

"Показатели бухгалтерского баланса" за 2018 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
АКТИВ		
I. Нефинансовые активы	70978475,19	70920554,50
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	53445730,14	53495634,87
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>	0,00	0,00
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>	15404911,23	15404911,23
<i>материальные запасы</i>	1801847,01	1976412,20
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>	0,00	0,00
<i>вложения в нефинансовые активы</i>	0,00	0,00
<i>расходы будущих периодов</i>	325986,81	43596,20
II. Финансовые активы	32353,84	115066,93
денежные средства учреждения, из них:	0,00	82713,09
финансовые вложения	0,00	0,00
дебиторская задолженность по доходам	32353,84	32353,84
дебиторская задолженность по выплатам	0,00	0,00
прочие расчеты с дебиторами	0,00	0,00
БАЛАНС	71010829,03	71035621,43
ПАССИВ		
III. Обязательства	5270050,92	5085974,04
кредиторская задолженность по расходам	441520,26	159274,46
расчеты по платежам в бюджеты	347041,00	344572,00
кредиторская задолженность по доходам	0,00	0,00
иные расчеты	0,00	82713,00
доходы будущих периодов	0,00	0,00
резервы предстоящих расходов	4481489,66	4499414,58
IV. Финансовый результат	65740778,11	65949647,39
БАЛАНС	71010829,03	71035621,43

"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2018 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	30844,99	36174,62
Расходы (начисленные)	72577363,65	147895161,65
Чистый операционный результат	-73082344,74	-147862109,03
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	<i>-72546518,06</i>	<i>-147858987,03</i>
Операции с нефинансовыми активами	-610481,09	-57920,69
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	-72471863,65	-147804188,34
операции с финансовыми активами	-70597834,51	-144631623,76
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	-70597834,51	-144631623,76
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>	0,00	0,00
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>	1067338,42	457125,45
операции с обязательствами	-1974029,14	3172564,58
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	1874029,14	3154639,66

"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2018 год

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Поступления, всего	1929,13	7547,13
Поступления по текущим операциям, всего	1929,13	7547,13
из них:		
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>	0,00	0,00
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	0,00	0,00
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)	0,00	0,00
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)	0,00	0,00
Выбытия, всего	139048204,74	144639382,89
Выбытия по текущим операциям, всего	135819465,85	139733312,21
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>	0,00	0,00
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	3228738,89	4906070,68
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)	0,00	0,00
Изменение остатков средств	139045899,61	144631623,86
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>	-39139,67	-43573,42
<i>изменение остатков средств</i>	139006759,94	144588051,34

Руководитель

Рыжкова С.В.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

Куймова Е.С.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

По состоянию на 01.01.2019 г.

**Управления Пенсионного фонда
Российской Федерации в Индустриальном
районе г.Перми (межрайонное)**

г.01.01.2019, 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	1
СОДЕРЖАНИЕ	2
I. Организационная структура УПФР	14
1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.	14
1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.	15
II. Результаты деятельности УПФР	16
2.1. Организация деятельности субъекта бюджетной отчетности УПФР.	16
2.2. Результаты деятельности и меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств УПФР.	16
III. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР	18
3.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР.	18
3.1.1. Кассовое исполнение доходов бюджета за 2018 год в общей сумме составило 36174,62, в том числе:	18
3.1.2. Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121).	18
3.1.3 Анализ динамики показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503121):	19
3.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций распорядителя бюджетных средств.	20
3.2.1 Анализ динамики показателей исполнения расходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503121):	20
3.2.2. Движение денежных средств.	20
IV. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности	20
4.1. Баланс ГРБС, РБС, ПБС, ГАД, АИФДБ, ГА, АД.	21
4.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты	21
4.1.2. Нефинансовые активы.	21
4.1.3. Вложения в нефинансовые активы.	22
4.1.4. «Расходы будущих периодов».	22
4.1.5. «Резервы предстоящих расходов».	23
4.1.6. Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (код формы по ОКУД 0503130).	24
4.2. Сведения о движении нефинансовых активов.	25
4.2.1 Сведения о движении основных средств	25
4.2.2 Сведения о движении нематериальных активов.	27
4.2.3. Сведения о движении произведенных активов.	227
4.2.4. Сведения о движении материальных запасов	227
4.2.5 Сведения об арендных отношениях. (об активах, в соответствии ФСБУ «Аренда»).	28
4.2.6 Сведения об обесценении активов.	28
4.3. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности.	28
4.3.1. Расчеты с дебиторами по доходам.	28
4.3.2. Расчеты с дебиторами по расходам.	29
4.3.3. Расчеты с кредиторами по доходам.	29

