



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -  
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ЗАБАЙКАЛЬСКОМУ КРАЮ

**ПРИКАЗ**

30 сентября 2021 г.

№ 565-од

г. Чита

**О внесении изменений в Учетную политику ОПФР по  
Забайкальскому краю по исполнению бюджета ПФР,  
утвержденную приказом ОПФР по Забайкальскому  
краю от 27.12.2019г. №975-од**

В связи с присоединением подведомственных территориальных органов к ОПФР по Забайкальскому краю, на основании постановления Правления ПФР от 29 апреля 2021 г. № 136п «О реорганизации территориальных органов ПФР в Забайкальском крае» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Учетную политику ОПФР по Забайкальскому краю по исполнению бюджета ПФР, утвержденную приказом от 27 декабря 2019 г. № 975-од (далее – Учетная политика) следующие изменения:

1.1. В разделе I «Общие положения» Учетной политики:

а) пункт 3:

в абзаце первом подпункта 3.4 слова «информационных технологий» заменить на слова «эксплуатации и сопровождения информационных подсистем»;

в абзаце первом подпункта 3.5 слова «и подведомственные органы ПФР в Забайкальском крае» исключить;

абзац девятый дополнить словами «Россельхозбанк ИнтернетКлиентБанк»;

б) пункт 4:

абзац первый исключить;

в абзацах втором-третьем слова «Центром ПФР» заменить на слова «Управлением выплаты пенсий и социальных выплат»;

в) пункт 5:

абзац первый исключить;

в абзаце втором слова «Центром ПФР» заменить на слова «Управлением выплаты пенсий и социальных выплат», слова «отдел казначейства» заменить на слова «Управление казначейства»;

в абзаце третьем слова «Центром ПФР» заменить на слова «Управлением выплаты пенсий и социальных выплат»;

г) пункт 10:

в абзаце первом слова «отдел казначейства» заменить на слова «Управление казначейства»;

1.2. В разделе II «Учет операций по осуществлению функций финансового органа» Учетной политики:

а) пункт 1:

в абзаце втором подпункта 1.1 слова «отдел казначейства» заменить на слова «Управление казначейства», слова «Центр ПФР» заменить на слова «Управление выплаты пенсий и социальных выплат»;

1.3. В разделе III «Учет операций по осуществлению функций получателя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств» Учетной политики:

а) слова «распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств» исключить;

б) пункт 1:

«распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств «ОПФР»)» исключить, слова «УПФР, Центр ПФР.» заменить на слово «ОПФР»;

в) пункт 3:

подпункт 3.5 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Обеспечение горюче-смазочными материалами автомобильного транспорта ОПФР на территории муниципальных районов края осуществляется с применением топливных карт. Порядок документального оформления, выдачи и закрепления топливных карт, осуществления заправок автомобильного транспорта утверждается распорядительным актом ОПФР.»;

в подпункте 3.5 абзац третий считать абзацем четвертым и изложить в новой редакции:

«В целях контроля за объемом потребления ГСМ, в связи с удаленностью обособленных подразделений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципальных районов Забайкальского края Управление материально-технического обеспечения осуществляет еженедельный сбор копий путевых листов, терминальных чеков о произведенных заправках автомобильного транспорта.»;

г) пункт 4:

абзац первый подпункта 4.1.2 изложить в новой редакции:

«4.1.2. Денежные средства выдаются под отчет только работникам органа системы ПФР. Денежные документы под отчет выдаются по расходным кассовым ордерам только работникам ОПФР на территории городского округа «Город Чита» и должны расходоваться строго по назначению. Денежные средства выдаются подотчетному лицу путем их перечисления на банковскую карту работника органа системы ПФР. Возврат остатка подотчетных сумм работником, выполняющим свои должностные обязанности за пределами территории городского округа «Город Чита» осуществляется только на основании заявления подотчетного лица об удержании из заработной платы в ближайший день выплаты заработной платы.»;

подпункт 4.1.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Возврат остатка неиспользованных подотчетных сумм возможен через мобильное приложение Сбербанк-онлайн.»;

абзацы второй – четвертый подпункта 4.1.2 считать абзацами третьим – пятым»;

в подпункте 4.1.3 слова «наличные деньги» заменить на слова «денежные средства»;

в подпункте 4.1.5 абзац первый после слов «денежных документов (« дополнить словами «талоны ГСМ»;

д) пункт 5:

в подпункте 5.2. слова «Центра ПФР» заменить на слова «Управления выплаты пенсий и социальных выплат»;

пункт 5.3 изложить в новой редакции:

«5.3. Для сверки фактически доставленных сумм пенсий и иных социальных выплат между муниципальными районами края и почтамтами – обособленными структурными подразделениями управлений федеральной почтовой связи – филиалов АО «Почта России» Управление выплаты пенсий и социальных выплат формирует и передает в Управление казначейства Акт сверки фактически

доставленных сумм пенсий и иных социальных выплат (приложение 63 к Учетной политике ПФР) в разрезе районов края.»;

е) пункт 6:

– в подпункте 6.1 слова «к настоящей Учетной политике» заменить на слова «к Учетной политике ПФР»;

ж) пункт 8:

подпункт 8.1. дополнить абзацем двадцать первым следующего содержания: «С27 «Топливные карты»»;

абзацы двадцать один – двадцать пять подпункта 8.1 считать абзацами двадцать два – двадцать шесть соответственно;

дополнить подпунктом 8.2 следующего содержания:

«8.2. В связи с присоединением к ОПФР подведомственных территориальных органов на основании постановления Правления ПФР от 29.04.2021г. №136п «О реорганизации территориальных органов ПФР в Забайкальском крае» в целях контроля состава узлов Корпоративной сети передачи данных (далее – КСПД) в разрезе муниципальных районов края учет движения имущества КСПД вести на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование».»;

подпункты 8.2 и 8.3 считать подпунктами 8.3 и 8.4 соответственно;

дополнить подпунктом 8.5 следующего содержания:

«8.5. Для учета, приема, хранения, выдачи, списания и уничтожения бланков пенсионных удостоверений и других бланков строгой отчетности орган системы ПФР применяет Порядок учета, приема, хранения и выдачи, утвержденный распоряжением Правления ПФР от 27.07.2012г. №211р, Порядок списания и уничтожения, утвержденный постановлением Правления ПФР от 13.05.2008г. №149п. Порядки применяются в части не противоречащей Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010г. №157н.»;

подпункты 8.4 – 8.7 считать подпунктами 8.6 – 8.9 соответственно;

дополнить подпунктом 8.10 следующего содержания:

«8.10. Учет топливных карт для обеспечения горюче-смазочными материалами автомобильного транспорта ОПФР ведется на забалансовом счете

С27 «Топливные карты» в разрезе лиц, ответственных за их использование, единиц автомобильного транспорта по количеству, в условной оценке один рубль за одну карту.».

1.4. Раздел IV исключить;

1.5. Разделы V – VI считать разделами IV – V соответственно.

1.6. В разделе IV «Учет операций по осуществлению функций администратора доходов бюджета» Учетной политики:

в абзаце третьем подпункта 1.1 слова «отдел казначейства» заменить на слова «Управление казначейства», слова «Центр ПФР» заменить на слова «Управление выплаты пенсий и социальных выплат»;

подпункт 1.2 исключить;

1.7. Приложения 1, 2 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

2. Установить, что настоящий приказ применяется к правоотношениям, возникшим с 1 октября 2021 г.

3. Структурным подразделениям ОПФР по Забайкальскому краю руководствоваться Учетной политикой с учетом изменений, внесенных настоящим приказом.

4. Руководителям структурных подразделений довести до ответственных исполнителей выписки из графика документооборота.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий

Г.М. Михайленко



Утверждено  
Управляющий

30.09.2021

Г.М. Мисаиленио  
(подпись)

Приложение 1  
к Учетной политике ОИФР по Забайкальскому краю

График документооборота

ОИФР по Забайкальскому краю

Формы по КСФД  
по ОСД/О

КОУДы  
247.652.27

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа			Исполнение документа			структурное подразделение, ответственные за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения документа	срок доверенности повторного представления***	способ ввода (парулы) документа	используемые программно-технические средства	Примечание
			исполнитель*	оголосивший/утверждающий	срок исполнения документа	используемые программно-технические средства	подсоставления (предоставления) документа	способ обработки**								
1	Учетные об утративших вид и пригодности платеж	по КСФД 0531809	Заместитель начальника отдела кассового бюджета Управления кассового бюджета Ю.А. Гуровкина (на период отсутствия заместителя начальника Управления кассового бюджета Ю.А. Гуровкина)	Заместитель начальника Управления / Начальник Управления - главный бухгалтер	По мере поступления отчета на запрос	в электронном виде	ИС ИБ	отдел кассового бюджета Управления кассового бюджета Ю.А. Гуровкина	проверка (по существу, оформляющая, архивизирующая)	Заместитель начальника отдела кассового бюджета Ю.А. Гуровкина (на период отсутствия заместителя начальника Управления кассового бюджета Ю.А. Гуровкина)	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерно в текстовый	16	КСФД	
2	Запрос поступивших возвратов и пригодности платеж	приложение 4 к УИ ОИФР	Заместитель начальника отдела кассового бюджета Управления кассового бюджета Ю.А. Гуровкина, специалист-эксперт И.В. Пушкарева, ведущий специалист-эксперт И.В. Малина, ведущий специалист-эксперт О.В. Девяцкини, специалист-эксперт О.В. Гавришкин	Заместитель начальника Управления / Начальник Управления - главный бухгалтер	В день обработки заявки	в электронном виде	Microsoft Excel	Управление выплаты пеней и социальных выплат	проверка (по существу, оформляющая, архивизирующая)	Заместитель начальника отдела кассового бюджета Ю.А. Гуровкина, специалист-эксперт И.В. Пушкарева, ведущий специалист-эксперт И.В. Малина, ведущий специалист-эксперт О.В. Девяцкини, специалист-эксперт О.В. Гавришкин	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерно в текстовый	17	Microsoft Excel	
3	Расходные документы	приложение 5 к УИ ОИФР	Заместитель начальника Управления кассового бюджета Ю.А. Гуровкина (на период отсутствия заместителя начальника Управления кассового бюджета Ю.А. Гуровкина)	Начальник Управления - главный бухгалтер / Начальник отдела кассового бюджета Ю.А. Гуровкина	В день совершения операции	на бумажном носителе	ИС ИБ	отдел кассового бюджета Управления кассового бюджета Ю.А. Гуровкина	проверка (по существу, оформляющая, архивизирующая)	Заместитель начальника Управления кассового бюджета Ю.А. Гуровкина (на период отсутствия заместителя начальника Управления кассового бюджета Ю.А. Гуровкина)	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерно в текстовый	ИС ИБ		
4	Расходные расписки	по КСФД 0531722	Ведущий специалист-эксперт бюджетного отдела Ю.А. Яковлева (на период отсутствия главного специалиста-эксперт бюджетного отдела Пурунов В.С.)	Начальник ЮО / Начальник отдела кассового бюджета Ю.А. Гуровкина	Не позднее следующего рабочего дня после поступления от ГРБС	на бумажном носителе	ИС ИБ	отдел кассового бюджета Управления кассового бюджета Ю.А. Гуровкина	проверка (по существу, оформляющая, архивизирующая)	Заместитель начальника Управления кассового бюджета Ю.А. Гуровкина (на период отсутствия заместителя начальника отдела кассового бюджета Ю.А. Гуровкина)	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерно в текстовый	ИС ИБ		
5	Уведомление о лишении бюджетных обязательств (бюджетных ассигновках)	по ОКУД 0504882	Ведущий специалист-эксперт бюджетного отдела Т.Н. Сергеева, специалист-эксперт бюджетного отдела Ю.А. Яковлева (на период отсутствия главного специалиста-эксперт бюджетного отдела Пурунов В.С.)	Начальник ЮО / Начальник отдела кассового бюджета Ю.А. Гуровкина	Не позднее следующего рабочего дня после поступления от ГРБС	на бумажном носителе	Microsoft Excel	отдел кассового бюджета Управления кассового бюджета Ю.А. Гуровкина	проверка (по существу, оформляющая, архивизирующая)	Заместитель начальника Управления кассового бюджета Ю.А. Гуровкина (на период отсутствия заместителя начальника отдела кассового бюджета Ю.А. Гуровкина)	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерно в текстовый	ИС ИБ		





