

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

на 01.01.2019 г.

**Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Алексин Тульской области
(межрайонного)**

		КОДЫ	
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета	Форма по ОКУД	0503160	
	Дата	01.01.2019	
	по ОКПО	43525486	
Наименование бюджета (публично-правового образования)	УПФР в г.Алексин Тульской области (межрайонное)	Глава по БК	392
	Бюджет ПФР	по ОКТМО	70706000000
Периодичность: квартальная, годовая	годовая		
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности УПФР в г.Алексин Тульской области (межрайонное) (далее - Управление) за 2018 год, сформированной Управлением исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Государственное учреждение-Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Алексин Тульской области (межрайонное)

Сокращенное наименование: УПФР в г.Алексин Тульской области (межрайонное)

Юридический адрес: 301371, Тульская область, город Алексин, улица Октябрьская, дом 1

Фактический адрес: 301371, Тульская область, город Алексин, улица Октябрьская, дом 1

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Алексин Тульской области (межрайонное) (далее -

Сокращенное наименование: УПФР в г.Алексин Тульской области

УПФР) создано по постановлению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 13.04.2015 №98п.

Действует на основании Положения о государственном учреждении – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Алексин Тульской области (межрайонное), утвержденного постановлением Правления ПФР от 13.04.2015 №98п (далее – Положение), зарегистрировано Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службой №10 по Тульской области.

УПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

В соответствии с положением УПФР основными задачами УПФР являются:

- установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплата за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР;
- прием, проверка, обработка и учет документов для установления, начисления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат;
- принятие решений (распоряжений) об установлении либо об отказе в установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, о приостановлении, прекращении, возобновлении, и восстановлении и продлении их выплаты;
- формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также формирование и учет дел плательщиков страховых взносов;
- своевременное формирование доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий;
- регистрация и учет плательщиков страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование,

плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников;

-- прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в том числе сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, поступивших в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, а также на бумажных носителях, проверку полноты представленных в них данных, расчетов, их обработку в информационных системах;

-- проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию;

-- прием, обработка и учет заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию;

-- прием, обработка и учет заявлений правопреемников умерших застрахованных лиц о выплате (об отказе от получения) средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица, а также заявлений застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части их индивидуальных лицевых счетов;

-- прием, проверка, обработка и учет документов, представленных гражданами для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и для реализации права на дополнительные меры государственной поддержки, принятие решения о выдаче сертификата (об отказе в выдаче) и об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и выдачу сертификата;

-- взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-- закупка товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

-- исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения;

-- ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление её в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы;

-- составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым Управлением функциям и др.

УПФР осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;
Гражданским кодексом Российской Федерации;
Налоговым кодексом Российской Федерации;
Трудовым кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Событие после отчетной даты»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

Учетной политикой учредителя - Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 10 мая 2018г. № 248па «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»,

с учетом особенностей финансово-хозяйственной деятельности УПФР, которые утверждены в рамках Учетной политики Управления от 04 июля 2018г. №50-осн.

I. Организационная структура УПФР

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР присвоены:

ОГРН – 1157154020748;

ИНН – 7111020238;

КПП – 711101001;

ОКПО – 43525486;

ОКОГУ – 4100201 (Пенсионный фонд Российской Федерации);

ОКТМО – 70706000001 (Муниципальное образование: Тульская область, город Алексин);

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ – 75104 (Федеральные государственные казенные учреждения);

ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

Бюджетная отчетность за 2018 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 24 декабря 2018 года № 685р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2018 год».

II. Результаты деятельности УПФР

В отчетном периоде деятельность УПФР осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, постановлений и распоряжений Правления ПФР, распоряжений, приказов ОПФР, УПФР.

Меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств УПФР:

Оптимизация государственных закупок, образование экономии бюджетных средств, складывающейся в результате проведения торгов;

Повышение энергетической эффективности;

Совершенствования процедур внутреннего контроля;

Формирование бюджета исходя из целей и планируемых результатов деятельности;

Проведения инвентаризации имущества, осуществления контроля за эффективным использованием имущества;

Своевременные расчеты по обязательствам.

Меры по повышению квалификации и переподготовке специалистов – в 2018 году 4чел. прошли обучение в различных структурах.

Штатная численность, фактическая численность работников:

Штатная численность работников, чел.				Причины изменений
на начало отчетного периода		на конец отчетного периода		
по плану	фактически	по плану	фактически	
1	2	3	4	5
78,7	78,1	78,7	76,1	Фактической численности - вакансии руководителя, ведущего специалиста группы автоматизации

Управление обеспечено основными фондами в полном объеме. Основные фонды находятся в рабочем состоянии. В целях улучшения состояния и сохранности основных средств проводятся периодические регламентные работы по диагностике, техническое обслуживание транспортных средств, проводится модернизация основных фондов.

Основные положения учетной политики.

1. Оценка резервов предстоящих расходов.

1.1. Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование работника, определяется ежеквартально последним днем отчетного квартала. Оценочное обязательство в виде резерва определяется исходя из сведений о количестве неиспользованных всеми работниками календарных дней основного ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день за период с начала работы по дату расчета, предоставленных главным специалистом – экспертом (по кадрам и делопроизводству) Управления.

Объем резерва рассчитывается как сумма резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время на дату расчета и сумма страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование.

