительного образования детей	200	№ ЗП-культура	09	291
4	3	Педагогические работники образовательных организаций общего образования	211	№ ЗП-образование	05	211
5	4	Преподаватели и мастера производственного обучения образовательных организаций начального	202	№ ЗП-образование	09	232

№ п/п	№ категории	Отдельные категории работников социальной сферы и науки	Агрегирующий код категории персонала	Наименование формы наблюдения, формирующейся организацией	Строка по соответствующей форме наблюдения (графа 4)	Код категории персонала по соответствующей строке (графа 5)
		и среднего профессионального образования				
6	4	Преподаватели и мастера производственного обучения образовательных организаций начального и среднего профессионального образования	202	№ ЗП-образование	10	233
7	4	Преподаватели и мастера производственного обучения образовательных организаций начального и среднего профессионального образования	202	№ ЗП-образование	12	242
8	4	Преподаватели и мастера производственного обучения образовательных организаций начального и среднего профессионального образования	202	№ ЗП-образование	13	243
9	5	Преподаватели образовательных организаций высшего профессионального образования	261	№ ЗП-образование	17	261
10	6	Врачи и работники медицинских организаций, имеющие высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование, предоставляющие медицинские услуги (обеспечивающие	400	№ ЗП-образование	23	401

№ п/п	№ категории	Отдельные категории работников социальной сферы и науки	Агрегирующий код категории персонала	Наименование формы наблюдения, формирующейся организацией	Строка по соответствующей форме наблюдения (графа 4)	Код категории персонала по соответствующей строке (графа 5)
		предоставление медицинских услуг)				
11	6	Врачи и работники медицинских организаций, имеющие высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование, предоставляющие медицинские услуги (обеспечивающие предоставление медицинских услуг)	400	№ ЗП-наука	11	401
12	6	Врачи и работники медицинских организаций, имеющие высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование, предоставляющие медицинские услуги (обеспечивающие предоставление медицинских услуг)	400	№ ЗП-культура	10	401
13	6	Врачи и работники медицинских организаций, имеющие высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование, предоставляющие медицинские услуги (обеспечивающие предоставление медицинских услуг)	400	№ ЗП-здрав	06	401
14	6	Врачи и работники медицинских организаций, имеющие высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование,	400	№ ЗП-здрав	12	431

№ п/п	№ категории	Отдельные категории работников социальной сферы и науки	Агрегирующий код категории персонала	Наименование формы наблюдения, формирующейся организацией	Строка по соответствующей форме наблюдения (графа 4)	Код категории персонала по соответствующей строке (графа 5)
		предоставляющие медицинские услуги (обеспечивающие предоставление медицинских услуг)				
15	6	Врачи и работники медицинских организаций, имеющие высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование, предоставляющие медицинские услуги (обеспечивающие предоставление медицинских услуг)	400	№ ЗП-соц	06	401
16	6	Врачи и работники медицинских организаций, имеющие высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование, предоставляющие медицинские услуги (обеспечивающие предоставление медицинских услуг)	400	№ ЗП-соц	12	431
17	7	Средний медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)	411	№ ЗП-образование	24	411
18	7	Средний медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)	411	№ ЗП-наука	12	411
19	7	Средний медицинский (фармацевтический)	411	№ ЗП-культура	11	411

№ п/п	№ категории	Отдельные категории работников социальной сферы и науки	Агрегирующий код категории персонала	Наименование формы наблюдения, формирующейся организацией	Строка по соответствующей форме наблюдения (графа 4)	Код категории персонала по соответствующей строке (графа 5)
		персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)				
20	7	Средний медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)	411	№ 3П-здрав	10	411
21	7	Средний медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)	411	№ 3П-соц	10	411
22	8	Младший медицинский персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)	421	№ 3П-образование	25	421
23	8	Младший медицинский персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)	421	№ 3П-наука	13	421
24	8	Младший медицинский персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)	421	№ 3П-культура	12	421
25	8	Младший медицинский персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)	421	№ 3П-здрав	11	421
26	8	Младший медицинский персонал (персонал,	421	№ 3П-соц	11	421

