

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОПФР по Тамбовской области)**

П Р И К А З

01 октября 2021 г.

г. Тамбов

№ 437

О внесении изменений в Учетную политику ОПФР по Тамбовской области по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденную приказом от 31 декабря 2019 года № 555 «Об организации и ведении бюджетного учета и отчетности в государственном учреждении – Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Тамбовской области», с учетом внесенных изменений от 07.05.2020 № 247, 14.05.2020 №261, от 14.08.2020 № 449, от 31.12.2020 №709

В соответствии с Постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 29.04.2021 г. № 148п "О реорганизации территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации в Тамбовской области",

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Учетную политику ОПФР по Тамбовской области по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденную приказом от 31 декабря 2019 года № 555 «Об организации и ведении бюджетного учета и отчетности в государственном учреждении – Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Тамбовской области», с учетом внесенных изменений от 07.05.2020 № 247, 14.05.2020 №261, от 14.08.2020 № 449, от 31.12.2020 №709 следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.2. слова «главного бухгалтера - начальника отдела казначейства» заменить словами «начальника управления казначейства – главного бухгалтера»;

в пункте 1.3. слова «отделом казначейства» заменить словами «управлением казначейства»;

в пункте 1.5. в абзаце втором слова «утвержденные приказом ОПФР от 29.09.2017 г. № 495 «Об организации хранения в архивных электронных файлах первичных учетных документов и регистров бюджетного учета» (с внесенными изменениями и дополнениями от 04 мая 2018, 01 марта 2019, 06 июня 2019 г.) и приказом ОПФР от 15.05.2018 № 220 «Об организации хранения в архивных электронных файлах первичных учетных документов, направляемых в ОПФР по Тамбовской области Управлениями ПФР в городах и районах Тамбовской области» (с внесенными изменениями и дополнениями от 29 ноября 2018)» заменить словами «утвержденные приказом ОПФР от 01.10.2021 г. № 425 « Об организации хранения в архивных электронных файлах первичных учетных документов и регистров бюджетного учета»»;

в пункте 1.7. в абзаце пятом слова «(в соответствии с приказами ОПФР от 29.09.2017 г. № 495 «Об организации хранения в архивных электронных файлах первичных учетных документов и регистров бюджетного учета» (с внесенными изменениями и дополнениями от 04 мая 2018, 01 марта 2019, 06 июня 2019 г.), от 15.05.2018 № 220 «Об организации хранения в архивных электронных файлах первичных учетных документов, направляемых в ОПФР по Тамбовской области Управлениями ПФР в городах и районах Тамбовской области» (с внесенными изменениями и дополнениями 29 ноября 2018)» заменить словами «(в соответствии с приказом ОПФР от 01.10.2021 г. № 425 « Об организации хранения в архивных электронных файлах первичных учетных документов и регистров бюджетного учета»»);

в пункте 1.7. в абзаце восемнадцатом слова «с Управлениями ПФР» заменить словами «с Управлением выплаты пенсий и социальных выплат».

1.2. В разделе 2 «Учет санкционирования расходов и обязательств» в пункте 2.1:

в абзаце двенадцатом слова « Группа по осуществлению закупок» заменить словами «Отдел по осуществлению закупок управления материально-технического обеспечения», слова «отдел казначейства» заменить словами «отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства»;

в абзацах тринадцатом и двадцатом слова «отделу казначейства» заменить словами «управлению казначейства»;

в абзаце двадцать первом слова «отделом социальных выплат ПФР» заменить словами «отделом организации социальных выплат управления установления социальных выплат (далее - отдел организации социальных выплат)»;

в абзаце двадцать втором слова «отделом организации персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями» заменить словами «отделом организации персонифицированного учета управления персонифицированного учета (далее отдел организации персонифицированного учета)»;

в абзаце двадцать третьем слова «отдел социальных выплат и отдел организации персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями представляют документы для принятия бюджетных обязательств отделу казначейства» заменить словами «отдел организации социальных выплат и отдел организации персонифицированного учета представляют документы для принятия бюджетных обязательств управлению казначейства»;

- в абзацах двадцать шестом и двадцать седьмом слова «отдел казначейства» заменить словами «управление казначейства».

