

"Показатели бухгалтерского баланса" за 2020 год

ру

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
АКТИВ		
I. Нефинансовые активы	7 894 120,47	10 739 190,6
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	5 884 578,37	6 045 972,5
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>		
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>	689 347,53	690 418,1
<i>материальные запасы</i>	805 105,79	1 487 856,4
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>	475 551,00	2 468 848,3
<i>вложения в нефинансовые активы</i>		
<i>расходы будущих периодов</i>	39 537,78	46 095,2
II. Финансовые активы	230 923,15	292 266,9
денежные средства учреждения, из них:	199 593,81	236 253,3
финансовые вложения		
дебиторская задолженность по доходам	6 993,78	1 798,5
дебиторская задолженность по выплатам	24 335,56	54 215,1
прочие расчеты с дебиторами		
БАЛАНС	8 125 043,62	11 031 457,6
ПАССИВ		
III. Обязательства	2 230 219,05	4 424 197,5
кредиторская задолженность по расходам	803 736,03	2 774 958,6
расчеты по платежам в бюджеты	30 594,00	26 359,0
кредиторская задолженность по доходам		
иные расчеты	72 415,31	59 950,8
доходы будущих периодов		
резервы предстоящих расходов	1 323 473,71	1 562 929,0
IV. Финансовый результат		
БАЛАНС	2 230 219,05	4 424 197,5

"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2020 год

руб

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	-838 628,97	17 111,70
Расходы (начисленные)	59 921 090,51	62 579 527,44
Чистый операционный результат	-60 762 204,48	-62 564 543,74
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	-60 759 719,48	-62 562 415,74
Операции с нефинансовыми активами	-956 876,20	2 845 070,22
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	-59 805 328,28	-65 409 613,96
операции с финансовыми активами	-59 747 919,13	-60 661 363,42
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	-59 747 898,92	467 451,83
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>		
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>	-20,21	24 684,28
операции с обязательствами	57 409,15	4 748 250,54
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	37 154,69	4 508 795,23

"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2020 год

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Поступления, всего		
Поступления по текущим операциям, всего		
из них:		
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>		
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>		
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)		
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)		
Выбытия, всего	59 812 167,75	60 738 129,4
Выбытия по текущим операциям, всего	59 027 505,16	60 419 363,5
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>	1 165 834,2	1 726 249,9
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	784 662,59	3 187 65,8
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)		
Изменение остатков средств	59 812 167,75	60 738 129,4
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>	-56 300,83	9 506,7
<i>изменение остатков средств</i>	59 755 866,92	60 747 636,1

Руководитель

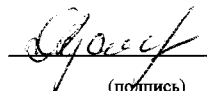


Е.Б. Айзатуллова

(подпись)

(расшифровка подписи)

И.о. главного бухгалтера



Л.А. Суслонova

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К ПУБЛИЧНО РАСКРЫВАЕМЫМ ПОКАЗАТЕЛЯМ
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

на 01.01.2021 г.

**Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации
в г.Губахе Пермского края (межрайонное)**

		КОДЫ	
		Дата	01.01.2021
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета	Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Губахе Пермского края (межрайонное)	по ОКПО	55048979
		Глава по БК	392
Наименование бюджета (публично-правового образования)	Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации	по ОКТМО	57717000
Периодичность: квартальная, годовая	годовая		
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Пояснительная записка является неотъемлемой частью публично раскрываемых показателей бухгалтерской(финансовой) отчетности Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Губахе Пермского края (межрайонного) (далее - Управление) за 2020 год.

Полное наименование: Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Губахе Пермского края (межрайонное)

Сокращенное наименование: УПФР в г.Губахе Пермского края (межрайонное)

Юридический адрес: 618250, Пермский край, город Губаха, проспект Октябрьский, дом 9в

Фактический адрес: 618250, Пермский край, город Губаха, проспект Октябрьский, дом 9в

Государственное учреждение –Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Губахе Пермского края (межрайонное) (далее – Управление)создано по решению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25.04.2001 г. № 62.

Управление действует на основании Положения о Государственном учреждении – Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Губахе Пермского края (межрайонное), утвержденного постановлением Правления ПФР от 09.09.2020 г. № 671п. (далее – Положение).

Учредителем является Государственное учреждение – Пенсионный фонд Российской Федерации.

Управление в своей деятельности непосредственно подчиняется Государственному учреждению - Отделению Пенсионного фонда Российской Федерации по Пермскому краю.

Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность быть истцом и ответчиком в суде.

