

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
В Г. ЛАБЫТНАНГИ И ШУРЫШКАРСКОМ РАЙОНЕ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА (МЕЖРАЙОННОЕ)**

**ПРИКАЗ**

29 декабря 2018г.

№ 115-ОД

г. Лабытнанги

**Об учетной политике**

В целях организации бухгалтерского учета, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», **п р и к а з ы в а ю**:

1. Принять к исполнению Учетную политику по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденную постановлением Правления ПФР от 25.12.2019г. №553п «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации».

2. Ведение бюджетного учета в Государственном учреждении - Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Лабытнанги и Шурышкарском районе Ямало-Ненецкого автономного округа (межрайонное) по осуществлению функций получателя бюджетных средств ПФР осуществлять финансово-экономической группе (Татарченко Н.В.).

3. Утвердить график документооборота (приложение 1).

4. Утвердить в качестве первичных учетных документов следующие формы:

- Акт установки запасных частей (приложение 2)
- Акт обследования производственного и хозяйственного инвентаря (приложение 3)
- Реестр на отправку почтовой корреспонденции (приложение 4)

5. Утвердить форму заявления на получение подотчетных сумм (приложение 5,6,7)

6. Утвердить право первой и второй подписи (приложение 8)

7. Утвердить перечень должностных лиц, имеющих право получать денежные средства под отчет на хозяйственные нужды (приложение 9)



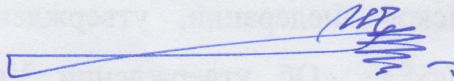
8. Ознакомить с настоящим Приказом сотрудников, ответственных за учет и отчетность финансово-экономической деятельности Управления ПФР в г. Лабытнанги и Шурышкарском районе Ямало-Ненецкого автономного округа (межрайонное) под роспись.

9. Установить, что настоящая Учетная политика по исполнению бюджета Пенсионного фонда РФ применяется Государственным учреждением – Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Лабытнанги и Шурышкарском районе Ямало-Ненецкого автономного округа (межрайонное) при ведении бюджетного учета с 1 января 2019 года.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера - руководителя ФЭГ Татарченко Н.В.

11. Приказ от 09.07.2018г. №39-ОД считать утратившим силу.

Начальник Управления



И. В. Гарро

Приказ подготовил:

Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ



Н.В. Татарченко

Визы:

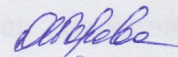
Заместитель начальника Управления

Заместитель начальника Управления

Начальник отдела НПВП и ОПЗЛ

Главный специалист-эксперт (юрисконсульт)

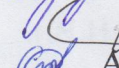
Ведущий специалист-эксперт (по кадрам и делопроизводству)



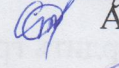
О.А. Яборова



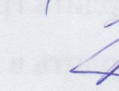
Е.Ю. Кувykiна



Л.В. Пропп



А.В. Стародубец



А.П. Мартенс

Ознакомлены:



Утверждаю  
Начальник Управления ПФР

(подпись)

Гарро И.В.

«29» декабря 2018г.

### График документооборота

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда в г. Лабитнанги и Шурышкарском районе Ямало-Ненецкого автономного округа (межрайонное)