№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа					Обработка документа					Примечание	
			исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (представления) документа	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель.	срок исполнения		срок доработания и представления**
1	В дополнение к пункту 9	3	Руководитель группы организации и учета процесса инвестирования Е.Г. Терехов (в период отсутствия главного специалиста-эксперта группы организации и учета процесса инвестирования М.В. Зайцева)	Руководитель группы ОМУ/И/У	в течение 1 рабочего дня (с момента формирования РР)	с помощью компьютерно и текстовый	Microsoft Excel	на бумажном носителе	отдел кассового исполнения бюджета Управления казначейства	проверка (по существу, оформленная, арифметическая)	Заместитель начальника Управления казначейства - начальник отдела кассового исполнения бюджета Е.А. (в период отсутствия заместителя начальника отдела кассового исполнения бюджета Е.Г. Терехова)	В день совершения операции	с помощью компьютерно и текстовый	IC ИБ
	В дополнение к пункту 9		Руководитель группы организации и учета платежей и сервисных платежей М.П. Зайцева (в период отсутствия главного специалиста-эксперта группы организации и учета платежей и сервисных платежей Д.Н. Везухова)	Начальник Управления ВПСВ/Финансовый	в течение 1 рабочего дня (с момента формирования РР)	с помощью компьютерно и текстовый	Microsoft Excel	на бумажном носителе	отдел кассового исполнения бюджета Управления казначейства	проверка (по существу, оформленная, арифметическая)	Заместитель начальника Управления казначейства - начальник отдела кассового исполнения бюджета Е.А. (в период отсутствия заместителя начальника отдела кассового исполнения бюджета Е.Г. Терехова)	В день совершения операции	с помощью компьютерно и текстовый	IC ИБ
10	Счета об оказанных услугах (по искам (претензиям), предъявленным к органу системы ПФР)	приложение 21 к УП ПФР	Заместитель начальника юридического отдела Зверева О.Б. (в период отсутствия главного специалиста-эксперта юридического отдела Григорьева О.С.)	Начальник ЮО/Управлений	до мере необходимости (с учетом даты принятия решения)	с помощью компьютерно и текстовый	Microsoft Excel	на бумажном носителе	юридический отдел	проверка (по существу, оформленная, арифметическая, сверка с данными)	Заместитель начальника юридического отдела Зверева О.Б. (в период отсутствия главного специалиста-эксперта юридического отдела Григорьева О.С.)	В день совершения операции	с помощью компьютерно и текстовый	Microsoft Excel
	В дополнение к пункту 10				на мере необходимости (с учетом даты принятия решения)	с помощью компьютерно и текстовый	Microsoft Excel	на бумажном носителе	отдел кассового исполнения бюджета Управления казначейства	проверка (по существу, оформленная, арифметическая)	Заместитель начальника Управления казначейства - начальник отдела кассового исполнения бюджета Е.А. (в период отсутствия заместителя начальника отдела кассового исполнения бюджета Е.Г. Терехова)	В день совершения операции	с помощью компьютерно и текстовый	IC ИБ
11	Порочная репутация о выплате (о депозитной выплате) средств пенсионных накоплений страхователям и их наследникам умершего застрахованного лица	приложение 23 к УП ПФР	Главный специалист-эксперт группы организации и учета процесса инвестирования М.В. Зайцева	Руководитель группы ОМУ/И/У/заместитель управленческого	в первые 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерно и текстовый	IC ПЭД	на бумажном носителе	группа организации и учета процесса инвестирования	проверка (по существу, оформленная, арифметическая)	Руководитель группы организации и учета процесса инвестирования Е.Г. Терехов (в период отсутствия главного специалиста-эксперта группы организации и учета процесса инвестирования М.В. Зайцева)	В день совершения операции	с помощью компьютерно и текстовый	IC ПЭД
12	Информация о выплате (о депозитной выплате) страхователям и их наследникам умершего застрахованного лица	приложение 24 к УП ПФР	Главный специалист-эксперт группы организации и учета процесса инвестирования М.В. Зайцева	Руководитель группы ОМУ/И/У	в первые 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерно и текстовый	IC ПЭД	на бумажном носителе	группа организации и учета процесса инвестирования	проверка (по существу, оформленная, арифметическая)	Руководитель группы организации и учета процесса инвестирования Е.Г. Терехов (в период отсутствия главного специалиста-эксперта группы организации и учета процесса инвестирования М.В. Зайцева)	В день совершения операции	с помощью компьютерно и текстовый	IC ПЭД
13	Решения комиссии по выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат	приложение 32 к УП ПФР	Ведущий специалист-эксперт С.Д. Будак, ведущий специалист-эксперт Т.Ю. Колупаева, главный специалист-эксперт С.П. Сорокина, главный специалист-эксперт М.Ю. Павлова, главный специалист-эксперт В.В. Рыжкова, ведущий специалист-эксперт Д.В. Свиридова, главный специалист-эксперт П.А. Сухова, главный специалист-эксперт Д.В. Цыганкина, ведущий специалист-эксперт Е.Ю. Ермакова	Начальник отдела контроля выплат/Начальник Управления	основной месяц по УбИС - не менее, чем за 4 банковских дня до начала выплаты по кредитам, основной месяц по кредитам - не позднее последнего рабочего дня предшествующего отчетному, доплатительный месяц -	с помощью компьютерно и текстовый	ПК ИВИ	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета Управления казначейства	проверка (по существу, оформленная, арифметическая)	Отдел кассового исполнения бюджета Управления казначейства главный специалист-эксперт П.Ю. Дворобина, ведущий специалист-эксперт О.В. Давиденков, специалист-эксперт О.В. Глазкова	В день совершения операции	с помощью компьютерно и текстовый	IC ИБ



№ п/п	Наименование документа	Код формы	Согласование документа					Обработка документа					Примечание			
			исполнитель*	согласовщик/ утверждающий	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (проектирование) документа	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения		сроки оформления и повторного представления***	способ ввода (электронно) документа	используемые программно-технические средства
1	22	приложение 43 к УП ПФР	4	3	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Расчетная ведомость по дополнительным средствам пенсионных накоплений правопреемников умерших страхователей, лиц, подлежащих выплате через учреждения пенсионной связи		Главный специалист-эксперт группы организации и учета процесса инвестирования М.В. Заблуда (на период отсутствия ведущий специалист-эксперт группы организации и учета процесса инвестирования Ю.М. Палабин)	Руководитель группы ОМУП/Исполнитель управления/ведущий специалист-эксперт управления/И.М. Палабин	до 20 числа текущего месяца	с помощью компьютерно и техникой	1С ПЭИ	на бумажном носителе	отдел кассового исполнения бюджета Управления капитальных вложений	проверка (по существу, оформляющая, архивизирующая)	Заместитель, начальник Управления капитальных вложений Кем Е.А. (на период отсутствия заместителя начальник отдела кассового исполнения бюджета Управления капитальных вложений Е.Г. Горанская)	до 20 числа текущего месяца	В день совершения операции	с помощью компьютерно и техникой	1С ИБ	
	23	Указание о возврате средств	Заместитель, начальник Управления капитальных вложений Кем Е.А. (на период отсутствия заместителя начальник отдела кассового исполнения бюджета Управления капитальных вложений Е.Г. Горанская)	Заместитель, начальник Управления капитальных вложений Кем Е.А. (на период отсутствия заместителя начальник отдела кассового исполнения бюджета Управления капитальных вложений Е.Г. Горанская)	на день поступления платежа банка	с помощью компьютерно и техникой	1С ИБ	на бумажном носителе	Группа выдачи МСК	проверка (по существу, оформляющая, архивизирующая)	Руководитель группы МСК Магичева С.С.	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерно и техникой	Microsoft Excel	
	В дополнении к пункту 23		Заместитель, начальник Управления капитальных вложений Кем Е.А. (на период отсутствия заместителя начальник отдела кассового исполнения бюджета Управления капитальных вложений Е.Г. Горанская)	Заместитель, начальник Управления капитальных вложений Кем Е.А. (на период отсутствия заместителя начальник отдела кассового исполнения бюджета Управления капитальных вложений Е.Г. Горанская)	в день поступления платежа банка	с помощью компьютерно и техникой	1С ИБ	на бумажном носителе	Группа организации и учета процесса инвестирования	проверка (по существу, оформляющая, архивизирующая)	Главный специалист-эксперт группы организации и учета процесса инвестирования М.В. Заблуда (на период отсутствия ведущий специалист-эксперт группы организации и учета процесса инвестирования Ю.М. Палабин)	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерно и техникой	Microsoft Excel	
	24	Взаимный выписких о выдаче пенсий, пособий и иных социальных выплат (с оформлением перерыл, оформляющихся по заявлению)	приложение 46 к УП ПФР		не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерно и техникой	ПК ПЭИ	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета Управления капитальных вложений	проверка (по существу, оформляющая, архивизирующая)	Отдел кассового исполнения бюджета Управления капитальных вложений Кем Е.А. (на период отсутствия заместителя начальник отдела кассового исполнения бюджета Управления капитальных вложений Е.Г. Горанская)	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерно и техникой	1С ИБ	
	В дополнении к пункту 24		Ведущий специалист-эксперт группы выплаты МСК Андреева О.А. (на период отсутствия руководитель группы выплаты МСК Магичева С.С.)	Руководитель группы выплаты МСК Магичева С.С.	не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерно и техникой	Microsoft Excel	на бумажном носителе	отдел кассового исполнения бюджета Управления капитальных вложений	проверка (по существу, оформляющая, архивизирующая)	Заместитель, начальник отдела кассового исполнения бюджета Управления капитальных вложений Е.А. (на период отсутствия заместителя начальник отдела кассового исполнения бюджета Управления капитальных вложений Е.А. Горанская)	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерно и техникой	1С ИБ	
	25	Сводный реестр ведомостей по выплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат (с оформлением перерыл, оформляющихся по заявлению)	приложение 47 к УП ПФР		не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерно и техникой	1С ИБ	на бумажном носителе	отдел кассового исполнения бюджета Управления капитальных вложений	проверка (по существу, оформляющая, архивизирующая)	Заместитель, начальник Управления капитальных вложений Кем Е.А. (на период отсутствия заместителя начальник отдела кассового исполнения бюджета Управления капитальных вложений Е.А. Горанская)	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерно и техникой	1С ИБ	
	26	Сводный реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, подлежащих перечислению в другой регион	приложение 48 к УП ПФР		не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерно и техникой	1С ИБ	на бумажном носителе	отдел кассового исполнения бюджета Управления капитальных вложений	проверка (по существу, оформляющая, архивизирующая)	Заместитель, начальник Управления капитальных вложений Кем Е.А. (на период отсутствия заместителя начальник отдела кассового исполнения бюджета Управления капитальных вложений Е.А. Горанская)	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерно и техникой	1С ИБ	
	27	Личностные сведения по выплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат (по заявлению)	приложение 51 к УП ПФР		не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерно и техникой	ПК ПЭИ	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета Управления капитальных вложений	проверка (по существу, оформляющая, архивизирующая)	Отдел кассового исполнения бюджета Управления капитальных вложений Кем Е.А. (на период отсутствия заместителя начальник отдела кассового исполнения бюджета Управления капитальных вложений Е.А. Горанская)	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерно и техникой	1С ИБ	
	В дополнении к пункту 27		Ведущий специалист-эксперт группы выплаты МСК Андреева О.А. (на период отсутствия руководитель группы выплаты МСК Магичева С.С.)	Руководитель группы выплаты МСК Магичева С.С.	не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерно и техникой	Microsoft Excel	на бумажном носителе	отдел кассового исполнения бюджета Управления капитальных вложений	проверка (по существу, оформляющая, архивизирующая)	Заместитель, начальник отдела кассового исполнения бюджета Управления капитальных вложений Е.А. (на период отсутствия заместителя начальник отдела кассового исполнения бюджета Управления капитальных вложений Е.А. Горанская)	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерно и техникой	1С ИБ	