Основные направления деятельности Управления:

- установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплат за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР;

- прием, проверка, обработка и учет документов для установления, начисления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат;

- принятие решений (распоряжений) об установлении либо об отказе в установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, о приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении и продлении их выплаты;

- начисление в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов выплатного дела гражданина и других документов, влияющих на расчет этих сумм;

- удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, их учет;

- формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по начислениям, удержаниям и доставке сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам на пенсионное обеспечение;

- проведение массового перерасчета пенсий и социальных выплат в связи с увеличением и (или) индексацией в автоматизированном режиме;

- ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе в электронном виде;

- регистрацию и учет плательщиков страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников;

- ведение в электронном виде базы данных индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

- прием, обработка и учет сведений о застрахованных лицах в системе индивидуального (персонифицированного) учета, включение сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц;

- контроль за достоверностью документов, в том числе сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, представляемых для назначения (перерасчета) страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению;

- информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов;

- проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию;

- прием, обработка и учет заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию;

- прием, обработка и учет заявлений правопреемников умерших застрахованных лиц о выплате (об отказе от получения) средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица, а также заявлений застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части их индивидуальных лицевых счетов;

- прием, обработка и учет заявлений граждан об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги), о предоставлении (возобновлении предоставления) набора социальных услуг (социальной услуги);

- прием, проверка, обработка и учет документов, представленных гражданами для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и для реализации права на дополнительные меры государственной поддержки, принятие решения о выдаче сертификата (об отказе в выдаче) и об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и выдачу сертификата;

- составление и представление в Отделение в установленном порядке документов (перечней, заявлений и решений), необходимых для перечисления средств материнского (семейного) капитала в соответствии с принятыми заявлениями о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала;

- ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки;

- взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленном законодательством РФ;

- организация электронного взаимодействия с территориальным органом Федерального казначейства;

- выполнение в соответствии с законодательством РФ работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

- закупка товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством РФ, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

- исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения;

- ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической и иной отчетности (по мере необходимости), а также представлении ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы;

- обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления;

- составление и предоставление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым Управлением функциям;

- выполнение в Управлении мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально-технических средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления;

- иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Публично раскрываемые показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности Управления сформированы исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Управления в 2020 г. осуществлялось в соответствии с:

-Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2019г. N 728п ;

-Учетной политикой по исполнению бюджета ОПФР по Пермскому краю, утвержденной приказом ОПФР по Пермскому краю от 31.12.2019 г. N 407;

-Учетной политикой по исполнению бюджета ГУ - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Губахе Пермского края (межрайонного), утвержденной приказом от 31.12.2019 г. N 200.

В соответствии с учетной политикой Управления:

-Для определения справедливой стоимости соответствующего вида актива или обязательства используется метод, который наиболее применим и позволяет достоверно оценить справедливую стоимость соответствующего объекта бухгалтерского учета. Выбор метода осуществляется комиссией Управления по поступлению и выбытию активов.

-Начисление амортизации объекта основных средств осуществляется линейным методом;

Срок полезного использования основных средств устанавливается в соответствии с п. 35 ФСБУ «Основные средства».

Исполнение бюджета ПФР в 2020 году осуществлялось Управлением в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса:

получатель бюджетных средств (далее – ПБС).

Бюджетная отчетность за 2020 год сформирована и представлена в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее–Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 17 декабря 2020 г. № 784р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2020 год» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности), письмом ОПФР от 14.01.2021 № 05/261 «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2020 год».

Анализ динамики показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР

Наименование показателя	Код дохода (КОСГУ)	на 01.01.2020 (руб.)	на 01.01.2021 (руб.)
Доходы бюджета всего:		- 838 628,97	16 374,67
<i>в т.ч. доходы от оказания платных услуг (работ)</i>	<i>134</i>	<i>12 649,62</i>	<i>11 179,39</i>
<i>в т.ч. доходы от операций с активами</i>	<i>172</i>		<i>4 861,67</i>
<i>в т.ч. прочие не денежные безвозмездные поступления</i>	<i>199</i>	<i>- 851 278,59</i>	<i>1 070,64</i>

Изменение показателей таблицы более чем на 10% произошло по следующим причинам:

- КОСГУ 172 – отражение суммы разукомплектованного ОС 4 861,67 руб.

- КОСГУ 199 – изменение кадастровой стоимости земельного участка 1 070,64 руб.

Динамика показателей фактического исполнения расходов бюджета ПФР на 01.01.2020г. и на 01.01.2021г. по кодам операций сектора государственного управления представлена в Отчетах о финансовых результатах деятельности Управления за 2019г.,2020г.

Движение денежных средств за 2020 г. по поступлению в бюджет составило 0,00 руб., по выбытию из бюджета составило 60 738 129,41 руб.

Исполнение бюджета УПФР в г.Губахе Пермского края (межрайонного) по расходам за 2020 год составило 99,53%.

Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты в том числе:

Наименование показателя	на 01.01.2020 (руб.)	на 01.01.2021 (руб.)	Причины изменений
<i>Валюта баланса</i>	8 125 043,62	11 031 457,63	
I. Нефинансовые активы	7 894 120,47	10 739 190,69	В связи с приобретением ОС.
II. Финансовые активы	199 593,81	236 253,32	В связи с увеличением остатков денежных средств на счете во временном распоряжении и увеличением остатков денежных документов (марок).
III. Обязательства	2 230 219,05	4 424 197,51	В связи с увеличением кредиторской задолженности и долгосрочной аренды.
IV. Финансовый результат	5 894 824,57	6 607 260,12	В связи с превышением активов над обязательствами.

Начальник Управления

И.о. главного бухгалтера –
руководителя ФЭГ




Е.Б. Айзатуллова
ФИО

Л.А. Суслорова
ФИО