4.3.4. Расчеты с кредиторами по расходам. _____ 29

V. Прочие вопросы деятельности бюджетного учреждения _____ 30

5.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности УПФР осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2018 № 553 (с последующими изменениями) и приказом (распоряжением) ОПФР от 29.12.2018 №551(по организации и ведению бюджетного учета и отчетности),приказа УПФР от 29.12.2018 № 101(по организации и ведению бюджетного учета и отчетности)_____ 38

Приложение № 1 _____ 30

Сокращения нормативных актов в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности _____ 30

Таблица1 _____ 33

Таблица 4 _____ 35

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

на 01.01.2019 г.

**Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Индустриальном районе
г. Перми (межрайонное)**

		КОДЫ
<p>Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета</p> <p>Наименование бюджета (публично-правового образования)</p> <p>Периодичность: _____ годовая</p> <p>Единица измерения: руб.</p>	УПФР в Индустриальном районе г.Перми (межрайонное)	<p>Форма по ОКУД 0503160</p> <p>Дата 01.01.2019</p> <p>по ОКПО 44837495</p> <p>Глава по БК 392</p> <p>по ОКТМО 57701000</p> <p>по ОКЕИ 383</p>
	Бюджет ПФР	

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности ГУ- Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Индустриальном районе г.Перми (межрайонное) (далее – Управление) за 2018 год, сформированной Управлением исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование:	Государственное учреждение-Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Индустриальном районе г.Перми (межрайонное)
Сокращенное наименование:	УПФР в Индустриальном районе г.Перми (межрайонное)
Юридический адрес:	614036, край, Пермский, город Пермь, шоссе Космонавтов, дом 177
Фактический адрес:	614990 край Пермский, город Пермь, улица Революции, дом 66

Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Индустриальном районе г. Перми (межрайонное)

(далее – УПФР) создано по решению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25.04.2001 № 62п.

Действует на основании Положения о Государственном учреждении – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Индустриальном районе г.Перми, утвержденного постановлением Правления ПФР от 31.08.2016г. № 788п, с изменениями на основании приложения от 02.08.2018г.№ 369п (вносимые изменения в наименование Государственное учреждение – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Индустриальном районе г.Перми (межрайонное)) (далее – Положение), зарегистрировано Регистрационно-лицензионной палатой.

УПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Согласно Положению УПФР создано для осуществления государственного управления финансами пенсионного обеспечения в Индустриальном и Дзержинском районе г. Перми.

В соответствии с Положением основными задачами УПФР являются:

Установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплат за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР (далее - пенсии, пособия и иные социальные выплаты).

Прием, проверку, обработку и учет документов для установления, начисления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

Принятие решений (распоряжений) об установлении либо об отказе в установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, о приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении и продлении их выплаты.

Формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также формирование и учет дел плательщиков страховых взносов.

Начисление в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов выплатного дела гражданина и других документов, влияющих на расчет этих сумм.

Своевременное формирование доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий.

Удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, их учет.

Формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по начислениям, удержаниям и доставке сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам на пенсионное обеспечение.

Взаимодействие с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, по вопросам прохождения пенсионных средств и операций по их выплате. Ведение электронного документооборота с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий.

Формирование акта сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций почтовой связи и иных организаций, занимающихся доставкой пенсий, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

Проведение массового перерасчета пенсий и социальных выплат в связи с их увеличением и (или) индексацией в автоматизированном режиме.

Ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе в электронном виде.

Регистрацию и учет плательщиков страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников.

Прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в том числе сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального

(персонифицированного) учета, поступивших в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, а также на бумажных носителях, проверку полноты представленных в них данных, расчетов, их обработку в информационных системах.

Организацию электронного документооборота с кредитными организациями по вопросу сообщения об открытии, закрытии, изменении реквизитов счетов плательщиков страховых взносов.

Проведение камеральных и выездных проверок плательщиков страховых

взносов и плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, проведение проверок банков.

Учет платежей в бюджеты Пенсионного фонда Российской Федерации и Федерального фонда обязательного медицинского страхования, проверку правильности исчисления и контроля за своевременностью и полнотой уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, а также пеней и штрафов, проведение с плательщиками страховых взносов совместных сверок расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.

Принятие решений о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, о зачете или возврате сумм излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов, пеней и штрафов, о признании безнадежной к взысканию и списании недоимки по страховым взносам и задолженности по начисленным пеням и штрафам.

Взыскание недоимки по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, а также пеней и штрафов.