форма КДФ  
по ОКПО

КОДЫ

32743270

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа					Обработка документа						Примечание	
			Исполнитель*	Согласование/ утверждение	Срок исполнения	Способ составления	Используемые программно-технические средства	структурные подразделения, ответственные за обработку	Способ обработки**	Исполнитель	Срок исполнения	Срок*** дооформления и повторного предоставления	Способ ввода (загрузки) документа		Используемые программно-технические средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Акт о приеме-передаче нефинансовых активов	05041001	специалист - эксперт ФЭГ	Главный бухгалтер/ Начальник УПФР	При наличии утверждения, согласования	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	Программный комплекс 1С Смета	специалист - эксперт ФЭГ	один день после получения документа	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	В составе приложения к ж/о №7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов
2	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме автотранспортных средств)	0504104 прил. 22 к УП ПФР	специалист - эксперт ФЭГ	Главный бухгалтер/ Начальник УПФР	При наличии утверждения, согласования	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	Программный комплекс 1С Смета	специалист - эксперт ФЭГ	один день после получения документа	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	В составе приложения к ж/о №7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов
3	Накладная на внутреннее перемещение объектов НФА	0504102	специалист - эксперт ФЭГ	не требуется	При смене МОЛ	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	Программный комплекс 1С Смета	специалист - эксперт ФЭГ	один день после получения документа	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	В составе приложения к ж/о №7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов
4	Требование-накладная	0504204	специалист - эксперт ФЭГ	не требуется	при вводе в эксплуатацию	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	Программный комплекс 1С Смета	специалист - эксперт ФЭГ	один день после получения документа	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	В составе приложения к ж/о №7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов
5	Путевой лист	0345001	водитель	не требуется	Ежедневно	Ручное заполнение бланка	Microsoft Office	ФЭГ	Ручное заполнение бланка	специалист - эксперт ФЭГ	не позднее следующего дня после получения документа	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	В составе приложения к ж/о №7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов
6	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210	м/о лицо, АХО	начальник УПФР	по мере выдачи МЦ	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	Программный комплекс 1С Смета	специалист - эксперт ФЭГ	один день со дня составления	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	В составе приложения к ж/о №7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов
7	Отчет об использовании горюче-смазочных материалов	прил. 29 к УП ПФР	специалист - эксперт ФЭГ	начальник УПФР	1-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	Ручное заполнение бланка	Microsoft Office	ФЭГ	Программный комплекс 1С Смета	специалист - эксперт ФЭГ	до 10-го числа месяца, следующего за отчетным	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	В составе приложения к ж/о №7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов
8	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы	0504421	старший специалист (по кадрам и делопроизводству)	не требуется	ежемесячно, 15 и 30 (31) числа	Программный комплекс 1С ЗИК	Программный комплекс 1С ЗИК	ФЭГ	Программный комплекс 1С ЗИК	вед. специалист-эксперт	один день со дня составления	до наступления срока выплаты	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С ЗИК	В составе приложения к ж/о №6 расчетов по оплате труда
9	Акт сверки взаимных расчетов	Прил. № 91 к УП ПФР	гл. бухгалтер	начальник УПФР	по мере необходимости, перед составлением годовой отчетности	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	Программный комплекс 1С Смета	гл. бухгалтер	не требуется	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	
10	Заявление на получение денег под отчет на командировочные расходы	приложение 5 к приказу "Об учетной политике"	командированные сотрудники	Главный бухгалтер/ Начальник УПФР	за 1-3 дня до командировки	Ручное заполнение бланка	Microsoft Office	ФЭГ	Программный комплекс 1С Смета	гл. специалист-эксперт ФЭГ	один день со дня составления	до наступления срока выплаты	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	В составе приложения к ж/о №2 по операциям с безналичными денежными средствами
11	Заявление на получение денег под отчет на хозяйственные нужды	приложение 6 к приказу "Об учетной политике"	сотрудники, имеющие право	Главный бухгалтер/ Начальник УПФР	по мере необходимости	Ручное заполнение бланка	Microsoft Office	ФЭГ	Программный комплекс 1С Смета	гл. специалист-эксперт ФЭГ	один день со дня составления	до наступления срока выплаты	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	В составе приложения к ж/о №2 по операциям с безналичными денежными средствами
12	Заявление на получение денег под отчет на льготный проезд	приложение 7 к приказу "Об учетной политике"	сотрудники, имеющие право на льготный проезд	Главный бухгалтер/ Начальник УПФР	по мере необходимости	Ручное заполнение бланка	Microsoft Office	ФЭГ	Программный комплекс 1С Смета	гл. специалист-эксперт ФЭГ	один день со дня составления	до наступления срока выплаты	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	В составе приложения к ж/о №2 по операциям с безналичными денежными средствами



