



ПРИКАЗ

по управлению ПФР в Барун-Хемчикском районе Республики Тыва

Дата 13.03.2020г.

№20

Об утверждении Учетной политики
учреждения на 2020 год.

Во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 274н и положений Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 № 728п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Учетную политику по исполнению бюджета УПФР в Барун-Хемчикском районе Республики Тыва.
2. Установить, что настоящая Учетная политика по исполнению бюджета ПФР применяется управлением при ведении бюджетного учета с 1 января 2020 года.
3. Признать утратившим силу Приказ «Об утверждении учетной политики учреждения на 2019 год» от 28.12.2018г. №101.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Руководителя финансово-экономической группы - главного бухгалтера.

Начальник управления

А.С.Сарыглар

Утверждена
Приказом Управления Пенсионного
фонда РФ в Барун-Хемчикском
районе Республики Тыва от
13.03.2020 г. № 20

**Учетная политика по исполнению бюджета
Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Барун-Хемчикском районе
Республики Тыва**

Учетная политика по исполнению бюджета Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Барун-Хемчикском районе Республики Тыва (далее – Учетная политика) устанавливает единство общих принципов исполнения бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – ПФР), организации и функционирования бюджетной системы ПФР, определяет порядок и методы ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета ПФР.

I. Общие положения

1. Настоящей Учетной политикой регламентируются правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе исполнения бюджета ПФР, контроля за их исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и представления бюджетной отчетности.

2. Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Событие после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 207н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, относящихся к федеральному бюджету и бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

3. Функции участников бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации представлены в приложении 1 к настоящей Учетной политике.

4. В соответствии с заключенным Соглашением об осуществлении органом Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета ПФР при кассовом обслуживании исполнения бюджета органами Федерального казначейства открыты следующие балансовые счета в учреждениях Банка России:

401 01 – «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»;

404 01 – «Пенсионный фонд Российской Федерации» с отличительным признаком «1» в 14 разряде номера балансового счета, единый счет ПФР (ПФР и отделения ПФР);

404 01 – «Пенсионный фонд Российской Федерации» с отличительным признаком «2» в 14 разряде номера балансового счета, счет ПФР для накопительной пенсии;

403 02 – «Средства, поступающие во временное распоряжение»;

401 16 – «Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям».

Учет операций со средствами бюджета ПФР осуществляется в соответствии с Порядком кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденным приказом Федерального казначейства от 23 августа 2013 г. № 12н, на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н:

лицевой счет, предназначенный для отражения операций главного распорядителя, распорядителя бюджетных средств по распределению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования (далее - бюджетные данные) по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, с признаком «01» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее – лицевой счет главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств);

лицевой счет, предназначенный для учета операций по кассовым поступлениям в бюджет ПФР и кассовым выплатам из бюджета ПФР с признаком «02» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее – лицевой счет бюджета ПФР);

лицевые счета бюджета для учета операций Пенсионного фонда Российской Федерации, проводимых в иностранной валюте:

лицевой счет доллары США,

лицевой счет евро,

лицевой счет фунты стерлингов,

лицевой счет японские йены,

лицевой счет норвежские кроны,

лицевой счет швейцарские франки,

лицевой счет белорусские рубли;

лицевой счет армянские драмы;

лицевой счет казахстанские тенге;

лицевой счет киргизские сомы;

отдельный лицевой счет бюджета, предназначенный для учета операций по кассовым поступлениям в бюджет ПФР и кассовым выплатам из бюджета ПФР по средствам накопительной пенсии с признаком «02» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее – отдельный лицевой счет бюджета ПФР);

лицевой счет, предназначенный для отражения операций, связанных с администрированием доходов бюджета ПФР с признаком «04» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее - лицевой счет администратора доходов бюджета);

лицевой счет, предназначенный для учета бюджетных данных, полученных получателем

бюджетных средств, для отражения операций получателя бюджетных средств по распределению лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, для учета бюджетных и денежных обязательств получателя бюджетных средств, осуществления получателем бюджетных средств бюджетных операций за счет средств бюджета (в том числе в иностранной валюте) с признаком «03» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее - лицевой счет получателя бюджетных средств);

лицевой счет, предназначенный для отражения операций получателя бюджетных средств со средствами, поступающими в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, в соответствии с заключенным Соглашением об осуществлении операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, с признаком «05» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее - лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств);

Единый счет бюджета ПФР представляет собой совокупность лицевых счетов бюджета ПФР (01, 02, 03, 04, 12), открытых в органах Федерального казначейства, для осуществления операций по кассовым поступлениям в бюджет ПФР и кассовым выплатам из бюджета ПФР и учета средств бюджета ПФР.

5. Порядок организации бюджетного учета участниками бюджетного процесса ПФР.

В соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации нормы, определяющие особенности правового положения казенных учреждений, распространяются на органы управления государственными внебюджетными фондами.

Отражение операций при ведении бюджетного учета участниками бюджетного процесса осуществляется в соответствии с рабочим планом счетов бюджетного учета, разработанным и утвержденным в соответствии с нормами:

федерального закона о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации, принятого на соответствующий финансовый год и плановый период;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора».

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 207н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, относящихся к федеральному бюджету и бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации».

Ведение бюджетного учета и хранение документов бюджетного учета организуются начальником управления.

Ведение бюджетного учета УПФР возлагается на главного бухгалтера и оформляется распорядительным актом Управления ПФР в Барун-Хемчикском районе Республики Тыва (далее – УПФР). Объем операций, подлежащих отражению в бюджетном учете, определяется исходя из функций, осуществляемых УПФР.

Ведение бюджетного учета УПФР осуществляется в соответствии с настоящей Учетной политикой с учетом особенностей финансово-хозяйственной деятельности УПФР, которые утверждаются в рамках формирования своей Учетной политики.

5.1. Правила документооборота и технология обработки учетной информации.

При оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные соответствующими постановлениями Федеральной службы государственной статистики и приказами Министерства финансов Российской Федерации, первичные документы, утвержденные настоящей Учетной политикой, первичные документы, утвержденные субъектом учета в рамках формирования своей Учетной политики. Предоставление права подписи первичных учетных документов должностным лицам утверждается распорядительным актом УПФР.

Первичные учетные документы оформляются на бумажных носителях и (или) на машинных носителях (в виде электронного документа с использованием соответствующего вида электронной подписи).

Заполнение первичных учетных документов на бумажных носителях осуществляется:

- вручную;

- с помощью компьютерной техники;
- смешанным способом.

Первичные (сводные) учетные документы, подтверждающие произведенные расходы, составленные на иных языках, должны иметь построчный перевод на русский язык. Перевод осуществляется работником УПФР в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

В случае невозможности перевода документа привлекается профессиональный переводчик. Перевод денежных (финансовых) документов заверяется нотариусом.

Своевременное и качественное оформление первичных (сводных) учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы.

Все первичные учетные документы, поступающие в структурное подразделение УПФР, ведущее бюджетный учет, подвергаются обработке до записи данных в регистры бюджетного учета. Обработка первичного учетного документа проводится работником структурного подразделения УПФР, ведущего бюджетный учет, следующими способами:

а) проверка первичного учетного документа осуществляется поэтапно:

проверка документа по существу, которая заключается в установлении законности осуществляемых хозяйственных операций, целесообразности их проведения и взаимосвязке отдельных показателей документа. Документы по операциям, которые противоречат действующему законодательству и распорядительным актам ПФР (органа системы ПФР), не принимаются к бюджетному учету и передаются главному бухгалтеру для принятия решения. Главный бухгалтер УПФР сообщает Начальнику УПФР о незаконности хозяйственной операции. В случае возникновения разногласия между начальником и главным бухгалтером УПФР первичные учетные документы по таким операциям могут быть приняты к исполнению с письменного распоряжения начальника УПФР, который несет всю ответственность за последствия осуществления таких операций и включения данных о них в бюджетный учет и отчетность;

проверка оформления первичного учетного документа, которая заключается в установлении правильности использования бланка установленной формы, полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов документа;

арифметическая проверка, состоящая в проверке арифметических результатов итогов и правильности отражения количественных и стоимостных показателей документа.

Первичные учетные документы, оформленные с нарушением установленных требований (без надлежащего разрешения, с незаполненными реквизитами, без подписи и так далее), возвращаются исполнителям для переоформления.

б) таксировка первичного учетного документа (при необходимости), которая заключается в проведении денежной оценки хозяйственных операций;

в) группировка первичного учетного документа (при необходимости), которая заключается в подборе документов по определенным признакам, отражающим однородные по экономическому содержанию хозяйственные операции;

г) контировка первичного учетного документа (при необходимости), которая заключается в проставлении корреспонденции счетов, на которые следует произвести запись по дебету и кредиту определенной суммы, указанной в документе.

По результатам обработки первичного учетного документа, содержащиеся в нем данные, регистрируются в регистре бюджетного учета.

5.2. Участники бюджетного процесса ПФР ежемесячно формируют журналы операций в соответствии с Перечнем регистров бюджетного учета участников бюджетного процесса (приложение 3 к настоящей Учетной политике), которые подписываются исполнителем и главным бухгалтером.

Журналы операций, формируемые на бумажном носителе, в связи с большим объемом учитываемой информации распечатываются по истечении каждого отчетного месяца в объеме титульного листа и листов, отражающих обороты для Главной книги (код формы по ОКУД 0504072).

Главная книга (код формы по ОКУД 0504072) формируется ежемесячно и подписывается исполнителем и главным бухгалтером в соответствии с выполняемыми функциями.

Данные оборотов по счетам бюджетного учета:

- из журналов операций главного администратора доходов бюджета заносятся в Главную книгу (код формы по ОКУД 0504072) главного распорядителя бюджетных средств;

- из журналов операций распорядителя бюджетных средств заносятся в Главную книгу (код формы по ОКУД 0504072) распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств;

- из журналов операций администратора доходов бюджета ПФР, администратора источников финансирования дефицита бюджета ПФР заносятся в Главную книгу (код формы по ОКУД 0504072) получателя бюджетных средств.

Принятые к учету первичные (сводные) учетные документы, указанные в Перечне основных первичных (сводных) учетных документов, прилагаемых к регистрам бюджетного учета (приложение 4 к настоящей Учетной политике), и документы, послужившие основанием для их составления, по истечении каждого отчетного месяца хронологически подбираются и брошюруются в папки в соответствии с номенклатурой дел.

В случае, когда указанным Перечнем предусмотрены взаимозаменяемые формы первичных (сводных) учетных документов, применяется одна из указанных форм.

В условиях взаимодействия с территориальными органами Федерального казначейства посредством электронного документооборота и при наличии значительного количества платежных документов участниками бюджетного процесса применяется Реестр платежных документов по счету (приложение 5 к настоящей Учетной политике) с целью:

- санкционирования расходов, оплаты денежных обязательств, осуществляемых с лицевого счета УПФР и лицевого счета получателя бюджетных средств. При этом Реестр платежных документов по лицевому счету подписывается руководителем и главным бухгалтером УПФР и заверяется печатью. Для санкционирования расходов, осуществляемых с единого счета бюджета УПФР, применяется Ведомость на перевод денежных средств организациям (приложение 6 к настоящей Учетной политике);

- подтверждения проведения территориальным органом Федерального казначейства операций по перечислению (зачислению) денежных средств со счета (на счет) УПФР. При этом

Реестр платежных документов по счету подписывается исполнителем, осуществляющим обработку информации, полученной в электронном виде.

Реестр платежных документов по счету (Ведомость на перевод денежных средств организациям) прилагается к выписке из лицевого счета в качестве первичного документа, заменяя платежные поручения, заявки на кассовый расход.

Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажных носителях или в архивных электронных файлах, подписанных с использованием соответствующего вида электронной подписи, защищенных от несанкционированного доступа третьих лиц, в течение сроков, предусмотренных правилами организации государственного архивного дела (при необходимости могут быть распечатаны по запросу уполномоченного лица). Способ хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета определяется УПФР самостоятельно в рамках формирования Учетной политики.

5.3. Технология обработки учетной информации утверждается УПФР в рамках формирования своей Учетной политики.

5.4. Рабочий план счетов бюджетного учета разрабатывается и утверждается УПФР и содержит применяемые им счета бюджетного учета для ведения синтетического и аналитического учета с применением особенностей формирования номера счета плана счетов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для участников бюджетного процесса и порядком формирования УПФР номеров отдельных счетов бюджетного учета (приложение 7 к настоящей Учетной политике).

При утверждении рабочего плана счетов в 18 разряде номера счета бюджетного учета применяются следующие коды видов финансового обеспечения:

«1» - деятельность, осуществляемая за счет средств бюджета ПФР (бюджетная деятельность);

«3» - средства во временном распоряжении.

6. Существенные факты хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности УПФР и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год, признаются событием после отчетной даты и отражаются в бюджетном учете в соответствии с Порядком признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты (приложение 8 к настоящей Учетной политике).

7. Формирование входящих остатков по счетам бюджетного учета в связи с переходом на применение новой бюджетной классификации производится в межотчетный период согласно таблицам соответствия кодов на основании Бухгалтерской справки (код формы по ОКУД 0504833).

8. В целях ведения бюджетного учета и составления на его основе бухгалтерской (финансовой) отчетности в УПФР используются программные комплексы «Исполнение бюджета и бюджетный учет Пенсионного фонда Российской Федерации», «Бухгалтерия государственного учреждения», «Свод отчетов ПРОФ», «Зарплата и кадры» на базе типового программного обеспечения на платформе «1С: Предприятие».

В целях ведения аналитического учета расчетов с плательщиками страховых взносов, уплачиваемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат используются программные комплексы «Система персонифицированного учета», региональная компонента подсистемы «Администрирование страховых взносов», программно-технические комплексы «Назначение, перерасчет и выплата пенсий и иных социальных выплат», «Назначение и выплата пенсий проживающим за границей», «1: МСК », «Назначение и выплата пенсионных накоплений правопреемникам».

9. УПФР представляет месячную, квартальную, годовую бюджетную отчетность в составе, порядке и сроках, которые установлены распоряжениями Правления ПФР на соответствующий финансовый год.

Бюджетная отчетность представляется УПФР в ОПФР в виде электронного документа путем передачи по телекоммуникационным каналам связи с применением соответствующего вида электронной подписи с последующим направлением годового отчета на бумажном носителе.

II. Учет операций по осуществлению функций финансового органа ПФР

1. Организация бюджетного учета финансовым органом (ПФР, ОПФР, МИЦ ПФР).

1.1. В бюджетном учете операций по внутренним расчетам по поступлениям и выбытиям между ПФР и отделениями ПФР используются:

дополнительные аналитические коды вида поступлений, выбытий объекта учета (КОСГУ), отражаемые в разрядах 24 - 26 номера счета следующих счетов:

0 211 00 000 «Внутренние расчеты по поступлениям», 0 212 00 000 «Внутренние расчеты по выбытиям» по увеличению/уменьшению прочей дебиторской задолженности (КОСГУ 560 и 660);

0 308 00 000 «Внутренние расчеты по поступлениям», 0 309 00 000 «Внутренние расчеты по выбытиям» по увеличению/уменьшению прочей кредиторской задолженности (КОСГУ 730 и 830);

коды источников финансирования дефицита бюджета по изменению остатков денежных средств на счетах по учету средств бюджета, установленные федеральным законом о бюджете ПФР и указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на соответствующий финансовый год.

1.2. Финансовый орган ежедневно отражает данные Журнала операций в Главную книгу (код формы по ОКУД 0504072).

1.3. С целью ежедневного санкционирования расходов, осуществляемых финансовым органом с единого счета бюджета ПФР, перед их непосредственным перечислением применяется Ведомость на перевод денежных средств организациям (приложение 6 к настоящей Учетной политике) (данный пункт применяется ПФР).

1.4. В случае ошибочного перечисления УПФР денежных средств на единый счет бюджета ПФР в целях уточнения вида и принадлежности платежа применяется Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809).

2. Учет бюджетных средств.

2.1. Учет средств на едином счете бюджета ПФР, не связанных с формированием средств для финансирования накопительной пенсии.

Финансовый орган (ПФР):

отражает операции по средствам лицевого счета бюджета ПФР на основании выписок с лицевых счетов, платежных документов органа Федерального казначейства и Ведомости на перевод денежных средств организациям (приложение 6 к настоящей Учетной политике), по поступлению и выбытию средств бюджета;

осуществляет перечисление средств по расходам на основании платежных документов, представленных получателем бюджетных средств и администратором источников финансирования дефицита бюджета финансовому органу;

осуществляет перечисление средств по внутренним расчетам для осуществления выплат, не связанных с формированием средств для финансирования накопительной пенсии, другому финансовому органу на основании платежных документов, представленных финансовым органом;

осуществляет возврат платежей по доходам на основании расчетных документов, представленных администратором доходов.

2.2. Учет средств на отдельном лицевом счете бюджета ПФР, связанных с формированием накопительной пенсии.

Финансовый орган (ПФР) отражает операции по средствам отдельного лицевого счета бюджета ПФР на основании выписки из лицевого счета, платежных документов органа Федерального казначейства и Ведомости на перевод денежных средств организациям (приложение 6 к настоящей Учетной политике) по поступлению и выбытию средств бюджета.

2.3. Финансовый орган (ПФР) открывает лицевые счета для отражения операций по публичным нормативным обязательствам:

главному распорядителю бюджетных средств;

получателю бюджетных средств.

2.4. Финансовый орган (ПФР) открывает лицевой счет главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (ПФР) для отражения операций по доведению бюджетных данных до подведомственным ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

2.5. Финансовый орган (ПФР) не позднее следующего рабочего дня после получения выписки из лицевого счета (лицевых счетов), содержащей операции по движению средств на счетах, передает главному распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета (ПФР):

Выписку из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (код формы по КФД 0531758);

Приложение к выписке из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (код формы по КФД 0531777);

Выписку из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759);

Приложение к выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531778) (по письменному запросу главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств).