№ п/п	№ категории	Отдельные категории работников социальной сферы и науки	Агрегирующий код категории персонала	Наименование формы наблюдения, формирующейся организацией	Строка по соответствующей форме наблюдения (графа 4)	Код категории персонала по соответствующей строке (графа 5)
		обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)				
27	9	Социальные работники	501	№ ЗП-образование	27	501
28	9	Социальные работники	501	№ ЗП-соц	07	501
29	9	Социальные работники	501	№ ЗП-здрав	07	501
30	10	Научные сотрудники	311	№ ЗП-образование	20	311
31	10	Научные сотрудники	311	№ ЗП-образование	22	311
32	10	Научные сотрудники	311	№ ЗП-наука	05	311
33	10	Научные сотрудники	311	№ ЗП-здрав	09	311
34	10	Научные сотрудники	311	№ ЗП-соц	09	311
35	11	Педагогические работники образовательных, медицинских организаций или организаций, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	203	№ ЗП-образование	04	201
36	11	Педагогические работники образовательных, медицинских организаций или организаций, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	203	№ ЗП-образование	05	211
37	11	Педагогические работники образовательных, медицинских организаций или организаций, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям,	203	№ ЗП-образование	07	221

№ п/п	№ категории	Отдельные категории работников социальной сферы и науки	Агрегирующий код категории персонала	Наименование формы наблюдения, формирующейся организацией	Строка по соответствующей форме наблюдения (графа 4)	Код категории персонала по соответствующей строке (графа 5)
		оставшимся без попечения родителей				
38	11	Педагогические работники образовательных, медицинских организаций или организаций, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	203	№ ЗП-соц	04	281
39	11	Педагогические работники образовательных, медицинских организаций или организаций, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	203	№ ЗП-здрав	04	281
40	12	Работники учреждений культуры	100	№ ЗП-культура	01	100
41	13	Иной персонал	600	№ ЗП-образование	-	К данной категории относятся должности, которым не присвоен ни один из кодов в графе 7, стр. 1-40 (присваивается код 600), а также все должности работников организаций, не заполняющих формы ЗП
42	13	Иной персонал	600	№ ЗП-наука	-	К данной категории относятся должности, которым не присвоен ни один из кодов в графе 7, стр. 1-40 (присваивается код 600), а также все должности работников организаций, не заполняющих формы ЗП

№ п/п	№ категории	Отдельные категории работников социальной сферы и науки	Агрегирующий код категории персонала	Наименование формы наблюдения, формирующейся организацией	Строка по соответствующей форме наблюдения (графа 4)	Код категории персонала по соответствующей строке (графа 5)
43	13	Иной персонал	600	№ ЗП-здрав	-	К данной категории относятся должности, которым не присвоен ни один из кодов в графе 7, стр. 1-40 (присваивается код 600), а также все должности работников организаций, не заполняющих формы ЗП
44	13	Иной персонал	600	№ ЗП-соц	-	К данной категории относятся должности, которым не присвоен ни один из кодов в графе 7, стр. 1-40 (присваивается код 600), а также все должности работников организаций, не заполняющих формы ЗП
45	13	Иной персонал	600	Не сдают форму наблюдения ЗП	-	К данной категории относятся должности, которым не присвоен ни один из кодов в графе 7, стр. 1-40 (присваивается код 600), а также все должности работников организаций, не заполняющих формы ЗП

Справочник кодов типа организации

Справочник кодов типа организации

Код типа организации в соответствии с указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения, приказ Росстата от 24.07.2020