13	Акт установки запчастей	приложение 2 к приказу "Об учетной политике"	м/о лицо, АХО	начальник УПФР	по мере необходимости	Ручное заполнение бланка	Microsoft Office	ФЭГ	Программный комплекс 1С Смета	специалист - эксперт ФЭГ	один день со дня составления	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	В составе приложения к ж/о №7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов
14	Акт обследования производственного и хозяйственного инвентаря	приложение 3 к приказу "Об учетной политике"	м/о лицо, АХО	начальник УПФР	по мере необходимости	Ручное заполнение бланка	Microsoft Office	ФЭГ	Программный комплекс 1С Смета	специалист - эксперт ФЭГ	один день со дня составления	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	В составе приложения к ж/о №7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов
15	Реестр на отправку простых писем	приложение 4 к приказу "Об учетной политике"	делопроизводитель	не требуется	по мере отправки корреспонденции	Ручное заполнение бланка	Microsoft Office	ФЭГ	Программный комплекс 1С Смета	специалист - эксперт ФЭГ	один день со дня составления	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	В составе приложения к ж/о №3 по расчетам с подотчетными лицами
16	Приходный кассовый ордер	0310001	гл. специалист-эксперт ФЭГ	гл. бухгалтер	в момент поступления денежных средств	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	Программный комплекс 1С Смета	вед. специалист-эксперт ФЭГ	в момент поступления денежных средств	в момент поступления денежных средств	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	В составе приложения к ж/о №1 операции по счету "Касса"
17	Расходный кассовый ордер	0310002	гл. специалист-эксперт ФЭГ	Гл. бухгалтер Начальник	в момент выдачи денежных средств	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	Программный комплекс 1С Смета	вед. специалист-эксперт ФЭГ	в момент выдачи денежных средств	в момент выдачи денежных средств	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	В составе приложения к ж/о №1 операции по счету "Касса"
18	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров	0310003	гл. специалист-эксперт ФЭГ	не требуется	Ежемесячно 1-го числа	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	Программный комплекс 1С Смета	вед. специалист-эксперт ФЭГ	не требуется	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	распечатка из ПО
19	Формирование резерва предстоящих расходов	Прил. № 101 к УП ПФР	вед. специалист-эксперт ФЭГ	не требуется	ежеквартально, до 1 числа	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	Программный комплекс 1С Смета	вед. специалист-эксперт ФЭГ	на след. день после составления	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	
20	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	5031809	вед. специалист-эксперт	Гл. бухгалтер Начальник	один день с момента составления запроса	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	Программный комплекс 1С Смета	гл. специалист-эксперт ФЭГ	в день составления уведомления	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	В составе приложения к ж/о №2 по операциям с безналичными денежными средствами
21	Журнал учета движения путевых листов		водитель	начальник УПФР	каждый понедельник	Ручное заполнение журнала									
22	Объявление на взнос наличными	0402001	гл. специалист-эксперт ФЭГ	не требуется	В день вноса	Ручное заполнение бланка	Microsoft Office	ФЭГ	Программный комплекс 1С Смета	гл. специалист-эксперт ФЭГ	в день составления	в день составления	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	В составе приложения к ж/о №2 по операциям с безналичными денежными средствами
23	Книга учета бланков строгой отчетности (с группировкой по ЦМО)	0504045	гл. бухгалтер	не требуется	Ежемесячно	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	Программный комплекс 1С Смета	гл. бухгалтер	не требуется	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	составляется в разрезе видов БСО и МОЛ
24	Авансовый отчет	0504049	гл. специалист-эксперт ФЭГ	Гл. бухгалтер Начальник	По мере необходимости	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	Программный комплекс 1С Смета	гл. специалист-эксперт ФЭГ	один день со дня получения	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	В составе приложения к ж/о №3 по расчетам с подотчетными лицами
25	Журнал операций № 1 по счету «Касса»	0504071	гл. специалист-эксперт ФЭГ	гл. бухгалтер или его заместитель	Ежемесячно 1-го числа	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	Программный комплекс 1С Смета	гл. специалист-эксперт ФЭГ	Ежемесячно 1-го числа	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	
26	Журнал операций № 2 с безналичными денежными средствами	0504071	гл. специалист-эксперт ФЭГ	гл. бухгалтер или его заместитель	Ежемесячно 1-го числа	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	Программный комплекс 1С Смета	гл. специалист-эксперт ФЭГ	Ежемесячно 1-го числа	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	
27	Журнал операций № 3 расчетов с подотчетными лицами	0504071	гл. специалист-эксперт ФЭГ	гл. бухгалтер или его заместитель	Ежемесячно 1-го числа	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	Программный комплекс 1С Смета	гл. специалист-эксперт ФЭГ	Ежемесячно 1-го числа	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	
28	Журнал операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками	0504071	гл. специалист-эксперт ФЭГ	гл. бухгалтер или его заместитель	Ежемесячно 10-го числа	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	Программный комплекс 1С Смета	гл. специалист-эксперт ФЭГ	Ежемесячно 10-го числа	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	
29	Журнал операций № 5 расчетов с дебиторами по доходам	0504071	гл. бухгалтер	гл. бухгалтер или его заместитель	Ежемесячно 1-го числа	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	Программный комплекс 1С Смета	гл. бухгалтер	Ежемесячно 1-го числа	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	
30	Журнал операций № 6 расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям	0504071	вед. специалист-эксперт ФЭГ	гл. бухгалтер или его заместитель	Ежемесячно 7-го числа	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	Программный комплекс 1С Смета	вед. специалист-эксперт ФЭГ	Ежемесячно 7-го числа	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	
31	Журнал операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	специалист - эксперт ФЭГ	гл. бухгалтер или его заместитель	Ежемесячно 10-го числа	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	Программный комплекс 1С Смета	специалист - эксперт ФЭГ	Ежемесячно 10-го числа	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	
32	Журнал № 8 по прочим операциям	0504071	гл. специалист-эксперт ФЭГ	гл. бухгалтер или его заместитель	Ежемесячно 1-го числа	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	Программный комплекс 1С Смета	гл. специалист-эксперт ФЭГ	Ежемесячно 1-го числа	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	
33	Главная книга (содержание)	0504072	гл. бухгалтер	гл. бухгалтер	Ежемесячно 15-го числа	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	Программный комплекс 1С Смета	гл. бухгалтер	Ежемесячно 15-го числа	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	



