

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

на 01.01.2021 г.

УПФР в г. Мичуринске Тамбовской области (межрайонного)

		КОДЫ	
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (публично-правового образования) Периодичность: квартальная, годовая Единица измерения: руб.	Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Мичуринске Тамбовской области (межрайонное)	Форма по ОКУД	0503160
		Дата	01.01.2021
	Бюджет ПФР	по ОКПО	16220353
		Глава по БК	392
		по ОКТМО	68715000001
		по ОКЕИ	годовая 383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской отчетности Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Мичуринске Тамбовской области (межрайонного) (далее - Управление) за 2020 год, сформированной Управлением исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование:	Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Мичуринске Тамбовской области (межрайонное)
Сокращенное наименование:	УПФР в г. Мичуринске Тамбовской области (межрайонное)
Юридический адрес:	393760, г. Мичуринск, Тамбовская область, ул. Интернациональная, 91А.
Фактический адрес:	393760, г. Мичуринск, Тамбовская область, ул. Интернациональная, 91А.

Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Мичуринске Тамбовской области (межрайонное) (далее – Управление) является территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – ПФР), который создается по решению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации.

Действует на основании Положения о Государственном учреждении – Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Мичуринске Тамбовской области (межрайонное), утвержденного Постановлением Правления ПФР от 30.06.2020 г. № 398п (далее – Положение), зарегистрировано Регистрационно-лицензионной палатой.

Управление является юридическим лицом, владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом, имеет самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые получателю бюджетных средств в территориальном органе Федерального казначейства, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Управление осуществляет свою деятельность на территории города Мичуринска, Мичуринского, Никифоровского и Петровского районов Тамбовской области во взаимодействии с органами государственной власти Тамбовской области, органами местного самоуправления, территориальными органами ПФР, подведомственными Отделению, а также организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, физическими лицами по вопросам реализации полномочий ПФР, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции.

В состав структуры Управления входят обособленные подразделения, осуществляющие свою деятельность на территории Никифоровского и Петровского районов Тамбовской области.

1. Сведения об основных направлениях деятельности Управления как субъекта бюджетной отчетности.

Согласно Положению Управление осуществляет следующие функции:
организацию, координацию и контроль деятельности клиентских служб;
проведение заблаговременной работы с предпенсионерами и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат;

проверку принятых клиентскими службами заявлений и документов, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных выплатных дел, в том числе посредством проведения работы по подтверждению сведений, содержащихся в справках о заработной плате и периодах работы, и принятие на их основании решений (распоряжений);

передачу в клиентские службы документов, справок на основании принятых Управлением решений (распоряжений) для выдачи заявителям (их представителям);

внесение сведений в информационные подсистемы, модули, компоненты АИС ПФР, ведение которых отнесено к компетенции Управления;

дополнение и уточнение индивидуальных лицевых счетов на основании соответствующих заявлений (обращений) застрахованных лиц, получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат и прилагаемых к ним документов;

передачу документов, необходимых для выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, в Государственное учреждение – Центр по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Тамбовской области;

направление зарегистрированным лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также страхователям уведомлений о принятых Управлением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по установлению пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам;

осуществление взаимодействия с МФЦ, органами и организациями, осуществляющими предоставление государственных и муниципальных услуг, по вопросам, относящимся к компетенции Управления, включая контроль за направлением межведомственных электронных запросов и поступлением ответов от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

прием отчетности, поступившей от плательщиков страховых взносов за периоды до 1 января 2017 г.; страхователей по индивидуальному (персонифицированному) учету в системе обязательного пенсионного страхования (в том числе за периоды до 1 января 2017 г.);

осуществление контроля за достоверностью представленных страхователями сведений индивидуального (персонифицированного) учета;

принятие решений и организацию работы по взысканию финансовых санкций за нарушение законодательства Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного страхования;

принятие решений и организацию работы по привлечению должностных лиц страхователей к административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;

осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) страховых взносов, подлежащих уплате за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 г., в том числе проведение камеральных и выездных (повторных выездных) проверок,

связанных с назначением (перерасчетом) и выплатой обязательного страхового обеспечения, представлением сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;

передачу налоговым органам сведений о суммах недоимки, пеней и штрафов по страховым взносам, образовавшихся на 1 января 2017 г., а также доначисленных суммах страховых взносов, пеней и штрафов по результатам контрольных мероприятий, проведенных за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 г., а также решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм страховых взносов, пеней и штрафов, решений об уточнении реквизитов в платежных документах за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 г.;

взаимодействие со страхователями по вопросам регистрации страхователей и учета платежей;

ведение претензионно-исковой работы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

осуществление юридический действий по защите имущественных и иных прав и законных интересов Управления, в том числе в судебных органах, по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

осуществление функций государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, если иное не установлено приказом Отделения;

проведение работы и принятие решений по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР;

организацию и ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в ПФР, Отделение и соответствующие органы;

составление, ведение и исполнение бюджетной сметы;

составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов и иных документов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления;

принятие решений и признании непригодным для дальнейшего использования и снятия с бухгалтерского учета имущества, находящегося у Управления на праве оперативного управления, в том числе по согласованию с отделением, ПФР, в соответствии с актами ПФР;

организацию работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений;

обработку персональных данных, в том числе с использованием автоматизированных систем, по вопросам, отнесенным к компетенции

Управления, включая персональные данные работников Управления, членов их семей, кандидатов на должности в Управлении, решение о назначении на которые принимает начальник Управления;

обеспечение безопасности обработки, хранения персональных данных и иной информации ограниченного доступа, включая обеспечение передачи персональных данных и иной информации с ограниченным доступом по каналам связи с использованием средств криптографической защиты;

выполнение в Управлении мероприятий по безопасности, гражданской обороне, охране труда, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе электронных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

противодействие коррупции, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также постановлениями и распоряжениями Правления ПФР, приказами Отделения.

Исполнение бюджета ПФР в 2020 году осуществлялось Управлением в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса: получатель бюджетных средств (далее – ПБС).

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) Управлению присвоены:

ОГРН – 1176820009112;

ИНН – 6827028701;

КПП – 682701001;

ОКПО – 16220353;

ОКОГУ – 4100201 (Пенсионный фонд Российской Федерации);

ОКАТО – 68415000000 (Тамбовская область г. Мичуринск);

ОКТМО – 68715000001 (г. Мичуринск);

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ – 75104 (Федеральные государственные казенные учреждения);

ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

2. Особенности формирования бюджетной отчетности Управления.

Бюджетная отчетность за 2020 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 17 декабря 2020 г. № 784р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2020 год» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности), письмом ОПФР по Тамбовской области от 12.01.2021 № У-0301-23 «О составлении и представлении годовой бюджетной отчетности за 2020 г.».

3. В отчетном периоде деятельность Управления осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, постановлений и распоряжений Правления ПФР, распоряжений, приказов ОПФР.

4. Показатели отчета о финансовых результатах деятельности.

4.1. Фактически начислено доходов за 2020 год 243 474,64руб., в том числе:

доходы от операционной аренды КОСГУ 121219073,64руб. (начислены условные арендные платежи по договорам безвозмездного пользования имуществом № 6/1 от 30.01.2018, № 0108-02-08/116 от 30.10.2020 г.);

доходы от компенсации затрат КОСГУ 134 24401,00 руб. (в рамках мероприятий по сокращению травматизма Фондом социального страхования возмещены расходы по приобретению мягкого инвентаря и дезинфицирующих средств).