Ведение в электронном виде базы данных индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

Прием, обработку и учет сведений о застрахованных лицах в системе индивидуального (персонифицированного) учета, включение сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц.

Контроль за достоверностью документов, в том числе сведений

индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, представляемых для назначения (перерасчета) страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов.

Проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию.

Прием, обработку и учет заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию.

Прием, обработку и учет заявлений правопреемников умерших застрахованных лиц о выплате (об отказе от получения) средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица, а также заявлений застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части их индивидуальных лицевых счетов.

Прием, обработку и учет документов, связанных с реализацией застрахованными лицами прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, включение данных сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц, хранение данной информации.

Прием, обработку и учет заявления граждан об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги) о предоставлении (возобновлении предоставления) набора социальных услуг (социальной услуги).

Выдачу справок, подтверждающих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.

Прием, проверку, обработку и учет документов, представленных гражданами для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и для реализации права на дополнительные меры государственной поддержки, принятие решения о выдаче сертификата (об отказе в выдаче) и об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и выдачу сертификата.

Составление и представление в Отделение в установленном порядке документов (перечней, заявлений и решений), необходимых для перечисления средств материнского (семейного) капитала в соответствии с принятыми заявлениями о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала.

Ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.

Взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организацию электронного взаимодействия с территориальным органом Федерального казначейства.

Прием, обработку и представление информации по запросам, поступившим от Отделения, и межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

Обработку персональных данных работников Управления, членов их семей, иных субъектов персональных данных по вопросам, отнесенным к компетенции Управления. Обеспечение безопасности обработки, хранения и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом.

Взаимодействие с районными средствами массовой информации, распространение в СМИ пресс-релизов, заявлений, сообщений, фото-, теле- и радиоматериалов.

Размещение информационно-разъяснительных материалов на сайтах районных администраций, городских и поселковых муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставление онлайн - консультаций гражданам Российской Федерации.

Участие в реализации учебных (обучающих) и информационно-разъяснительных программ и мероприятий в целях повышения уровня знаний различных категорий граждан о пенсионном и социальном обеспечении в Российской Федерации, в том числе с участием общественных и профсоюзных организаций.

Организацию работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР и Отделения.

Закупку товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

Исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения.

Ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы.

Обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления.

Составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым Управлением функциям.

Выполнение в Управлении мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участие в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления.

Иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Начальник Управления	Рыжкова С.В.	Приказ № 74 от 29 декабря 2017 г.	5 лет

Ответственность за ведение бухгалтерского учета, формирование учетной политики, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Главный бухгалтер – начальник ФЭО	Куимова Е.С.	Приказ № 74 от 29 декабря 2017 г.	бессрочно

I. Организационная структура ОПФР

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.

Согласно Положению УПФР обеспечивает: целевое и рациональное использование средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления.

Сведения об основных направлениях деятельности УПФР приведены в таблице 1 «Сведения об основных направлениях деятельности».

Исполнение бюджета ПФР в 2018 году осуществлялось УПФР в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса:

распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств и получатель бюджетных средств (далее – ПБС) – УПФР в Индустриальном районе г. Перми (межрайонное):

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) ОПФР присвоены:

ОГРН – 1025901209289

ИНН – 5905007996;

КПП – 590501001;

КПП- 590545001 (Обособленное подразделение в Дзержинском районе г. Перми)

ОКПО –44837495 (наименование);

ОКОГУ– 4100201 (Пенсионный фонд Российской Федерации);

ОКАТО – 57401367000 (Пермский край Индустриальный район);

ОКТМО – 57701000 (Пермский край Пермь)

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ –75104 (Федеральные государственные казенные учреждения);

ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами УПФР функциями участников бюджетного процесса: распорядителя, получателя бюджетных средств, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений:

по расходам на обеспечение деятельности УПФР - через лицевые счета ПБС, открытые в УФК по Пермскому краю.

Функции АД реализуется в соответствии с разделом VI Учетной политики посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

В УПФР бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов: «1-С: Бухгалтерия», «1-С: Зарплата и Кадры», «1С-Финконтроль».

Формирование, контроль и консолидация форм бюджетной отчетности ПБС обеспечивается подсистемой разработанной на базе программного продукта «1С: Свод отчетов».

Бюджетная отчетность представлена субъектом бюджетной отчетности в электронном виде по каналам электронной связи.

Бюджетная отчетность за 2018 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой)

отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 31.01.2019 № 03-24/1850 «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2018 год» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности), приказом (письмом) ОПФР от 08.02.2018 № 53 «О месячной и квартальной бюджетной отчетности ОПФР по Пермскому краю и его территориальных органов».