2.6. Финансовый орган (ОПФР):

отражает операции по средствам лицевого счета территориального органа на основании документов, предоставляемых территориальными органами Федерального казначейства отделению ПФР как финансовому органу (коды форм по КФД 0531971, 0531974, 0531856, 0531855, 0531859, 0531972, 0531857, 0531821), платежных документов и Реестра платежных документов по счету (приложение 5 к настоящей Учетной политике), по поступлению и выбытию средств бюджета;

осуществляет перечисление средств по расходам на основании платежных документов, представленных получателем бюджетных средств финансовому органу;

осуществляет перечисление средств, не связанных с формированием средств для финансирования накопительной пенсии, финансовому органу (ПФР) на основании платежных документов, представленных финансовым органом (ОПФР);

осуществляет перечисление средств, связанных с формированием средств на финансирование накопительной пенсии, финансовому органу (ПФР) на отдельный лицевой счет бюджета ПФР на основании платежных документов, представленных финансовым органом (ОПФР).

2.7. Финансовый орган (ОПФР) открывает лицевые счета:

распорядителю бюджетных средств;

распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств в части публичных нормативных обязательств;

получателю бюджетных средств в части публичных нормативных обязательств.

2.8. Финансовый орган (ОПФР).

Финансовый орган не позднее следующего рабочего дня после операций по движению бюджетных данных передает распорядителю бюджетных средств:

Выписку из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (код формы по КФД 0531758);

Приложение к выписке из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (код формы по КФД 0531777).

Финансовый орган не позднее следующего рабочего дня после получения выписки из лицевого счета территориального органа, содержащей операции по движению средств на счетах, передает распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств, получателю бюджетных средств:

Выписку из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759);

Приложение к выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531778).

2.9. Финансовый орган (ОПФР) получает от:

2.9.1. Распорядителя бюджетных средств:

суммы бюджетных ассигнований (Расходное расписание (код формы по КФД 0531722) и (или) Реестр расходных расписаний (код формы по КФД 0531723) и (или) Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (код формы по ОКУД 0504822), доведенных распорядителю бюджетных средств;

суммы бюджетных ассигнований (Расходное расписание (код формы по КФД 0531722) и (или) Реестр расходных расписаний (код формы по КФД 0531723) и (или) Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (код формы по ОКУД 0504822), переданных подведомственным ему получателям бюджетных средств и распределенных себе как получателю бюджетных средств;

суммы лимитов бюджетных обязательств (Расходное расписание (код формы по КФД 0531722) и (или) Реестр расходных расписаний (код формы по КФД 0531723) и (или) Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (код формы по ОКУД 0504822), доведенных распорядителю бюджетных средств;

суммы лимитов бюджетных обязательств (Расходное расписание (код формы по КФД 0531722) и (или) Реестр расходных расписаний (код формы по КФД 0531723) и (или) Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (код формы по ОКУД 0504822), переданных подведомственным ему распорядителем бюджетных средств и распределенных себе как получателю бюджетных средств.

2.9.2. Распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств:

суммы бюджетных ассигнований (Расходное расписание (код формы по КФД 0531722) и (или) Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (код формы по ОКУД 0504822), доведенных распорядителем бюджетных средств себе как получателю бюджетных средств;

суммы лимитов бюджетных обязательств (Расходное расписание (код формы по КФД 0531722) и (или) Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (код формы по ОКУД 0504822), доведенных распорядителем бюджетных средств себе как получателю бюджетных средств;

Реестр платежных документов по счету (приложение 5 к настоящей Учетной политике).

2.9.3. Отделений ПФР, не являющихся распорядителями бюджетных средств:

суммы лимитов бюджетных обязательств (Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (код формы по ОКУД 0504822), доведенных получателю бюджетных средств;

суммы бюджетных ассигнований (Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (код формы по ОКУД 0504822), доведенных получателю бюджетных средств.

№ 404 01 - «Пенсионный фонд Российской Федерации»:

с символом «01» в 15-16 разрядах номера балансового счета – для учета операций по поступлению сумм страховых взносов, сборов и иных платежей в бюджет ПФР, не связанных с формированием средств для финансирования накопительной пенсии, перечислению средств на лицевые счета с символами «02» и «03» в 15-16 разрядах номера лицевого счета для осуществления кассовых расходов, перечислению превышения доходов над расходами на лицевой счет бюджета ПФР;

с символом «02» в 15-16 разрядах номера балансового счета – для учета операций по поступлению средств по внутренним расчетам от ПФР, перечислению средств на выплату пенсий, пособий и иных выплат в части, не связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии, поступлению средств, возвращенных кредитными и иными организациями;

с символом «03» в 15-16 разрядах номера балансового счета – для учета операций в части осуществления расходов на обеспечение деятельности отделения ПФР;

с символом «05» в 15-16 разрядах номера балансового счета – для учета операций по поступлению сумм страховых взносов по накопительной пенсии, дополнительных страховых взносов застрахованных лиц на накопительную пенсию и взносов работодателя в их пользу, иных поступлений, по поступлению средств по внутренним расчетам от ПФР, для осуществления кассовых расходов на выплаты, связанные с формированием средств накопительной пенсии, а также перечисление средств другому финансовому органу на отдельный лицевой счет бюджета ПФР, подготовленных финансовым органом.

2.11.2. Операции по движению денежных средств отражаются на счетах финансового органа:

1 202 21 000 «Средства на счетах бюджета в кредитной организации»;

1 202 22 000 «Средства на счетах бюджета в кредитной организации в пути».

Для осуществления кассовых расходов на выплаты, не связанные с формированием средств для финансирования накопительной пенсии, отделение ПФР осуществляет перечисление средств со счета 40401 с символом «01» в 15-16 разрядах номера балансового счета на счета 40401 с символом «02» в 15-16 разрядах номера балансового счета и в части расходов на обеспечение деятельности территориальных органов ПФР с символом «03» в 15-16 разрядах номера балансового счета в пределах утвержденных на текущий финансовый год бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств. В бюджетном учете финансового органа данные операции на едином счете бюджета отражают увеличение денежных средств на счетах с символами «02» и «03» в 15-16 разрядах номера балансового счета (счет 1 202 21 510) и уменьшение на счете с символом «01» в 15-16 разрядах номера балансового счета (счет 1 202 21 610).

Доходы бюджета ПФР, связанные с формированием средств для финансирования накопительной пенсии, ежедекадно перечисляются отделением ПФР со счета с символом «05» в 15-16 разрядах номера балансового счета на счет ПФР в Межрегиональном операционном управлении Федерального казначейства. Кассовые расходы на выплаты за счет средств пенсионных накоплений осуществляются отделением ПФР со счета с символом «05» в 15-16 разрядах номера балансового счета в объеме полученного от ПФР финансирования на указанные цели в пределах утвержденных на текущий финансовый год бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.

2.11.3. Финансовый орган открывает лицевые счета:

получателю бюджетных средств в части расходов на публичные нормативные обязательства;

получателю бюджетных средств в части расходов на обеспечение деятельности;
администратору доходов.

2.11.4. Финансовый орган не позднее следующего рабочего дня после получения банковской выписки, содержащей операции по движению средств на счетах, передает:

получателю бюджетных средств:

Выписку из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759);

Приложение к выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531778);

Реестр платежных документов по счету (приложение 5 к настоящей Учетной политике);

Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809);

администратору доходов:

Выписку из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761);

Приложение к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531779);

Реестр платежных документов по счету (приложение 5 к настоящей Учетной политике);

Запрос на выяснение принадлежности платежа (код формы по КФД 0531808);

Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809).

2.11.5. Финансовый орган получает от:

получателя бюджетных средств:

суммы бюджетных ассигнований (Расходное расписание (код формы по КФД 0531722) и (или) Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (код формы по ОКУД 0504822), доведенных главным распорядителем бюджетных средств получателю бюджетных средств;

суммы лимитов бюджетных обязательств (Расходное расписание (код формы по КФД 0531722) и (или) Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (код формы по ОКУД 0504822), доведенных главным распорядителем бюджетных средств получателю бюджетных средств;

Реестр платежных документов по счету (приложение 5 к настоящей Учетной политике);

Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809);

администратора доходов:

Реестр платежных документов по счету (приложение 5 к настоящей Учетной политике);

Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809).

3. Операции отражаются на счетах бюджетного учета:

1 202 11 000 «Средства на счетах бюджета в рублях в органе Федерального казначейства»;

3 202 11 000 «Средства на счетах бюджета в рублях в органе Федерального казначейства» (средства во временном распоряжении);

1 202 12 000 «Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства в пути»;

1 202 31 000 «Средства бюджета на депозитных счетах в рублях»;

1 202 32 000 «Средства бюджета на депозитных счетах в рублях в пути»;

1 211 00 000 «Внутренние расчеты по поступлениям»;

1 212 00 000 «Внутренние расчеты по выбытиям»;

1 308 00 000 «Внутренние расчеты по поступлениям»;

1 309 00 000 «Внутренние расчеты по выбытиям»;

1 402 10 000 «Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет»;

3 402 10 000 «Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет» (средства во временном распоряжении);

1 402 20 000 «Результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям из бюджета»;

3 402 20 000 «Результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям из бюджета» (средства во временном распоряжении);

1 402 30 000 «Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета»;

3 402 30 000 «Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета» (средства во временном распоряжении);

1 501 00 000 «Лимиты бюджетных обязательств»;

1 503 00 000 «Бюджетные ассигнования».

Объекты учета раздела «Санкционирование расходов экономического субъекта» учитываются по аналитическим группам синтетического счета объектов учета в соответствии с доведенными бюджетными данными и возникающими обязательствами участника бюджетного процесса.

3.1. Отражение финансовым органом средств во временном распоряжении осуществляется следующими бухгалтерскими записями:

- поступление денежных средств на счета по учету средств во временном распоряжении отражается по дебету счета 3 202 11 510 «Поступление средств на счета бюджета в рублях в органе Федерального казначейства» и кредиту счета 3 402 10 000 «Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет»;

- возврат денежных средств со счетов по учету средств во временном распоряжении отражается по дебету счета 3 402 20 000 «Результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям из бюджета» и кредиту счета 3 202 11 610 «Выбытие средств со счетов бюджета в рублях в органе Федерального казначейства».

4. Учет санкционирования расходов бюджета ПФР осуществляется финансовым органом в разрезе участников бюджетного процесса:

4.1. По главному распорядителю бюджетных средств учитываются:

бюджетные ассигнования, утвержденные, доведенные главному распорядителю бюджетных средств;

лимиты бюджетных обязательств, утвержденные, доведенные главному распорядителю бюджетных средств.

4.2. По администратору источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора доходов учитываются утвержденные бюджетные ассигнования.

4.3. По распорядителю бюджетных средств учитываются:

бюджетные ассигнования, полученные распорядителем бюджетных средств, распределенные себе как получателю бюджетных средств;

лимиты бюджетных обязательств, полученные распорядителем бюджетных средств, распределенные себе как получателю бюджетных средств.

4.4. По получателю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств учитываются бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, полученные получателем бюджетных средств.

4.5. Доведение и изменение показателей бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств осуществляется Расходным расписанием (код формы по КФД 0531722) и (или) Уведомлением о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (код формы по ОКУД 0504822), отражается:

при увеличении со знаком «+»;

при уменьшении со знаком «-».

5. Финансовый орган операции поступления средств бюджета за операционный день отражает в учете одной записью по каждому коду доходов бюджетной классификации на основании расчетных документов, поступивших от территориальных органов Федерального казначейства.

Выписка из лицевого счета бюджета (код формы по КФД 0531775), Справка о кассовых операциях со средствами бюджета (код формы по КФД 0531855), сформированные по валютным счетам, в связи с большим объемом содержащихся данных распечатываются на бумажном носителе в объеме заголовочной части, итоговых строк каждой заполненной таблицы и оформляющей части документа.

Журнал операций № 81 по прочим операциям (со средствами бюджета ПФР) (код формы по ОКУД 0504071) распечатывается в разрезе лицевых счетов, открытых в Межрегиональном операционном управлении Федерального казначейства для учета операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета (данный абзац применяется ПФР).

6. Учет на забалансовых счетах.

6.1. Учет сумм невыясненных поступлений прошлых отчетных периодов, списанных заключительными оборотами на финансовый результат прошлых отчетных периодов, но подлежащих уточнению в следующем финансовом году, осуществляется на забалансовом счете 19 «Невыясненные поступления прошлых лет».

Аналитический учет по счету ведется в Ведомости учета невыясненных поступлений прошлых лет (приложение 18 к настоящей Учетной политике).

6.2. Учет операций по движению средств пенсионных накоплений ведется на забалансовом счете СПН21 «Средства пенсионных накоплений» на основании Выписки из лицевого счета бюджета (код формы по КФД 0531775) по счету № 02954Ф03921, платежных документов органа Федерального казначейства, Ведомости на перевод денежных средств организациям (приложение 6 к настоящей Учетной политике), распоряжений Правления ПФР (данный пункт применяется ПФР).

Аналитический учет по счету ведется в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051) в разрезе мероприятий и инвестиционных портфелей.

III. Учет операций по осуществлению функций

главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета

1. Учет бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета.

1.1. Главный распорядитель бюджетных средств (ПФР) открывает лицевой счет у финансового органа (ПФР) для отражения операций по доведенным и распределенным бюджетным данным по подведомственным ему распорядителям и получателям бюджетных средств для осуществления расходов на содержание ПФР и его территориальных органов и выполнения публично нормативных обязательств.

1.2. Главный распорядитель бюджетных средств (ПФР), главный администратор источников финансирования дефицита бюджета (ПФР) получает от финансового органа (ПФР):

Выписку из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (код формы по КФД 0531758);

Приложение к выписке из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (код формы по КФД 0531777).

1.3. Главный распорядитель бюджетных средств (ПФР) передает в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства (далее – МОУ ФК):

- в части расходов на обеспечение деятельности ПФР:

суммы лимитов бюджетных обязательств (Расходное расписание (код формы по КФД 0531722), доведенных главному распорядителю бюджетных средств;

суммы лимитов бюджетных обязательств (Расходное расписание (код формы по КФД 0531722) и (или) Реестр расходных расписаний (код формы по КФД 0531723), переданных подведомственным ему распорядителям бюджетных средств, получателям бюджетных средств и распределенных себе как получателю бюджетных средств;

суммы бюджетных ассигнований (Расходное расписание (код формы по КФД 0531722), доведенных главному распорядителю бюджетных средств;

суммы бюджетных ассигнований (Расходное расписание (код формы по КФД 0531722), переданных подведомственному ему распорядителю бюджетных средств.

1.4. Главный распорядитель бюджетных средств (ПФР) получает от МОУ ФК:

Выписку из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (код формы по КФД 0531758);

Приложение к выписке из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (код формы по КФД 0531777).

1.5. Данные Выписки из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (код формы по КФД 0531758), полученной от МОУ ФК, в части доведенных и распределенных лимитов бюджетных обязательств должны соответствовать данным Выписки из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (код формы по КФД 0531758), полученной от финансового органа.

2. Учет осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета (ПФР), главным администратором источников финансирования дефицита бюджета (ПФР) по счетам бюджетного учета:

- 1 501 00 000 «Лимиты бюджетных обязательств»;
- 1 503 00 000 «Бюджетные ассигнования»;
- 1 504 00 100 «Сметные (плановые, прогнозные) назначения»;
- 1 507 00 100 «Утвержденный объем финансового обеспечения».

Объекты учета раздела «Санкционирование расходов экономического субъекта» учитываются по аналитическим группам синтетического счета объектов учета в соответствии с доведенными бюджетными данными и возникающими обязательствами участника бюджетного процесса.

3. Учет санкционирования расходов бюджета ПФР осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в разрезе участников бюджетного процесса.

3.1. По главному распорядителю бюджетных средств (ПФР) учитываются:

бюджетные ассигнования, доведенные главному распорядителю бюджетных средств в установленном порядке;

лимиты бюджетных обязательств, доведенные главному распорядителю бюджетных средств в установленном порядке;

бюджетные ассигнования, переданные подведомственным ему распорядителям и получателям бюджетных средств и распределенные себе как получателю бюджетных средств;

лимиты бюджетных обязательств, переданные подведомственным ему распорядителям и получателям бюджетных средств и распределенные себе как получателю бюджетных средств.

3.2. Учет сумм бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в разрезе распорядителей и прямых получателей бюджетных средств.

3.3. Доведение показателей бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и внесение по ним изменений на текущий финансовый год и на плановый период осуществляется Расходным расписанием (код формы по КФД 0531722) или Уведомлением о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (код формы по ОКУД 0504822), отражается:

при увеличении со знаком «+»;

при уменьшении со знаком «-».

3.4. Обобщение информации о прогнозируемых доходах (поступлениях) бюджета ПФР осуществляется главным администратором доходов бюджета (ПФР) на соответствующих счетах аналитического учета счета 1 504 00 100 «Сметные (плановые) назначения».

Суммы показателей прогнозируемых доходов (поступлений) на соответствующий финансовый год отражаются по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 1 507 X0 100 «Утвержденный объем финансового обеспечения» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 1 504 X0 100 «Сметные (плановые) назначения» на основании Уведомления о прогнозируемых доходах (поступлениях) (приложение 9 к настоящей Учетной политике). При этом суммы уменьшений показателей прогнозируемых доходов отражаются обратной корреспонденцией счетов.

4. Учет на забалансовых счетах.