34	Акт инвентаризации наличных денежных средств, денежных документов и БСО	0317013	гл. специалист-эксперт ФЭГ	Главный бухгалтер/ Начальник УПФР	Срок, указанный в приказе	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	Программный комплекс 1С Смета	гл. специалист-эксперт ФЭГ	Срок, указанный в приказе	Срок, указанный в приказе	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	
35	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов	0504086	гл. специалист-эксперт ФЭГ	Инвентризаационная комиссия	Срок, указанный в приказе	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	Программный комплекс 1С Смета	гл. специалист-эксперт ФЭГ	Срок, указанный в приказе	Срок, указанный в приказе	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	
36	Инвентаризационная опись наличных денежных средств	0504088	гл. специалист-эксперт ФЭГ	Инвентризаационная комиссия	Срок, указанный в приказе	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	Программный комплекс 1С Смета	гл. специалист-эксперт ФЭГ	Срок, указанный в приказе	Срок, указанный в приказе	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	
37	Акт о результатах инвентаризации нефинансовых активов	0504835	специалист - эксперт ФЭГ	Главный бухгалтер/ Начальник УПФР	Срок, указанный в приказе	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	Программный комплекс 1С Смета	специалист - эксперт ФЭГ	Срок, указанный в приказе	Срок, указанный в приказе	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	
38	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	0504087	специалист - эксперт ФЭГ	Инвентризаационная комиссия	Срок, указанный в приказе	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	Программный комплекс 1С Смета	специалист - эксперт ФЭГ	Срок, указанный в приказе	Срок, указанный в приказе	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	
39	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	0504089	гл. бухгалтер	Инвентризаационная комиссия	Срок, указанный в приказе	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	Программный комплекс 1С Смета	гл. бухгалтер	Срок, указанный в приказе	Срок, указанный в приказе	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	
40	Акт о списании материальных запасов	0504230	специалист - эксперт ФЭГ	Начальник	ежемесячно	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	Программный комплекс 1С Смета	специалист ФЭГ	один день со дня получения	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	В составе приложения к ж/о №7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов
41	Расчетно-платежная ведомость	0504401	вед. специалист-эксперт ФЭГ	Начальник, гл. бухгалтер	в день выплаты	Программный комплекс 1С ЗиК	Программный комплекс 1С ЗиК	ФЭГ	Программный комплекс 1С ЗиК	вед. специалист-эксперт ФЭГ	в день выплаты	в день выплаты	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С ЗиК	В составе приложения к ж/о №6 расчетов по оплате труда
42	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	0504425	вед. специалист-эксперт ФЭГ	гл. бухгалтер	при наличии приказа за 3 дня до выплаты	Программный комплекс 1С ЗиК	Программный комплекс 1С ЗиК	ФЭГ	Программный комплекс 1С ЗиК	вед. специалист-эксперт ФЭГ	при наличии приказа за 3 дня до выплаты	при наличии приказа за 3 дня до выплаты	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С ЗиК	В составе приложения к ж/о №6 расчетов по оплате труда
43	Извещение	0504805	специалист - эксперт ФЭГ	Гл. бухгалтер Начальник	в день приемки-передачи имущества, обязательств, начислении доходов	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	Программный комплекс 1С Смета	специалист - эксперт ФЭГ	не позднее следующего дня после получения документа	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	В составе приложения к ж/о №7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов и к ж/о №5 расчеты с дебиторами по доходам
44	Акт о списании бланков строгой отчетности	0504816	гл. бухгалтер	Комиссия/ Начальник	ежемесячно	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	Программный комплекс 1С Смета	гл. бухгалтер	не позднее следующего дня после получения документа	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	
45	Справка	0504833	все специалисты отдела ФЭГ	гл. бухгалтер	при формировании операции	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	одновременно с формированием операции	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	
46	Заявка на возврат	0531803	гл. специалист-эксперт ФЭГ	Гл. бухгалтер Начальник	30 дней после исполнения контракта	ППО «АС-ФК (СУФД)»	ППО «АС-ФК (СУФД)»	ФЭГ	Программный комплекс 1С Смета	гл. специалист-эксперт ФЭГ	в день отправления заявки	в день отправления заявки	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	
47	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	0531809	гл. специалист-эксперт ФЭГ	Гл. бухгалтер Начальник	при необходимости	ППО «АС-ФК (СУФД)»	ППО «АС-ФК (СУФД)»	ФЭГ	Программный комплекс 1С Смета	гл. специалист-эксперт ФЭГ	в день отправления уведомления	в день отправления уведомления	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	
48	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на заработную плату	Прил. № 11 к УП ПФР	гл. специалист-эксперт ФЭГ	Гл. бухгалтер Начальник	В день подписания приказа об утверждении (изменении) бюджетных данных	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	Программный комплекс 1С Смета	гл. специалист-эксперт ФЭГ	не позднее следующего дня после получения документа	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	
49	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на прочие выплаты	Прил. № 12 к УП ПФР	гл. специалист-эксперт ФЭГ	Гл. бухгалтер Начальник	В день подписания приказа об утверждении (изменении) бюджетных данных	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	Программный комплекс 1С Смета	гл. специалист-эксперт ФЭГ	не позднее следующего дня после получения документа	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	
50	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на оплату начислений на выплаты по оплате труда	Прил. № 13 к УП ПФР	гл. специалист-эксперт ФЭГ	Гл. бухгалтер Начальник	В день подписания приказа об утверждении (изменении) бюджетных данных	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	Программный комплекс 1С Смета	гл. специалист-эксперт ФЭГ	не позднее следующего дня после получения документа	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	