Отдел казначейства ОПФР, ответственный за формирование сводной бюджетной отчетности РБС и АД, произвел камеральную проверку представленной бюджетной отчетности ПБС и АД в электронном виде на соответствие требований к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией и распоряжением Правления ПФР о годовой отчетности, в форме электронного внутриформенного и межформенного контроля отчетных показателей.

II. Результаты деятельности УПФР

2.1. Организация деятельности субъекта бюджетной отчетности УПФР.

В отчетном периоде деятельность УПФР осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, постановлений и распоряжений Правления ПФР, распоряжений, приказов ОПФР.

2.2. Результаты деятельности и меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств УПФР.

В целях эффективного расходования бюджетных средств Управлением используются меры для исполнения целевого использования средств бюджета:

- освоение и контроль целевого использования средств ПФР и ежедневный анализ произведенных расходов;
- освоение и контроль целевого использования средств ПФР и ежедневный анализ произведенных расходов;
- закупка товаров и услуг на конкурсной основе, выбор поставщика товаров, выполнения работ и оказания услуг, соответствующий требованиям Федерального закон от 05.04.2013г № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Общая стоимость предложения получателя бюджетных средств, выставленных в запросе котировок, аукциона -30230,00 тыс.руб.: методом запроса котировок -3, аукциона-12;
- Экономичное использование энергоресурсов, водных и тепловых ресурсов за счет установки счетчиков, оплата за фактически поставленные ресурсы;
- Установление периодичности и введение норм расходования материалов на техническое обслуживание средств вычислительной техники, бесперебойная работа техники, продление сроков ее службы;
- Экономичное использования расходных материалов, бумаги и других расходных материалов, канцелярских товары выдаются по заявке, сокращение остатков бумаги на складе.

Штатная численность, фактическая численность работников:

Штатная численность работников, чел.				Причины изменений
на начало отчетного периода		на конец отчетного периода		
по плану	фактически	по плану	фактически	
1	2	3	4	5
99,5	110,0	202,5	267,0	Реорганизация УПФР в Индустриальном районе г. Перми и УПФР в Дзержинском районе г. Перми в форме присоединения второго учреждения к первому.

III. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР

3.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР.

3.1.1. Кассовое исполнение доходов бюджета за 2018 год в общей сумме составило 36 174,62 руб., в том числе:

прочие доходы от компенсации затрат

бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации

(код дохода 392 1 13 02996 06 6000 130)32 674,52 руб.,

в том числе:

- средства, полученные по возмещению расходов по государственной пошлине и судебным издержкам 32674,62 руб.;

прочие неналоговые поступления по

распределительной составляющей бюджета ПФР

(код дохода 392 1 17 0601206 6000 180)..... 3500,00 руб.;

Получение основного средства МФУ Panasonic KX-MB1500RUW по уведомлению в подарок на сумму 3500 руб.

3.1.2. Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121).

Фактически начислено доходов за 2018 год 36 174,62 руб., в том числе:

Доходы от собственности КОСГУ 130 (строка 040).....32 674,62. руб.;

Восстановленная госпошлина прошлых лет.

Прочие доходы

КОСГУ 180 (строка 100).....3500 руб., в том числе:

ОС, материальные ценности, полученные

от сторонних организаций.....0 руб.;

приняты к учету ОС, МЗ, не учитываемые ранее на балансе.....0 руб.;

принятые к учету финансовые активы прошлых лет.....0 руб.;

принятые к учету обязательства прошлых лет.....0 руб.;

прочие.....3500,00 руб. (Передача основного средства МФУ Panasonic KX-MB1500RUW по уведомлению в подарок).

АД по главе 392 приведены показатели кассового и фактического исполнения доходов с учетом изменения активов в «Анализе исполнения доходов главного администратора, администратора доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации» (код формы 3920400).

Причины отклонений по графе 8 «Отклонение» даны в Приложении к форме 3920400 к Пояснительной записке.

В приложении к форме 392400 имеются отклонения по прочим показателям:

по КОСГУ 134 Доходы от компенсации затрат 32 674,62 руб.

-восстановление госпошлины;

по КОСГУ189 Иных доходов 3500 руб.

-передача основного средства МФУ Panasonic KX-MB1500RUW по уведомлению в подарок.