4.1. На забалансовом счете ПОФ ПР «ПОФ переданные» учитываются показатели предельных объемов финансирования, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств, доведенных главным распорядителем бюджетных средств до подведомственных ему распорядителей (получателей) бюджетных средств соответственно, а также сумм изменений, внесенных в течение финансового года (увеличение со знаком «+», уменьшение со знаком «-»), по следующим расходным обязательствам:

доплаты к пенсии членам летных экипажей воздушных судов гражданской авиации в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации»;

доплаты к пенсии работникам организаций угольной промышленности в соответствии с Федеральным законом от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности»;

материальное обеспечение специалистов ядерного оружейного комплекса Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 августа 2000 г. № 1563 «О неотложных мерах социальной поддержки специалистов, осуществляющих деятельность в области ядерного оружейного комплекса Российской Федерации»;

расходы на выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц;

расходы на единовременную выплату средств пенсионных накоплений.

По завершении текущего финансового года показатели (остатки) по забалансовому счету ПОФ ПР на следующий год не переносятся.

IV. Учет операций по осуществлению функций распорядителя бюджетных средств ПФР

1. Учет бюджетных средств распорядителем бюджетных средств ПФР.

1.1. Распорядитель бюджетных средств (ОПФР) открывает лицевой счет у финансового органа ПФР для осуществления операций по санкционированию расходов бюджета на пенсионное обеспечение, социальные выплаты и мероприятия в области социальной политики и осуществления расходов на обеспечение деятельности ПФР.

1.2. Распорядитель бюджетных средств (ОПФР) передает финансовому органу (ОПФР):

суммы бюджетных ассигнований (Расходное расписание (код формы по КФД 0531722) и (или) Реестр расходных расписаний (код формы по КФД 0531723) и (или) Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (код формы по ОКУД 0504822), доведенных распорядителю бюджетных средств;

суммы бюджетных ассигнований (Расходное расписание (код формы по КФД 0531722) и (или) Реестр расходных расписаний (код формы по КФД 0531723) и (или) Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (код формы по ОКУД 0504822), переданных подведомственным ему получателям бюджетных средств и распределенных себе как получателю бюджетных средств;

суммы лимитов бюджетных обязательств (Расходное расписание (код формы по КФД 0531722) и (или) Реестр расходных расписаний (код формы по КФД 0531723) и (или) Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (код формы по ОКУД 0504822), доведенных распорядителю бюджетных средств;

суммы лимитов бюджетных обязательств (Расходное расписание (код формы по КФД 0531722) и (или) Реестр расходных расписаний (код формы по КФД 0531723) и (или) Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (код формы по ОКУД 0504822), переданных подведомственным ему получателям бюджетных средств и распределенных себе как получателю бюджетных средств.

1.3. Распорядитель бюджетных средств (ОПФР) получает от финансового органа (ОПФР):

Выписку из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (код формы по КФД 0531758);

Приложение к выписке из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (код формы по КФД 0531777).

1.4. Распорядитель бюджетных средств (ОПФР) передает территориальному органу Федерального казначейства:

- в части расходов на обеспечение деятельности ПФР:

суммы лимитов бюджетных обязательств (Расходное расписание (код формы по КФД 0531722) и (или) Реестр расходных расписаний (код формы по КФД 0531723), переданных подведомственным ему получателям бюджетных средств и распределенных себе как получателю бюджетных средств.

1.5. Распорядитель бюджетных средств (ОПФР) получает от территориального органа Федерального казначейства:

Выписку из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (код формы по КФД 0531758);

Приложение к выписке из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (код формы по КФД 0531777).

1.6. Данные Выписки из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (код формы по КФД 0531758), полученной от территориального органа Федерального казначейства, в части доведенных и распределенных лимитов бюджетных обязательств должны соответствовать данным Выписки из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (код формы по КФД 0531758), полученной от финансового органа (ОПФР).

2. Учет осуществляется распорядителем бюджетных средств (ОПФР) по счетам бюджетного учета:

1 501 00 000 «Лимиты бюджетных обязательств»;

1 503 00 000 «Бюджетные ассигнования».

Объекты учета раздела «Санкционирование расходов экономического субъекта» учитываются по аналитическим группам синтетического счета объектов учета в соответствии с доведенными бюджетными данными и возникающими обязательствами участника бюджетного процесса.

3. Учет санкционирования расходов бюджета ПФР осуществляется в разрезе участников бюджетного процесса.

3.1. По распорядителю бюджетных средств (ОПФР) учитываются:

бюджетные ассигнования, полученные распорядителем бюджетных средств (ОПФР) в установленном порядке от главного распорядителя бюджетных средств (ПФР);

лимиты бюджетных обязательств, полученные распорядителем бюджетных средств (ОПФР) в установленном порядке от главного распорядителя бюджетных средств (ПФР);

бюджетные ассигнования, переданные подведомственным ему получателям бюджетных средств и распределенные себе как получателю бюджетных средств;

лимиты бюджетных обязательств, переданные подведомственным ему получателям бюджетных средств и распределенные себе как получателю бюджетных средств.

3.2. Учет сумм бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в разрезе получателей бюджетных средств.

3.3. Доведение показателей бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и внесение по ним изменений на текущий финансовый год и плановый период осуществляются Расходным расписанием (код формы по КФД 0531722) и (или) Реестром расходных расписаний (код формы по КФД 0531723) и (или) Уведомлением о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (код формы по ОКУД 0504822), отражается:

при увеличении со знаком «+»;

при уменьшении со знаком «-».

4. Учет на забалансовых счетах.

4.1. На забалансовых счетах ПОФ ПЛ «ПОФ полученные» и ПОФ ПР «ПОФ переданные» учитываются показатели предельных объемов финансирования, доведенных в установленном порядке распорядителю бюджетных средств, доведенных распорядителем бюджетных средств до подведомственных ему получателей бюджетных средств соответственно, а также сумм изменений, внесенных в течение финансового года (увеличение со знаком «+», уменьшение со знаком «-»), по следующим расходным обязательствам:

доплаты к пенсии членам летных экипажей воздушных судов гражданской авиации в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации»;

доплаты к пенсии работникам организаций угольной промышленности в соответствии с Федеральным законом от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности»;

материальное обеспечение специалистов ядерного оружейного комплекса Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 августа 2000 г. № 1563 «О неотложных мерах социальной поддержки специалистов, осуществляющих деятельность в области ядерного оружейного комплекса Российской Федерации»;

расходы на выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц;

расходы на единовременную выплату средств пенсионных накоплений.

По завершении текущего финансового года показатели (остатки) по забалансовым счетам ПОФ ПЛ и ПОФ ПР на следующий год не переносятся.

V. Учет операций по осуществлению функций

получателя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета ПФР

1. Организация бюджетного учета распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств (ОПФР), получателем бюджетных средств (ПФР, ОПФР, не являющиеся распорядителями бюджетных средств, УПФР), администратором источников финансирования дефицита бюджета ПФР (далее – получатель бюджетных средств).

1.1. Объекты бухгалтерского учета подлежат оценке в соответствии с Методами оценки объектов бухгалтерского учета (приложение 10 к настоящей Учетной политике).

1.2. Учет получателем бюджетных средств осуществляется по счетам бюджетного учета:

1.2.1. По бюджетной деятельности:

1 100 00 000 «Нефинансовые активы»;

1 201 00 000 «Денежные средства учреждения»;

1 204 00 000 «Финансовые вложения»;

1 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам»;

1 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами»;

1 209 00 000 «Расчеты по ущербу и иным доходам»;

1 210 03 000 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам»;

1 215 00 000 «Вложения в финансовые активы»;

1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам»;

1 303 00 000 «Расчеты по платежам в бюджеты»;

1 304 00 000 «Прочие расчеты с кредиторами»;

1 401 10 100 «Доходы экономического субъекта»;

1 401 20 200 «Расходы экономического субъекта»;

1 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»;

1 401 40 000 «Доходы будущих периодов»;

1 401 50 000 «Расходы будущих периодов»;

1 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов»;

1 401 61 000 «Резерв на оплату отпусков»;

1 401 62 000 «Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы»;

1 401 63 000 «Резерв по претензионным требованиям и искам»;

1 401 64 000 «Резерв по оплате обязательств в случае принятия решения о реорганизации учреждения»;

1 501 00 000 «Лимиты бюджетных обязательств»;

1 502 01 000 «Принятые обязательства»;

1 502 02 000 «Принятые денежные обязательства»;

1 502 07 000 «Принимаемые обязательства»;

1 502 09 000 «Отложенные обязательства»;

1 503 00 000 «Бюджетные ассигнования».

Объекты учета раздела «Санкционирование расходов экономического субъекта» учитываются по аналитическим группам синтетического счета объектов учета в соответствии с доведенными бюджетными данными и возникающими обязательствами участника бюджетного процесса.

1.2.2. По средствам во временном распоряжении:

3 201 11 000 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства»;

3 304 01 000 «Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение».

2. Учет санкционирования расходов бюджета ПФР.

2.1. Получателем бюджетных средств учитываются:

полученные (утвержденные) бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

принимаемые бюджетные обязательства;

принятые бюджетные обязательства;

принятые денежные обязательства,

отложенные бюджетные обязательства.

2.2. Детализация лимитов бюджетных обязательств по кодам КОСГУ осуществляется на основании Уведомления о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (код формы по ОКУД 0504822) и (или) Расходного расписания (код формы по КФД 0531722), оформленного структурным подразделением УПФР, осуществляющим бюджетное планирование, и переданного в структурное подразделение органа системы ПФР, ведущее бюджетный учет.

Указанные документы заполняются по кодам бюджетной классификации без кода главного распорядителя бюджетных средств с указанием кода классификации операций сектора государственного управления.

2.3. Получатель бюджетных средств и администратор источников финансирования дефицита бюджета принимают к учету бюджетные обязательства в пределах доведенных главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств на текущий финансовый год бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на основании документов, указанных в Перечне документов для принятия бюджетных обязательств получателем бюджетных средств (приложение 80 к настоящей Учетной политике).

Регистрация бюджетных обязательств по расходам, обязанность исполнения которых возникает в соответствии с контрактом (договором) или нормативным правовым актом Российской Федерации в очередном (следующем за очередным) финансовом году, осуществляется по соответствующим аналитическим группам синтетического счета 1 502 00 000 «Обязательства», формируемым по финансовым периодам:

21 «Принятые обязательства по первому году, следующему за текущим (очередным финансовым годом)»;

31 «Принятые обязательства по второму году, следующему за текущим (первым годом, следующим за очередным)».

Регистрация бюджетных обязательств по договорам, соглашениям, по которым отсутствует сумма договора, соглашения, осуществляется в момент подписания первичных документов (товарной накладной, акта выполненных работ, оказанных услуг).

Структурное подразделение, осуществляющее бюджетное планирование, для принятия бюджетных обязательств на листе согласования договоров, государственных контрактов, по которым должны быть приняты бюджетные обязательства, а также на счетах и иных документах перед оплатой указывает: вид расхода с разделением по разделам сметы, КОСГУ, сумму.

Регистрация обязательств, принимаемых при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или при осуществлении закупки у единственного поставщика

(подрядчика, исполнителя) (конкурсы, аукционы, запрос котировок, запрос предложений), осуществляется на основании Уведомления о размещении извещений и документации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (приложение 75 к настоящей Учетной политике).

Структурное подразделение по осуществлению закупок (должностное лицо, ответственное за осуществление закупок) УПФР на основании размещенных в единой информационной системе в сфере закупок извещений об осуществлении закупок (направленных приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) еженедельно формирует Уведомление о размещении извещений и документации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (приложение 75 к настоящей Учетной политике), а также информацию о несостоявшихся определениях поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в случае признания открытого конкурса несостоявшимся) и направляет их в структурное подразделение органа системы ПФР, ведущее бюджетный учет, в сроки, предусмотренные графиком документооборота.

2.4. Структурное подразделение УПФР, осуществляющее бюджетное планирование, передает структурному подразделению органа системы ПФР, ведущему бюджетный учет, для принятия к учету бюджетных обязательств следующие документы:

Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на заработную плату (приложение 11 к настоящей Учетной политике);

Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда (приложение 12 к настоящей Учетной политике);

Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию (приложение 13 к настоящей Учетной политике);

Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, возмещение государственной пошлины (приложение 14 к настоящей Учетной политике);

Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам (кроме публичных нормативных обязательств) (приложение 15 к настоящей Учетной политике);

Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на пенсионное обеспечение, социальные выплаты и мероприятия в области социальной политики (приложение 16 к настоящей Учетной политике).

2.5. При изменении бюджетных обязательств структурное подразделение органа системы ПФР, осуществляющее бюджетное планирование, представляет документы для принятия бюджетных обязательств структурному подразделению органа системы ПФР, ведущему бюджетный учет, с отражением показателей:

при увеличении со знаком «+»;

при уменьшении со знаком «-».

По завершении операций по исполнению бюджета текущего финансового года структурное подразделение органа системы ПФР, ведущее бюджетный учет, вносит изменения в показатели принятых бюджетных обязательств методом «красное сторно» (Бухгалтерская справка (код формы по ОКУД 0504833), если принятые денежные обязательства исполнены в полном объеме и отсутствует кредиторская задолженность по принятым обязательствам за счет лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) текущего финансового года.

2.6. Получатель бюджетных средств принимает к учету и сторнирует денежные обязательства на основании документов, указанных в Перечне документов для принятия и сторнирования денежных обязательств получателем бюджетных средств (приложение 17 к настоящей Учетной политике).

2.7. Денежные обязательства принимаются в бюджетном учете в момент возникновения обязательств уплатить в соответствующем финансовом году бюджету бюджетной системы Российской Федерации, юридическому лицу, физическому лицу определенную сумму денежных средств в соответствии с выполненными условиями заключенных государственных контрактов (договоров) в соответствии с положением законодательного или иного нормативного правового акта Российской Федерации и отражаются в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064).

Возникновение денежного обязательства подтверждается не более чем одним документом - основанием.

Сумма уменьшений принятых денежных обязательств отражается способом «красное сторно».

Регистрация денежных обязательств по расходам, обязанность исполнения которых возникает в соответствии с контрактом (договором) или нормативным правовым актом Российской Федерации в очередном финансовом году, осуществляется по аналитической группе 22 «Принятые денежные обязательства по первому году, следующему за текущим (очередным финансовым годом)» синтетического счета 1 502 00 000 «Обязательства».

3. Учет нефинансовых активов.

3.1. Единицей учета основных средств является инвентарный объект.

Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью основных средств каждому объекту основных средств (кроме объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно за единицу) присваивается уникальный порядковый инвентарный номер, который состоит из 18 знаков в соответствии со Структурой кодовых обозначений, присваиваемых инвентарным номерам объектов основных средств (приложение 19 к настоящей Учетной политике).

3.2. Принятие на учет вновь поступивших объектов основных средств и нематериальных активов и выбытие нефинансовых активов осуществляется постоянно действующей комиссией в соответствии с Порядком оформления поступления и выбытия объектов основных средств, утвержденным распоряжением Правления ПФР от 5 сентября 2006 г. № 164р.

Регистрация в бюджетном учете операций с объектами нефинансовых активов осуществляется на основании первичных учетных документов, указанных в перечне (приложение 20 к настоящей Учетной политике).

Для определения справедливой стоимости соответствующего вида актива используется метод, установленный Методами оценки объектов бухгалтерского учета (приложение 10 к настоящей Учетной политике).

Принятие к бюджетному учету объектов основных средств осуществляется согласно требованиям Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 г. № 2018-ст (далее – ОКОФ ОК 013-2014), к группировке объектов основных фондов по подразделам и пункту 45 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н, с учетом следующих особенностей:

котельная установка для отопления (если находится в здании), вентиляционные устройства общесанитарного назначения, лифты входят в состав здания и отдельными инвентарными объектами не являются;

устройства средства измерения (приборы учета), система приточно-вытяжной вентиляции,

система кондиционирования принимаются в виде отдельного инвентарного объекта основных средств;

Сети (ЛВС, СКС, КСПД и т.д.) по результатам исполненных государственных контрактов, в результате которых созданы Сети, принимаются в виде отдельного инвентарного объекта основных средств по стоимости такой Сети, включая все расходы, связанные с ее созданием;

Системы (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, контроля управления доступом и т.д.) по результатам исполненных государственных контрактов, в результате которых созданы Системы, принимаются в виде отдельного инвентарного объекта основных средств по стоимости такой Системы, включая все расходы, связанные с ее созданием.

Материальные ценности, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Минфина России относятся к объектам основных средств, но не вошли в ОКОФ ОК 013-2014, принимаются к учету как объекты основных средств с группировкой согласно Общероссийскому классификатору основных фондов ОК 013-94, утвержденному постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 г. № 359.

Материальные ценности, которые в соответствии с ОКОФ ОК 013-2014 отнесены к основным фондам, но в соответствии с нормативными правовыми актами Минфина России относятся к материальным запасам (несмотря на срок полезного использования материальных ценностей более 12 месяцев), принимаются к учету в составе материальных запасов.

3.3. Начисление амортизации объекта основных средств осуществляется линейным способом.

Сроки полезного использования основных средств, которые не указаны в Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1, устанавливаются комиссией УПФР в соответствии с техническими условиями, рекомендациями организаций-изготовителей и т.д. В случаях отсутствия информации в законодательстве Российской Федерации и в документах производителя (организации-изготовителя) – на основании решения комиссии УПФР по поступлению и выбытию имущества.

3.4. При переоценке объекта основных средств сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

Указанный способ предусматривает увеличение (умножение) балансовой стоимости и накопленной амортизации на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

3.5. Списание федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами, осуществляется в соответствии с постановлением Правления ПФР от 26 сентября 2012 г. № 262п «Об организации работы по списанию федерального имущества, находящегося у Пенсионного фонда Российской Федерации и его территориальных органов на праве оперативного управления».

Решение о списании объекта нефинансовых активов территориального органа ПФР при необходимости согласования списания с Пенсионным фондом Российской Федерации (отделением ПФР) оформляется актом о списании имущества в зависимости от вида списываемого имущества по формам актов согласно приложениям 22, 26 к настоящей Учетной политике.