Анализ динамики показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР:

Наименование показателя	Код дохода (КОСГУ)	на 01.01.2020 г. (руб.)	на 01.01.2021 г. (руб.)	Пояснение, если изменение составило более 10%.
Доходы бюджета всего:		395141,73	243474,64	
Доходы от операционной аренды	121	211975,20	219073,64	
Доходы от компенсации затрат	134	30703,88	24401,00	Уменьшение объясняется отсутствием в 2020 году доходов по возмещению

				затрат на оплату госпошлины, возмещению коммунальных расходов в связи с капитальным ремонтом, возмещению ущерба по оплате штрафов за нарушение водителями правил дорожного движения.
Доходы от операций с активами	172	152462,65	0,00	Уменьшение объясняется отсутствием в 2020 году доходов от реализации металлов при утилизации объектов основных средств.

4.2. Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2020 год в общей сумме составило 93 847 136,15 руб., в том числе:

по разделам:

на общегосударственные вопросы (раздел 01) – 93 791 818,84 руб.;

на образование (раздел 07) – 52 798,66 руб.;

на реализацию государственных функций в области социальной политики (раздел 10) – 2 518,65 руб.

по кодам операций сектора государственного управления:

оплата труда и начисления на выплаты

по оплате труда КОСГУ 210 – 81 470 838,42 руб.;

оплата работ, услуг КОСГУ 220 – 3 784 605,90 руб.;

безвозмездные перечисления текущего характера организациям КОСГУ 240 – 170,97 руб.,

в том числе: безвозмездные перечисления нефинансовым организациям государственного сектора на производство КОСГУ 244 – 170,97 руб.;

безвозмездные перечисления бюджетам КОСГУ 250 – 219 073,64 руб.;

социальное обеспечение КОСГУ 260 – 689 591,40 руб.;

расходы по операциям с активами КОСГУ 270 – 6 854 671,82 руб.,

из них:

чрезвычайные расходы по операциям с активами составили

КОСГУ 273 – 0,00 руб.;

прочие расходы КОСГУ 290 – 828 184,00 руб.

5. Движение денежных средств.

Движение денежных средств за 2020 год по поступлению в бюджет составило 0,00 руб., по выбытию из бюджета составило 88 656 578,98 руб.

В отчетном году выбытия уменьшились на 1 401 153,55 руб. или на 1,58 % по сравнению с 2019 годом, в том числе:

- выбытия по текущим операциям уменьшились на 1 514 872,64 руб.;
- выбытия по инвестиционным операциям увеличились на 113 719,09 руб.

6. Сведения об исполнении бюджета.

Кассовое исполнение расходов бюджета ПФР за 2020 год в общей сумме составило 88 656 578,98 руб., в том числе:

по разделам:

на общегосударственные вопросы (раздел 01) – 88 639 060,33 руб.;

на образование (раздел 07) – 15 000,00 руб.;

на реализацию государственных функций в области социальной политики (раздел 10) – 2 518,65 руб.

по кодам операций сектора государственного управления:

оплата труда и начисления на выплаты

по оплате труда КОСГУ 210 – 81 562 110,44 руб.;

оплата работ, услуг КОСГУ 220 – 3 419 048,05 руб.;

социальное обеспечение КОСГУ 260 – 689 591,40 руб.;

прочие расходы КОСГУ 290 – 877 330,00 руб.;

увеличение стоимости основных средств КОСГУ 310 – 914 799,09 руб.;

увеличение стоимости материальных запасов КОСГУ 340 – 1 193 700,00 руб.

Процент исполнения составил 99,7%.

Исполнение менее 95% от утвержденных годовых назначений сложилось по следующим видам расходов:

КБК 392 01 13 73200 90059 142:

- по КОСГУ 212 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме» лимиты бюджетных обязательств в сумме 5400,00 не исполнены, что объясняется отсутствием командировок в соответствии с Планом обучения кадров системы ПФР.

- по КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги» лимиты бюджетных обязательств не исполнены также в связи с отсутствием командировок в соответствии с Планом обучения кадров системы ПФР.