1.3. В разделе 3 «Учет нефинансовых активов»:

- в пункте 3.2.6 в абзаце втором слова «Отдел казначейства на основании служебной записки готовит требование-накладную и передает его заведующему складом ОПФР, который выдает со склада деталь в отдел информационных технологий.» заменить словами «Лицо, ответственное за выдачу товарно-материальных ценностей (заведующий складом или лицо, ответственное за хранение товарно-материальных ценностей в удаленном структурном подразделении) готовит требование-накладную и выдает деталь в отдел информационных технологий»;

в пункте 3.4.2:

- в абзаце третьем слова «в отделе казначейства» заменить словами «в отделе по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства (далее- отдел по учету основных средств и материальных ценностей)»;

- в абзаце четвертом слова «выданных отделом АХО» заменить словами «выданных административно-хозяйственным отделом управления материально-

технического обеспечения (далее – отдел АХО) и ответственными лицами в удаленных структурных подразделениях», слова «отдел казначейства» заменить словами «отдел по учету основных средств и материальных ценностей».

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«В целях упорядочения эксплуатации служебного автотранспорта и контроля над расходом топлива и смазочных материалов постоянно действующими комиссиями ОПФР по Тамбовской области, в том числе в удаленных структурных подразделениях (персональный состав комиссий утверждается приказом управляющего ОПФР), ежемесячно проводятся внезапные проверки с целью осуществления контроля показаний спидометра; правильности оформления первичных документов бухучета, полноты и качества ведения документооборота по автомобилю (заполнение всех реквизитов путевых листов, проставление необходимых подписей, наличие неоговоренных исправлений, наличие и заполнение журнала выхода и возвращения автотранспорта, журнала выдачи путевых листов)».

1.4. В разделе 4 «Учет финансовых активов»:

- в пункте 4.1 абзацы двенадцатый, тринадцатый, семнадцатый исключить, дополнить абзацами двенадцатым-шестнадцатым следующего содержания:

«Денежные документы (марки, конверты и др.) выдаются в под отчет по расходным кассовым ордерам (фондовым) по распоряжению управляющего на основании письменного заявления получателя с указанием назначения и срока, на который они выдаются. Денежные документы выдаются под отчет на срок не более 45 календарных дней. Предельная сумма выдачи денежных документов под отчет устанавливается в размере 130 000 (Сто тридцать тысяч) руб. На основании распоряжения руководителя в исключительных случаях сумма может быть увеличена.

Работник, получивший денежные документы под отчет обязан в срок, не превышающий 3 рабочих дней после истечения срока, на который они выданы, представить Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505), а также документы, подтверждающие фактически произведенные расходы.

Передача выданных под отчет денежных средств, денежных документов одним работником другому запрещается.

Выдача (перечисление) денежных средств под отчет производится при отсутствии за подотчетным лицом задолженности по денежным средствам, по которым наступил срок представления Авансового отчета.

Выдача под отчет денежных документов (марки, конверты и т.д.) может производиться подотчетному лицу независимо от наличия денежных документов в подотчете».

Абзацы четырнадцатый – двадцатый считать абзацами семнадцатым – двадцать третьим.

В абзаце четырнадцатом слова «отделом казначейства» заменить словами «управлением казначейства».

в пункте 4.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Начисление заработной платы производится на основании Табеля учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421). Табель учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) ведется в каждом структурном подразделении лицами, назначенными приказом по учреждению, ежемесячно, способом регистрации случаев отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного Правилами внутреннего трудового распорядка ОПФР по Тамбовской области».

В абзаце 2 слова «в отдел казначейства» заменить словами «в отдел кадров».

Абзац шестнадцатый исключить.

1.5. В разделе 5 «Учет обязательств»:

- в пункте 5.1 слова «на 1 ноября» заменить словами «на 1 января»;

- в пункте 5.3 слова «приказа ОПФР от 27.10.2016 № 507 «Об организации работы о признании безнадежными к взысканию и списанию задолженности по платежам в бюджет ПФР» заменить словами «приказа ОПФР от 01.10.2021 № 456 «Об организации работы по списанию Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Тамбовской области безнадежной к взысканию задолженности»;

дополнить пунктом 5.4 следующего содержания:

«В случае переезда пенсионера (получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат) в другой район внутри региона, формируется Реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером в связи с переездом в другой регион (приложение 57 Учетной политики ПФР, постановление

728п), на основании которого снимаются с начисления суммы задолженности по выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат по прежнему месту жительства, способом «Красное сторно» и сторнированием денежных обязательств. По новому месту жительства (другой район внутри региона) неполученные суммы пенсий, пособий и иных социальных выплат начисляются на основании Расчетной ведомости по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (графа 5 «Начислено: за прошедшее время» приложения 32 к Учетной политике ПФР, постановление 728п)».