Решение о списании вложений в нефинансовые активы оформляется Актом по форме согласно приложению 25 к настоящей Учетной политике.

Разукомплектование объекта основных средств, ликвидация части объекта основных средств, являющегося единицей инвентарного учета, отражается на основании Акта о разукомплектовании (частичной ликвидации) объекта нефинансовых активов (приложение 27 к

настоящей Учетной политике).

3.6. Расходы, связанные с содержанием объекта незавершенного капитального строительства (охрана объекта, энергоснабжение поста охраны и наружного освещения территории объекта и др.), на период приостановления строительства в связи с расторжением государственного контракта с подрядчиком, а также расходы по консервации объекта незавершенного капитального строительства подлежат включению в состав капитальных вложений, формирующих первоначальную стоимость объекта.

3.7. Пункты 27, 28 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденного приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 257н, органами системы ПФР не применяются.

3.8. В целях объединения объектов основных средств в комплекс объектов основных средств используются следующие критерии:

срок полезного использования объединяемых основных средств одинаков;

стоимость каждого объекта основных средств не является существенной, то есть меньше либо равна стоимости объекта основных средств, при которой амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию.

Решение об объединении объектов основных средств в комплекс объектов основных средств принимается комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

3.9. Перевод объектов основных средств в иную группу основных средств либо в иную категорию объектов бухгалтерского учета в случае, когда материальные ценности, признанные для целей бухгалтерского учета в составе объектов основных средств, изменили исходя из новых условий их использования свое первоначальное назначение (первоначальную целевую функцию), осуществляется инвентаризационной комиссией в рамках проведения инвентаризации активов и обязательств, проводимой в целях составления годовой бюджетной отчетности, а по мере необходимости в течение года – комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

3.10. В составе материальных запасов учитываются:

предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости;

материальные ценности независимо от их стоимости и срока службы:

имущество, функционально ориентированное на охрану труда и технику безопасности, гражданскую оборону, - специальная одежда, специальная обувь и предохранительные приспособления (комбинезоны, костюмы, куртки, брюки, халаты, полушубки, тулупы, различная обувь, рукавицы, очки, шлемы, противогазы, респираторы, другие виды специальной одежды);

постельное белье и постельные принадлежности, иной мягкой инвентарь;

строительные материалы и запасные части для отопительной, вентиляционной, санитарно-технической и иных систем, запасные части для оборудования в составе указанных систем, предусмотренные для замены существующих деталей, учтенных в первоначальной (балансовой) стоимости зданий или соответствующей инженерной сети как объекта имущества, в рамках текущего ремонта зданий и помещений;

оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки (за исключением кондиционеров). К оборудованию, требующему монтажа, относится оборудование, которое может быть введено в действие только после сборки его частей и прикрепления к фундаменту или опорам зданий и сооружений.

Аналитический учет материальных запасов ведется по видам запасов, номенклатурным номерам, местам хранения и материально ответственным лицам.

Оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Единицей учета материальных запасов является номенклатурный номер.

Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

3.11. Формы первичных учетных документов по учету работ в автомобильном транспорте утверждены постановлением Госкомстата от 28 ноября 1997 г. № 78.

Путевой лист действителен только на один день или смену. На более длительный срок он выдается только в случае командировки, когда водитель выполняет задание в течение более одних суток.

При необходимости для анализа эффективности расходования материальных запасов используется Отчет об использовании горюче-смазочных материалов (приложение 29 к настоящей Учетной политике).

Талоны на горюче-смазочные материалы (далее – ГСМ) выдаются водителю ответственным работником на основании Ведомости на выдачу талонов ГСМ (приложение 41 к настоящей Учетной политике) (применяется ПФР, при необходимости - органами системы ПФР).

4. Учет финансовых активов.

4.1. Получатель бюджетных средств (ПФР) открывает лицевой счет у финансового органа (ПФР) в части расходов на пенсионное обеспечение (выплаты пенсий за границу) для осуществления операций по санкционированию расходов и платежей из бюджета на основании платежных поручений.

Распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств (ОПФР), получатель бюджетных средств (ОПФР, не являющиеся распорядителями бюджетных средств) открывает лицевой счет у финансового органа (ОПФР) в части расходов на пенсионное обеспечение для осуществления операций по санкционированию расходов и платежей из бюджета на основании платежных поручений.

4.2. Получатель бюджетных средств (ПФР) получает от финансового органа (ПФР) в части расходов на пенсионное обеспечение:

Выписку из лицевого счета бюджета (код формы по КФД 0531775);

Приложение к выписке из лицевого счета бюджета (код формы по КФД 0531784) (по письменному запросу главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств);

Ведомость на перевод денежных средств организациям (приложение 6 к настоящей Учетной политике).

4.3. Распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств (ОПФР), получатель бюджетных средств (ОПФР, не являющиеся распорядителями бюджетных средств) получает от финансового органа (ОПФР) в части расходов на пенсионное обеспечение:

Выписку из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759);

Приложение к выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531778);

Реестр платежных документов по счету (приложение 5 к настоящей Учетной политике).

4.4. Учет санкционирования расходов ведется получателем бюджетных средств с учетом следующих особенностей:

полученные от распорядителя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств отражаются в регистрах бюджетного учета на основании Выписки из лицевого счета получателя (код формы по КФД 0531759) и Расходного расписания (код формы по КФД 0531722) по кодам бюджетной классификации, на основании Уведомления о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (код формы по ОКУД 0504822) – детализированные по КОСГУ;

суммы бюджетных ассигнований отражаются в регистрах бюджетного учета на основании Уведомления о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (код формы по ОКУД 0504822), полученных от распорядителя бюджетных средств на бумажных носителях.

4.5. Для осуществления операций по расходам бюджета на лицевом счете получателя бюджетных средств отражаются доведенные лимиты бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации расходов.

Получатель бюджетных средств в части осуществления расходов на обеспечение деятельности ПФР и его территориальных органов отражает операции по движению средств на лицевом счете на основании выписок из лицевого счета получателя бюджетных средств (код

формы по КФД 0531759), приложения к выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531778) по письменному запросу, заявок на кассовый расход (код формы по КФД 0531801), заявок на кассовый расход (сокращенные) (код формы по КФД 0531851), заявок на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802), заявок на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243), заявок на возврат (код формы по КФД 0531803), запроса на аннулирование заявки (консолидированной заявки) (код формы по КФД 0531807), реестра платежных документов по счету (приложение 5 к настоящей Учетной политике).

4.6. Получатель бюджетных средств для учета средств, поступающих во временное распоряжение от организаций в обеспечение заявок (контрактов), открывает лицевой счет с признаком «05» к балансовому счету № 40302 в территориальном органе Федерального казначейства.

4.7. Средства единовременной субсидии на приобретение жилого помещения отражаются на лицевом счете учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, до перечисления на счет для зачисления единовременной субсидии.

4.8. Распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств (ОПФР) передает финансовому органу (ОПФР) в части расходов на пенсионное обеспечение:

суммы бюджетных ассигнований (Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (код формы по ОКУД 0504822), доведенных распорядителем бюджетных средств себе как получателю бюджетных средств;

суммы лимитов бюджетных обязательств (Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (код формы по ОКУД 0504822), доведенных распорядителем бюджетных средств себе как получателю бюджетных средств.

4.9. Уточнение операций по кассовым выплатам и (или) кодам бюджетной классификации, по которым данные операции были отражены на лицевом счете, осуществляется на основании представленного в орган Федерального казначейства Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809).

В случае если в расчетных документах плательщиками платежа неверно указаны какие-либо реквизиты (наименование получателя, номер лицевого счета, код бюджетной классификации, ИНН, КПП и т.д.), то указанные суммы зачисляются на невыясненные поступления на лицевой счет администратора доходов и подлежат уточнению на основании Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809).

4.10. Суммы возврата дебиторской задолженности (в части обеспечения деятельности), образовавшиеся в текущем финансовом году, учитываются на лицевом счете получателя бюджетных средств как восстановление кассовой выплаты с отражением по тем же кодам бюджетной классификации, по которым была произведена выплата.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, поступившие на лицевой счет получателя бюджета, подлежат перечислению в доход бюджета ПФР не позднее пяти рабочих дней со дня отражения их на лицевом счете.

Суммы финансовых требований по компенсации затрат государства к получателям авансовых платежей по произведенным предварительным оплатам в рамках государственных контрактов на государственные нужды, соглашений, не возвращенные контрагентом в случае расторжения указанных контрактов (соглашений); суммы финансовых требований по компенсации затрат государства, образовавшихся по результатам претензионной работы (решению суда); суммы переплат заработной платы отражаются:

при возмещении авансов текущего финансового года – по дебету счета 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат» с использованием кода расходов бюджета в 1 – 17 разрядах номера счета и кредиту счетов аналитического учета счета 1 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам»;

при возмещении авансов прошлых лет – по дебету счета 1 209 36 000 «Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет» с использованием

кода доходов бюджета в 1 – 17 разрядах номера счета и кредиту счетов аналитического учета счета 1 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам».

При завершении текущего финансового года остатки непогашенной дебиторской задолженности переносятся бухгалтерской записью по дебету счета КДБ 1 209 36 000 «Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет» и кредиту счета КРБ 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат». Операция по переносу остатков задолженности осуществляется до отражения операций по закрытию счетов при завершении финансового года.

4.11. Получатель бюджетных средств осуществляет обеспечение наличными денежными средствами с балансового счета 401 16 «Средства для выплаты денег и осуществления расчетов по отдельным операциям», открытого органами Федерального казначейства в учреждениях Банка России, путем:

- получения наличных денег с использованием денежных чеков;
- осуществления операций с использованием расчетных (дебетовых) карт.

Для получения карт получатель средств бюджета представляет в органы Федерального казначейства Заявление на получение карт (код формы по КФД 0531247).

Представление карт уполномоченным на получение карт работникам учреждения, проведение и учет операций с использованием карт осуществляется кредитными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором без взимания платы.

Перечисление денежных средств на карту осуществляется на основании представленной в органы Федерального казначейства Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (форма по КФД 0531243).

Получатель бюджетных средств может использовать банковскую карту в целях получения наличных денежных средств, оплаты приобретенных товаров, оказанных услуг или выполненных работ по безналичному расчету в пределах остатка денежных средств на карте через электронный терминал или другое техническое средство, предназначенное для совершения операций с использованием карт, без взимания платы.

На основании Сведений об операциях, совершаемых с использованием карт (форма по КФД 0531246), в бюджетном учете получение подотчетным лицом денежных средств с расчетных (дебетовых) карт, а также оплата подотчетным лицом за приобретенные услуги, работы, товары с использованием карт через электронный терминал или другое техническое средство, предназначенное для совершения операций с использованием карт, отражается по дебету счета 1 208 00 567 «Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц» и кредиту счета 1 210 03 667 «Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам».

Получатель бюджетных средств представляет в органы Федерального казначейства Расшифровку сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств (код формы по КФД 0531251) в день внесения средств. В бюджетном учете данная операция отражается бухгалтерской записью по дебету счета 1 210 03 567 «Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам» и кредиту 1 208 00 667 «Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц».

4.12. Получатель бюджетных средств ведет одну Кассовую книгу (код формы по ОКУД 0504514) по учету наличных денежных средств и по учету денежных документов. Учет операций с денежными документами ведется на отдельных листах Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514) с проставлением на них записи «Фондовый».

При отсутствии кассовых операций в течение рабочего дня отчет кассира за этот день не распечатывается.

4.13. Регулирование сроков и порядка составления и представления отчетности подотчетными лицами.

4.13.1. Денежные средства выдаются под отчет только работникам УПФР. Денежные средства, денежные документы под отчет выдаются по расходным кассовым ордерам и должны расходоваться строго по назначению. Также денежные средства могут выдаваться подотчетному лицу путем их перечисления на банковскую карту работника УПФР, на банковскую карту клиента, полученную в органах Федерального казначейства.

Денежные средства, денежные документы выдаются по распоряжению руководителя органа системы ПФР под отчет на основании письменного заявления получателя с указанием назначения и срока, на который они выдаются. Аванс выдается в пределах сумм, определяемых целевым назначением.

При направлении работников в служебные командировки, в том числе и однодневные, и возмещении расходов, связанных со служебными командировками, следует руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений», постановлением Правления ПФР от 24 ноября 2016 г. № 1062п «О возмещении расходов, связанных со служебными командировками», постановлением Правления ПФР от 3 декабря 2014 г. № 482п «О командировании работников системы ПФР».

Командированному работнику перед отъездом в служебную командировку выдается в подотчет денежный аванс в размере предполагаемой суммы, причитающейся на оплату проезда, расходов по найму жилого помещения и суточных.

Предполагаемые суммы на оплату проезда и найма жилого помещения определяются на основании данных, полученных от территориальных органов ПФР, гостиниц, организаций, осуществляющих транспортное обслуживание, в том числе информации, полученной из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.13.2. Работники, получившие денежные средства под отчет на командировку, обязаны в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня выхода на работу, представить Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505) в соответствии с Указаниями Центрального банка Российской Федерации от 11 марта 2014 г. № 3210 - У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

К Авансовому отчету прилагаются: документы о найме жилого помещения, документы, подтверждающие расходы по проезду и иные связанные со служебной командировкой расходы, произведенные работником с разрешения или с ведома работодателя.

4.13.3. Работники, работающие и проживающие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, получившие денежные средства под отчет для приобретения билетов для проезда к месту отдыха и обратно, обязаны в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня выхода на работу, представить Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505).

4.13.4. Выдача денежных средств под отчет работнику на расходы, не связанные с командировкой и приобретением билетов для проезда из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей к месту отдыха и обратно, осуществляется на срок не более 14 календарных дней.

Работник, получивший денежные средства под отчет на указанные расходы, обязан в срок, не превышающий 3 рабочих дней после истечения срока, на который они выданы, представить Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505).

4.13.5. Работник, получивший денежные средства под отчет на представительские расходы, одновременно с Авансовым отчетом (код формы по ОКУД 0504505) обязан представить Отчет о представительских расходах (приложение 28 к настоящей Учетной политике), а также документы, подтверждающие фактически произведенные расходы.

Отчет о представительских расходах подписывается лицами, ответственными за проведение мероприятия, и утверждается заместителем руководителя органа системы ПФР в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным в установленном порядке.

4.13.6. Выдача денежных средств под отчет производится при отсутствии за подотчетным лицом задолженности по денежным средствам, по которым наступил срок представления Авансового отчета.

Проверка Авансового отчета структурными подразделениями, ведущими бюджетный учет, его утверждение руководителем органа системы ПФР и окончательный расчет по суммам, выданным в подотчет, осуществляются в срок, устанавливаемый руководителем УПФР в рамках формирования Учетной политики, а для Исполнительной дирекции ПФР – в срок, не превышающий 5 рабочих дней после дня истечения срока представления Авансового отчета.

Основанием для выплаты работнику перерасхода или внесения в кассу неиспользованного аванса служит Авансовый отчет (код формы по ОКУД-0504505), утвержденный руководителем УПФР.

Суммы финансовых требований по компенсации затрат государства к получателям авансовых платежей отражаются на основании Авансового отчета (код формы по ОКУД 0504505):

при возмещении авансов текущего финансового года – по дебету счета 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат» с использованием кода расходов бюджета в 1 – 17 разрядах номера счета и кредиту счетов аналитического учета счета 1 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами»;

при возмещении авансов прошлых лет – по дебету счета 1 209 36 000 «Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет» с использованием кода доходов бюджета в 1 – 17 разрядах номера счета и кредиту счетов аналитического учета счета 1 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами».

При завершении текущего финансового года остатки непогашенной дебиторской задолженности переносятся бухгалтерской записью по дебету счета КДБ 1 209 36 000 «Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет» и кредиту счета КРБ 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат». Операция по переносу остатков задолженности осуществляется до отражения операций по закрытию счетов при завершении финансового года.

Выдача под отчет денежных документов (марки, конверты и т.д.) может производиться подотчетному лицу независимо от наличия денежных документов в подотчете.

Передача выданных под отчет денежных средств, денежных документов одним работником другому запрещается.

4.16. Администратор источников финансирования дефицита бюджета передает финансовому органу:

суммы полученных бюджетных ассигнований (Расходное расписание (код формы по КФД 0531722) или Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (код формы по ОКУД 0504822);

Реестр платежных документов по счету (приложение 5 к настоящей Учетной политике);

Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809).

4.17. Администратор источников финансирования дефицита бюджета получает от территориального органа Федерального казначейства:

Выписку из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531717);

Приложение к выписке из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531798);

Реестр платежных документов по счету (приложение 5 к настоящей Учетной политике) по поступившим доходам и источникам финансирования дефицита бюджета ПФР;

Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809).

4.18. Аналитический учет администратора источников финансирования дефицита бюджета ведется с применением 4 – 20 разряда кода источников финансирования дефицита бюджета в 1 – 17 разрядах номера счета Рабочего плана счетов:

по счету 1 204 53 000 «Прочие финансовые активы» - финансовые активы и средства пенсионных накоплений в управляющих компаниях, по каждой управляющей компании в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051);

по счету 1 204 21 000 «Облигации» - финансовые активы и средства пенсионных накоплений в ценных бумагах по видам финансовых вложений (ценных бумаг) и объектам вложения, в которые осуществлены эти вложения, в Реестре учета ценных бумаг (код формы по ОКУД 0504056).

Для определения финансового результата по операциям по реализации ценных бумаг расходы в виде стоимости приобретения ценных бумаг признаются по стоимости первых по времени приобретений (ФИФО).

Результаты инвестирования средств пенсионных накоплений управляющими компаниями, рассчитанные в соответствии с Порядком расчета результатов инвестирования средств пенсионных накоплений для их отражения в специальной части индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, утвержденным приказом Минфина России от 18 ноября 2005 г. № 140н, после завершения отчетного года в период между отчетной датой и датой подписания бюджетной отчетности признаются событием после отчетной даты.