51	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, возмещение государственной пошлины	Прил. № 14 к УП ПФР	гл. специалист-эксперт ФЭГ	Гл. бухгалтер Начальник	В день подписания приказа об утверждении (изменении) бюджетных	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	Программный комплекс 1С Смета	гл. специалист-эксперт ФЭГ	не позднее следующего дня после получения документа	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета
52	Сведения об ожидаемых расходах по искам (претензиям) предъявленным к органам системы ПФР	Прил. № 21 к УП ПФР	главный специалист - эксперт (юрисконсульт)	Начальник	ежеквартально, до 1 числа	Ручное заполнение бланка	Microsoft Office	ФЭГ	Программный комплекс 1С Смета	гл. бухгалтер	один день со дня поступления	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета
53	Расчетный листок	Прил. № 108 к УП ПФР	вед. специалист-эксперт ФЭГ	не требуется	ежемесячно, за день до выплаты	Программный комплекс 1С ЗИК	Программный комплекс 1С ЗИК	-	-	-	-	-	-	-
54	Реестр доставки пенсий, пособий и иных социальных выплат	Прил. № 30 к УП ПФР	лицо, ответственное за выплату ОНПВП	гл. бухгалтер начальник ОНПВП и ОППЗЛ начальник УПФР	Одновременно с прил. 32, в соответствии с графиком выплат	ПТК НВП	ПТК НВП	ОНПВП и ОППЗЛ	выгрузка из ПТК НВП в 1С ИБ	лицо, ответственное за выплату ОНПВП	Одновременно с прил. 32, в соответствии с графиком	в день загрузки	автоматический	Программный комплекс 1С ИБ
55	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат	Прил. № 32 к УП ПФР	лицо, ответственное за выплату ОНПВП	гл. бухгалтер начальник ОНПВП и ОППЗЛ начальник УПФР	за день, указанный в кассовом плане	ПТК НВП	ПТК НВП	ОНПВП и ОППЗЛ	выгрузка из ПТК НВП в 1С ИБ	лицо, ответственное за выплату ОНПВП	за день, указанный в кассовом плане	в день загрузки	автоматический	Программный комплекс 1С ИБ
56	Ведомость сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат	Прил. № 34 к УП ПФР	лицо, ответственное за выплату ОНПВП	гл. бухгалтер начальник ОНПВП и ОППЗЛ начальник УПФР	Ежемесячно 1-го числа за отчетным месяцем	ПТК НВП	ПТК НВП	ОНПВП и ОППЗЛ	выгрузка из ПТК НВП в 1С ИБ	лицо, ответственное за выплату ОНПВП	Ежемесячно 1-го числа за отчетным месяцем	в день загрузки	автоматический	Программный комплекс 1С ИБ
57	Расчетная ведомость по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат	Прил. № 35 к УП ПФР	лицо, ответственное за выплату ОНПВП	гл. бухгалтер начальник ОНПВП и ОППЗЛ начальник УПФР	Ежемесячно, в последний день месяца	ПТК НВП	ПТК НВП	ОНПВП и ОППЗЛ	выгрузка из ПТК НВП в 1С ИБ	лицо, ответственное за выплату ОНПВП	Ежемесячно, в последний день месяца	в день загрузки	автоматический	Программный комплекс 1С ИБ
58	Реестр сумм, удержанных на исполнительным документам и прочим основаниям	Прил. № 36 к УП ПФР	лицо, ответственное за выплату ОНПВП	гл. бухгалтер начальник ОНПВП и ОППЗЛ начальник УПФР	Одновременно с прил. 32, в соответствии с графиком выплат	ПТК НВП	ПТК НВП	ОНПВП и ОППЗЛ	выгрузка из ПТК НВП в 1С ИБ	лицо, ответственное за выплату ОНПВП	Одновременно с прил. 32, в соответствии с графиком выплат	в день загрузки	автоматический	Программный комплекс 1С ИБ
59	Ведомость выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	Прил. № 46 к УП ПФР	лицо, ответственное за выплату ОНПВП	гл. бухгалтер начальник ОНПВП и ОППЗЛ начальник УПФР	Ежемесячно 1-го числа за отчетным месяцем	ПТК НВП	ПТК НВП	ОНПВП и ОППЗЛ	выгрузка из ПТК НВП в 1С ИБ	лицо, ответственное за выплату ОНПВП	Ежемесячно 1-го числа за отчетным месяцем	в день загрузки	автоматический	Программный комплекс 1С ИБ
60	Реестр для начисления доходов, администрируемых ПФР	Прил. № 49 к УП ПФР	лицо, ответственное за выплату ОНПВП	гл. бухгалтер начальник УПФР	Ежемесячно 1-го числа за отчетным месяцем	Программный комплекс 1С ИБ	Программный комплекс 1С ИБ	ОНПВП и ОППЗЛ	Программный комплекс 1С ИБ	лицо, ответственное за выплату ОНПВП	Ежемесячно 1-го числа за отчетным месяцем	в день составления	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С ИБ
61	Ведомость расчетов с организацией, занимающейся доставкой пенсий	Прил. № 50 к УП ПФР	лицо, ответственное за выплату ОНПВП	гл. бухгалтер	Ежемесячно 1-го числа за отчетным месяцем	Программный комплекс 1С ИБ	Программный комплекс 1С ИБ	ОНПВП и ОППЗЛ	Программный комплекс 1С ИБ	лицо, ответственное за выплату ОНПВП	Ежемесячно 1-го числа за отчетным месяцем	в день составления	автоматический	Программный комплекс 1С ИБ
62	Ведомость выявленных и погашенных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине пенсионеров)	Прил. № 51 к УП ПФР	лицо, ответственное за выплату ОНПВП	гл. бухгалтер начальник ОНПВП и ОППЗЛ начальник УПФР	Ежемесячно 1-го числа за отчетным месяцем	ПТК НВП	ПТК НВП	ОНПВП и ОППЗЛ	выгрузка из ПТК НВП в 1С ИБ	лицо, ответственное за выплату ОНПВП	Ежемесячно 1-го числа за отчетным месяцем	в день загрузки	автоматический	Программный комплекс 1С ИБ
63	Акт сверки внутренних расчетов	Прил. № 52 к УП ПФР	лицо, ответственное за выплату ОНПВП	гл. бухгалтер начальник УПФР	Ежемесячно	ПТК НВП	ПТК НВП	бюджетный отдел ОПФР	Ручное заполнение бланка	бюджетный отдел ОПФР	Ежемесячно	до наступления отчетного периода	ручной	Программный комплекс 1С ИБ
64	Отчет о кассовых расходах, связанных с выплатой пенсий, назначенных досрочно, гражданам, признанным безработными, и выплатой социального пособия на погребение умерших неработающих пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости, и оказатге услуг по погребению согласно гарантированному перечню этих услуг, подлежащих возмещению органом службы занятости населения субъекта РФ	Прил. № 55 к УП ПФР	лицо, ответственное за выплату ОНПВП	начальник УПФР	ежемесячно 1-го числа	Ручное заполнение бланка	Microsoft Office	бюджетный отдел ОПФР	Ручное заполнение бланка	бюджетный отдел ОПФР	ежемесячно 1-го числа	в день поступления	ручной	Программный комплекс 1С ИБ
65	Реестр сумм, подлежащих снятию с начисления в связи с переводом пенсионера (получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат) в другой регион	Прил. № 57 к УП ПФР	лицо, ответственное за выплату ОНПВП	гл. бухгалтер начальник ОНПВП и ОППЗЛ начальник УПФР	по мере необходимости	ПТК НВП	ПТК НВП	ОНПВП и ОППЗЛ	выгрузка из ПТК НВП в 1С ИБ	лицо, ответственное за выплату ОНПВП	в день загрузки	в день загрузки	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С ИБ
66	Акт сверки расчетов по выплате пенсий и иных социальных выплат	Прил. № 62, 63 к УП ПФР	лицо, ответственное за выплату ОНПВП	гл. бухгалтер начальник УПФР	ежемесячно до 26-го числа	Программный комплекс 1С ИБ	Программный комплекс 1С ИБ	ФЭГ	Программный комплекс 1С ИБ	специалист - эксперт ФЭГ	ежемесячно до 26-го числа	ежемесячно до 26-го числа	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С ИБ



