**Раздел 2 Электронный листок нетрудоспособности (ЭЛН). Статусы ЭЛН. Если в листке нетрудоспособности обнаружена ошибка?**

Основанием для назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам является листок нетрудоспособности (ЭЛН), сформированный медицинской организацией и размещенный в информационной системе страховщика в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписи медицинским работником и медицинской организацией.

В личный кабинет на портале Госуслуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslui.ru/) (при наличии авторизованной учетной записи) приходят уведомления о статусах ЭЛН:

010 – открыт (ЭЛН открыт в медорганизации);

020 – продлен (нетрудоспособность продолжается, но не более, чем на 15 дней от ее начала);

030 – закрыт (больничный лист закрыт в медорганизации, и работодатель может направить сведения для его оплаты);

040 – направлен на медико – социальную экспертизу (МСЭ) (нетрудоспособность продолжается более 15 дней);

050 – дополнен результатами МСЭ (медорганизация закрывает больничный лист после МСЭ);

060 – заполнен страхователем (работодатель вносит данные для расчета ЭЛН);

070 – страхователем направлен реестр ПВСО (страхователем направлены сведения для выплаты пособия);

080 – пособие по листку нетрудоспособности выплачено (Фонд выплатил пособие);

090 – действия прекращены (ЭЛН аннулирован, больничный лист не подлежит оплате).

В случае обнаружения ошибки в ЭЛН (оформлен медицинской организацией в нарушение Порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.11.2021 № 1089н) до его заполнения работодателем и направления сведений для выплаты пособия, необходимо обратиться в медицинскую организацию, выдавшей ЭЛН с ошибкой, и получить дубликат ЭЛН.

После выдачи дубликата, необходимо проинформировать об этом работодателя, сообщив номер дубликата ЭЛН. Для назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности страхователю (работодателю) необходимо направить по вновь оформленному листку нетрудоспособности (дубликату) сведения для оплаты. ​

Получить сведения о своих листках нетрудоспособности можно в личном кабинете получателя услуг по адресу lk.sfr.gov.ru (разделы "Листки нетрудоспособности", "Пособия и выплаты").

Авторизация в личном кабинете получателя услуг Фонда осуществляется путем ввода логина и пароля от учетной записи физического лица на Едином портале государственных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslui.ru/).