4.19. Учет расчетов с получателями пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, получателями средств материнского (семейного) капитала по суммам, излишне выплаченным в текущем финансовом году, ведется на счете 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат» с использованием КРБ в 1-17 разрядах номера счета.

5. Учет обязательств.

5.1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги и выполненные работы, а также начисление и выплата заработной платы, пенсий, пособий и иных социальных выплат отражаются по счету 1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам». Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, в том числе по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат, выполненные работы ведется в Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками в разрезе контрагентов (поставщиков (продавцов), подрядчиков, исполнителей, иного участника договора, в отношении которого принимаются обязательства).

Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям.

Аналитический учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам ведется в Журнале по прочим операциям № 8 в части финансового и материально-технического обеспечения текущей деятельности ПФР и Журнале операций расчетов по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам № 100 в части расходов на пенсионное обеспечение.

Отражение операций по счету осуществляется:

по обязательствам за оказанные услуги, в том числе по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат, выполненные работы - в Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками;

по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам:

в Журнале по прочим операциям № 8 в части финансового и материально-технического обеспечения текущей деятельности ПФР;

в Журнале операций расчетов по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам № 100 в части расходов на пенсионное обеспечение.

5.2. При проведении расчетов с физическими лицами по оплате труда и прочим выплатам используются следующие формы первичных учетных документов и регистров налогового учета:

Табель учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) (применяется для учета фактических затрат рабочего времени). Ведомость начислений оплаты труда (приложение 64 к настоящей Учетной политике);

Расчетный листок (приложение 108 к настоящей Учетной политике);

5.3. В случае предоставления имущества, закрепленного за органом системы ПФР на праве оперативного управления, по договору безвозмездного пользования другим органам системы ПФР расходы по содержанию имущества (по оплате коммунальных услуг, эксплуатационного обслуживания, услуг охранных организаций и т.п.) оплачивает в полном объеме балансодержатель. Условия оплаты расходов на содержание имущества предусматриваются в договоре безвозмездного пользования, возмещение указанных расходов балансодержателю не предусмотрено.

В случае предоставления имущества сторонним организациям, не входящим в систему ПФР, по договорам безвозмездного пользования, предусматривающим возмещение расходов по содержанию имущества балансодержателю, средства, поступившие в возмещение указанных расходов, подлежат зачислению в бюджет и отражению на лицевом счете администратора доходов бюджета ПФР.

5.4. При заключении отделением ПФР государственных контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг по содержанию имущества, закрепленного за подведомственными территориальными органами ПФР, расходные обязательства принимаются и исполняются государственным заказчиком как получателем бюджетных средств (отделением ПФР) в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств. При этом расходы, не связанные с реконструкцией, в том числе с элементами реставрации, техническим перевооружением, модернизацией, достройкой, дооборудованием объектов нефинансовых активов, начисленные на основании документов, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг, относятся на финансовый результат текущей деятельности отделения ПФР как получателя бюджетных средств. Отделение ПФР направляет в управления (отделы) ПФР уведомление произвольной формы о проведенных работах для внесения записей о произведенных изменениях в инвентарную карточку объекта основных средств без отражения на счетах бухгалтерского учета. К уведомлению прикладываются заверенные копии документов, подтверждающие выполнение работ, услуг (Акт выполненных работ (услуг), справки формы КС-2, КС-3 и т.д.).

При проведении отделениями ПФР и МИЦ ПФР работ по ремонту средств вычислительной техники, находящейся на балансе других территориальных органов ПФР, стоимость израсходованных материалов списывается на финансовый результат текущей деятельности отделения ПФР и МИЦ ПФР как получателя бюджетных средств на основании документов, подтверждающих выполнение работ.

Расходы, связанные с реконструкцией, в том числе с элементами реставрации, техническим перевооружением, модернизацией, достройкой, дооборудованием объектов нефинансовых активов, отраженные в учете отделения ПФР, осуществляющего полномочия получателя бюджетных средств, относятся на формирование вложений в указанные объекты и передаются балансодержателю объекта, в отношении которого осуществлена реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, модернизация, достройка, дооборудование, в целях отнесения суммы фактических вложений на увеличение первоначальной (балансовой) стоимости объекта. Отделение ПФР (государственный заказчик) формирует Извещение (код формы по ОКУД 0504805) с приложением документов, подтверждающих передаваемый объем произведенных вложений (акт выполненных работ, акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств). При этом увеличение первоначальной (балансовой) стоимости объекта основных средств и (или) принятие к учету вновь созданных объектов основных средств осуществляется с учетом требований пункта 3.2 настоящего раздела Учетной политики.

5.5. Бюджетный учет расчетов по расходам на пенсионное обеспечение ведется в разрезе видов выплат, предусмотренных законом о бюджете на соответствующий финансовый год и

нормативными актами Минфина России о применении кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

Учет средств, предназначенных для оплаты услуг по доставке накопительной пенсии, срочной пенсионной выплаты, единовременной выплаты средств пенсионных накоплений, ведется обособленно.

5.6. Учет расчетов по пенсионному, социальному обеспечению и социальным выплатам ведется с использованием следующих терминов контрагентов:

«Пенсионеры и иные получатели пособий и социальных выплат доставщика» - по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам, в том числе накопительной пенсии, срочной пенсионной выплаты и единовременной выплаты;

наследники - по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам, не полученным пенсионером в связи с его смертью;

«Доставщик» - организация, занимающаяся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, с которой территориальным органом ПФР заключен соответствующий договор;

«Взыскатель» - гражданин или организация, в пользу или в интересах которых выдан исполнительный документ;

«Получатели средств материнского (семейного) капитала» - при перечислении средств (части средств) материнского (семейного) капитала по распоряжению лиц, имеющих государственный сертификат;

«Правопреемники» - при перечислении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица;

«Граждане, выехавшие за границу» - при перечислении пенсий, пособий и иных социальных выплат гражданам, выехавшим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации.

В целях получения более детальной аналитики при формировании проводок по счетам учета пенсий и иных социальных выплат, удержаний, а также расходов по доставке в учете применяется дополнительный признак «Мероприятия» по следующим наименованиям:

выплаты МСК; выплаты наследникам; выплаты пенсионерам почты; выплаты пенсионерам банка; выплаты пенсионерам иной кредитной организации; выплаты правопреемникам; переводы наследникам; переводы пенсионерам; гарантированный перечень на погребение; социальное пособие на погребение в государственные стационарные организации социального обслуживания; почтовый сбор из выплат наследника; почтовый сбор из выплат пенсионера; удержанные расходы по доставке из выплат наследникам; фактические услуги по доставке выплат наследникам; расходы по доставке выплат пенсионерам; удержания из пенсий: Алименты и Удержания (кроме алиментов).

5.7. Учет начисления, удержания и выплат сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе накопительной пенсии, срочной пенсионной выплаты и единовременной выплаты, осуществляется на основании первичных учетных документов:

Расчетной ведомости по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 32 к настоящей Учетной политике);

Ведомости сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 34 к настоящей Учетной политике);

Расчетной ведомости по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 35 к настоящей Учетной политике);

Реестра сумм, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям (приложение 36 к настоящей Учетной политике);

Реестра сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером в связи с переездом в другой регион (приложение 57 к настоящей Учетной политике);

Ведомости сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы (приложение 65 к настоящей Учетной политике);

Реестра по использованию резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам на выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 101 к настоящей Учетной политике).

Регистрация принятых к учету расчетных ведомостей, ведомостей и реестров ведется в Журнале регистрации (приложение 45 к настоящей Учетной политике).

Первичные учетные документы формируются с учетом следующих терминов:

текущая неоплата - это суммы неоплаты, которые образовались в предыдущем (текущем) месяце (месяцах) по данной организации, занимающейся доставкой пенсий, и в текущем месяце будут направлены на выплату и включены в доставочные документы для той же организации, занимающейся доставкой пенсий;

неоплата приостановленных выплат - суммы неоплаты, которые не будут включены в доставочные документы следующего отчетного месяца в связи с приостановлением выплаты пенсий согласно части 1 статьи 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», части 1 статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»;

неоплата, возобновленная из приостановленных выплат, - это суммы неоплаты, выплата которых была приостановлена согласно части 1 статьи 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», части 1 статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии», и далее возобновлена согласно части 2 статьи 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», части 2 статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»;

иная неоплата - это суммы неоплаты, которые образовались в предыдущем месяце по другой организации, занимающейся доставкой пенсий, и в текущем месяце будут направлены на выплату и включены в доставочные документы данной организации, занимающейся доставкой пенсий, в таких случаях, как:

изменение места жительства пенсионера (переезд в другой район, регион, за пределы Российской Федерации (кроме стран СНГ) и т.д.);

выбор пенсионером иного способа доставки или смена организации, занимающейся доставкой пенсий, без изменения способа доставки;

неоплата прекращенных выплат - суммы неоплаты, которые не будут включены в доставочные документы следующего отчетного месяца в связи с прекращением выплаты пенсий согласно пунктам 1, 3 части 1 статьи 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», пунктам 1, 3 части 1 статьи 12 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии».

5.8. Для контроля начисленных, доставленных, удержанных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат применяются:

Сводный реестр расчетных ведомостей по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 37 к настоящей Учетной политике);

Сводный реестр ведомостей сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 38 к настоящей Учетной политике);

Сводный реестр расчетных ведомостей по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 39 к настоящей Учетной политике);

Сводный реестр сумм, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям (приложение 40 к настоящей Учетной политике);

Сводный реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером в связи с переездом в другой регион (приложение 48 к настоящей Учетной политике);

Сводный реестр ведомостей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы (приложение 66 к настоящей Учетной политике);

Сводный реестр по использованию резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам на выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 102 к настоящей Учетной политике).

При частичной централизации функции перечисления средств на выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат допускается формирование Сводных реестров и ведомостей для контроля начисленных, доставленных, удержанных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на уровне территориальных органов ПФР, подведомственных отделений ПФР.

5.9. В случае вынесения территориальным органом ПФР решения о прекращении выплаты пенсии в соответствии с частью 1 статьи 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», частью 1 статьи 12 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»:

- суммы, причитавшиеся пенсионеру и оставшиеся не полученными в месяце смерти, а также суммы пенсии, не полученные пенсионером, выплата которых была прекращена в связи с длительным неполучением, уменьшенные на суммы, подлежащие удержанию на основании пункта 43 Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии, утвержденных приказом Минтруда России от 17 ноября 2014 г. № 885н, относятся на чрезвычайные доходы с одновременным отнесением на забалансовый счет 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» (с одновременным сторнированием денежных обязательств при наличии фактических расходов текущего года);

- суммы, излишне начисленные и неполученные, относятся на уменьшение фактических расходов текущего года с одновременным сторнированием денежных обязательств.

При обращении в текущем и последующих годах (в течение срока исковой давности) наследника (совместно проживающего члена семьи) с требованием о выплате начисленной суммы пенсии, причитавшейся пенсионеру и оставшейся не полученной им в связи со смертью, а также пенсионером о выплате суммы пенсии, не востребованной им своевременно, после вынесения территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации решения о прекращении выплаты пенсии, кредиторская задолженность подлежит списанию с забалансового счета 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» и восстанавливается на балансовом учете по дебету счета 1 401 10 173 «Чрезвычайные доходы от операций с активами» и кредиту счетов аналитического учета счета 1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам» (1 302 61 737, 1 302 62 737, 1 302 63 737, 1 302 64 737) с принятием денежных обязательств.

5.10. В случае если не полученная пенсионером пенсия, выплата которой прекращена в связи со смертью пенсионера в текущем месяце, не полученная пенсионером в связи с переездом в другой регион, а также излишне начисленная пенсия по отдельным кодам расходов бюджетной классификации больше начисленной пенсии следующего выплатного периода по тем же кодам расходов бюджетной классификации, осуществляется возврат указанной суммы пенсии от организации почтовой связи (иной организации, занимающейся доставкой пенсии). При этом структурным подразделением, осуществляющим выплату пенсий, направляется в структурное подразделение, осуществляющее бюджетный учет, Реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, отозванных со счета доставщика (приложение 31 к настоящей Учетной политике). Структурное подразделение, осуществляющее бюджетный учет, отражает операции бухгалтерскими записями:

- по дебету счета 1 302 6X 000 «Расчеты по социальному обеспечению» (контрагент – пенсионер доставщика) и кредиту счета 1 206 6X 000 «Расчеты по авансовым платежам (перечислениям) по обязательным видам страхования» способом «Красное сторно» (контрагент – пенсионер доставщика);

- по дебету счета 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат» (контрагент – пенсионер доставщика) с использованием в 1 – 17 разрядах номера счета кода расходов бюджета, и кредиту счета 1 206 6X 000 «Расчеты по авансовым платежам (перечислениям) по обязательным видам страхования» (контрагент – пенсионер доставщика).

При поступлении денежных средств от доставщика операции отражаются по дебету счета 1 304 05 000 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом» и кредиту счета 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат» (контрагент – пенсионер доставщика) с использованием в 1 – 17 разрядах номера счета кода расходов бюджета.

5.11. При изменении места жительства пенсионером (получателем пособий и иных социальных выплат) суммы, не полученные им по прежнему месту жительства, выплачиваются пенсионеру (получателю пособий и иных социальных выплат) территориальным органом ПФР по новому месту жительства.

Структурным подразделением, осуществляющим выплату пенсий, территориального органа ПФР по прежнему месту жительства пенсионера на основании данных организаций, осуществляющих доставку пенсий, о суммах пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером по причине переезда в другой регион, формируется Реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером в связи с переездом в другой регион (приложение 57 к настоящей Учетной политике), и представляется в отдел (управление) казначейства отделения ПФР.

На основании полученного Реестра сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером в связи с переездом в другой регион, отдел (управление) казначейства отделения ПФР в бюджетном учете производит бухгалтерские записи по снятию с начисления сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат способом «Красное сторно» и сторнированием денежных обязательств.

Отдел (управление) казначейства отделения ПФР по новому месту жительства пенсионера (получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат) отражает в бюджетном учете сумму, не полученную им по прежнему месту жительства, на основании Расчетной ведомости по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (графа 5 «Начислено: за прошедшее время» приложения 32 к настоящей Учетной политике), полученной от структурного подразделения органа системы ПФР, осуществляющего выплату пенсий.

В случае переезда пенсионера (получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат) в другой район способ отражения в учете передачи задолженности по выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат определяется отделением ПФР самостоятельно в рамках формирования Учетной политики.

5.12. Для сверки расчетов по выплате пенсий и иных социальных выплат между отделениями ПФР и управлениями федеральной почтовой связи - филиалами ФГУП «Почта России» применяется Акт сверки расчетов по выплате пенсий и иных социальных выплат (приложение 62 к настоящей Учетной политике).

Для сверки фактически доставленных сумм пенсий и иных социальных выплат между территориальными органами ПФР и почтамтами - обособленными структурными подразделениями управлений федеральной почтовой связи - филиалов ФГУП «Почта России» применяется Акт сверки фактически доставленных сумм пенсий и иных социальных выплат (приложение 63 к настоящей Учетной политике).

В зависимости от условий взаимодействия органов системы ПФР и организаций почтовой связи, предусмотренных заключенным договором, Акт сверки фактически доставленных сумм пенсий и иных социальных выплат (приложение 63 к настоящей Учетной политике) применяется при необходимости

5.13. В соответствии с Порядком взаимодействия Департамента по вопросам пенсионного обеспечения лиц, проживающих за границей, и Департамента казначейства в части организации работы по подготовке документов для перевода пенсий и дополнительных выплат за пределы Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правления ПФР от 26 декабря 2018 г. № 707р (далее – Порядок), документы для перевода пенсий (ее части) и дополнительных выплат за пределы Российской Федерации формируются Департаментом по вопросам пенсионного обеспечения лиц, проживающих за границей. На основании Ведомости на выплату

начисленных пенсий по форме, утвержденной Порядком, формируется Заявка на приобретение валюты и финансирование выплаты пенсий гражданам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы территории Российской Федерации (приложение 67 к настоящей Учетной политике), с указанием итоговых сумм переводимых пенсий в иностранной валюте по курсу рубля, установленному Центральным банком Российской Федерации на день формирования данных документов, а также с указанием суммы пенсии в рублевом эквиваленте с учетом прогнозного курса для приобретения иностранной валюты с применением повышающего коэффициента в размере 1, 054.

В случае осуществления финансирования позднее дня формирования Департаментом по вопросам пенсионного обеспечения лиц, проживающих за границей, документов для перевода пенсий за границу, при составлении платежного поручения Департаментом казначейства учитывается курс рубля, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления финансирования.

Учет начисления, удержания и выплат сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат гражданам, выехавшим на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, осуществляется на основании следующих первичных учетных документов:

Расчетной ведомости по начислению пенсий гражданам, выехавшим на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации (приложение 33 к настоящей Учетной политике);

Реестра сумм, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям из пенсий граждан, выехавших на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации (приложение 104 к настоящей Учетной политике);

Ведомости выявленных и погашенных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложению 51 к настоящей Учетной политике);

Реестра доходов, администрируемых ПФР (приложение 49 к настоящей Учетной политике);

Реестра сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером в связи с переездом в другой регион (приложение 57 к настоящей Учетной политике).

Учет сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных гражданами, выехавшими на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, и подлежащих выплате наследникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляется на основании следующих первичных документов:

Ведомости неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 69 к настоящей Учетной политике);

Расчетной ведомости по выплате неполученных сумм пенсий наследникам, проживающим за пределами территории Российской Федерации (приложение 94 к настоящей Учетной политике).