3.1.3 Анализ динамики показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503121):

Наименование показателя	Код дохода (КОСГУ)	на 01.01.2018 г. (руб.)	на 01.01.2019 г. (руб.)
Доходы бюджета всего:	100	30844,99	36174,62
Доходы от оказания услуг (работ)	130	30844,99	32674,62
Прочие доходы	180		3500,00

Увеличение доходов связано с принятием к учету основного средства и возврата госпошлины по сравнению с прошлым годом.

3.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций распорядителя бюджетных средств.

3.2.1 Анализ динамики показателей исполнения расходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503121):

Наименование показателя	Код дохода КОСГУ	на 01.01. 2018 г. (руб.)	на 01.01.2019 г. (руб.)
Расходы бюджета всего:	200	72 248 211,14	147 838 283,65
Фонд оплаты труда государственных внебюджетных фондов	210	59 965 471,90	128 161 953,15
Работ, услуг	220	6 632 035,05	9 440 326,52
Расходы по операциям с активами	270	3 688 492,86	8 136 379,10
Прочие расходы	290	1 962 211,33	2 099 624,88

Увеличение показателей исполнения расходов на 01.01.2019 год произошло в связи с присоединением УПФР в Дзержинском районе.

3.2.2. Движение денежных средств.

Данные о движении денежных средств на лицевых счетах ПБС, а также в кассе учреждения, в том числе средства во временном распоряжении содержатся в Отчете о движении денежных средств (ф. 0503123).

Движение денежных средств за 2018 год по поступлению в бюджет составило 7547,13 руб., по выбытию из бюджета составило 144 639 382,89 руб.

IV. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

4.1. Баланс ГРБС, РБС, ПБС, ГАД, АИФДБ, ГА, АД.

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

4.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты

(гр.8 код формы по ОКУД 0503130):

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Причины изменений
Валюта баланса (стр. 700)	71 010 829,03	71 035 621,43	Изменение валюты баланса на начало года произошло в связи с присоединением УПФР в Дзержинском районе
I.Нефинансовые активы (стр.190)	70 978 475,19	70 920 554,50	Изменение валюты баланса на начало года произошло в связи с присоединением УПФР в Дзержинском районе
II.Финансовые активы (стр.350)	71 010 829,03	71 035 621,43	Изменение валюты баланса на начало года произошло в связи с присоединением УПФР в Дзержинском районе
III.Обязательства (стр.550)	5 270 050,92	5 085 974,13	Изменение валюты баланса на начало года произошло в связи с присоединением УПФР в Дзержинском районе
IV.Финансовый результат (стр.570)	65 740 778,11	65 949 647,30	Изменение валюты баланса на начало года произошло в связи с присоединением УПФР в Дзержинском районе

4.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Причины изменений
Основные средства (остаточная стоимость стр.030)	53 445 730,14	53 495 634,87	Изменение стоимости основных средств на начало года произошло в связи с присоединением УПФР в Дзержинском районе
Нематериальные активы (остаточная стоимость,	-	-	

стр.060)			
Непроизведенные активы (остаточная стоимость) (стр.070)	15 404 911,23	15 404 911,23	
Материальные запасы (стр.080)	1 801 847,01	1 976 412,20	Изменение стоимости материальных запасов на начало года произошло в связи с присоединением УПФР в Дзержинском районе
Права пользования активами (остаточная стоимость) (стр. 100)	-		
Вложения в нефинансовые активы (стр.120)	-		

4.1.3. Вложения в нефинансовые активы.

Вложения в нефинансовые активы на конец отчетного года составили 0,00 рублей.

4.1.4. «Расходы будущих периодов».

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили:

- отнесение расходов, произведенных ранее и учитываемых в составе расходов будущих периодов, на финансовый результат текущего финансового года осуществляется пропорционально количеству календарных дней действия договора в отчетном периоде по счету 1 401 50 226 «ОСАГО владельцев транспортных средств » в сумме 24600,94 руб., «ОСГО владельцев опасного объекта» (страхование лифа) в сумме 345,20 руб.;

- отнесение расходов, произведенных ранее и учитываемых в составе расходов будущих периодов, на финансовый результат текущего финансового года отражается ежемесячно в размере стоимости государственного контракта (договора), деленной на количество календарных дней действия государственного контракта (договора), умноженной на количество календарных дней отчетного периода по счету 1401.50 226 «Приобретение и

обновление справочно-информационных баз данных» в сумме 18 650,06 рублей (СБИС-2716,93, Госзаказ-9081,32, Госфинансы-6851,80) учитываются в составе будущих периодов по контрактам на приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов.