№ п/п	Пункты назначения маршрута	Конт. форма	источник*	Срок исполнения маршрута														Примечание
				составление/управление	срок исполнения	способ исполнения	используемые программные средства	тип сертификации (присвоения) аккредитации	сфера применения	способ оценки**	методика	срок исполнения	срок сертификации/присвоения***	способ исполнения	методика/используемые средства			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
28	Сводный паспорт лицензионных сведений по наименованию и наименованию предмета лицензий, паспорт и марка товарных знаков (по шифру и/или коду)	приложение 58 к УПД ПДР	Органы экономического бюджета Управления государственной службы судебных приставов (по шифру и/или коду)	Исполнение - Управления - главный бухгалтер/управляющий	не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерного и ручными	ИС ИБС	на функционирование	открытого доступа в облачные ресурсы	сфера государственной службы судебных приставов	Управление контроля	проектная (по структуре, оформлению, оформлению)	Закреплены персональные Управления государственной службы судебных приставов Е.А. Кост (по адресу) открытого доступа (Управления в каталогах) - Главная	В день оформления	В день оформления	с помощью компьютерного и ручными	ИС ИБС	
29	Паспорт лицензии лицензиата (федеративный паспорт)	приложение 56 к УПД ПДР	Группа компаний МСЭК - главный специалист Управления МСЭК ИЛЭ, главный специалист Управления МСЭК Амурский ОА	Проектная, проектная, проектная	по мере необходимости (6 месяцев, дата применения)	с помощью компьютерного и ручными	ИС МСЭК	на эксплуатацию	открытого доступа в облачные ресурсы	Управление контроля	проектная (по структуре, оформлению, оформлению)	Закреплены персональные Управления государственной службы судебных приставов Е.А. Кост (по адресу) открытого доступа (Управления в каталогах) - Главная	В день оформления	В день оформления	с помощью компьютерного и ручными	ИС ИБС		
30	Паспорт сфера лицензий, паспорт и марка товарных знаков (по шифру и/или коду)	приложение 57 к УПД ПДР	Региональный специалист - эксперт С.Д. Булавин, ведущий специалист - эксперт П.Ю. Калинин, главный специалист - эксперт С.Н. Стариков, главный специалист - эксперт М.Ю. Иванов, главный специалист - эксперт В.В. Рыжков, ведущий специалист - эксперт Д.В. Смирнов, главный специалист - эксперт Н.А. Сыроева, главный специалист - эксперт Д.В. Шадрицын, ведущий специалист - эксперт И.Ю. отделе контроля качества	Исполнение отделе контроля качества/Исполнение Управления	не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерного и ручными	ИПК ИВНИ	на эксплуатацию	открытого доступа в облачные ресурсы	Управление контроля	проектная (по структуре, оформлению, оформлению)	Закреплены персональные Управления государственной службы судебных приставов Е.А. Кост (по адресу) открытого доступа (Управления в каталогах) - Главная	В день оформления	В день оформления	с помощью компьютерного и ручными	ИС ИБС		
31	Ведомость лицензионных сведений, уведомление о предоставлении лицензионных сведений (по шифру и/или коду)	приложение 59 к УПД ПДР	Главный специалист - эксперт С.С. Гарматов, ведущий специалист - эксперт Т.А. Докучаева отделе контроля качества	Исполнение отделе контроля качества/Исполнение Управления	не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерного и ручными	ИПК ИВНИ	на эксплуатацию	открытого доступа в облачные ресурсы	Управление контроля	проектная (по структуре, оформлению, оформлению)	Закреплены персональные Управления государственной службы судебных приставов Е.А. Кост (по адресу) открытого доступа (Управления в каталогах) - Главная	В день оформления	В день оформления	с помощью компьютерного и ручными	ИС ИБС		
32	Сводный паспорт сведений лицензиата и лицензиатов (включая сведения о предоставлении сведений) отделе службы занятости, ведущий специалист (по шифру и/или коду)	приложение 60 к УПД ПДР	Однo из экономического бюджета Управления государственной службы занятости (по шифру и/или коду)	Исполнение Управления - главный бухгалтер/управляющий	не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерного и ручными	ИС ИБС	на функционирование	открытого доступа в облачные ресурсы	Управление контроля	проектная (по структуре, оформлению, оформлению)	Закреплены персональные Управления государственной службы занятости Е.А. Кост (по адресу) открытого доступа (Управления в каталогах) - Главная	В день оформления	В день оформления	с помощью компьютерного и ручными	ИС ИБС		
33	Ведомость сфера лицензий, паспорт и марка товарных знаков (по шифру и/или коду)	приложение 65 к УПД ПДР	Ведущий специалист - эксперт С.Д. Булавин, ведущий специалист - эксперт Т.Ю. Калинин, главный специалист - эксперт С.Н. Стариков, главный специалист - эксперт М.Ю. Иванов, главный специалист - эксперт В.В. Рыжков, ведущий специалист - эксперт Д.В. Смирнов, главный специалист - эксперт Н.А. Сыроева, главный специалист - эксперт Д.В. Шадрицын, ведущий специалист - эксперт И.Ю. отделе контроля качества	Исполнение отделе контроля качества/Исполнение Управления	не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерного и ручными	ИПК ИВНИ	на эксплуатацию	открытого доступа в облачные ресурсы	Управление контроля	проектная (по структуре, оформлению, оформлению)	Закреплены персональные Управления государственной службы судебных приставов Е.А. Кост (по адресу) открытого доступа (Управления в каталогах) - Главная	В день оформления	В день оформления	с помощью компьютерного и ручными	ИС ИБС		
34	Сводный паспорт сведений сфера лицензий, паспорт и марка товарных знаков (по шифру и/или коду)	приложение 66 к УПД ПДР	Однo из экономического бюджета Управления государственной службы занятости (по шифру и/или коду)	Исполнение Управления - главный бухгалтер/управляющий	не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерного и ручными	ИС ИБС	на функционирование	открытого доступа в облачные ресурсы	Управление контроля	проектная (по структуре, оформлению, оформлению)	Закреплены персональные Управления государственной службы занятости Е.А. Кост (по адресу) открытого доступа (Управления в каталогах) - Главная	В день оформления	В день оформления	с помощью компьютерного и ручными	ИС ИБС		