Первичные учетные документы формируются Департаментом по вопросам пенсионного обеспечения лиц, проживающих за границей, и направляются в Департамент казначейства в сроки, предусмотренные графиком документооборота (данный пункт применяется ПФР по мере технической готовности программно-технических комплексов).

5.15. Расчеты по погашению переплат получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также работником территориального органа ПФР (виновным лицом) (за исключением переплат средств материнского (семейного) капитала, образовавшихся по вине получателя в текущем финансовом году, и переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, образовавшихся по вине получателя в текущем финансовом году), осуществляются путем зачисления денежных средств на лицевой счет администратора доходов бюджета.

При погашении переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат путем удержания переплат:

из заработной платы виновного лица осуществляется перечисление удержанных сумм в доход бюджета с лицевого счета получателя бюджетных средств на основании Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801), заявки на кассовый расход (сокращенной) (код формы по КФД 0531851);

из пенсий, пособий или иных социальных выплат, которые перечисляются в доход бюджета ПФР путем списания платежным поручением средств лицевого счета территориального органа и зачисления их на лицевой счет администратора доходов бюджета через органы Федерального казначейства. 5.16. При выявлении факта излишней выплаты в текущем финансовом году пенсии, назначенной по предложению органов службы занятости, образовавшейся по вине получателя, указанная сумма пенсии подлежит возврату на лицевой счет территориального органа государственного внебюджетного фонда и учитывается как восстановление кассового расхода с отражением по тем же кодам бюджетной классификации, по которым ранее был произведен кассовый расход.

Реквизиты отделения ПФР и порядок заполнения полей расчетных документов на перечисление задолженности, подлежащей восстановлению, доводятся до гражданина-должника территориальным органом ПФР, подведомственным отделению ПФР.

Отражение в бюджетном учете сумм пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости и излишне выплаченных в текущем финансовом году, осуществляется на основании Ведомости выявленных и погашенных переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, текущего года (по вине пенсионера) (приложение 59 к настоящей Учетной политике). Ведомость выявленных переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, текущего года формируется структурным подразделением, осуществляющим выплату пенсий, территориального органа ПФР, подведомственного отделению ПФР, и направляется в отдел казначейства отделения ПФР в сроки, предусмотренные в графике документооборота.

Для осуществления контроля формируется Сводный реестр ведомостей выявленных и погашенных переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, текущего года (по вине пенсионера) (приложение 60 к настоящей Учетной политике).

По завершении текущего финансового года остатки непогашенных переплат пенсий, назначенных досрочно, переносятся на соответствующий счет аналитического учета расчетов по доходам. Операции по переносу остатков осуществляются до закрытия счетов по завершении отчетного финансового года.

При изменении места жительства получателем:

суммы переплаты пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, выявленной за прошлый финансовый год и не погашенной на момент переезда, передаются по внутриведомственным расчетам Извещением (код формы по ОКУД 0504805);

на сумму переплаты текущего года территориальный орган ПФР по прежнему месту жительства в соответствии с пунктом 3.7 приложения 89 к настоящей Учетной политике производит начисление задолженности в бюджет в сумме остатка переплаты и передает по внутриведомственным расчетам, оформляя Извещение (код формы по ОКУД 0504805).

В территориальном органе ПФР по новому месту жительства получателя при погашении данной задолженности все суммы подлежат возврату в бюджет субъекта Российской Федерации в порядке, предусмотренном для возврата неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов прошлых лет.

Порядок отражения в бюджетном учете операций по выявленным фактам излишней выплаты пенсии, назначенной досрочно по предложению органов службы занятости, приведен в III разделе приложения 89 к настоящей Учетной политике.

Списание сумм переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости и излишне выплаченных в текущем финансовом году, осуществляется в порядке, установленном постановлением Правления ПФР от 24 августа 2016 г. № 753п «Об утверждении Порядка организации работы по списанию Пенсионным фондом Российской Федерации, его территориальными органами и подведомственным учреждением безнадёжной к взысканию

задолженности по платежам в бюджет ПФР» (далее – постановление № 753п), на основании распорядительного акта органа системы ПФР и оформляется Ведомостью выявленных и погашенных переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, текущего года (по вине пенсионера) (приложение 59 к настоящей Учетной политике).

5.17. Порядок организации работы по выплате пенсий и дополнительных выплат, назначенных компетентными органами иностранных государств в рамках реализации международных договоров (соглашений) Российской Федерации лицам, проживающим на территории Российской Федерации, утвержден распоряжением Правления ПФР от 28 декабря 2016 г. № 743р.

Отражение в бюджетном учете операций по начислению и выплате иностранных пенсий лицам, проживающим на территории Российской Федерации, подлежащих выплате через кредитные организации, осуществляется отделом (управлением) казначейства отделения ПФР на основании следующих первичных учетных документов:

Расчетной ведомости по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 32 к настоящей Учетной политике);

Расчетной ведомости по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 35 к настоящей Учетной политике).

Первичные учетные документы формируются структурным подразделением, осуществляющим выплату пенсий, территориального органа ПФР и направляются в отдел (управление) казначейства отделения ПФР.

5.18. При возмещении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению специализированной службе по вопросам похоронного дела следует руководствоваться нормами Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Документы, представленные специализированной службой по вопросам похоронного дела, передаются на согласование для оценки обоснованности возмещения и размера в структурное подразделение территориального органа ПФР, осуществляющее выплату пенсий.

На основании представленных документов и проведенной оценки обоснованности возмещения стоимости гарантированного перечня услуг по погребению и его размера формируется Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 32 к настоящей Учетной политике), в соответствии с которой в бюджетном учете отделения ПФР производятся бухгалтерские записи по начислению сумм, подлежащих возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела.

5.19. Для отражения в учете сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером и подлежащих выплате наследникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, структурное подразделение органа системы ПФР, осуществляющее выплату пенсий, представляет в структурное подразделение отделения ПФР, ведущее бюджетный учет, следующие первичные учетные документы:

Расчетную ведомость по выплате наследникам неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 71 к настоящей Учетной политике);

Расчетную ведомость по доставке наследникам неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 73 к настоящей Учетной политике).

Для осуществления контроля сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером и подлежащих выплате наследникам, в соответствии с законодательством Российской Федерации формируются:

Сводный реестр расчетных ведомостей по выплате наследникам неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 72 к настоящей Учетной политике);

Сводный реестр расчетных ведомостей по доставке наследникам неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 74 к настоящей Учетной политике).

5.20. Суммы пенсий, пособий и иных социальных выплат, начисленные в текущем месяце в лицевом счете пенсионера и не включенные в доставочные документы в связи с прекращением выплаты в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», пунктом 1 части 1 статьи 12

Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии», отражаются в бюджетном учете на основании Ведомости сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы (приложение 65 к настоящей Учетной политике). Одновременно указанные суммы пенсий отражаются на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Ведомости сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы, формируются структурным подразделением территориального органа ПФР, осуществляющим выплату пенсий, и направляются в отдел (управление) казначейства отделения ПФР.

5.21. В рамках международного договора удержание из пенсии сумм переплаты, образовавшейся на территории иностранного государства-участника международного договора, осуществляется на основании формуляра об удержании переплаты путем ее отражения:

структурным подразделением территориального органа ПФР, осуществляющим выплату пенсий, в графе 10 Расчетной ведомости по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 32 к настоящей Учетной политике);

Департаментом по вопросам пенсионного обеспечения лиц, проживающих за границей, в графе 9 Расчетной ведомости по начислению пенсий гражданам, выехавшим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации (приложение 33 к настоящей Учетной политике).

В порядке, предусмотренном международными договорами Российской Федерации, размер суммы переплаты иностранной пенсии в российских рублях определяется территориальным органом ПФР исходя из курса Центрального банка Российской Федерации на дату составления формуляра об удержании переплаты государством – контрагентом.

Расчеты по указанным удержаниям из пенсий передаются по внутриведомственным расчетам между отделением ПФР и ПФР путем оформления Извещения (код формы по ОКУД 0504805). ПФР осуществляет перевод указанных удержаний в соответствии с нормами международного договора.

В порядке, предусмотренном международными договорами Российской Федерации, размер суммы переплаты российской пенсии в иностранной валюте определяется территориальным органом ПФР исходя из курса Центрального банка Российской Федерации на дату составления формуляра об удержании переплаты, копия которого направляется в Департамент по вопросам пенсионного обеспечения лиц, проживающих за границей, для контроля и мониторинга расчетов по суммам выявленных и погашенных переплат в рамках международных договоров.

6. Учет расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по видам платежей в бюджеты отражается по счету 1 303 00 000 «Расчеты по платежам в бюджеты».

Признание обязательств по уплате налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации осуществляется на основании следующих первичных учетных документов:

- налогового расчета по авансовым платежам по налогам (справки-расчета) – за 1-3 кварталы отчетного налогового периода;
- налоговой декларации - за 4 квартал отчетного налогового периода.

7. Расходы получателя бюджетных средств, начисленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, отражаются на счете 1 401 50 000 «Расходы будущих периодов». К расходам будущих периодов относятся расходы, связанные:

- со страхованием имущества, страхованием гражданской ответственности;
- с приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;
- с уплатой собственником помещений в многоквартирном доме взносов в фонд капитального ремонта, формируемый в соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации;

с выплатой отпускных работникам за неотработанный период, включая платежи на обязательное социальное страхование работника.

8.1. Отнесение расходов, произведенных ранее и учитываемых в составе расходов будущих периодов, на финансовый результат текущего финансового года оформляется Бухгалтерской справкой (код формы по ОКУД 0504833) в следующем порядке:

расходов, связанных со страхованием имущества, страхованием гражданской ответственности:

- ежемесячно в размере стоимости договора страхования (страхового полиса), деленной на количество календарных дней действия договора (полиса), умноженной на количество календарных дней отчетного периода;

расходов, связанных с приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов:

- ежемесячно в размере стоимости лицензии, деленной на количество календарных дней действия лицензии, умноженной на количество календарных дней отчетного периода;

расходов, связанных с уплатой собственником помещений в многоквартирном доме взносов в фонд капитального ремонта, формируемый в соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании отчета о выполнении работ по ремонту;

расходов, связанных с выплатой отпускных работникам за неотработанный период, - на основании информации, представленной кадровой службой:

по работникам органа системы ПФР – не реже 1 раза в квартал, последним днем квартала;

по уволившимся работникам - в день осуществления окончательного расчета.

8.2. При условии отсутствия в лицензионном договоре (контракте) срока его действия расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальным активом учитываются равномерно с учетом срока, предусмотренного пунктом 4 статьи 1235 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если в соответствии с условиями лицензионного договора (контракта) неисключительное право пользования нематериальным активом является бессрочным, расходы по приобретению права пользования списываются на финансовый результат текущего финансового года.

8.3. Отражение в бюджетном учете расходов, связанных с выплатой отпускных работнику за неотработанный период, осуществляется согласно приложению 92 к настоящей Учетной политике.

9. В целях формирования полной и достоверной информации об обязательствах, не определенных по величине и (или) времени исполнения, получатель бюджетных средств формирует резервы предстоящих расходов в сумме отложенных обязательств, которые отражаются на счете бюджетного учета 1 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов».

Резервы формируются по методу начисления, предусматривающему отражение расходов в том периоде, к которому они относятся, независимо от того, когда выплачены денежные средства, а также для равномерного отнесения расходов на финансовый результат учреждения.

Формирование резервов (отражение в учете отложенных обязательств) осуществляется на основе оценочных значений. Размер резервов не ограничен. Период, на который создается резерв, ограничен сроком исполнения обязательства, в отношении которого создан резерв.

Резервы используются только на покрытие тех расходов, в отношении которых они были созданы.

Получателем бюджетных средств формируются следующие виды резервов предстоящих расходов:

на оплату отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование работника;

по претензионным требованиям и искам;

по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы;

по оплате обязательств в случае принятия решения о реорганизации органа системы ПФР.

Способы расчета оценочного значения для формирования резервов предстоящих расходов определены Методами оценки объектов бюджетного учета (приложение 10 к настоящей Учетной политике).

9.1. Начисление расходов по оплате отпусков за фактически отработанное время (компенсации за неиспользованный отпуск), платежей на обязательное социальное страхование работника в текущем году отражается за счет сумм сформированного резерва до окончания объема резерва. Начисление расходов по оплате отпусков за фактически отработанное время (компенсации за неиспользованный отпуск), платежей на обязательное социальное страхование работника в текущем году сверх сформированного резерва отражается как расходы текущего финансового года.

9.2. Оценочное обязательство в виде резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам определяется на основании Сведений об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявленным к органу системы ПФР (приложение 21 к настоящей Учетной политике), представленных юридической службой органа системы ПФР. Копия Сведений об ожидаемых расходах по искам (претензиям) (приложение 21 к настоящей Учетной политике) направляется одновременно в структурное подразделение, осуществляющее выплату пенсий, и структурное подразделение, осуществляющее выплату средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

Начисление расходов по оплате судебных решений, претензионных требований в текущем финансовом году осуществляется за счет сумм сформированного резерва до окончания объема резерва. Начисление расходов по оплате судебных решений, претензионных требований в текущем году сверх сформированного резерва отражается как расходы текущего финансового года.

9.3. Начисление расходов по оплате обязательств при поступлении расчетных документов в текущем финансовом году осуществляется за счет сумм сформированного резерва предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы.

9.4. Резерв предстоящих расходов по оплате обязательств в случае принятия решения о реорганизации УПФР формируется ежегодно последним днем текущего финансового года в случае, если мероприятия по реорганизации органа системы ПФР остались незавершенными к концу текущего финансового года и в следующем финансовом году возникнут обязательства по выплате персоналу выходного пособия при увольнении.

Методы определения оценочного значения при формировании резерва по оплате обязательств в случае принятия решения о реорганизации учреждения устанавливаются УПФР самостоятельно в рамках формирования Учетной политики.

9.5. Порядок отражения в бюджетном учете операций по формированию и использованию резервов предстоящих расходов приведен в приложении 83 к настоящей Учетной политике.

10. Отражение в бюджетном учете операций по начислению сумм государственной пошлины при обращении органов системы ПФР в судебные органы с процессуальными документами (исковым заявлением, кассационной жалобой и другими), а также сумм возмещения расходов по уплате государственной пошлины, судебных издержек юридическим и физическим лицам в соответствии с судебным решением осуществляется на основании Реестра расходов на уплату (возмещение) государственной пошлины, судебных издержек (приложение 68 к настоящей Учетной политике).

Реестр расходов на уплату (возмещение) государственной пошлины, судебных издержек формируется юридическим отделом (управлением, группой) органа системы ПФР по мере необходимости ее уплаты (возмещения) и представляется в структурное подразделение, ведущее бюджетный учет, того же органа.

Перечисление денежных средств в уплату (возмещение) государственной пошлины, судебных издержек осуществляется получателем бюджетных средств, главным распорядителем (распорядителем) как получателем бюджетных средств по месту возникновения этих расходов с

лицевого счета получателя на основании Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801), Заявки на кассовый расход (сокращенной) (код формы по КФД 0531851).

11. Учет на забалансовых счетах.

11.1. Учет осуществляется получателем бюджетных средств по забалансовым счетам:

01 «Имущество, полученное в пользование»;

02 «Материальные ценности на хранении»;

03 «Бланки строгой отчетности»;

04 «Сомнительная задолженность»;

05 «Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению»;

07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры»;

08 «Путевки неоплаченные»;

09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных»;

10 «Обеспечение исполнения обязательств»;

16 «Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок»;

17 «Поступления денежных средств»;

18 «Выбытия денежных средств»;

20 «Задолженность, не востребованная кредиторами»;

21 «Основные средства в эксплуатации»;

22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению»;

23 «Периодические издания для пользования»;

25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)»;

26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование»;

27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)»;

29 «Представленные субсидии на приобретение жилья»;

30 «Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц»;

40 «Финансовые активы в управляющих компаниях».

11.2. Учет на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование».

Выбытие неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности, полученных органом системы ПФР в безвозмездное (возмездное) пользование, осуществляется по окончании срока действия лицензионного договора (контракта), лицензии.

11.3. Учет на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении».

Материальные ценности, в отношении которых комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов установлена неэффективность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления (несоответствие критериям актива), учитываются до дальнейшего определения функционального назначения указанного имущества (вовлечения в хозяйственный оборот, продажи или списания) на забалансовом счете в следующей оценке:

- по остаточной стоимости (при наличии);

- в условной оценке один объект, один рубль, - при полной амортизации объекта (при нулевой остаточной стоимости).

11.4. Учет находящихся на хранении и выдаваемых в рамках хозяйственной деятельности учреждения бланков строгой отчетности ведется учреждением на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности».

К бланкам строгой отчетности относятся бланки, у которых типографским способом отпечатаны серии и номера, в том числе: бланки трудовых книжек и вкладыши к ним, бланки государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал с голографическими наклейками, талоны на проезд и т.п.

Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в условной оценке один рубль за один бланк.

Аналитический учет по счету ведется материально ответственным лицом в Книге учета бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0504045) по каждому виду бланков строгой

отчетности, а по бланкам государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал – дополнительно в разрезе видов бланков государственных сертификатов: незаполненный, заполненный, переданный в МФЦ, испорченный.

Израсходованные и испорченные бланки строгой отчетности списываются по Акту о списании бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0504816).

Порядок приема, учета, хранения и выдачи бланков государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал регламентируется распоряжением Правления ПФР от 27 июля 2012 г. № 211р «Об утверждении Порядка приема, учета, хранения и выдачи бланков государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал». Работники, ответственные за хранение и выдачу бланков строгой отчетности, назначаются распорядительным актом органа системы ПФР.

Порядок списания и уничтожения испорченных бланков строгой отчетности регламентируется постановлением Правления ПФР от 13 мая 2008 г. № 149п «Об утверждении порядка списания и уничтожения испорченных бланков строгой отчетности».