(гр.8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 50 «Расходы будущего периода» (стр.160)	325 986,81	43 596,20	
1 401.50.226	325 986,81	43 596,20	Расходы будущих периодов на прочие работы, услуги: Приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами

4.1.5. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили:

на оплату отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование работника по счету 1401 60 211 «Заработная плата» в сумме 3 111 439,76 руб. и по счету 1401 60 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» в сумме 939654,82 руб.;

по претензионным требованиям и искам по счету 1401 60 290 «Прочие расходы» на сумму 150 000,00 руб.

резерв на реструктуризацию деятельности, реорганизацию в части выплат

персоналу 1 401 60 211 «Выплата выходного пособия» на сумму 298 320,00 руб.
(гр.8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 60 «Резервы предстоящих расходов» (стр.520)	4 481 489,66	4 499 414,58	
1 401.60.211	3 381 942,90	3 111 439,76	Резервы предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время
1 401.60.213	1 021 346,76	939 654,82	Резервы предстоящих расходов на обязательное социальное страхование работника
1 401.60.290	78 200,00	150 000,00	Резервы предстоящих расходов на исполнение судебных актов,исков
1 401.64. 211		298320,00	Резервы предстоящих расходов на выходное пособие при увольнении

4.1.6. Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (код формы по ОКУД 0503130).

Забалансовый счет 01 «Имущество полученное в пользование, всего» (код строки 010).....8488968,94 руб.,

Забалансовый счет 02 «Материальные ценности, принятые на хранение», всего 1795,00 руб., в том числе:

- материальные ценности, в отношении которых принято решение о прекращении эксплуатации 945,00 руб.;

- материальные ценности, принятые учреждением на хранение850,00 руб.:

4.2. Сведения о движении нефинансовых активов.

4.2.1 Сведения о движении основных средств

Стоимость основных средств на отчетные даты составило:

Наименование показателя	Балансовая стоимость актива (руб.)		Причины изменений
	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	
1	2	3	4
Недвижимое имущество	67 828 557,08	67 846 501,00	изменения в связи с выводом счетчиков по фактической себестоимости
Движимое имущество	36 989 648,41	36 268 662,31	Произведено списание основных средств

Поступление основных средств в отчетном периоде составило 3 489 661,42, в том числе:

получено безвозмездно от других организаций3500,00 руб.

Выбытие основных средств составило4 192 703,60 руб.

Амортизация основных средств на конец отчетного периода года составила 50 619 528,44 или 98 % стоимости основных средств, в том числе:

по жилым помещениям100%;

по нежилым помещениям.....100%;

по сооружениям.....0,0%;

по машинам и оборудованию94%;

по транспортным средствам.....100%;

по инвентарю.....100%;

по библиотечному фонду.....0,0%;

по прочим основным средствам.....0,0%.

Наименование показателя	Амортизация ОС (руб.)		Причины изменений
	На 01.01.2018 г. (%)	На 01.01.2019 г. (%)	
1	2	3	4

По жилым помещениям	-	-	
по нежилым помещениям	16 366 505,48	17 050 041,40	начислена амортизация
по сооружениям			
по машинам и оборудованию	26 440 913,93	24 950 209,15	списание основных средств, пришедших в негодность
по транспортным средствам	653 030,00	653 030,00	
по инвентарю	7 912 025,94	7 966 247,89	списание основных средств, пришедших в негодность
по библиотечному фонду	-	-	
по прочим основным средствам	-	-	

Дополнительно составляется информация:

Объект ОС	По состоянию на начало периода 01.01.2018 г.		По состоянию на конец периода 01.01.2019 г.	
	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
ОС временно неэксплуатируемые (неиспользуемые)	-	-	99 999,00	55965,79
ОС, находящиеся в эксплуатации и имеющие нулевую остаточную стоимость	33 220 871,57	0	33 240 987,04	0
ОС, изъятые из эксплуатации или удерживаемые до их выбытия(02	291,00	-	850,00	0

«Материальные ценности, принятые на хранение»				
---	--	--	--	--

4.2.2. Сведения о движении нематериальных активов.

Нематериальных активов на отчетную дату составили 0,00 руб.

4.2.3. Сведения о движении непроизведенных активов.

Стоимость непроизведенных активов на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Причины изменений
Непроизведенные активы всего:	15 404 911,23	15 404 911,23	
Земельный участок г. Пермь, ул. Революции, 66	15 404 911,23	15 404 911,23	

4.2.4. Сведения о движении материальных запасов.

Стоимость материальных запасов на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Причины изменений
Материальные запасы всего(стр.080):	1 801 847,01	1 976 412,20	увеличение материальных запасов в связи с приобретением и передачей ОПФР
из них внеоборотные	-	-	

Остаток неиспользованных материальных запасов на конец года увеличился по сравнению с началом года на 174565,19 и составил 91 % от годовой суммы поступления материальных запасов.