67	Ведомость начислений оплаты труда	Прил. № 64 к УП ПФР	вед. специалист- эксперт ФЭГ	гл. бухгалтер начальник УПФР	ежемесячно 3-го числа	Программный комплекс 1С 3ИК	Программный комплекс 1С 3ИК	ФЭГ	Программный комплекс 1С Смета	вед. специалис т-эксперт ФЭГ	ежемесячно	ежемесячно	ручной, автоматически й	Программный комплекс 1С Смета	В составе приложения к ж/о №6 расчетов по оплате труда
68	Ведомость неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Прил. № 69 к УП ПФР	лицо, ответственное за выплату ОНПВП	гл. бухгалтер начальник ОНПВП и ОППЗЛ начальник УПФР	Ежемесячно 1-го числа за отчетным месяцем	ПТК НВП	ПТК НВП	ОНПВП и ОППЗЛ	выгрузка из ПТК НВП в 1С ИБ	лицо, ответственное за выплату ОНПВП	Ежемесячно 1-го числа за отчетным месяцем	в день загрузки	автоматически й	Программный комплекс 1С ИБ	
69	Расчетная ведомость по выплате наследникам неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Прил. № 71 к УП ПФР	лицо, ответственное за выплату ОНПВП	гл. бухгалтер начальник ОНПВП и ОППЗЛ начальник УПФР	за день, указанный в кассовом плане	ПТК НВП	ПТК НВП	ОНПВП и ОППЗЛ	выгрузка из ПТК НВП в 1С ИБ	лицо, ответственное за выплату ОНПВП	за день, указанный в кассовом плане	в день загрузки	автоматически й	Программный комплекс 1С ИБ	
70	Расчетная ведомость по доставке наследникам неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Прил. № 73 к УП ПФР	лицо, ответственное за выплату ОНПВП	гл. бухгалтер начальник ОНПВП и ОППЗЛ начальник УПФР	Ежемесячно, в последний день месяца	ПТК НВП	ПТК НВП	ОНПВП и ОППЗЛ	выгрузка из ПТК НВП в 1С ИБ	лицо, ответственное за выплату ОНПВП	Ежемесячно, в последний день месяца	в день загрузки	автоматически й	Программный комплекс 1С ИБ	
71	Ведомость выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи с неправомерным получением их со счета банковской карты	Прил. № 77 к УП ПФР	лицо, ответственное за выплату ОНПВП	гл. бухгалтер начальник ОНПВП и ОППЗЛ начальник УПФР	Ежемесячно 1-го числа за отчетным месяцем	ПТК НВП	ПТК НВП	ОНПВП и ОППЗЛ	выгрузка из ПТК НВП в 1С ИБ	лицо, ответственное за выплату ОНПВП	Ежемесячно 1-го числа за отчетным месяцем	в день загрузки	автоматически й	Программный комплекс 1С ИБ	
72	Реестр расходов на уплату госпошлины, судебных издержек	Прил. № 68 к УП ПФР	главный специалист - эксперт (юрисконсульт)	начальник УПФР	по мере возникновения расходов	Ручное заполнение бланка	Microsoft Office	ФЭГ	Программный комплекс 1С Смета	гл. специалист- эксперт ФЭГ	один день со дня поступления	до наступления отчетного периода	ручной, автоматически й	Программный комплекс 1С Смета	
73	Инвентаризационная опись	0504091	лицо, ответственное за выплату ОНПВП	не требуется	в срок, уазанный в приказе на проведение инвентаризации	Ручное заполнение бланка	Microsoft Office	ФЭГ	Программный комплекс 1С ИБ	специалист - эксперт ФЭГ	в срок, уазанный в приказе на проведение инвентаризации	в срок, уазанный в приказе на проведение инвентаризации	ручной	Программный комплекс 1С ИБ	
74	Акт инвентаризации выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий	0504835	лицо, ответственное за выплату ОНПВП	начальник УПФР	в срок, уазанный в приказе на проведение инвентаризации	Ручное заполнение бланка	Microsoft Office	ФЭГ	Программный комплекс 1С ИБ	специалист - эксперт ФЭГ	в срок, уазанный в приказе на проведение инвентаризации	в срок, уазанный в приказе на проведение инвентаризации	ручной	Программный комплекс 1С ИБ	