№ п/п	Наименование документа	Код формы	Содержание документа					Объемный документ					Примечание			
			исполнитель*	согласован/ утверждение	срок исполнения	способ исполнения	цель/умение/ программа-технические средства	вид составления (предназначение) документа	структурное подразделение/ ответственные за обработку	способ обработки**	используется	срок исполнения		срок поформирования и предоставления***	способ ввода (ввод) документа	используемые программно-технические средства
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
52	Сводный реестр ведомостей сумм, включая ведомости персонала и иных социальных выплат и не вознаграждений ему	приложение 99 к УП ПФР	Отдел кассового исполнения бюджета Управления казначейства главный специалист-эксперт И.В. Путиркова (ин период отсутствия специалист-эксперт О.В. Гринская)	Начальник Управления - главный бухгалтер/ управленческий	не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерно И текстовый	IC ИБ	на бумажном носителе	отдел кассового исполнения бюджета Управления казначейства	проверка (по существу, оформленная, архивистическая)	Заместитель начальника Управления казначейства - начальник отдела кассового исполнения бюджета Е.А. Кем (ин период отсутствия заместитель начальника отдела кассового исполнения бюджета Управления казначейства - главный бухгалтер Е.В. Савина)	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерно И текстовый	IC ИБ	
53	Аналитические сведения по использованию резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам по выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат	приложение 101 к УП ПФР	главный специалист-эксперт группы выплаты Т.Ю. Колупаева, главный специалист-эксперт МСЦ С.С. Мазуркина	Руководитель группы выплаты МСЦ/ управленческий	ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерно И текстовый	Microsoft Excel	на бумажном носителе	отдел кассового исполнения бюджета Управления казначейства	проверка (по существу, оформленная, архивистическая)	Заместитель начальника Управления казначейства - начальник отдела кассового исполнения бюджета Е.А. Кем (ин период отсутствия заместитель начальника отдела кассового исполнения бюджета Управления казначейства - главный бухгалтер Е.В. Савина)	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерно И текстовый	IC ИБ	
54	Сводный реестр аналитических сведений по использованию резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам по выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат	приложение 102 к УП ПФР	Ведущий специалист-эксперт С.Д. Будель, ведущий специалист-эксперт Т.Ю. Колупаева, главный специалист-эксперт С.Н. Сарыкова, главный специалист-эксперт М.Ю. Павлова, главный специалист-эксперт В.В. Рыжкова, ведущий специалист-эксперт Д.В. Свиридова, главный специалист-эксперт Д.В. Федоркинова, ведущий специалист-эксперт Ермакова Е.Ю., отдел контроля выплат	Начальник отдела контроля выплат/ Ведущий специалист-эксперт Управления	ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерно И текстовый	Microsoft Excel	на бумажном носителе	отдел кассового исполнения бюджета Управления казначейства	проверка (по существу, оформленная, архивистическая)	Заместитель начальника Управления казначейства - начальник отдела кассового исполнения бюджета Е.А. Кем (ин период отсутствия заместитель начальника отдела кассового исполнения бюджета Управления казначейства - главный бухгалтер Е.В. Савина)	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерно И текстовый	IC ИБ	
55	Доверия, контракты, договорные соглашения (оригинал)	в рамках договорных отношений	Главный специалист-эксперт юридического отдела Циркова О.Б. (ин период отсутствия специалист-эксперт юридического отдела Заворова Е.А.)	Начальник ООУ/ управленческий	не менее трех рабочих дней после подписания сторонами соглашения	с помощью компьютерно И текстовый	Microsoft Word	на бумажном носителе	отдел кассового исполнения бюджета Управления казначейства	проверка (по существу, оформленная, архивистическая)	Заместитель начальника Управления казначейства - начальник отдела кассового исполнения бюджета Е.А. Кем (ин период отсутствия заместитель начальника отдела кассового исполнения бюджета Управления казначейства - главный бухгалтер Е.В. Савина)	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерно И текстовый	Microsoft Word	
56	Реестр дедания пенсий, пособий и иных социальных выплат	приложение 20 к УП ПФР	Ведущий специалист-эксперт С.Д. Будель, ведущий специалист-эксперт Т.Ю. Колупаева, главный специалист-эксперт С.Н. Сарыкова, главный специалист-эксперт М.Ю. Павлова, главный специалист-эксперт В.В. Рыжкова, ведущий специалист-эксперт Д.В. Свиридова, главный специалист-эксперт Д.В. Федоркинова, ведущий специалист-эксперт Ермакова Е.Ю., отдел исполнения бюджета	Начальник отдела контроля выплат/ Начальник Управления	не менее, чем за 4 банковских дня до начала выплатного периода	с помощью компьютерно И текстовый	ПТК ПБИ	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета Управления казначейства	проверка (по существу, оформленная, архивистическая)	Отдел кассового исполнения бюджета Управления казначейства главный специалист-эксперт И.В. Путиркова, ведущий специалист-эксперт И.В. Воробьева, ведущий специалист-эксперт И.В. Мыкина, ведущий специалист-эксперт О.В. Дресвицкая, специалист-эксперт О.В. Гринская	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерно И текстовый	IC ИБ	
57	Вексель, расчеты с организацией, заимополучателем, должником	приложение 59 к УП ПФР	Отдел кассового исполнения бюджета Управления казначейства главный специалист-эксперт И.В. Путиркова, ведущий специалист-эксперт И.В. Воробьева, ведущий специалист-эксперт И.В. Мыкина, ведущий специалист-эксперт О.В. Дресвицкая, специалист-эксперт О.В. Гринская	Заместитель начальника Управления казначейства главный специалист-эксперт Управления/ Ведущий специалист-эксперт главного бухгалтера	не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерно И текстовый	IC ИБ	на бумажном носителе	отдел кассового исполнения бюджета Управления казначейства	проверка (по существу, оформленная, архивистическая)	Заместитель начальника Управления казначейства - начальник отдела кассового исполнения бюджета Е.А. Кем (ин период отсутствия заместитель начальника отдела кассового исполнения бюджета Управления казначейства - главный бухгалтер Е.В. Савина)	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерно И текстовый	IC ИБ	
58	Акт сверки расчетов по выплате пенсий и иных социальных выплат	приложение 62 к УП ПФР	Отдел кассового исполнения бюджета Управления казначейства главный специалист-эксперт И.В. Путиркова (ин период отсутствия специалист-эксперт О.В. Гринская)	Начальник Управления - главный бухгалтер/ управленческий	ежемесячно, не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерно И текстовый	IC ИБ	на бумажном носителе	отдел кассового исполнения бюджета Управления казначейства	проверка (по существу, оформленная, архивистическая)	Заместитель начальника Управления казначейства - начальник отдела кассового исполнения бюджета Е.А. Кем (ин период отсутствия заместитель начальника отдела кассового исполнения бюджета Управления казначейства - главный бухгалтер Е.В. Савина)	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерно И текстовый	IC ИБ	

№ п/п	Наименование должности	Код фонда	Составление документов													Примечание
			исполнитель*	организация/ учреждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления документа	срок исполнения	исполнитель	срок исполнения	используемые программно-технические средства	срок исполнения	исполнитель	срок исполнения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
59	Акт оценки эффективности деятельности своих подразделений, подразделений подразделений	проектное 63 к УПД ПФР	Крупный специалист-эксперт С.Д. Бугаев, ведущий специалист-эксперт Т.Ю. Капитанова, главный специалист-эксперт С.П. Сорокин, главный специалист-эксперт М.Ю. Панова, главный специалист-эксперт Д.В. Бородаев, ведущий специалист-эксперт И.А. Суслова, главный специалист-эксперт Д.В. Подсеставкин, ведущий специалист-эксперт Е.Ю. от делового подразделения	Наименование организации выдает/ Наименование Учреждения	ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерно И техникой	ИПК ИБИ	на основании данных	отдел кадрового подразделения	проектир (по договору, оформляемый, при необходимости)	Отдел кадрового подразделения филиала предприятия - филиал предприятия	В день составления отчетности	В день составления отчетности	с помощью компьютерно И техникой	ИС ИБ	
60	Контроль учета расходов на выполнение договоров, договоров, договоров	проектное 76 к УПД ПФР	Отдел кадрового подразделения филиала предприятия	Закончить, на основании данных	ежемесячно, не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным (по мере технической возможности)	с помощью компьютерно И техникой	ИС ИБ	на основании данных	отдел кадрового подразделения филиала предприятия	проектир (по договору, оформляемый, при необходимости)	Закончить, на основании данных	В день составления отчетности	на основании данных	с помощью компьютерно И техникой	ИС ИБ	
61	Экспертное заключение к заключению, заключению по договору в сфере ПФР, заключению	проектное 97 к УПД ПФР	Главный специалист-эксперт С.С. Т. А. Давыдов, ведущий специалист-эксперт главный специалист-эксперт филиала МСЭ Андреева О.А.	Исполнение отделе контроля выдает/ Исполнение Исполнение, Исполнение, Исполнение, Исполнение, Исполнение	ежемесячно, не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерно И техникой	ИПК ИБИ	на основании данных	отдел кадрового подразделения филиала предприятия	проектир (по договору, оформляемый, при необходимости)	Закончить, на основании данных	В день составления отчетности	на основании данных	с помощью компьютерно И техникой	ИС ИБ	
62	Исполнение	по ОКСУ/ 0501805	Отдел кадрового подразделения филиала предприятия	Закончить, на основании данных	ежемесячно, не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерно И техникой	ИС ИБ	на основании данных	отдел кадрового подразделения филиала предприятия	проектир (по договору, оформляемый, при необходимости)	Закончить, на основании данных	В день составления отчетности	на основании данных	с помощью компьютерно И техникой	ИС ИБ	
63	Учет расходов на расходы между филиалами	по ОКСУ/ 0501817	Закончить, на основании данных	Исполнение Исполнение Исполнение Исполнение Исполнение	ежемесячно, не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерно И техникой	ИС ИБ	на основании данных	отдел кадрового подразделения филиала предприятия	проектир (по договору, оформляемый, при необходимости)	Закончить, на основании данных	В день составления отчетности	на основании данных	с помощью компьютерно И техникой	ИС ИБ	