4.2.5 Сведения об арендных отношениях.

(об активах, в соответствии ФСБУ «Аренда»).

Актив	на 01.01.2018 г.	Поступление	Выбытие	на 01.01.2019 г.
Арендованные (принятые к учету) основные средства, всего(руб.):	-	-	-	-
101 «Основные средства».	-	-	-	-
111«Права пользования активами».	-	-	-	-
Основные средства, переданные в аренду всего(руб.):				
25 «Имущество, переданное в возмездное пользование(аренду)»	-	-	-	-
26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование»	29 566 791,37		29 566 791,37	-

4.2.6 Сведения об обесценении активов.

Обесценения актива, признанного или восстановленного в течение периода не определено.

4.3 Расчеты по дебиторской и кредиторской задолженности.

4.3.1 Расчеты с дебиторами по доходам.

Дебиторская задолженность по доходам на 01.01.2019 составила 32353,84 руб., в том числе:

прочие доходы 32 353,84 руб.

(просроченная задолженность возникшая в результате кражи имущества)

4.3.2 Расчеты с дебиторами по расходам.

Дебиторская задолженность по расходам на 01.01.2019 составила 0,00 руб.

4.3.3 Расчеты с кредиторами по доходам.

Кредиторская задолженность по доходам на 01.01.2019 составила 0,00 руб.

4.3.4 Расчеты с кредиторами по расходам.

Кредиторская задолженность по расходам в общей сумме составила 503846,46 руб., в том числе по кодам операций сектора государственного управления:

оплата труда и начисления на выплаты

на оплату труда КОСГУ 210.....0,00 руб.;

приобретение работ и услуг КОСГУ 220.....159 274,46;

безвозмездные перечисления организациям КОСГУ 240.....0,00;

безвозмездные перечисления бюджетам КОСГУ 250.....0,00;

социальное обеспечение КОСГУ 260.....;

прочие расходы КОСГУ 290.....344 572,00.;

увеличение стоимости основных средств КОСГУ 310.....0,00;

увеличение стоимости нематериальных активов КОСГУ 3200,00;

увеличение стоимости материальных запасов КОСГУ 340.....0,00.

Анализ кредиторской задолженности по расходам*

Код счета бюджетного учета	Сумма кредиторской задолженности по расходам		Причины увеличения (+)/уменьшения (-)
	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	
Приобретение работ и услуг по КОСГУ 220	441 520,26	159 274,46	уменьшение задолженности по почтовым расходам, по услугам связи .

* заполняется в случае увеличения/уменьшения сумм задолженности более чем на 30%

Задолженность по счету 1 303 03 – 627,00 - налог на прибыль, оплата в 1 квартале 2019 г.;

1 303 05 - 2141,00 – налог на транспорт, оплата в 1 квартале 2019г.;

1 303 12 - налог на имущество, оплата в 1 квартале 2019г.;

1 303 13- расчет по земельному налогу, оплата в 1 квартале 2019г.;

V. Прочие вопросы деятельности бюджетного учреждения

5.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности.

Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности УПФР осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика),

утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2018 № 553 (с последующими изменениями), приказом ОПФР от 29.12.2018 № 551(по организации и ведению бюджетного учета и отчетности), приказом УПФР от 29.12.2018 № 101(по организации и ведению бюджетного учета и отчетности).

Сведения об особенностях ведения бюджетного учета приведены в таблице 4 «Сведения об особенностях ведения бюджетного учета» к Пояснительной записке.

Начальник управления



Рыжкова С.В.

ФИО

Главный бухгалтер ФЭО –
начальник отдела



Куимова Е.С.

ФИО

Исполнитель:

Куимова Елена Семеновна

239-24-17

Приложение № 1

**СОКРАЩЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ В ПОЯСНЕНИЯХ К
БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

Наименование документа	Сокращение
Гражданский Кодекс Российской Федерации	ГК РФ
Налоговый Кодекс Российской Федерации	НК РФ
Трудовой Кодекс Российской Федерации	ТК РФ

Наименование документа	Сокращение
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях	КоАП РФ
Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»	Федеральный закон № 402-ФЗ
ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н	ФСБУ «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»
ФСБУ для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 №257н	ФСБУ «Основные средства»
ФСБУ для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 №258н	ФСБУ «Аренда»
ФСБУ для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 №259н	ФСБУ «Обесценение активов»
Приказ Минфина России от 28.12.2010 №191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»	Инструкция №191н
Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»	Единый план счетов № 157н
Приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»	План счетов бюджетного учета № 162н
Приказ Минфина России от 01.07.2013 № 65н	Указания № 65н