- по КОСГУ 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме» лимиты бюджетных обязательств составили 22100,00 руб., исполнено 19270,24 руб. (87,2%). Экономия по выплате выходного пособия при увольнении объясняется тем, что среднедневной заработок работника сложился меньше планируемого.

КБК 392 10 04 7320090059 142

- по КОСГУ 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме» лимиты бюджетных обязательств исполнены на 46,6 %, что

объясняется уменьшением численности получателей пособия по уходу за ребенком до 3-х лет по сравнению с запланированной.

7. Показатели бухгалтерского баланса.

Валюта баланса за 2020 год уменьшилась на сумму 1 123 730,22 руб. или на 2,42 % по сравнению с данными на 01.01.2020 г.

Изменение связано с уменьшением нефинансовых активов на 961 017,42 руб., в том числе:

1) остаточная стоимость основных средств уменьшилась на 1 149 250,31 руб.;

2) материальные запасы выросли на 126401,75 руб. в связи с централизованными поставками;

3) остаточная стоимость прав пользования активами уменьшилась на 1909,63 руб.;

4) расходы будущих периодов увеличились на 63740,77 руб., в том числе:
- увеличение на 1193,51 руб. по ОСАГО владельцев транспортных средств;
- увеличение на 62547,26 руб. по упущенной выгоде по договорам аренды на льготных условиях.

Финансовые активы снизились на 162712,80 руб. или 58,67 %, в том числе:

- денежные средства учреждения уменьшились на 162712,80 руб.;

Обязательства уменьшились на 8594,69 руб. или на 0,29 %.

8. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2020 г. (руб.)	На 01.01.2021 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 60 «Резервы предстоящих расходов» (стр.520)	2 116 444,17	1 978 780,15	
1 401.60.211	1 589 901,82	1 519 800,42	Резерв на оплату отпусков
1 401.60.213	480 150,35	458 979,73	Резерв на оплату страховых взносов с отпусков
1 401.60.296	46 392,00	0,00	Резерв по претензионным требованиям и искам

9. Прочие вопросы деятельности бюджетного учреждения.

В соответствии с учетной политикой Управления:

- начисление амортизации объектов основных средств осуществляется линейным методом.

Обесценения активов в 2020 году нет.

Сведения об арендных отношениях.

Актив	на 01.01.2020 г.	Поступление	Выбытие	на 01.01.2021 г.
Арендованные (принятые к учету) основные средства, всего (руб.):	6 132,34	0,00	0,00	6 132,34
101 «Основные средства».	X	X	X	X
111 «Права пользования активами».	6 132,34	0,00	0,00	6 132,34
Основные средства, переданные в аренду всего (руб.):	77 853,11	17 428,60	77 853,11	17 428,60
25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)»	0,00	0,00	0,00	0,00
26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование»	77 853,11	17 428,60	77 853,11	17 428,60

Остаток средств на 01.01.2021 г. во временном распоряжении составил всего 64806,70 руб.,

в том числе:

обеспечение гарантийных обязательств по государственным контрактам с не истекшими гарантийными обязательствами составило 50912,20 руб.;

обеспечение исполнения контракта на 2021 год составило 13894,50 руб.

Вложений в объекты недвижимого имущества, объекты незавершенного строительства нет.

10. Событий после отчетной даты нет.

11. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности.

Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Управлением осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 № 728п, приказом ОПФР по Тамбовской области от 31.12.2019 № 555 «Об организации и ведении бюджетного учета и отчетности в государственном учреждении – Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Тамбовской области» и приказом Управления от 31.12.2019 № 397 «Об организации и ведении бюджетного учета и отчетности в Государственном учреждении – Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Мичуринске Тамбовской области (межрайонном)».

12. В 2020 году Управление не проверялось Федеральным казначейством.

Начальник управления ПФР

Главный бухгалтер-начальник
финансово-экономического отдела



Л.В.Щербакова
ФИО

К.В.Мосякина
ФИО

Исполнитель: Мосякина К.В.

57-21