При наличии сплошной нумерации в пределах одной серии бланков МСК, полученных в централизованном порядке, полученных от отделений ПФР подведомственными им территориальными органами ПФР, допускается ведение аналитического учета бланков МСК в диапазоне номеров с указанием начального и конечного номеров бланков.

11.5. Учет на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность».

Списание задолженности неплатежеспособных дебиторов в связи с завершением срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности осуществляется в порядке, установленном:

постановлением № 753п, на основании распорядительного акта органа системы ПФР и оформляется следующими первичными документами:

в отношении задолженности по переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат – Реестром безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР, подлежащей списанию (приложение 97 к настоящей Учетной политике), сформированным структурным подразделением, осуществляющим выплату пенсий;

в отношении остальной задолженности – Бухгалтерской справкой (форма по ОКУД 0504833);

постановлением Правления ПФР от 28 августа 2017 г. № 600п «Об утверждении Порядка признания безнадежными к взысканию и списания финансовых санкций за непредставление в установленные сроки необходимых для осуществления индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования сведений либо представление страхователем неполных и (или) недостоверных сведений о застрахованных лицах, а также за несоблюдение страхователем порядка представления сведений индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронных документов» на основании распорядительного акта органа системы ПФР и оформляется Бухгалтерской справкой (форма по ОКУД 0504833);

Аналитический учет по счету ведется в Карточке учета средств и расчетов в разрезе видов поступлений, по которым на балансе учреждения учитывалась задолженность дебиторов, кроме того:

в части задолженности по переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат, задолженности по денежным взысканиям (штрафам) за нарушение законодательства Российской Федерации, в части недоимки по страховым взносам, задолженности по пеням и штрафам - по группам плательщиков (дебиторов);

в части остальной задолженности в разрезе дебиторов с указанием их полных наименований, а также иных реквизитов, необходимых для определения задолженности (дебитора) в целях возможного ее взыскания.

В части недоимки по страховым взносам, задолженности по пеням и штрафам аналитический учет по плательщикам ведется структурным подразделением, к компетенции которого относятся полномочия по администрированию страховых взносов, в Журнале учета

сумм недоимки по страховым взносам, задолженности по пеням и штрафам, признанных безнадежными к взысканию и списанных.

Сверка данных бюджетного учета (группового) с данными аналитического учета по плательщикам осуществляется ежеквартально.

В целях проведения сверки структурное подразделение, к компетенции которого относятся полномочия по администрированию страховых взносов, представляет в бухгалтерскую службу информацию о суммах недоимки по страховым взносам, задолженности по пеням и штрафам, признанных безнадежными к взысканию и списанных (приложение к распоряжению Правления ПФР от 27 июня 2018 г. № 322ра).

При перерегистрации плательщика в другом регионе расчеты по суммам недоимки по страховым взносам, задолженности по пеням и штрафам передаются по внутриведомственным расчетам между отделениями ПФР путем оформления Извещения (код формы по ОКУД 0504805).

11.6. Учет сумм переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, возникших вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок, включая излишне выплаченные суммы единовременной выплаты средств пенсионных накоплений, срочной пенсионной выплаты и накопительной пенсии, ведется на забалансовом счете 16 «Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок».

Принятие к учету сумм переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе суммы переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, излишне выплаченные суммы единовременной выплаты средств пенсионных накоплений, срочной пенсионной выплаты и накопительной пенсии, возникших вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок, осуществляется по Ведомости выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок (приложение 46 к настоящей Учетной политике).

Излишне выплаченные суммы пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, погашенные виновным лицом, учитываются как доходы и подлежат возврату в бюджет субъекта Российской Федерации в порядке, предусмотренном для возврата неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов прошлых лет.

Для осуществления контроля формируется Сводный реестр ведомостей по выявленным переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок (приложение 47 к настоящей Учетной политике).

Списание сумм переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, возникших вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок, осуществляется в порядке, установленном постановлением № 753п, на основании распорядительного акта органа системы ПФР и оформляется первичным документом – Ведомостью выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок (приложение 46 к настоящей Учетной политике).

11.7. Учет кредиторской задолженности, списанной с балансового учета, ведется на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» в течение срока исковой давности с момента списания задолженности с балансового учета (3 года).

Структурное подразделение УПФР, осуществляющее выплату пенсий, формирует и передает в отдел (управление) казначейства отделения ПФР в сроки, установленные в графике документооборота:

Ведомость неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 69 к настоящей Учетной политике);

Ведомость сумм, излишне внесенных пенсионером в счет погашения переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат и не возвращенных ему (приложение 98 к настоящей Учетной политике).

Суммы пенсий, пособий и иных социальных выплат, причитавшиеся пенсионеру (получателю иных социальных выплат) и оставшиеся не полученными в связи со смертью, суммы, не полученные пенсионером, выплата которых была прекращена в связи с длительным неполучением, а также суммы, излишне внесенные пенсионером в счет погашения переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, по истечении срока исковой давности при отсутствии заявления пенсионера принимаются к забалансовому учету в сумме задолженности, списанной с балансового учета.

Для осуществления контроля формируются Сводный реестр ведомостей неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 70 к настоящей Учетной политике) и Сводный реестр ведомостей сумм, излишне внесенных пенсионером в счет погашения переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат и не возвращенных ему (приложение 99 к настоящей Учетной политике).

По предъявленному в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, требованию наследником о выплате начисленной суммы пенсии, причитающейся пенсионеру и оставшейся не полученной им в связи с его смертью, а также пенсионером о выплате суммы пенсии, не востребованной им своевременно, после вынесения территориальным органом ПФР решения о прекращении выплаты пенсии, а также пенсионером о возврате излишне уплаченной им суммы в счет погашения переплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат задолженность Пенсионного фонда Российской Федерации подлежит списанию с забалансового учета и отражению на соответствующих аналитических балансовых счетах учета обязательств.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке учета средств и расчетов в разрезе видов выплат (поступлений), по которым на балансе учреждения учитывалась задолженность по кредиторам, кроме того:

в части задолженности по выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также сумм, излишне внесенных пенсионером в счет погашения переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, в разрезе групп получателей;

в части остальной задолженности в разрезе кредиторов с указанием их полных наименований, а также иных реквизитов, необходимых для определения кредитора и задолженности в целях регистрации принятого денежного обязательства (требования кредитора) и его оплаты.

При изменении места жительства пенсионером (получателем пособий и иных социальных выплат), выплата пенсий которому прекращена в соответствии с частью 1 статьи 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», частью 1 статьи 12 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии», суммы, не полученные им по прежнему месту жительства и учтенные на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами», выплачиваются пенсионеру (получателю пособий и иных социальных выплат) территориальным органом ПФР по новому месту жительства.

Структурное подразделение, осуществляющее выплату пенсий, территориального органа ПФР по прежнему месту жительства пенсионера на основании данных о снятии пенсионного дела с учета формирует Реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером в связи с переездом в другой регион (приложение 57 к настоящей Учетной политике) и представляет его в отдел (управление) казначейства отделения ПФР.

На основании полученного Реестра сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером в связи с переездом в другой регион, отдел (управление) казначейства отделения ПФР в бюджетном учете производит списание задолженности с забалансового счета 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Отдел (управление) казначейства отделения ПФР по новому месту жительства отражает в бюджетном учете сумму, не полученную пенсионером по прежнему месту жительства, на

основании Расчетной ведомости по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (графа 5 «Начислено: за прошедшее время» приложения 32 к настоящей Учетной политике), полученной от структурного подразделения, осуществляющего выплату пенсий.

В случае предъявления требования в рамках международного договора наследником, проживающим за пределами Российской Федерации, о выплате пенсии, причитавшейся пенсионеру к выплате на территории Российской Федерации и оставшейся не полученной им в связи со смертью, отделение ПФР передает в ПФР сумму задолженности, не востребованную кредиторами, в рамках внутриведомственных расчетов, путем направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) с приложением копии формуляра о выплате неполученных сумм пенсии (пособий) (пособия на погребение) и формуляра-уведомления о принятом решении.

Извещение (код формы по ОКУД 0504805) формируется отделом (управлением) казначейства отделения ПФР на основании Ведомости неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат (графа 9 приложения 69 к настоящей Учетной политике), представленной структурным подразделением территориального органа ПФР, осуществляющим выплату пенсий.

Сверка данных бюджетного учета (группового) по списанным с балансового учета суммам страховых взносов, излишне уплаченным, не выясненным, не идентифицированным, а также не принятым Федеральной налоговой службой, с данными аналитического учета по кредиторам осуществляется перед составлением годовой бюджетной отчетности.

11.8. Регистрация в бюджетном учете операций по принятию к учету и выбытию объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» осуществляется на основании первичных учетных документов согласно приложению 20 к настоящей Учетной политике.

11.9. Регистрация операций по принятию к учету и выбытию материальных запасов на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» осуществляется по балансовой стоимости на основании первичных учетных документов, указанных в Перечне первичных учетных документов, являющихся основанием для отражения операций по поступлению, внутреннему перемещению, выбытию объектов нефинансовых активов (приложение 20 к настоящей Учетной политике).

11.10. Учет расчетов по исполнению денежных обязательств по выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат с организацией, занимающейся доставкой пенсий, ведется на забалансовом счете 30 «Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц».

Принятие к учету сумм расчетов с организацией, занимающейся доставкой, и списание исполненных денежных обязательств по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам осуществляется согласно приложению 87 к настоящей Учетной политике.

Основанием для формирования платежных документов на перечисление авансовых платежей организации почтовой связи для осуществления доставки пенсий, пособий и иных социальных выплат служит Реестр доставки пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 30 к настоящей Учетной политике), Отделение ПФР вправе самостоятельно в рамках формирования учетной политики установить иной документ, являющийся основанием для формирования платежных документов.

Аналитический учет расчетов ведется в разрезе организаций, занимающихся доставкой пенсий, в Карточке учета расчетов по исполнению денежных обязательств через третьих лиц (приложение 76 к настоящей Учетной политике).

11.11. Учет активов, находящихся в доверительном управлении в управляющих компаниях, отраженных на счете 204 53 «Прочие финансовые активы», ведется на забалансовом счете 40 «Финансовые активы в управляющих компаниях» на основании Сведений о финансовых активах, находящихся в доверительном управлении в управляющих компаниях (приложение 96 к настоящей Учетной политике).

Департамент организации и контроля инвестиционных процессов формирует и представляет в Департамент казначейства сведения о видах финансовых инструментов, в которые осуществлено вложение средств управляющими компаниями по результатам управления, подтвержденных отчетами управляющих компаний, а также сведения о подлежащих уплате в следующем отчетном периоде суммах отчислений в резерв ПФР по обязательному пенсионному страхованию и гарантийных взносов в фонд гарантирования пенсионных накоплений (приложение 96 к настоящей Учетной политике). Аналитический учет по счету ведется в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051) в разрезе управляющих компаний, договоров, инвестиционных портфелей и видов финансовых инструментов, в которые осуществлено вложение средств управляющими компаниями.

Отражение данных по счету производится 1 раз в год перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

11.12. Учет топливных карт, предоставленных поставщиком в соответствии с заключенным государственным контрактом (договором), для приобретения горюче-смазочных материалов ведется на забалансовом счете С27 «Топливные карты» в разрезе материально ответственных лиц по их количеству и стоимости приобретения, а в случае отсутствия стоимости - в условной оценке один рубль за одну карту.

11.13. Учет парковочных карт ведется на забалансовом счете С28 «Парковочные карты» в разрезе ответственных за их хранение и выдачу лиц по их количеству и стоимости приобретения, а в случае отсутствия стоимости - в условной оценке один рубль за одну карту.

11.14. Учет дебетовых банковских карт ведется на забалансовом счете С29 «Дебетовые банковские карты» в разрезе материально ответственных лиц по их количеству и стоимости приобретения, а в случае отсутствия стоимости - в условной оценке один рубль за одну карту.

11.15. Учет пленки-шаблона для проверки бланка государственного сертификата на материнский (семейный) капитал ведется на забалансовом счете С30 «Шаблоны к бланкам МСК» в разрезе лиц, ответственных за их хранение, по количеству в условной оценке один рубль за одну пленку-шаблон.

11.16. Учет излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи с их неправомерным получением неустановленным лицом со счета банковской карты пенсионера после его смерти, ведется на забалансовом счете С31 «Переплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшиеся в связи с их неправомерным получением со счета банковской карты».

Принятие к учету сумм переоплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи с их неправомерным получением неустановленным лицом со счета банковской карты пенсионера после его смерти, в том числе сумм переоплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, осуществляется по Ведомости выявленных переоплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи с их неправомерным получением со счета банковской карты (приложение 77 к настоящей Учетной политике).

Для осуществления контроля формируется Сводный реестр ведомостей выявленных переоплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи с их неправомерным получением со счета банковской карты (приложение 78 к настоящей Учетной политике).

Списание излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи с их неправомерным получением неустановленным лицом со счета банковской карты пенсионера после его смерти, осуществляется в порядке, установленном постановлением № 753п, на основании распорядительного акта органа системы ПФР и оформляется первичным документом – Ведомостью выявленных переоплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи с их неправомерным получением со счета банковской карты (приложение 77 к настоящей Учетной политике).

Аналитические данные по счету в разрезе пенсионеров (получателей выплат) формируются структурным подразделением, осуществляющим выплату пенсий, УПФР,

подведомственного отделению, с использованием программно-технического комплекса «Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД». (Данный пункт применяется по мере технической готовности программно-технического комплекса).

11.17. Учет расходов, относящихся к будущим периодам в части взносов в фонд капитального ремонта, формируемый в соответствии с положениями статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, ведется на забалансовом счете С32 «Взносы в фонд капитального ремонта» по каждому объекту (помещению в многоквартирном доме).

Аналитический учет ведется в Карточке учета взносов в фонд капитального ремонта (приложение 84 к настоящей Учетной политике).

11.18. Учет ценных бумаг, приобретенных за счет средств пенсионных накоплений, ведется на забалансовых счетах АЦБ1 «Ценные бумаги (рубли)» и АЦБ10 «Счет ДЕПО 00201866401(СБ) (рубли)» в разрезе инвестиционных портфелей по цене и количеству приобретенных и реализованных ценных бумаг с учетом сумм купонного дохода и прироста цены и купона облигации от операций по продаже.

11.19. ПОФ ПЛ – «забалансовый счет учета ПОФ полученных» предназначен для учета сумм предельных объемов финансирования, полученных в установленном порядке получателем бюджетных средств, а также сумм изменений, внесенных в течение финансового года (увеличение со знаком «плюс», уменьшение со знаком «минус»), по следующим расходным обязательствам:

доплаты к пенсии членам летных экипажей воздушных судов гражданской авиации в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации»;

доплаты к пенсии работникам организаций угольной промышленности в соответствии с Федеральным законом от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности»;

материальное обеспечение специалистов ядерного оружейного комплекса Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 августа 2000 г. № 1563 «О неотложных мерах социальной поддержки специалистов, осуществляющих деятельность в области ядерного оружейного комплекса Российской Федерации»;

расходы на выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц;

расходы на единовременную выплату средств пенсионных накоплений.

По завершении текущего финансового года показатели (остатки) по забалансовому счету ПОФ ПЛ на следующий год не переносятся.

11.20. Аналитический учет сумм страховых взносов на финансирование накопительной пенсии, учтенных и подлежащих учету на индивидуальных лицевых счетах застрахованных лиц, ведется на забалансовом счете ИЛС.1 в разрезе следующих видов целевых средств: суммы, учтенные на ИЛС; суммы, дополнительно учтенные на ИЛС; суммы, не учтенные на ИЛС, суммы авансовых платежей и суммы произведенных корректировок (данный пункт применяется ПФР).

11.21. Аналитический учет сумм дополнительных страховых взносов застрахованных лиц и взносов работодателя в их пользу, учтенных и подлежащих учету в специальной части индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, ведется на забалансовом счете ИЛС.2 в разрезе следующих видов целевых средств: суммы, учтенные на ИЛС; суммы, не учтенные на ИЛС (данный пункт применяется ПФР).

VI. Учет операций по осуществлению функций администратора доходов бюджета ПФР

1. Организация бюджетного учета администратором доходов ПФР.

По страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации, дополнительным страховым взносам на накопительную часть пенсии, а также пеням и

процентам, денежным взысканиям (штрафам), зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации в 14-17 разрядах, применяются следующие коды подвидов доходов:

1000 - сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному);

4000 - прочие поступления (в том числе в случае заполнения плательщиком платежного документа с указанием кода подвида доходов, отличного от «1000»);

5000 - суммы уплаты процентов, начисленных при нарушении срока возврата налога (сбора), страховых взносов в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации, и проценты, начисленные на сумму излишне взысканного налога (сбора), страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;

6000 - федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами - для учета поступлений по видам доходов бюджета ПФР подгрупп доходов: 111 - доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении ПФР, 113 - доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат, 114 - доходы от продажи материальных и нематериальных активов, 117 - прочие неналоговые доходы, 201 - безвозмездные поступления от нерезидентов, 204 - безвозмездные поступления от негосударственных организаций

1.1. Администратор доходов бюджета обязан производить уточнение платежей с указанием кода подвида доходов бюджета 4000 с целью их отражения по кодам подвида доходов бюджета 1000.

При поступлении доходов по кодам подвида доходов бюджета 1000 и невозможности идентификации платежа к конкретному плательщику администратор доходов бюджета обязан произвести уточнение платежа на код подвида доходов бюджета 4000 с целью их последующего уточнения плательщика.

1.2. При поступлении платежа с указанием кода подвида доходов бюджета 5000 администратор доходов бюджета обязан произвести уточнение платежа на код подвида доходов бюджета 4000 с целью их последующего уточнения по кодам подвида доходов бюджета 1000.