Наименование документа	Сокращение
«Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»	
Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»	Приказ МФ России № 52н

Таблица № 1

Сведения об основных направлениях деятельности

Наименование цели деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3

<p>Планирование расходов на выплату трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению и других выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР.</p> <p>Финансирование расходов на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности Управления Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы по учету средств, поступающих по обязательному пенсионному страхованию. 2. Составление и представление в Отделение в установленном порядке заявок на финансирование выплаты трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению и других выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР. 3. Целевое и рациональное использование средств, выделяемых на выплату трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению и других выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР. 4. Ведение бюджетного учета, составление бухгалтерской отчетности и представление ее в установленном порядке соответствующим органам. 5. Составление и представление в Отделение в установленном порядке сметы доходов и расходов на содержание Управления ПФР. 6. Своевременное назначение (перерасчет) трудовых пенсий на основе данных индивидуального (персонифицированного) учета, пенсий по государственному пенсионному обеспечению и других выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР, а также их своевременную выплату и доставку. 7. Контроль за обоснованностью представления документов для назначения (перерасчета) трудовых пенсий и пенсий по государственному трудовому обеспечению, в том числе на льготных условиях в связи с особыми условиями труда. 8. Ведение базы данных по пенсионерам. 9. Ведение учета страховых взносов физических лиц, добровольно вступивших в правоотношение по обязательному страхованию. 	<p>Положение о Пенсионном фонде Российской Федерации, типовые положения о государственных учреждениях – Управлениях Пенсионного фонда Российской Федерации,</p> <p>Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»,</p> <p>Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»</p>
<p>Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление, регистрация и учет страхователей в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством. 2. Ведение государственного банка данных по всем категориям страхователей, в том 	<p>Положение о Пенсионном фонде Российской Федерации, типовые положения о государственных учреждениях –</p>

<p>«Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования», а также организация и ведение государственного банка данных по всем категориям плательщиков страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации (России)</p>	<p>числе физических лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию.</p> <p>3. Организация и хранение документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.</p> <p>4. Проверка документов, связанных с представлением сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц.</p> <p>5. Режим ведения специальной части индивидуального лицевого счета в соответствии с требованиями, установленными федеральным законом.</p> <p>6. Своевременный учет в соответствующих разделах специальной части индивидуального лицевого счета поступивших страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии, размера назначенной пенсии и выплат за счет средств пенсионных накоплений.</p> <p>7. Организация работы по приему и обработке заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии, поступивших от страхователей, застрахованных лиц, самостоятельно уплачивающих дополнительные страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии.</p> <p>8. Организация работы по формированию и направлению, застрахованным лицам уведомлений о результатах рассмотрения заявления о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии.</p>	<p>Управлениях Пенсионного фонда Российской Федерации,</p> <p>Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»,</p> <p>Постановление Правительства РФ от 15.05.2010 № 346 «О мерах по организации индивидуального (персонифицированного) учета для целей пенсионного страхования»,</p> <p>Постановление Правления ПФР от 31.07.2006 № 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению»,</p> <p>Федеральный закон от 30 апреля 2008 года N 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»</p>
<p>Разъяснительная работа среди населения и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции ПФР</p>	<p>1. Бесплатное консультирование страхователей и застрахованных лиц по вопросам обязательного пенсионного страхования и информирование их о нормативных правовых актах об обязательном пенсионном страховании.</p> <p>2. Прием граждан, рассмотрение их</p>	<p>Положение о Пенсионном фонде Российской Федерации, типовые положения о государственных учреждениях – Управлениях</p>

	<p>обращений, заявлений и жалоб по вопросам, относящимся к компетенции Управления, принятие по ним соответствующих мер.</p> <p>3. Ведение разъяснительной работы среди населения, страхователей по вопросам пенсионного обеспечения, пенсионного страхования.</p>	<p>Пенсионного фонда Российской Федерации,</p> <p>Постановление ПФР от 23.08.2005 № 159п «О мерах по дальнейшему совершенствованию работы с обращениями граждан в системе органов Пенсионного фонда РФ»</p>
--	---	---

Таблица № 4

Сведения об особенностях ведения бюджетного учета

Наименование объекта учета	Код счета бюджетного учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4
Учет ведется в соответствии Инструкцией по бюджетному учету №162н утвержденной приказом № 157 н от 01.12.2010 года, Учетной политикой.			