№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа				Обработка документа				Примечание					
			непосредственный*	согласование/утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления документа (предоставления документа)	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**		исполнитель	срок исполнения	способ свершения и предоставления***	способ ввода (внесения) документа	используемые программно-технические средства
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
64	Отчет о расходных расходах, осуществленных за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ПФР (форма)	приложение 53 к УПДПФР	Специальный Министрства труда и социального защиты населения Забайкальского края	Главный бухгалтер/руководитель	не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерно в текстовый	Microsoft Excel	на бумажном носителе	отдел кадрового назначения бюджета Управления	проверка (по существу, оформленная, арифметическая)	Заместитель начальника Управления кадровой политики - начальник отдела кадрового назначения бюджета КеМ (на период отсутствия заместителя - начальник отдела кадрового назначения бюджета Управления кадровой политики Е.Г. Герашинский)	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерно в текстовый	1С ИБ	
65	Отчет о расходных расходах, осуществленных за счет межбюджетных трансфертов, предусмотренных в бюджете ПФР (соплатная программа)	приложение 54 к УПДПФР	Специальный Министрства труда и социального защиты населения Забайкальского края	Главный бухгалтер/руководитель	не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерно в текстовый	Microsoft Excel	на бумажном носителе	отдел кадрового назначения бюджета Управления	проверка (по существу, оформленная, арифметическая)	Заместитель начальника Управления кадровой политики - начальник отдела кадрового назначения бюджета КеМ (на период отсутствия заместителя - начальник отдела кадрового назначения бюджета Управления кадровой политики Е.Г. Герашинский)	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерно в текстовый	1С ИБ	
66	Отчет о расходных расходах, связанных с выплатой пенсий, начисленных досрочно, гражданам, при наличии безработицы ПФР (досрочный и погребельный)	приложение 55 к УПДПФР	Заместитель начальника Управления кадровой политики - начальник отдела кадрового назначения бюджета КеМ Е.А. (на период отсутствия заместителя - начальник отдела кадрового назначения бюджета Управления кадровой политики Е.Г. Герашинский)	Начальник Управления - главный бухгалтер/руководитель	не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерно в текстовый	1С ИБ	на бумажном носителе	отдел кадрового назначения бюджета Управления	проверка (по существу, оформленная, арифметическая)	Заместитель начальника Управления кадровой политики - начальник отдела кадрового назначения бюджета Е.А. КеМ (на период отсутствия заместителя - главный бухгалтер Е.В. Савина)	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерно в текстовый	1С ИБ	
67	Лет сверстки расчетов	приложение 61 к УПДПФР	Заместитель начальника Управления кадровой политики - начальник отдела кадрового назначения бюджета КеМ Е.А. (на период отсутствия заместителя - начальник отдела кадрового назначения бюджета Управления кадровой политики Е.Г. Герашинский)	Начальник Управления - главный бухгалтер/руководитель	не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерно в текстовый	1С ИБ	на бумажном носителе	отдел кадрового назначения бюджета Управления	проверка (по существу, оформленная, арифметическая)	Заместитель начальника Управления кадровой политики - начальник отдела кадрового назначения бюджета Е.А. КеМ (на период отсутствия заместителя - главный бухгалтер Е.В. Савина)	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерно в текстовый	1С ИБ	
68	Резерв для погашения долгов, административных ПФР	приложение 49 к УПДПФР	главный специалист экспертной группы МСК Андрейков О.А. (на период отсутствия руководителя группы выдана МСК С.С. Мылчилова)	Руководитель группы начисления МСК/руководитель группы выдана МСК С.С. Мылчилова/Начальник Управления	не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерно в текстовый	Microsoft Excel	на бумажном носителе	отдел кадрового назначения бюджета Управления	проверка (по существу, оформленная, арифметическая)	Заместитель начальника отдела кадрового назначения бюджета Управления кадровой политики - начальник отдела кадрового назначения бюджета КеМ (на период отсутствия заместителя - главный бухгалтер Е.В. Савина)	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерно в текстовый	1С ИБ	
69	Уведомление об утрате или приращении платежа	по ЕФДЛ 0531809	Главный специалист-эксперт отдела контроля выдана Герашинский С.С. (в период отсутствия эксперта отдела контроля выдана Давыдова Г.А.)	Начальник отдела контроля выдана/Начальник Управления	по мере поступления отдела по запросу	с помощью компьютерно в текстовый	1С ИБ	в электронном виде	отдел кадрового назначения бюджета Управления	проверка (по существу, оформленная, арифметическая)	Заместитель начальника Управления кадровой политики - начальник отдела кадрового назначения бюджета Е.А. КеМ (на период отсутствия заместителя - главный бухгалтер Е.В. Савина)	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерно в текстовый	СУФДЛ	
70	Справка о перерасчете поступающих в бюджет	по ЕФДЛ 0531468	Специальный Федеральный агентства	-	ежедневно	с помощью компьютерно в текстовый	СУФДЛ	в электронном виде	отдел кадрового назначения бюджета Управления	проверка (по существу, оформленная, арифметическая)	Заместитель начальника отдела кадрового назначения бюджета Управления кадровой политики - начальник отдела кадрового назначения бюджета Е.А. КеМ (на период отсутствия заместителя - главный бухгалтер Е.В. Савина)	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерно в текстовый	1С ИБ	
71	Уведомление по расчету между бюджетами	по ЕФДЛ 0504817	Заместитель начальника Управления кадровой политики - начальник отдела кадрового назначения бюджета КеМ Е.А. (на период отсутствия заместителя - начальник отдела кадрового назначения бюджета Управления кадровой политики Е.Г. Герашинский)	Начальник Управления - главный бухгалтер/руководитель	в течение 2 дней с момента совершения операции	с помощью компьютерно в текстовый	Microsoft Excel	в электронном виде	отдел кадрового назначения бюджета Управления	проверка (по существу, оформленная, арифметическая)	Заместитель начальника Управления кадровой политики - начальник отдела кадрового назначения бюджета Е.А. КеМ (на период отсутствия заместителя - главный бухгалтер Е.В. Савина)	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерно в текстовый	1С ИБ	

№ п/п	Наименование документа	Код документа	Содержание документа						Объемные документы				Примечание			
			исполнитель*	содержание/уточнение	дата изготовления	срок изготовления	способ изготовления	методические материалы	информационные материалы	срок изготовления и дата оформления	срок действия документа	способ подачи документа		наличие системы управления качеством		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
72	Решение делового	применение 52а приложения к УПД 10Ф	наимен. участники группы компаний МСК/Андреева О.А. (на период отгрузки) МСК/С.С. Марченко)	Решение группы компаний МСК/Андреева О.А. (на период отгрузки)	не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерно и технич.	Microsoft Excel	на балансовом листе	отдел кадрового назначения (бухгалтерия)	сводный отчет (по отгрузке, оформляем, приложение)	Заявление, прилагаемое к отчету МСК/Андреева О.А. (на период отгрузки) МСК/С.С. Марченко	В день отгрузки	В день отгрузки	с помощью компьютерно и технич.	МСК/С.С. Марченко	
73	Акт оценки трудовых ресурсов	применение 52 к УПД 10Ф	Грандиф студиямекс-экспорт орден корпоративный - экспорт орден Исчистый студиямекс-экспорт орден корпоративный мидия Давыдова Т.А.	применение орден корпоративный Исчистый студиямекс-экспорт орден корпоративный мидия Давыдова Т.А.	не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерно и технич.	IC HB	на балансовом листе	отдел кадрового назначения (бухгалтерия)	применение (по отгрузке, оформляем, приложение)	Заявление, прилагаемое к отчету МСК/Андреева О.А. (на период отгрузки) МСК/С.С. Марченко	В день отгрузки	В день отгрузки	с помощью компьютерно и технич.	IC HB	
74	Решение и мнение экспертных комиссий по деловым результатам (применя)	применение 103 к УПД 10Ф	Администрация предприятия (субинвестор предприятия)	Администрация предприятия (субинвестор предприятия)	не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерно и технич.	ПТС ПНН1	на балансовом листе	отдел кадрового назначения (бухгалтерия)	применение (по отгрузке, оформляем, приложение)	Заявление, прилагаемое к отчету МСК/Андреева О.А. (на период отгрузки) МСК/С.С. Марченко	В день отгрузки	В день отгрузки	с помощью компьютерно и технич.	IC HB	
75	Решение и мнение экспертных комиссий по деловым результатам (применя)	применение 103 к УПД 10Ф	наимен. участники группы компаний МСК/Андреева О.А. (на период отгрузки) МСК/С.С. Марченко)	Решение группы компаний МСК/Андреева О.А. (на период отгрузки)	В день отгрузки	с помощью компьютерно и технич.	ПТС ПНН1, Microsoft Excel	на балансовом листе	отдел кадрового назначения (бухгалтерия)	применение (по отгрузке, оформляем, приложение)	Заявление, прилагаемое к отчету МСК/Андреева О.А. (на период отгрузки) МСК/С.С. Марченко	В день отгрузки	В день отгрузки	с помощью компьютерно и технич.	IC HB	
76	Акт внедрения решения	применение 106 к УПД 10Ф	Заявитель: компания Уралева; Исполнитель: компания КСЛ Е.А. (на период отгрузки) компания МСК/С.С. Марченко	Исполнитель: компания Уралева; Исполнитель: компания МСК/С.С. Марченко	В день отгрузки	с помощью компьютерно и технич.	IC HB	на балансовом листе	отдел кадрового назначения (бухгалтерия)	применение (по отгрузке, оформляем, приложение)	Заявление, прилагаемое к отчету МСК/Андреева О.А. (на период отгрузки) МСК/С.С. Марченко	В день отгрузки	В день отгрузки	с помощью компьютерно и технич.	IC HB	
77	Акт отгрузки инвентаря	по ОКС/И 0504853	Заявитель: компания Уралева; Исполнитель: компания КСЛ Е.А. (на период отгрузки) компания МСК/С.С. Марченко	Исполнитель: компания Уралева; Исполнитель: компания МСК/С.С. Марченко	В день отгрузки	с помощью компьютерно и технич.	IC HB	на балансовом листе	отдел кадрового назначения (бухгалтерия)	применение (по отгрузке, оформляем, приложение)	Заявление, прилагаемое к отчету МСК/Андреева О.А. (на период отгрузки) МСК/С.С. Марченко	В день отгрузки	В день отгрузки	с помощью компьютерно и технич.	IC HB	

30 09 2019

Исполнитель: компания Уралева; Исполнитель: компания МСК/С.С. Марченко

Исполнитель: компания Уралева; Исполнитель: компания МСК/С.С. Марченко

Исполнитель: компания Уралева; Исполнитель: компания МСК/С.С. Марченко

Исполнитель: компания Уралева; Исполнитель: компания МСК/С.С. Марченко

Исполнитель: компания Уралева; Исполнитель: компания МСК/С.С. Марченко

Исполнитель: компания Уралева; Исполнитель: компания МСК/С.С. Марченко

Исполнитель: компания Уралева; Исполнитель: компания МСК/С.С. Марченко

Исполнитель: компания Уралева; Исполнитель: компания МСК/С.С. Марченко

Исполнитель: компания Уралева; Исполнитель: компания МСК/С.С. Марченко

Исполнитель: компания Уралева; Исполнитель: компания МСК/С.С. Марченко

Исполнитель: компания Уралева; Исполнитель: компания МСК/С.С. Марченко

Исполнитель: компания Уралева; Исполнитель: компания МСК/С.С. Марченко

Исполнитель: компания Уралева; Исполнитель: компания МСК/С.С. Марченко

Исполнитель: компания Уралева; Исполнитель: компания МСК/С.С. Марченко

Исполнитель: компания Уралева; Исполнитель: компания МСК/С.С. Марченко

Исполнитель: компания Уралева; Исполнитель: компания МСК/С.С. Марченко

Исполнитель: компания Уралева; Исполнитель: компания МСК/С.С. Марченко

Исполнитель: компания Уралева; Исполнитель: компания МСК/С.С. Марченко

Исполнитель: компания Уралева; Исполнитель: компания МСК/С.С. Марченко

Исполнитель: компания Уралева; Исполнитель: компания МСК/С.С. Марченко

Исполнитель: компания Уралева; Исполнитель: компания МСК/С.С. Марченко

Исполнитель: компания Уралева; Исполнитель: компания МСК/С.С. Марченко

Исполнитель: компания Уралева; Исполнитель: компания МСК/С.С. Марченко

Исполнитель: компания Уралева; Исполнитель: компания МСК/С.С. Марченко

Исполнитель: компания Уралева; Исполнитель: компания МСК/С.С. Марченко

Исполнитель: компания Уралева; Исполнитель: компания МСК/С.С. Марченко

Исполнитель: компания Уралева; Исполнитель: компания МСК/С.С. Марченко

Исполнитель: компания Уралева; Исполнитель: компания МСК/С.С. Марченко

Исполнитель: компания Уралева; Исполнитель: компания МСК/С.С. Марченко

Г.М. Мисюляк  
(подпись)