1.6. Раздел 7 «Внутриведомственные расчеты» исключить.

1.7. Раздел 8 «Инвентаризация имущества и обязательств» изложить в следующей редакции:

«Инвентаризацию активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бюджетного учета проводят назначаемые Приказом ОПФР центральная и рабочие инвентаризационные комиссии в соответствии с Порядком проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бюджетного учета (приложение 110 Учетной политики ПФР, постановление 728п).

В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и годовой бюджетной (финансовой) отчетности проводится годовая инвентаризация активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бюджетного учета ОПФР.

Инвентаризация проводится со следующей периодичностью и в сроки.

№ п/п	Наименование объектов инвентаризации	Сроки проведения инвентаризации	Период проведения инвентаризации
1	Основные средства на балансовых и забалансовых счетах, права пользования активами, материальные запасы, бланки строгой отчетности	Ежегодно на 1 ноября	Год
2	Непроизведенные активы, вложения в нефинансовые активы, наличные денежные средства, денежные средства на лицевых (банковских) счетах, денежные документы, расчеты с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами-кредиторами (за исключением расчетов с плательщиками страховых взносов, денежных взысканий(штрафов) и расчетов с получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат), расчеты по платежам в бюджет, расчеты по доходам-расходам будущих периодов, резервы предстоящих расходов, договоры аренды и безвозмездного пользования имуществом, обеспечение исполнения обязательств	Ежегодно на 1 января	Год
3	Ревизия кассы, соблюдение порядка ведения кассовых операций Проверка наличия, бланков строгой отчетности	Ежеквартально	Квартал
4	Обязательства (кредиторская, дебиторская задолженность):		Год

	- расчеты с плательщиками страховых взносов, денежных взысканий (штрафов), получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат	Ежегодно на 1 января	
5	Выявленные инвентаризации всех видов имущества	-	При необходимости в соответствии с приказом руководителя или учредителя

Обязательные инвентаризации проводятся при смене материально ответственных лиц, в т.ч. по причине отпуска (на день приемки – передачи дел), при передаче (возврате) имущества в аренду, управление, безвозмездное пользование, хранение, при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи имущества, при реорганизации, в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Выявленные при инвентаризации и других проверках расхождения фактического наличия имущества с данными бюджетного учета оформляются и отражаются на счетах бухгалтерского учета в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

Результаты инвентаризации должны быть отражены в учете и отчетности того отчетного периода к которому относится дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация, а по годовой инвентаризации – в годовой бюджетной (финансовой) отчетности».

1.8. В приложении 15 «Положение о внутреннем финансовом контроле»:

1.8.1. В разделе 1 разделе «Общие положения»:

- в пункте 1.1 абзацы второй-пятый исключить, абзац шестой считать абзацем вторым;

- в пункте 1.5 в абзаце первом абзаце слова «и подведомственных ему учреждений» исключить.

1.8.2. В разделе 2 «Организация внутреннего финансового контроля»:

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«В Государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Тамбовской области внутренний финансовый контроль осуществляют следующие структурные подразделения:

-управление казначейства;

-бюджетный отдел;

- группа по взаимодействию со средствами массовой информации;
- управление персонифицированного учета;
- юридический отдел;
- управление установления социальных выплат.

Ответственность за проведение процедур внутреннего финансового контроля возлагается на руководителей вышеперечисленных структурных подразделений Отделения ПФР»;

- в пункте 2.3 абзацы второй и четвертый исключить, абзацы третий, пятый-десятый считать абзацами вторым-восьмым.

1.8.3. В разделе 4 «Оформление результатов контрольных мероприятий учреждения» в п.4.3 слова «отдел казначейства» заменить словами «управление казначейства».

1.9. Приложения 1,6,7,9 к Учетной политике изложить в редакции приложений 1,2,3,4, к настоящему приказу.

Управляющий Отделением



Н. Д. Горденков