

Приложение № 10  
к Учетной политике по исполнению  
бюджета Государственного учреждения-  
Отделения Пенсионного фонда Российской  
Федерации по Псковской области,  
утвержденной приказом Отделения  
от 30.12.2021 № 461-ПК

Управляющему Отделением \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на перечисление денежных средств на командировочные расходы

Прошу выдать мне под отчет денежные средства на командировочные расходы

в \_\_\_\_\_ согласно приказу

Отделения от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_. Срок командировки \_\_\_\_\_ дней.

Расчет командировочных сумм:

Проезд \_\_\_\_\_

Суточные за \_\_\_\_\_ дней, по \_\_\_\_\_ руб./сут. \_\_\_\_\_

Проживание за \_\_\_\_\_ дней, по \_\_\_\_\_ руб./сут. \_\_\_\_\_

Прочее \_\_\_\_\_

**ИТОГО:** \_\_\_\_\_

Денежные средства прошу перечислить на банковский счет по следующим реквизитам:

наименование банка \_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_,

к/с \_\_\_\_\_, р/с \_\_\_\_\_,

номер банковской карты \_\_\_\_\_,

ИНН (работника) \_\_\_\_\_.

Обязуюсь предоставить авансовый отчет о расходовании денежной суммы не позднее 3 рабочих дней со дня выхода на работу.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.