Исполнитель гл. бухгалтер-руководитель ФЭГ  
(должность)



Н.В. Татарченко  
(расшифровка подписи)

«29» декабря 2018г.

\* Исполнитель или лицо, его заменяющее на время отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.)

\*\* В графе 10 указываются способы обработки первичного учетного документа.

\*\*\* Доработка и повторное представление первичного учетного документа осуществляется лицом, ответственным за составление документа.



УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник УПФР в г.Лабытнанги и  
Шурышкарском районе ЯНАО (межрайонное)  
\_\_\_\_\_ И.В. Гарро  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Акт**  
**установки запасных частей**

г. Лабытнанги

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Мы, ниже подписавшиеся, комиссия \_\_\_\_\_  
(указать цель), утвержденная приказом от \_\_\_\_\_ (дата приказа) № \_\_\_\_\_,  
составили настоящий акт о замене вышедшей из строя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование запчасти)  
на \_\_\_\_\_ (наименование оборудования)  
инвентарный № \_\_\_\_\_, находящейся в подотчете материального лица  
\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

Комиссия считает вышеперечисленные комплектующие списать с  
подотчета материального лица \_\_\_\_\_ (ФИО)

Вышеуказанная запасная часть установлена \_\_\_\_\_  
(ФИО кому установлено)

**Председатель комиссии:**

**Члены комиссии:**



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник УПФР в г.Лабытнанги и  
Шурышкарском районе ЯНАО (межрайонное)

\_\_\_\_\_ И.В. Гарро  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Акт**

**обследования производственного и хозяйственного инвентаря**

г. Лабытнанги

Дата

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия с какой целью, утвержденная приказом от  
дата № в составе: должность, ФИО членов комиссии, произвела обследование:  
наименование обследуемого объекта, инв.№, дата ввода в эксплуатацию

**В ходе осмотра выявлено:** описание физического состояния объекта

Заключение комиссии: о возможности (невозможности) дальнейшей  
эксплуатации.

