**Добровольное страхование**

Адвокаты, индивидуальные предприниматели, члены крестьянских (фермерских) хозяйств, физические лица, не признаваемые индивидуальными предпринимателями (нотариусы, занимающиеся частной практикой, иные лица, занимающиеся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой), члены семейных (родовых) общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации вступают в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством путем подачи заявления в Отделение Фонда по месту жительства. Заявление можно подать лично, по почте, в МФЦ или через портал Госуслуг.

Право на пособие с первого дня временной нетрудоспособности, а также в связи с материнством возникает при условии уплаты за себя страховых взносов за календарный год, предшествующий году, в котором наступил страховой случай, исходя из стоимости страхового года.

Стоимость страхового года определяется как 2,9 процента минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на начало финансового года, за который уплачиваются страховые взносы, а в районах и местностях, в которых в установленном порядке применяются районные коэффициенты к заработной плате, минимального размера оплаты труда, определенного с учетом этих коэффициентов, увеличенные в 12 раз (МРОТ х РК х 2,9% х 12).

Уплата страховых взносов производится не позднее 31 декабря текущего года, начиная с года подачи заявления. При этом стоимость страхового года в субъектах РФ, у которых применяются районные коэффициенты к заработной плате, определяется с учетом этих коэффициентов.

В случае неуплаты или неполной уплаты страховых взносов в установленный срок правоотношения считаются прекратившимися с 1 января следующего года.

Заявление и документы, необходимые для назначения и выплаты пособия, представляются в электронном виде. Заявление в электронном виде возможно подать через портал Госуслуг (Личный кабинет страхователя, раздел «Добровольное страхование») или в цифровой зоне Клиентской службы.

Подать заявление и документы для назначения страхового обеспечения возможно лично в Отделении Фонда по месту регистрации. Представляются следующие документы на бумажных носителях:

1. Опись представленных документов (сведений) (приложение № 3 к Приказу ФСС РФ от 04.02.2021 N 26) – 2 экз.;
2. Сведения о застрахованном лице (приложение № 1 к Приказу ФСС РФ от 08.04.2022 N 119);
3. Сведения о листке нетрудоспособности (номер, дата выдачи);

При обращении за назначением и выплатой единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком до полутора лет дополнительно представляется справка о рождении (Форма № 1) – оригинал; свидетельство о рождении ребенка (детей) – заверенная копия; заявление о назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком (приложение № 4 к Приказу ФСС РФ от 08.04.2022 N 119).

Страховщик назначает и выплачивает пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячное пособие по уходу за ребенком в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления страхователем или застрахованным лицом сведений и документов, необходимых для назначения и выплаты страхового обеспечения (ч. 1 ст. 15 Закона № 255-ФЗ).