*Смирнов*

Утверждаю:  
Управляющий

*30.09.2024*

График документооборота

ОИОР по Забайкальскому краю

КО/ВЛ  
Формы по КО/ВЛ  
по ОКПО

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа				Учет санкционирования расходов				структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	способ выполнения операции	срок выполнения операции	срок завершения операции	способ ввода (операция, подтверждающая документ)	Примечание
			неполнители*	согласование/утверждение	срок исполнения документа	срок исполнения документа	используемые программные средства	вид согласования (прислание) документа	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**							
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Расходное распределение для деления бюджетных лимитов	по КО/ВЛ 0531722	Специалист/Департамента клиринга ОИОР	Начальник ГО/управляющий	в течение 3-х рабочих дней (с момента поступления РР с момента подачи заявки)	с помощью компьютерной техники	1С:БУ	бухгалтерский выделитель/эксперт на документах (при технической готовности)	отдел Управления клиринга	проверка (по существу, оформленная, архивированная)	Начальник отдела Управления клиринга (на период отсутствия заместителя, выполняющего отдел, либо его заместители)	В день завершения операции	В день завершения операции	с помощью компьютерной техники	СФБД		
2	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных назначениях)	по ОКХД 0504882	Ведущий специалист-эксперт бюджетного отдела Бюджет О.С. (на период отсутствия ведущий специалист-эксперт бюджетного отдела Ермолин К.И.), специалист-эксперт бюджетного отдела Яковлева Ю.А. (на период отсутствия главного специалиста-эксперт бюджетного отдела Парсманов П.А.)	Начальник ГО/управляющий	в течение 1 рабочего дня (с момента формирования РР)	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel	бухгалтерский выделитель/эксперт на документах (при технической готовности)	отдел Управления клиринга	проверка (по существу, оформленная, архивированная)	Начальник отдела Управления клиринга (на период отсутствия заместителя, выполняющего отдел, либо его заместители)	В день завершения операции	В день завершения операции	с помощью компьютерной техники	1С:БУ		
3	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по результатам арбитражного взыскания	Приложение 11 УП ОИОР	главный специалист-эксперт бюджетного отдела О.И. Белых (на период отсутствия главного специалиста-эксперт бюджетного отдела З.Н. Ларионова)	Начальник ГО/управляющий	в течение 1 рабочего дня (с момента формирования РР)	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel	бухгалтерский выделитель/эксперт на документах (при технической готовности)	отдел по расчетам с дебиторскими лицами и плательщиками в бюджет Управления клиринга	проверка (по существу, оформленная, архивированная)	Начальник отдела А.А. Калюкова (на период отсутствия главного специалиста-эксперт А.П. Мясникова)	В день завершения операции	В день завершения операции	с помощью компьютерной техники	1С:БУ		
4	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по итогам выплаты процентов за включенных фонды оплаты труда	Приложение 12 УП ОИОР	в части доплат за расходы, для выплаты специалист-эксперт бюджетного отдела Лавина Т.А. (на период отсутствия ведущий специалист-эксперт бюджетного отдела Ларионова З.Н.)	Начальник ГО/управляющий	в течение 1 рабочего дня (с момента формирования РР)	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel	бухгалтерский выделитель/эксперт на документах (при технической готовности)	отдел по расчетам с дебиторскими лицами и плательщиками в бюджет Управления клиринга	проверка (по существу, оформленная, архивированная)	Начальник отдела А.А. Калюкова (на период отсутствия главного специалиста-эксперт А.П. Мясникова)	В день завершения операции	В день завершения операции	с помощью компьютерной техники	1С:БУ		
5	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию	Приложение 13 УП ОИОР	главный специалист-эксперт бюджетного отдела О.И. Белых (на период отсутствия ведущий специалист-эксперт бюджетного отдела З.Н. Ларионова)	Начальник ГО/управляющий	в течение 1 рабочего дня (с момента формирования РР)	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel	бухгалтерский выделитель/эксперт на документах (при технической готовности)	отдел по расчетам с дебиторскими лицами и плательщиками в бюджет Управления клиринга	проверка (по существу, оформленная, архивированная)	Начальник отдела А.А. Калюкова (на период отсутствия главного специалиста-эксперт А.П. Мясникова)	В день завершения операции	В день завершения операции	с помощью компьютерной техники	1С:БУ		
8	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, возмещение государственной компании	Приложение 14 УП ОИОР	ведущий специалист-эксперт бюджетного отдела О.С. Букова (на период отсутствия ведущий специалист-эксперт бюджетного отдела Ермолин К.И.)	Начальник ГО/управляющий	в течение 1 рабочего дня (с момента формирования РР)	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel	бухгалтерский выделитель/эксперт на документах (при технической готовности)	отдел по формированию отчетности Управления клиринга	проверка (по существу, оформленная, архивированная)	Начальник отдела Т.А. Смирновой (на период отсутствия заместителя, выполняющего отдел Ю.Г. Бурдуши)	В день завершения операции	В день завершения операции	с помощью компьютерной техники	1С:БУ		



№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа						Обработка документа						Примечание	
			исполнители*	содержание/утверждение	сроки исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид соглашения (средствополучения) документа	структурное подразделение, обеспечивающее обработку	способ обработки**	исполнители	сроки исполнения	сроки доведения до сведения заинтересованных подразделений***	способы (по документам)		используемые программно-технические средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
14	Приветствие (распоряжение) о приеме в работу нового сотрудника (увольнения)	по ОКЗД 0301006	Главные специалисты - эксперты : Павлова С.В., Шахурца В.И., Урюков В.В., Павлова С.А., Скворцова О.М., Люткина Е.Ю.,	Начальник ОКЗ/управляющий	Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты увольнения	с помощью компьютерной техники	1С:ЗНК	Бумажный носитель/электронный документ (тип издания и подготовлен в будущем)	отдел по расчетам с фирменными лицами и подразделением Управления юриспруденции	проверка (по существу)	Начальник отдела в А.А. Каникова (на период отсутствия главный специалист-эксперт А.Н. Маскренов)	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	1С:ЗНК	
	В дальнейшем к пункту 14								отдел по расчетам с фирменными лицами и подразделением Управления юриспруденции	проверка (по существу, оформленная, архивизируется)	Главные специалисты-эксперты: Маскренов А.Н., Косовская О.А., Суворов П.В., Пиняева З.И., Косюра О.М.	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	1С:ЗНК	
15	Табель учета использования рабочего времени	по ОКЗД 0504421	Главные специалисты - эксперты : Павлова С.В., Шахурца В.И., Урюков В.В., Павлова С.А., Скворцова О.М., Люткина Е.Ю.,	Руководитель структурного подразделения/начальник ОКЗ	15 числа в последний рабочий день (до 10 часов) текущего месяца	с помощью компьютерной техники	1С:ЗНК	Бумажный носитель/электронный документ (тип издания и подготовлен в будущем)	отдел кадров	проверка (по существу, оформленная, архивизируется)	Главные специалисты - эксперты : Павлова С.В., Шахурца В.И., Урюков В.В., Павлова С.А., Скворцова О.М., Люткина Е.Ю.,	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	1С:ЗНК	
	В дальнейшем к пункту 15								отдел по расчетам с фирменными лицами и подразделением Управления юриспруденции	проверка (по существу, оформленная, архивизируется)	Главные специалисты-эксперты: Маскренов А.Н., Косовская О.А., Суворов П.В., Пиняева З.И., Косюра О.М.	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	1С:ЗНК	
16	Приветствие (распоряжение) о приеме в работу нового сотрудника	по ОКЗД 0301022	Ведущие специалисты - эксперты : Тараскина Л.П., Люткина Е.Ю., Павлова С.А.	Начальник ОКЗ/управляющий	В день поступления служебного задания	с помощью компьютерной техники	1С:ЗНК	Бумажный носитель/электронный документ (тип издания и подготовлен в будущем)	отдел по расчетам с фирменными лицами и подразделением Управления юриспруденции	проверка (по существу)	Заместитель начальника Управления - начальник отдела Л.Р. Якупова (на период отсутствия) заместитель начальника отдела Л.Б. Мельникова)	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	1С:ЗНК	
	В дальнейшем к пункту 16								отдел по расчетам с фирменными лицами и подразделением Управления юриспруденции	проверка (по существу, оформленная, архивизируется)	Ведущий специалист-эксперт М.А. Фисарова (на период отсутствия Старший специалист Ю.М. Севомо)	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	1С:ЗНК	
17	Приветствие (распоряжение) о приеме в работу нового сотрудника	по личному составу	Ведущие специалисты - эксперты : Тараскина Л.П., Люткина Е.Ю., Павлова С.А., Газиева специалист-эксперт: Павлова С.В., Павлова С.А., Люткина Е.Ю.,	Начальник ОКЗ/управляющий	В день поступления служебного задания	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word	Бумажный носитель	отдел по расчетам с фирменными лицами и подразделением Управления юриспруденции	проверка (по существу)	Начальник отдела А.А. Каникова (на период отсутствия главный специалист-эксперт А.Н. Маскренов)	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	1С:ЗНК	
	В дальнейшем к пункту 17								отдел по расчетам с фирменными лицами и подразделением Управления юриспруденции	проверка (по существу, оформленная, архивизируется)	Главные специалисты-эксперты: Маскренов А.Н., Косовская О.А., Суворов П.В., Пиняева З.И., Косюра О.М.	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	1С:ЗНК	