№ 412

Код типа организации	Тип организации
1.01	Общедоступные (публичные) библиотеки
1.02	Музеи, выставочные залы, галереи
1.03	Театры
1.04	Учреждения культурно-досугового типа
1.05	Парки культуры и отдыха
1.06	Цирки, цирковые коллективы
1.07	Зоопарки, ботанические сады
1.08	Концертные организации, самостоятельные коллективы
1.09	Производство, прокат и показ фильмов
1.10	Радиовещание и телевидение
1.11	Архивы
1.12	Прочие
2.1	Научно-исследовательские институты (организации)
2.2	Научно-практические центры и центры медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов
2.3	Конструкторские, проектно-конструкторские, технологические организации, включая конструкторские бюро
3.1.1	Дошкольные образовательные организации
3.1.2	Общеобразовательные организации
3.1.3	Профессиональные образовательные организации
3.1.4	Образовательные организации высшего образования
3.2.1	Организация дополнительного образования (в том числе спортивные школы, спортивные школы олимпийского резерва, спортивно-адаптивные школы и специализированные адаптивные спортивные школы)
3.2.2	Организации дополнительного профессионального образования
4.1.01	Больница (в том числе детская)
4.1.02	Больница скорой медицинской помощи
4.1.03	Участковая больница
4.1.04	Специализированные больницы, в том числе специализированные больницы государственной и муниципальной систем здравоохранения
4.1.05	Родильный дом

Код типа организации	Тип организации
4.1.06	Госпиталь
4.1.07	Медико-санитарная часть, в том числе центральная
4.1.08	Дом (больница) сестринского ухода
4.1.09	Хоспис
4.1.10	Лепрозорий
4.1.11	Диспансеры, в том числе диспансеры государственной и муниципальной систем здравоохранения
4.1.12	Амбулатория, в том числе врачебная
4.1.13	Поликлиники (в том числе детские), а также поликлиники государственной и муниципальной систем здравоохранения
4.1.14	Женская консультация
4.1.15	Дом ребенка, в том числе специализированный
4.1.16	Молочная кухня
4.1.17	Центры (в том числе детские), а также специализированные центры государственной и муниципальной систем здравоохранения
4.1.18	Медицинские организации скорой медицинской помощи и переливания крови
4.1.19	Санаторно-курортные организации
4.2.1	Центры
4.2.2	Бюро
4.2.3	Лаборатории
4.2.4	Медицинский отряд, в том числе специального назначения (военного округа, флота)
4.3.1	Центры гигиены и эпидемиологии
4.3.2	Противочумный центр (станция)
4.3.3	Дезинфекционный центр (станция)
4.3.4	Центр гигиенического образования населения
4.3.5	Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора
5.1.01	Дом-интернат (пансионат), в том числе детский, малой вместимости, для престарелых и инвалидов, ветеранов войны и труда, милосердия
5.1.02	Специальный дом-интернат, в том числе для престарелых
5.1.03	Психоневрологический интернат, в том числе детский
5.1.04	Специальные дома для одиноких престарелых
5.1.05	Социально-оздоровительный центр
5.1.06	Геронтологический центр
5.1.07	Геронтопсихиатрический центр
5.1.08	Иные организации, осуществляющие стационарное социальное обслуживание
5.2.01	Социально-реабилитационный центр, в том числе для несовершеннолетних
5.2.02	Центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей
5.2.03	Реабилитационный центр, в том числе для детей и подростков с ограниченными возможностями
5.2.04	Кризисный центр помощи женщинам

Код типа организации	Тип организации
5.2.05	Центр психолого-педагогической помощи населению
5.2.06	Центр социального обслуживания граждан
5.2.07	Центр социальной адаптации (помощи), в том числе для лиц без определенного места жительства и занятий
5.2.08	Дом ночного пребывания
5.2.09	Социальный приют
5.2.10	Социальная гостиница
5.2.11	Иные организации, осуществляющие полустационарное социальное обслуживание
5.3.01	Центр социального обслуживания, в том числе комплексный и для граждан пожилого возраста и инвалидов
5.3.02	Специализированная служба социально-медицинского обслуживания, в том числе граждан пожилого возраста и инвалидов
5.3.03	Центры социальной помощи на дому
5.3.04	Иные организации, осуществляющие социальное обслуживание на дому
5.4.01	Служба срочного социального обслуживания, в том числе экстренной психологической помощи
5.4.02	Консультативный центр
5.4.03	Иные организации, осуществляющие срочное социальное обслуживание
5.5	Иные организации, предоставляющие социальные услуги, создаваемые в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации
6.0	Иные организации, не заполняющие формы статистического наблюдения в соответствии с приказом Росстата от 24.07.2020 №412