

Приложение № 2  
к Учетной политике по исполнению бюджета  
Управления Пенсионного фонда Российской  
Федерации (государственного учреждения)  
в Дновском районе Псковской области,  
утвержденной приказом УПФР от 27.12.2018 № 139-оп

## Порядок технологии обработки учетной информации

1. Меры по обеспечению сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности:

- по итогам каждого календарного месяца с помощью используемых информационных баз данных «1С» формируются регистры (сводные регистры) бюджетного учета, систематизируются в хронологическом порядке, распечатываются на бумажном носителе.

Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажных носителях в течение сроков, предусмотренных правилами организации государственного архивного дела (при необходимости могут быть распечатаны по запросу уполномоченного лица).

Первичные учетные документы, связанные с выплатой пенсий, пособий и иных социальных выплат, передаются Управлением в отдел казначейства Отделения в электронном виде, подписанные электронной подписью, которые принимаются и хранятся на сервере Отделения и на съемных носителях информации в соответствии с Порядком передачи и хранения первичных документов для учета сумм пенсии, пособий и иных социальных выплат в электронном виде между Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Псковской области и управлениями, отделами ПФР области, с последующим представлением на бумажных носителях.

2. Электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи Управление осуществляет по следующим направлениям:

- электронный документооборот с Управлением Федерального казначейства по Псковской области с применением программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота» на основании заключенного договора об обмене электронными документами от 14.10.2013 № 23;

- передача месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в Отделение осуществляется с использованием программного комплекса «1С: Свод отчетов» с последующим представлением на бумажных носителях;

- прием, передача и подписание извещений (ф.0504805) в части внутриведомственных расчетов по передаче материальных ценностей, работ



и услуг с использованием программного продукта «Lotus Notes» с последующим представлением на бумажных носителях;

- электронный документооборот с инспекцией Федеральной налоговой службы с применением программного обеспечения ПО «Астрал – Отчет»;
- передача отчетности во внебюджетные государственные фонды осуществляется с применением программного обеспечения ПО «Астрал-Отчет»;
- получение электронных листков нетрудоспособности и передача электронных реестров по оплате листов нетрудоспособности в территориальные органы ФСС с использованием портала «Госуслуги» и портала ФСС;
- передача статистической отчетности в органы Росстата осуществляется с применением программного обеспечения ПО «Астрал – Отчет»;
- передача сведений в Межрегиональное территориальное управление федерального агентства по управлению государственным имуществом в Псковской и Новгородской областях осуществляется с применением Межведомственного портала по управлению государственным имуществом (МВ Портал);
- получение первичных расчетных (учетных) документов от филиала в Новгородской и Псковской областях ПАО «Ростелеком» через систему электронного документооборота СБИС Плагин на основании заключенных договоров;
- передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и т.д. по зарплатным проектам с кредитными учреждениями на основании заключенных договоров осуществляется с применением программного обеспечения «Сбербанк Бизнес Онлайн»;
- размещение информации о деятельности учреждения на странице Отделения на официальном сайте ПФР [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru).
- обмен первичными документами в части начисленных и доставленных сумм пенсий и иных социальных выплат (Расчетные ведомости, ведомости, реестры и т.д.) с Отделением производится в электронном виде по защищенным каналам связи с использованием ПО VipNet «Деловая почта».

3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые добавления (исправления, внесение изменений) в электронных базах данных не допускаются.