№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа				Учет расчетов с подотчетными лицами				Обработка документов исполнителем				Примечание	
			исполнителя*	содержание/утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (представление) документа	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения	срок доверенности и представления***	способ ввода (шифры) документов		используемые программно-технические средства
1	Листок инструкций	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
23	Листок инструкций	привлечение к привлечению Мингидрострой от 26.04.2011 №337н	Организационный специалист	Медицинский работник	В день поступления документов	электронным способом	—	Бухгалтерский документ (при наличии технической готовности)	отдел кадров	проверка (оформление, архивирование)	Сторожицкий Александр В.В. Жиряков (на период отсутствия) главный специалист-эксперт Павлова С.А.	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	1С ЗНК	
	В докладе к пункту 23	—	—	Повышение - основной бухгалтер/управляющий	В день поступления документов	ручным	—	отдел по расчетам с дебиторами - липаны и платежи и бюджет Управление клинчельства	проверка (по существу)	Павлова С.А. Кислов (на период отсутствия) главный специалист-эксперт М.А. Ферапон (на период отсутствия) Старший специалист Ю.М. Славина	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	1С ЗНК		
	В докладе к пункту 23	—	—	—	—	—	—	отдел по расчетам с дебиторами - липаны и платежи и бюджет Управление клинчельства	проверка (по существу, оформление, архивирование)	Гавришвили О.А., Суворов П.В., Пашечкин Э.П., Косыро О.М.	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	1С ЗНК		
24	Сводный отчет о состоянии дел в подразделении	по ОКУД 0301023	Руководитель структурного подразделения	Кураторский отчет/управляющий	Не позднее 15 дней до окончания отчетного периода	электронным способом	Microsoft Word	бухгалтерский документ	отдел кадров	проверка (по существу, оформление, архивирование)	Васильев Александр В.Ю., Лопухов С.А., Гавришвили О.А., Лопухов В.А., Лопухов Е.Ю.	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	1С ЗНК	
	В докладе к пункту 24	—	—	—	—	—	—	отдел по расчетам с дебиторами - Управление клинчельства	проверка (оформление, архивирование)	Васильев Александр В.Ю., Лопухов С.А., Гавришвили О.А., Лопухов В.А., Лопухов Е.Ю.	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	1С ЗНК		
25	Протокол управленческой работы	по ОКУД 0301023	Руководитель структурного подразделения	Повышение - управляющий	В день поступления документов	с помощью компьютерной техники	1С ЗНК	Бухгалтерский документ (при наличии технической готовности)	отдел по расчетам с дебиторами - липаны и платежи и бюджет Управление клинчельства	проверка (по существу)	Павлова С.А., Кислов (на период отсутствия) главный специалист-эксперт М.А. Ферапон (на период отсутствия) Старший специалист Ю.М. Славина	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	1С ЗНК	
	В докладе к пункту 25	—	—	—	—	—	—	отдел по расчетам с дебиторами - Управление клинчельства	проверка (оформление, архивирование)	Васильев Александр В.Ю., Лопухов С.А., Гавришвили О.А., Лопухов В.А., Лопухов Е.Ю.	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	1С ЗНК		
26	Заявление на выдачу денежных средств по отчету по командировке (расход)	приложение 34 к 311 ППР	работник, направляемый в служебную командировку	—	Не позднее 15 дней до окончания командировки	электронным способом	Microsoft Word	бухгалтерский документ (при наличии технической готовности)	отдел по расчетам с дебиторами - Управление клинчельства	проверка (по существу)	Васильев Александр В.Ю., Лопухов С.А., Гавришвили О.А., Лопухов В.А., Лопухов Е.Ю.	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	1С ЗНК	
	В докладе к пункту 26	—	—	Бухгалтерский отчет/управляющий	—	—	—	отдел по расчетам с дебиторами - Управление клинчельства	проверка (по существу)	Васильев Александр В.Ю., Лопухов С.А., Гавришвили О.А., Лопухов В.А., Лопухов Е.Ю.	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	1С ЗНК		
27	Заявление на выдачу денежных средств по командировочным расходам	приложение к 311 ППР	работник, направляемый в служебную командировку	—	в течение 3х рабочих дней после окончания срока командировки	электронным способом	Microsoft Word	бухгалтерский документ (при наличии технической готовности)	отдел по расчетам с дебиторами - Управление клинчельства	проверка (оформление, архивирование)	Васильев Александр В.Ю., Лопухов С.А., Гавришвили О.А., Лопухов В.А., Лопухов Е.Ю.	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	1С ЗНК	

№ п/п	Наименование документа	Код документа	Содержание документа													Примечание
			исполнитель*	содержание/тип документа	срок исполнения	статус исполнения	используемые ресурсы/специальные функции	тип используемых документов	статус документа	используемые ресурсы/специальные функции	тип используемых документов	статус документа	используемые ресурсы/специальные функции	тип используемых документов	статус документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
28	Замощение на площадке, аккредитация (специально составленные проекты и другие вопросы)	применение Р.К. УП. ДИФР	иные, связанные с проектом, аккредитация	—	в течение 1,5 года, до начала деятельности проекта в подотчете	составлен список	Microsoft Word	используются стандартные шаблоны (проектные, технические, договорные)	отчет по результатам выполнения работ	проектная документация	Проектный отчет-смета (проектная документация)	В акте, составленном на основании отчета	В акте, составленном на основании отчета	с использованием стандартных шаблонов	Microsoft Word	
29	В дополнение к п.п. 28	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
30	Средства связи на площадке (связь, интернет, телефон)	проектная форма	иные, связанные с проектом, аккредитация	—	в течение 1,5 года, до начала деятельности проекта в подотчете	составлен список	Microsoft Word	используются стандартные шаблоны (проектные, технические, договорные)	отчет по результатам выполнения работ	проектная документация	Проектный отчет-смета (проектная документация)	В акте, составленном на основании отчета	В акте, составленном на основании отчета	с использованием стандартных шаблонов	Microsoft Word	
31	Объем по отработке/подготовке/исполнению	применение к проекту "Создание системы управления проектами на площадке" аккредитация	иные, связанные с проектом, аккредитация	—	в течение 1,5 года, до начала деятельности проекта в подотчете	составлен список	Microsoft Word	используются стандартные шаблоны (проектные, технические, договорные)	отчет по результатам выполнения работ	проектная документация	Проектный отчет-смета (проектная документация)	В акте, составленном на основании отчета	В акте, составленном на основании отчета	с использованием стандартных шаблонов	Microsoft Word	
32	Средства связи на площадке (связь, интернет, телефон)	проектная форма	иные, связанные с проектом, аккредитация	—	в течение 1,5 года, до начала деятельности проекта в подотчете	составлен список	Microsoft Word	используются стандартные шаблоны (проектные, технические, договорные)	отчет по результатам выполнения работ	проектная документация	Проектный отчет-смета (проектная документация)	В акте, составленном на основании отчета	В акте, составленном на основании отчета	с использованием стандартных шаблонов	Microsoft Word	
33	Прочие и другие вопросы	применение 5 к УП. ДИФР	иные, связанные с проектом, аккредитация	—	в течение 1,5 года, до начала деятельности проекта в подотчете	составлен список	Microsoft Word	используются стандартные шаблоны (проектные, технические, договорные)	отчет по результатам выполнения работ	проектная документация	Проектный отчет-смета (проектная документация)	В акте, составленном на основании отчета	В акте, составленном на основании отчета	с использованием стандартных шаблонов	Microsoft Word	
34	Замощение на площадке	по КДОУ 0531383	Средства связи на площадке (связь, интернет, телефон)	—	в течение 1,5 года, до начала деятельности проекта в подотчете	составлен список	Microsoft Word	используются стандартные шаблоны (проектные, технические, договорные)	отчет по результатам выполнения работ	проектная документация	Проектный отчет-смета (проектная документация)	В акте, составленном на основании отчета	В акте, составленном на основании отчета	с использованием стандартных шаблонов	Microsoft Word	
35	Замощение на площадке	по КДОУ 0531247	Средства связи на площадке (связь, интернет, телефон)	—	в течение 1,5 года, до начала деятельности проекта в подотчете	составлен список	Microsoft Word	используются стандартные шаблоны (проектные, технические, договорные)	отчет по результатам выполнения работ	проектная документация	Проектный отчет-смета (проектная документация)	В акте, составленном на основании отчета	В акте, составленном на основании отчета	с использованием стандартных шаблонов	Microsoft Word	





№ п/п	Наименование документа	Код документа	Содержание документа					Форматы и носители документа					Примечание			
			методич. п.*	содержание/Узловые части	сроки изготовления	виды носителей	виды носителей	методы хранения	методы хранения	методы хранения	методы хранения					
1																
48	Известие	по ОКЗУ/0501405	Сведения об отделе по учету основных средств и материальных ценностей	Положение отдела Управления Управления - филиала Управления	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники и текста	IC.PDF	Бумажный носитель/картонный носитель	Управление	протокол (по форме ОКЗУ/0501405)	Положение Управления и филиала Управления	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	IC.PDF		
49	Расчетные ведомости	проектная форма	расчетные ведомости	Расчетные ведомости	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word	Бумажный носитель/картонный носитель	Управление	проектная форма	Расчетные ведомости	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	IC.PDF		
50	Протокол	проектная форма	протокол	Протокол	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word	Бумажный носитель/картонный носитель	Управление	проектная форма	Протокол	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	IC.PDF		
51	Акт о списании объектов недвижимых активов (крупные транспортные средства)	по ОКЗУ/0501410	Сведения об отделе по учету основных средств и материальных ценностей	Компетенция отдела по учету основных средств и материальных ценностей	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	IC.PDF	Бумажный носитель/картонный носитель	Управление	проектная форма	Акт о списании объектов недвижимых активов (крупные транспортные средства)	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	IC.PDF		
52	Акт о списании производимых средств	по ОКЗУ/0501405	Сведения об отделе по учету основных средств и материальных ценностей	Компетенция отдела по учету основных средств и материальных ценностей	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	IC.PDF	Бумажный носитель/картонный носитель	Управление	проектная форма	Акт о списании производимых средств	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	IC.PDF		
53	Вводные к проекту 52 (при необходимости составления)	проектная форма	Вводные к проекту 52 (при необходимости составления)	Компетенция отдела по учету основных средств и материальных ценностей	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word	Бумажный носитель/картонный носитель	Управление	проектная форма	Вводные к проекту 52 (при необходимости составления)	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	IC.PDF		
54	Акт о списании объектов недвижимых активов	проектная форма	Акт о списании объектов недвижимых активов	Компетенция отдела по учету основных средств и материальных ценностей	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word	Бумажный носитель/картонный носитель	Управление	проектная форма	Акт о списании объектов недвижимых активов	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	IC.PDF		
55	Акт о списании информации по минимаксам	проектная форма	Акт о списании информации по минимаксам	Компетенция отдела по учету основных средств и материальных ценностей	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word	Бумажный носитель/картонный носитель	Управление	проектная форма	Акт о списании информации по минимаксам	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	IC.PDF		