**Председатель комиссии:**

**Члены комиссии:**



**РЕЕСТР НА ОТПРАВКУ ПРОСТЫХ ПИСЕМ за (дата отправки)**

№	ЦЕНА (стоимость марок)	КОМУ	КУДА
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

**ИТОГО:**    \_\_\_ рублей \_\_\_ копеек

Исполнитель \_\_\_\_\_ (ФИО)



Начальнику УПФР в г. Лабытнанги и  
Шурышкарском районе ЯНАО (межрайонное)  
И.В. Гарро

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, отдел, Ф.И.О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать под отчет денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ рублей на командировочные расходы. Авансовый отчет обязуюсь сдать в срок до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Окончательный расчет по Авансовому отчету обязуюсь произвести в срок до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- 1) Суточные за \_\_\_\_\_ дней по 100,00 руб \_\_\_\_\_ рублей. – КЕК 212
- 2) Проезд (вид транспорта) \_\_\_\_\_ по маршруту \_\_\_\_\_ в направлении туда и обратно составляет \_\_\_\_\_ рублей – КЕК 226
- 3) Найм помещений за \_\_\_\_\_ дней по \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ рублей. – КЕК 226

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

Наименование банка \_\_\_\_\_,  
ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_,  
р/с \_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

Ознакомлен (а), что в случае несвоевременного представления мною Авансового отчета по выданным под отчет денежным средствам у работодателя имеются правовые основания для применения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации мер дисциплинарного взыскания.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

В случае несвоевременного возврата остатка выданных мне под отчет денежных средств, прошу указанные суммы удержать из моей зарплаты.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Задолженность по авансам

на \_\_\_\_\_ отсутствует.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ОПЛАЧЕНО**

\_\_\_\_\_  
(дата)



Начальнику УПФР в г. Лабытнанги и Шурышкарском  
районе ЯНАО (межрайонное)

И. В. Гарро

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, отдел, Ф.И.О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать под отчет денежные средства сумме \_\_\_\_\_ рублей на  
приобретение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(цель расходов)

Авансовый отчет обязуюсь сдать в срок до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Окончательный расчет по  
Авансовому отчету обязуюсь произвести в срок до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

Наименование банка \_\_\_\_\_,  
ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_  
р/с \_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

Ознакомлен (а), что в случае несвоевременного представления мною Авансового отчета по выданным под отчет денежным средствам у работодателя имеются правовые основания для применения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации мер дисциплинарного взыскания.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

В случае несвоевременного возврата остатка выданных мне под отчет денежных средств, прошу указанные суммы удержать из моей зарплаты.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

Код ЭКР \_\_\_\_\_

Задолженность по авансам

на \_\_\_\_\_ отсутствует.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ОПЛАЧЕНО

\_\_\_\_\_  
(дата)



Начальнику УПФР в г. Лабытнанги и  
Шурьшкарском районе ЯНАО (межрайонное)  
И.В. Гарро

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, отдел, Ф.И.О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать под отчет денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ рублей на приобретение проездных документов для проезда в льготный отпуск и обратно в \_\_\_\_\_ (пункт назначения) на меня (Ф.И.О): \_\_\_\_\_

и членов моей семьи (указать Ф.И.О., возраст):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Авансовый отчет обязуюсь сдать в срок до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Окончательный расчет по Авансовому отчету обязуюсь произвести в срок до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Стоимость проезда

1) на одного взрослого члена семьи при проезде (вид транспорта) \_\_\_\_\_ по маршруту \_\_\_\_\_

в направлении туда и обратно составляет \_\_\_\_\_ рублей

2) на ребенка при проезде (вид транспорта) \_\_\_\_\_ по маршруту \_\_\_\_\_

в направлении туда и обратно составляет \_\_\_\_\_ рублей

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

Наименование банка \_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

Ознакомлен (а), что в случае несвоевременного представления мною Авансового отчета по выданным под отчет денежным средствам у работодателя имеются правовые основания для применения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации мер дисциплинарного взыскания.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

В случае несвоевременного возврата остатка выданных мне под отчет денежных средств, прошу указанные суммы удержать из моей зарплаты.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи



Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Код ЭКР 214

Задолженность по авансам

на \_\_\_\_\_ отсутствует.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ОПЛАЧЕНО**

\_\_\_\_\_  
(дата)



Перечень должностей, имеющих право первой и второй подписи.

Право первой подписи	Начальник управления
	Заместитель начальника управления
Право второй подписи	Главный бухгалтер-руководитель финансово-экономической группы
	Главный специалист-эксперт финансово-экономической группы



Перечень  
должностных лиц, имеющих право получать денежные средства под отчет  
на хозяйственные нужды.

1.	Начальник управления
2.	Заместитель начальника управления
3.	Главный бухгалтер-руководитель финансово-экономической группы
4.	Главный специалист-эксперт (юрисконсульт)
5.	Главный специалист-эксперт (по автоматизации)
6.	Главный специалист-эксперт (по административно-хозяйственной работе)
7.	Ведущий специалист-эксперт (по кадрам и делопроизводству)