1.2. Резерв предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы, формируется ежегодно последним днем текущего финансового года в случае, если по состоянию на отчетную дату Управлением были приняты работы, услуги, заведомо подлежащие оплате, однако в связи с отсутствием первичных учетных документов на момент

составления годовой бюджетной отчетности расходы в учете не отражены.

1.3. Резерв предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам формируется ежегодно последним днем текущего финансового года при условии, если по состоянию на конец финансового года орган системы ПФР является стороной судебного разбирательства и (или) органу системы ПФР предъявлены иски (претензии). Оценочное обязательство в виде резерва определяется в размере ожидаемых расходов по предъявленным искам (претензиям) на основании Сведений об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявленным к органу системы ПФР.

2. Списание безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Пенсионного Фонда РФ осуществляется в Порядке, утвержденном постановлением Правления ПФР от 24.08.2016 № 753п.

III. Анализ отчета об исполнении бюджета УПФР

Отчет о финансовых результатах деятельности.

Фактическое исполнение доходов бюджета УПФР за 2018 год — 183994,02руб.

Фактическое исполнение расходов бюджета УПФР за 2018 год в общей сумме составило – 50 844 894,73руб.

Движение денежных средств за 2018 год по выбытию из бюджета составило 50 159 051,44руб.

По коду раздела, подраздела 0113 «Другие общегосударственные вопросы» на содержание аппарата Управления, израсходовано 50 130 851,44руб, в том числе на материально-техническое обеспечение индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц израсходовано 222 223,02 руб.

По коду раздела, подраздела 0705 «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации» израсходовано 28200,00 рублей.

IV. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

4.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Причины изменений
Валюта баланса	3 700 298,11	5 070 742,73	Увеличение права пользования активами
I. Нефинансовые активы	3 367 252,78	4 891 757,92	Увеличение права пользования активами
II. Финансовые активы	333 045,33	178 984,81	Уменьшение остатка денежных документов (почтовые конверты, знаки почтовой оплаты) в фондовой кассе УПФР.
III. Обязательства	2 532 129,50	3 300 954,15	Согласно договору безвозмездного пользования №45 от 18.07.2013 приняты к учету доходы текущего периода от предоставления права пользования активом
IV. Финансовый результат	1 168 168,61	1 769 788,58	Увеличение права пользования активами

4.2. Нефинансовые активы на отчетные даты составили 3367252,78 руб. и 4891757,92руб.:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Причины изменений
Основные средства (остаточная стоимость)	2 606 736,92	2 976 097,76	Принятие к учету ЛВС, помещения в оперативное управление
Нематериальные активы (остаточная стоимость)	-	-	
Непроизведенные активы (остаточная стоимость)	62 039,51	62 284,39	Увеличение кадастровой стоимости земельного участка
Материальные запасы	171 640,75	275 858,56	Увеличение материальных запасов
Права пользования активами (остаточная стоимость)	518 287,68	1 570 027,43	Согласно договору безвозмездного пользования №45 от 18.07.2013, договору аренды недвижимого имущества №1132-34/18 от 29.12.2018 в 2018г приняты к учету права пользования
Вложения в нефинансовые активы	-	-	

Расходы будущих периодов	8 547,92	7 489,78	Уменьшение расходов на услуги страхования автогражданской ответственности владельцев транспортных средств
--------------------------	----------	----------	---

4.3. «Расходы будущих периодов».

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Причины изменений
1 401 50 «Расходы будущего периода»	8547,92	7489,78	
1 401.50.226	8547,92	7489,78	Уменьшение расходов на услуги страхования автогражданской ответственности владельцев транспортных средств

4.4. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 60 «Резервы предстоящих расходов» (стр.520)	1 943 326,21	1 647 895,31	
1 401.60.211	1 492 570,05	1 265 664,60	Уменьшение резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время
1 401.60.213	450 756,16	382 230,71	Уменьшение резерва на уплату страховых взносов с оплаты отпуска за фактически отработанное время

Анализ кредиторской задолженности по расходам*

Код счета бюджетного учета	Сумма кредиторской задолженности по расходам		Причины увеличения (+)/ уменьшения (-)
	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	
1 302 26	0,00	10 245,96	Приняты услуги по охране за декабрь 2018г
1 303 03	12 413,00	171,76	Уменьшение суммы штрафных санкций, в связи с исполнением контрактов надлежащим образом

1 303 05	3 330,71	906,00	Начислена плата за негативное воздействие на окружающую среду за 2018год в 1 квартале 2019года
----------	----------	--------	--

заполняется в случае увеличения/уменьшения сумм задолженности более чем на 30%

V. Прочие вопросы деятельности бюджетного учреждения

Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности УПФР осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной постановлением Правления ПФР от 10.05.2018г № 248па (с последующими изменениями) и приказом УПФР от 04 июля 2018г №50-осн «Об утверждении учетной политики по исполнению бюджета УПФР в г.Алексин Тульской области (межрайонного), рабочих планов счетов и графика документооборота» с применением программных комплексов «Бухгалтерия государственного учреждения», «Зарплата и кадры», «Исполнение бюджета «Бюджетный учет» на базе типового программного обеспечения на платформе «1С:Предприятие».

Начальник Управления

Зотова

Зотова О.А.
ФИО

Главный бухгалтер –
начальник финансово-экономического отдела

Матвеева

Матвеева В.В.
ФИО

Исполнитель: Матвеева В.В.