1.3. Поступления, являющиеся источниками формирования доходов бюджета ПФР, подлежат зачислению на лицевой счет администратора доходов бюджета.

1.4. Перечень доходов и их детализация приведены в Перечне доходов, принимаемых к бюджетному учету администратором доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (приложение 100 к настоящей Учетной политике).

2. Администратор доходов бюджета ПФР принимает к учету доходы, используя метод начисления, в момент возникновения требований администратора к плательщикам по кодам доходов бюджета ПФР.

Учет осуществляется администратором доходов по счетам бюджетного учета:

1 205 00 000 «Расчеты по доходам» (активно-пассивный счет);

1 209 00 000 «Расчеты по ущербу и иным доходам» (активно-пассивный счет);

1 210 02 000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет»;

1 210 04 000 «Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет»;

1 210 05 000 «Расчеты с прочими дебиторами»;

1 303 05 000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет»;

1 304 04 000 «Внутриведомственные расчеты»;

1 401 10 100 «Доходы экономического субъекта»;

1 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»;

1 401 40 000 «Доходы будущих периодов».

2.1. Расчеты между администратором кассовых поступлений и администратором доходов бюджета (ПБС), осуществляющим отдельные полномочия по начислению и учету доходов, осуществляются с использованием счета бюджетного учета 1 304 04 000 «Внутриведомственные расчеты».

3. Учет финансовых активов.

Администратор доходов:

открывает лицевой счет у финансового органа ОПФР для учета поступлений в бюджет ПФР администрируемых им платежей, а также расчетов с финансовым органом по средствам, поступившим в бюджет;

передает финансовому органу:

Реестр платежных документов по счету (приложение 5 к настоящей Учетной политике);

Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809);

получает от финансового органа:

Выписку из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761);

Приложение к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531779);

Реестр платежных документов по счету (приложение 5 к настоящей Учетной политике);

Запрос на выяснение принадлежности платежа (код формы по КФД 0531808);

Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809).

3.1. Администратором доходов бюджета ПФР на лицевом счете, открытом в территориальном органе Федерального казначейства, бухгалтерский учет ведется:

по страховым взносам, уплачиваемым лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительным страховым взносам, денежным взысканиям (штрафам) за нарушение законодательства Российской Федерации, в разрезе кодов бюджетной классификации без аналитики;

по доходам, кроме страховых взносов, уплачиваемым лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации, в разрезе кодов бюджетной классификации и аналитики по каждому платежу.

В целях получения более детальной аналитики операции по счетам расчетов по доходам учитываются в разрезе следующих контрагентов:

задолженность (дебетовый остаток); переплата (кредитовый остаток).

3.2. Администратор доходов бюджета ПФР осуществляет уточнение операций по кассовым поступлениям, отнесенным к невыясненным поступлениям, и (или) уточнение кодов бюджетной классификации на основании представленного в орган Федерального казначейства Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809).

Администратор доходов бюджета ПФР осуществляет уточнение невыясненных поступлений в части расходов бюджета на основании Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809), представленного получателем бюджетных средств.

3.3. Администратор доходов принимает к бюджетному учету средства бюджета в пути, находящиеся на отчетную дату на счете управления Федерального казначейства, подлежащие зачислению на счет бюджета ПФР в следующем отчетном периоде (основание: Справка о перечислении поступлений в бюджеты (код формы по КФД 0531468) графа 25 «Остаток на счете») в разрезе кодов доходов бюджета ПФР.

3.4. Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809) по операциям поступления сумм в бюджет ПФР отражается в бюджетном учете датой уточнения вида и принадлежности платежа.

3.5. Реестр платежных документов по счету по форме согласно приложению 5 к настоящей Учетной политике формируется по доходам, поступающим на лицевой счет в управление Федерального казначейства:

по страховым взносам, уплачиваемым лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительным страховым взносам, денежным взысканиям (штрафам) за нарушение законодательства Российской Федерации, в разрезе кодов бюджетной классификации без аналитики;

по доходам, кроме страховых взносов, уплачиваемым лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации, в разрезе каждого платежа.

В соответствии с детальностью сформированного Реестра платежных документов производятся и бухгалтерские записи.

3.6. Отражение в бюджетном учете операций по начислению доходов, администрируемых Пенсионным фондом Российской Федерации (территориальными органами ПФР), осуществляется на основании следующих учетных документов:

Реестра для начисления доходов, администрируемых ПФР (приложение 49 к настоящей Учетной политике), - по доходам бюджета ПФР, за исключением доходов подгрупп 202 «Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», 208 «Перечисления из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы», 218 «Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет», 219 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет», классификации доходов бюджета, поступлений по кодам бюджетной классификации с применением кода подвида доходов «4000» (14-17 разряды КБК) и подлежащих уточнению с КБК 392 1 17 01060 06 6100 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (пенсионные накопления)», КБК 392 1 17 01060 06 6200 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (иные, за исключением пенсионных накоплений)»;

Уведомления по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД 0504817) (далее - Уведомление) - по доходам бюджета ПФР, относящимся к подгруппам доходов 202 «Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», и 218 «Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет», 219 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет», за исключением доходов подгруппы 208 «Перечисления из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы» классификации доходов бюджетов.

3.7. Отражение в бюджетном учете операций по поступлению платежей по кодам бюджетной классификации с применением кода подвида доходов «4000» (14-17 разряды КБК) и подлежащих уточнению с применением КБК 392 1 17 01060 06 6100 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (пенсионные накопления)» и КБК 392 1 17 01060 06 6200 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (иные, за исключением пенсионных накоплений)» осуществляется на основании Реестра платежных документов по счету (приложение 5 к настоящей Учетной политике).

3.8. Реестр доходов, администрируемых ПФР, формируется на основании первичных документов, указанных в Перечне (приложение 82 к настоящей Учетной политике).

3.9. Наименование плательщиков по доходам в соответствии с определенными кодами доходов бюджета ПФР приведено в Перечне доходов, принимаемых к бюджетному учету

администратором доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (приложение 100 к настоящей Учетной политике).

3.10. Администратор доходов бюджета ежемесячно осуществляет сверку внутренних расчетов по доходам. В целях проведения сверки внутренних расчетов структурное подразделение, осуществляющее расчеты по администрированию поступлений, ежемесячно формирует и направляет в структурное подразделение, ведущее бюджетный учет, Реестр дебиторов (приложение 52а к настоящей Учетной политике). Структурное подразделение, ведущее бюджетный учет, оформляет Акт сверки внутренних расчетов (приложение 52 к настоящей Учетной политике) и представляет структурному подразделению, осуществляющему расчеты по администрированию поступлений, для подписания. В случае несоответствия данных Реестра дебиторов (приложение 52а к настоящей Учетной политике) данным бюджетного учета суммы расхождений выясняются и принимаются меры по урегулированию задолженности, после чего составляется Акт сверки внутренних расчетов (приложение 52 к настоящей Учетной политике).

4. Расчеты по суммам выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся по вине пенсионера и вследствие злоупотреблений со стороны пенсионера (за исключением переплат средств материнского (семейного) капитала, образовавшихся по вине получателя в текущем финансовом году, и переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, образовавшихся по вине получателя в текущем финансовом году), и поступлениям в бюджет в счет погашения указанных переплат учитываются на счете 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат». Аналитический учет расчетов по суммам переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине пенсионеров) администратором доходов ведется в Ведомости выявленных и погашенных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине пенсионеров) (приложение 51 к настоящей Учетной политике).

Для осуществления контроля формируется Сводный реестр ведомостей по выявленным и погашенным переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине пенсионеров) (приложение 58 к настоящей Учетной политике).

В случае переезда пенсионера (получателя средств материнского (семейного) капитала) в другой регион в связи с изменением места жительства территориальный орган ПФР по прежнему месту жительства передает переплату территориальному органу ПФР по новому месту жительства внутриведомственными расчетами, оформляя Извещение (код формы по ОКУД 0504805), используя счет аналитического учета 030404000 «Внутриведомственные расчеты» (030404134) в корреспонденции со счетом аналитического учета 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат». При этом задолженность перед пенсионером в части сумм, излишне внесенных пенсионером в счет погашения переплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, в случае отсутствия заявления пенсионера по возврату и (или) отказу от возврата указанных сумм на дату изменения пенсионером (получателем средств материнского (семейного) капитала) места жительства внутриведомственными расчетами не передается.

В случае переезда пенсионера (получателя средств материнского (семейного) капитала) в другой район внутри региона в связи с изменением места жительства способ отражения в бюджетном учете передачи переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат между территориальными органами ПФР, подведомственными отделению ПФР, определяется отделением ПФР самостоятельно в рамках формирования Учетной политики.

Списание сумм переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся по вине пенсионера и вследствие злоупотреблений со стороны пенсионера, осуществляется в порядке, установленном постановлением № 753п, на основании распорядительного акта органа системы ПФР и оформляется первичным документом – Реестром безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР, подлежащей списанию (приложение 97 к настоящей Учетной политике), сформированным структурным подразделением территориального органа системы ПФР, осуществляющим выплату пенсий.

Возврат пенсионеру сумм, излишне внесенных им в погашение переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, осуществляется на основании заявления пенсионера о возврате излишне уплаченных сумм, оформленного резолюцией руководителя территориального органа ПФР, подведомственного отделению ПФР, (отделения ПФР) с прилагаемой справкой из лицевого счета пенсионера о факте выявления и погашения переплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат (в произвольной форме), представленной структурным подразделением территориального органа системы ПФР, осуществляющим выплату пенсий, и оформляется Заявкой на возврат (форма по КФД 0531803).

4.1. Расчеты по поступлениям в бюджет сумм переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок, сумм переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи с их неправомерным получением неустановленным лицом со счета банковской карты пенсионера после его смерти, за исключением излишне выплаченных сумм единовременной выплаты средств пенсионных накоплений, срочной пенсионной выплаты и накопительной пенсии, учитываются на счете 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат» с одновременным уменьшением забалансового счета 16 «Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок», забалансового счета С31 «Переплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшиеся в связи с их неправомерным получением со счета банковской карты» соответственно.

5. При выявлении факта излишней выплаты пенсии, назначенной по предложению органов службы занятости, образовавшейся по вине получателя, в прошлом финансовом году, указанная сумма пенсии подлежит возврату на лицевой счет администратора доходов бюджета.

Структурное подразделение, осуществляющее выплату пенсий, территориального органа ПФР, подведомственного отделению ПФР, формирует Реестр для начисления доходов, администрируемых ПФР (приложение 49 к настоящей Учетной политике), и направляет его в отдел (управление) казначейства отделения ПФР.

Суммы, поступившие в счет погашения излишне выплаченных в прошлых финансовых периодах пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, подлежат возврату в бюджет субъекта Российской Федерации с лицевого счета администратора доходов бюджета. Возврат осуществляется в порядке, предусмотренном для возврата неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов прошлых лет с использованием кода классификации доходов бюджетов 000 2 19 00000 00 0000 000 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет».

Порядок отражения в бюджетном учете операций по выявленным фактам излишней выплаты пенсии, назначенной досрочно по предложению службы занятости, приведен в III разделе приложения 89 к настоящей Учетной политике.

Списание сумм переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости и излишне выплаченных в прошлом финансовом году, осуществляется в порядке, установленном постановлением № 753п, на основании распорядительного акта органа системы ПФР и оформляется Реестром безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР, подлежащей списанию (приложение 97 к настоящей Учетной политике), сформированным структурным подразделением, осуществляющим выплату пенсий.

6.. При выявлении факта излишней выплаты средств материнского (семейного) капитала, образовавшейся по вине получателя в прошлом финансовом году, указанные средства подлежат возврату на лицевой счет администратора доходов бюджета.

Отдел (группа) социальных выплат отделения ПФР формирует Реестр для начисления доходов, администрируемых ПФР (приложение 49 к настоящей Учетной политике), и направляет его в отдел (управление) казначейства отделения ПФР.

Аналитический учет расчетов по суммам излишних выплат средств материнского (семейного) капитала, образовавшихся по вине получателей в прошлом финансовом году,

ведется в Ведомости выявленных и погашенных переоплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине пенсионеров) (приложение 51 к настоящей Учетной политике).

Суммы, поступившие в счет погашения средств материнского (семейного) капитала, излишне выплаченные в прошлых финансовых периодах, подлежат перечислению с лицевого счета территориального органа ПФР в Пенсионный фонд Российской Федерации на лицевой счет бюджета ПФР как неиспользованные остатки средств материнского (семейного) капитала прошлых лет.

Списание переоплат средств материнского (семейного) капитала, излишне выплаченных в прошлом финансовом году, осуществляется в порядке, установленном постановлением № 753п, на основании распорядительного акта органа системы ПФР и оформляется первичным документом – Реестром безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР, подлежащей списанию (приложение 97 к настоящей Учетной политике), сформированным структурным подразделением отделения ПФР, осуществляющим расчеты с получателями по средствам материнского (семейного) капитала.

7. Операции по поступлению в бюджет ПФР администрируемых платежей, а также расчеты с финансовым органом по средствам, поступившим в бюджет на отчетную дату, учитываются на счете 1 210 02 000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет».

Операции по расчетам с органом Федерального казначейства по средствам бюджета, находящимся на отчетную дату на счете органа Федерального казначейства для их распределения по соответствующим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и подлежащим зачислению на счет бюджета в следующем отчетном периоде, учитываются на счете 1 210 04 000 «Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет».

Аналитический учет расчетов по поступлениям доходов ведется в разрезе видов доходов (поступлений) и соответствующим им суммам расчетов в Журнале операций с безналичными денежными средствами (по поступлениям в бюджет).

8. Учет на забалансовых счетах.

8.1. Учет сумм невыясненных поступлений прошлых отчетных периодов, списанных заключительными оборотами на финансовый результат прошлых отчетных периодов, но подлежащих уточнению в следующем финансовом году, осуществляется на забалансовом счете 19 «Невыясненные поступления прошлых лет».

Аналитический учет по счету ведется в Ведомости учета невыясненных поступлений прошлых лет (приложение 18 к настоящей Учетной политике).

VII. Корреспонденция счетов бюджетного учета финансового органа, распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, получателя бюджетных средств по санкционированию, начислению и выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета

Отражение в бюджетном учете отдельных операций органами системы ПФР осуществляется с применением следующих бухгалтерских записей:

корреспонденция счетов бюджетного учета получателя бюджетных средств по начислению и выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат гражданам, выехавшим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации, и администрированию доходов бюджета ПФР (приложение 79 к настоящей Учетной политике) (применяется по мере технической готовности программно-технических комплексов);

корреспонденция счетов бюджетного учета получателя бюджетных средств по формированию и использованию резервов предстоящих расходов (приложение 83 к настоящей Учетной политике);

корреспонденция счетов бюджетного учета финансового органа по учету финансовых вложений ПФР (приложение 85 к настоящей Учетной политике);

корреспонденция счетов бюджетного учета распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, получателя бюджетных средств по начислению и выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат и администрированию доходов бюджета ПФР (приложение 87 к настоящей Учетной политике);

корреспонденция счетов бюджетного учета администратора источников финансирования дефицита бюджета по учету финансовых вложений ПФР (с использованием счетов управленческого учета) (приложение 88 к настоящей Учетной политике);

корреспонденция счетов бюджетного учета распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств и администратора доходов по учету межбюджетных трансфертов ПФР (приложение 89 к настоящей Учетной политике);

корреспонденция счетов бюджетного учета финансового органа, главного распорядителя, распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, получателя бюджетных средств по санкционированию расходов бюджета ПФР (приложение 90 к настоящей Учетной политике);

корреспонденция счетов бюджетного учета получателя бюджетных средств по формированию и использованию расходов будущих отчетных периодов (приложение 92 к настоящей Учетной политике);

корреспонденция счетов бюджетного учета финансового органа по учету внутренних расчетов по поступлениям и выбытиям между ПФР и отделениями ПФР (приложение 93 к настоящей Учетной политике);

корреспонденция счетов бюджетного учета получателя бюджетных средств и администратора доходов ПФР (приложение 107 к настоящей Учетной политике).

VIII. Порядок и сроки проведения инвентаризации УПФР

1. Инвентаризация активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бюджетного учета проводится в соответствии с Порядком проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бюджетного учета (приложение 110 к настоящей Учетной политике).

2. Сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками производится независимо от наличия задолженности на момент проведения сверки расчетов с организацией. Для сверки расчетов с поставщиками и подрядчиками применяется Акт сверки взаимных расчетов (приложение 91 к настоящей Учетной политике), если иная форма акта сверки не предусмотрена заключенным государственным контрактом (договором).

Периодичность проведения сверки расчетов с дебиторами и кредиторами устанавливается УПФР самостоятельно в рамках формирования Учетной политики.

3. При проведении инвентаризации данные о фактическом наличии имущества и обоснованности обязательств, числящихся в бюджетном учете заносятся в регистры бюджетного учета, утвержденные соответствующими постановлениями Федеральной службы государственной статистики и приказами Министерства финансов Российской Федерации, Реестр инвентаризации расчетов с прочими дебиторами и кредиторами (приложение 105 к настоящей Учетной политике), Акт инвентаризации резервов предстоящих расходов (приложение 106 к настоящей Учетной политике), Инвентаризационная опись банковских гарантий (приложение 111 к настоящей Учетной политике), Инвентаризационная опись договоров аренды и безвозмездного пользования имуществом (приложение 112 к настоящей Учетной политике), Реестр сумм неисполненных принятых обязательств (приложение 113 к настоящей Учетной политике), Акт инвентаризации финансовых вложений (кроме финансовых активов, хранящихся в кассе организации) (приложение 114 к настоящей Учетной политике).