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа				Обработка документа				Примечание					
			исполнитель*	содержание/утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (предельная документ)	структурное подразделение, отделе/направление/область	список обработки**		исполнитель	срок исполнения	способ ввода/приемки документов***	используемые программно-технические средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
56	Акт технической экспертизы	приложение к Порядку документального оформления документов и учета материальных ценностей	Главный специалист-эксперт отдела эксплуатации и сопровождения информационных технологий А.В. Турецкий, заместитель специалиста-эксперта отдела эксплуатации и сопровождения информационных технологий И.И.Курочкин, специалист-эксперт отдела эксплуатации и сопровождения информационных технологий А.В. Рудковская, ведущий специалист-эксперт отдела эксплуатации и сопровождения информационных технологий Р.И.Сидорова, специалист-эксперт отдела эксплуатации и сопровождения информационных технологий Ю.В. Козлов	Начальник ОЭС/ИИ/Управления кураторский заместитель, управленческого	в течение 3-х рабочих дней от даты поступления служебной записки	с помощью компьютерно и текстовый	Microsoft Word	Бумажный носитель	отдел по учету ОС и ИИ/Управление качества	проверка (по существу, оформлению, прифракционированию)	Специалисты отдела по учету основных средств и материальных ценностей	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерно и текстовый	1С БУ	
57	Акт выполненных работ	приложение к Порядку документального оформления документов и учета материальных ценностей	Главный специалист-эксперт отдела эксплуатации и сопровождения информационных технологий А.В. Турецкий, заместитель специалиста-эксперта отдела эксплуатации и сопровождения информационных технологий И.И.Курочкин, специалист-эксперт отдела эксплуатации и сопровождения информационных технологий А.В. Рудковская, ведущий специалист-эксперт отдела эксплуатации и сопровождения информационных технологий Р.И.Сидорова, специалист-эксперт отдела эксплуатации и сопровождения информационных технологий Ю.В. Козлов	Начальник ОЭС/ИИ/Управления кураторский заместитель, управленческого	в течение 4-х рабочих дней со дня выданы предельных материалов	с помощью компьютерно и текстовый	Microsoft Word	Бумажный носитель	отдел по учету ОС и ИИ/Управление качества	проверка (по существу, оформлению, прифракционированию)	Специалисты отдела по учету основных средств и материальных ценностей	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерно и текстовый	1С БУ	
58	Акт осмотра компьютерных средств	приложение к Порядку документального оформления документов и учета материальных ценностей	Ведущий специалист-эксперт отдела информационных технологий А.А. Швец, ведущий специалист-эксперт отдела информационных технологий В.А.Климов, специалист-эксперт отдела информационных технологий А.В. Рудковская, начальник отдела информационных технологий П.А.Хослов	Начальник ОЭС/ИИ/Управления кураторский заместитель, управленческого	в день проведения работ по договору	с помощью компьютерно и текстовый	Microsoft Word	Бумажный носитель	отдел по учету ОС и ИИ/Управление качества	проверка (по существу, оформлению, прифракционированию)	Специалисты отдела по учету основных средств и материальных ценностей	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерно и текстовый	1С БУ	
59	Дефектный акт осмотра авторизованного средства	приложение к Порядку документального оформления документов и учета материальных ценностей	Главный специалист-эксперт административно-хозяйственного отдела УМТО Комков С.М.В. (по период отсутствия) главный специалист-эксперт административно-хозяйственного отдела УМТО В.А.Алиханов	Начальник АХО/УМТО,Зам.начальника УМТО	в течение 3-х рабочих дней от даты возникновения дефекта	с помощью компьютерно и текстовый	Microsoft Word	Бумажный носитель	отдел по учету ОС и ИИ/Управление качества	проверка (по существу, оформлению, прифракционированию)	Специалисты отдела по учету основных средств и материальных ценностей	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерно и текстовый	1С БУ	
60	Акт осмотра запасных частей (своего имущества расходных материалов) на авторизованное средство	приложение к Порядку документального оформления документов и учета материальных ценностей	Главный специалист-эксперт административно-хозяйственного отдела УМТО Комков С.М.В. (по период отсутствия) главный специалист-эксперт административно-хозяйственного отдела УМТО В.А.Алиханов	Начальник АХО/УМТО,Зам.начальника УМТО	в течение 4-х рабочих дней со дня поступления материалов	с помощью компьютерно и текстовый	Microsoft Word	Бумажный носитель	отдел по учету ОС и ИИ/Управление качества	проверка (по существу, оформлению, прифракционированию)	Специалисты отдела по учету основных средств и материальных ценностей	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерно и текстовый	1С БУ	
61	Акт сдачи-приемки выполненных работ	приложение к Порядку документального оформления документов и учета материальных ценностей	Ведущий специалист-эксперт административно-хозяйственного отдела И.С. Сидорова (по период отсутствия) начальник административно-хозяйственного отдела Д.А. Авербух, Руководитель и группы эксплуатации зданий (по период отсутствия) лица их выполняющие	Начальник АХО/УМТО,Зам.начальника УМТО	В день совершения операции	с помощью компьютерно и текстовый	Microsoft Word	Бумажный носитель	отдел по учету ОС и ИИ/Управление качества	проверка (по существу, оформлению, прифракционированию)	Специалисты отдела по учету основных средств и материальных ценностей	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерно и текстовый	1С БУ	
62	Исполнительный акт на проведение работ	Исполнительный акт на проведение работ	Исполнительный акт на проведение работ	Начальник АХО/УМТО,Зам.начальника УМТО	В день совершения операции	с помощью компьютерно и текстовый	1С Excel	Бумажный носитель	отдел по учету ОС и ИИ/Управление качества	проверка (по существу, оформлению, прифракционированию)	Специалисты отдела по учету основных средств и материальных ценностей	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерно и текстовый	1С БУ	



№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа				Обработка документа				Примечание					
			исполнитель*	содолжник/утверждение	срок исполнения	способ сохранения	используемые программно-технические средства	вид сохранения (предельный документ)	структурное подразделение, выполняющее обработку	способ обработки**		исполнитель	срок выполнения и дата повторного представления**	способ ввода (вручную/компьютерно)	используемые программно-технические средства	
1	75	приложение к Перечню документов областного бюджета и учета материальных ценностей	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Исполнитель: «Исполнитель» - эксперт по управлению материальными ценностями (на период отсутствия руководителя группы М.В. Елизаров)	Исполнитель: АХО/Исполнитель: Руководитель группы М.В. Елизаров (на период отсутствия руководителя группы М.В. Елизаров)	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word	бухгалтерский документ	отдел по учету ОС и МП Управление казначейства	проверка (по существу, оформленная, архивированная)	Специалисты отдела по учету основных средств и материальных ценностей	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	1С:ПУ	
	76	Акт выполнения работ по текущему ремонту	Исполнитель: «Исполнитель» - эксперт по управлению материальными ценностями (на период отсутствия руководителя группы М.В. Елизаров)	Исполнитель: АХО/Исполнитель: Руководитель группы М.В. Елизаров (на период отсутствия руководителя группы М.В. Елизаров)	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word	бухгалтерский документ	отдел по учету ОС и МП Управление казначейства	проверка (по существу, оформленная, архивированная)	Заместитель начальника отдела П.Б. Мельников (на период отсутствия лица, его замещающего)	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	1С:ПУ	
	77	Акт технического осмотра оборудования	Исполнитель: «Исполнитель» - эксперт по управлению материальными ценностями (на период отсутствия руководителя группы М.В. Елизаров)	Исполнитель: АХО/Исполнитель: Руководитель группы М.В. Елизаров (на период отсутствия руководителя группы М.В. Елизаров)	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word	бухгалтерский документ	отдел по учету ОС и МП Управление казначейства	проверка (по существу, оформленная, архивированная)	Заместитель начальника отдела П.Б. Мельников (на период отсутствия лица, его замещающего)	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	1С:ПУ	
	78	Акт об утверждении списков списания оборудования	Исполнитель: «Исполнитель» - эксперт по управлению материальными ценностями (на период отсутствия руководителя группы М.В. Елизаров)	Исполнитель: АХО/Исполнитель: Руководитель группы М.В. Елизаров (на период отсутствия руководителя группы М.В. Елизаров)	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word	бухгалтерский документ	отдел по учету ОС и МП Управление казначейства	проверка (по существу, оформленная, архивированная)	Заместитель начальника отдела П.Б. Мельников (на период отсутствия лица, его замещающего)	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	1С:ПУ	
	79	Заключение о техническом состоянии объекта	Исполнитель: «Исполнитель» - эксперт по управлению материальными ценностями (на период отсутствия руководителя группы М.В. Елизаров)	Исполнитель: АХО/Исполнитель: Руководитель группы М.В. Елизаров (на период отсутствия руководителя группы М.В. Елизаров)	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word	бухгалтерский документ	отдел по учету ОС и МП Управление казначейства	проверка (по существу, оформленная, архивированная)	Заместитель начальника отдела П.Б. Мельников (на период отсутствия лица, его замещающего)	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	1С:ПУ	
	80	Договор, контракт, дополнительные соглашения (оригинал)	Исполнитель: «Исполнитель» - эксперт по управлению материальными ценностями (на период отсутствия руководителя группы М.В. Елизаров)	Исполнитель: АХО/Исполнитель: Руководитель группы М.В. Елизаров (на период отсутствия руководителя группы М.В. Елизаров)	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word	бухгалтерский документ	отдел по учету ОС и МП Управление казначейства	проверка (по существу, оформленная, архивированная)	Исполнитель: начальник отдела по осуществлению закупок В.А. Сидорова (на период отсутствия руководителя группы М.В. Елизаров)	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word	

№	Наименование документа	Код документа	Составление документа							Обработка документа					Примечание	
			используемая*	ссылочные/уточняющие	срок исполнения	способ исполнения	способ исполнения	используемые программные ресурсы	надлежащая (пре-сервисная) документация	составляющие подразделения, ответственные за обработку	способ обработки**	используемая	срок исполнения и взаимодействия с подразделениями***	используемые информационные ресурсы		
1	В дополнение к пункту 80	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
80	В дополнение к пункту 80									отдела Управления капитальными вложениями	информация (пре-сервисная документация)	отдела Управления капитальными вложениями	информация (пре-сервисная документация)	отдела Управления капитальными вложениями	информация (пре-сервисная документация)	
81	В дополнение к пункту 81									отдела Управления капитальными вложениями	информация (пре-сервисная документация)	отдела Управления капитальными вложениями	информация (пре-сервисная документация)	отдела Управления капитальными вложениями	информация (пре-сервисная документация)	
82	В дополнение к пункту 82									отдела Управления капитальными вложениями	информация (пре-сервисная документация)	отдела Управления капитальными вложениями	информация (пре-сервисная документация)	отдела Управления капитальными вложениями	информация (пре-сервисная документация)	
83	В дополнение к пункту 83									отдела Управления капитальными вложениями	информация (пре-сервисная документация)	отдела Управления капитальными вложениями	информация (пре-сервисная документация)	отдела Управления капитальными вложениями	информация (пре-сервисная документация)	







№ п/п	Наименование документа	Код формы	Создание документа					Обработка документа					Примечание				
			исполнитель*	содержание/утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид содержания (претензионная документация)	структурные подразделения, ответственные за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения операции		срок завершения операции	способ ввода (загрузки) информации в документ	используемые программно-технические средства	
1	Документы по оплате выданных работ, оказанных услуг и услуг капитального строительства (реконструкция, реставрация, создание, техническое проектирование и монтаж инженерных систем и оборудования, монтаж систем вентиляции, кондиционирования воздуха, систем отопления, электротехнических работ и др.)	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
90	Документы по оплате выданных работ, оказанных услуг и услуг капитального строительства (реконструкция, реставрация, создание, техническое проектирование и монтаж инженерных систем и оборудования, монтаж систем вентиляции, кондиционирования воздуха, систем отопления, электротехнических работ и др.)	форма утвержденных договоров (контрактов), либо формы соглашения/указания	Руководитель группы КСДР, курьерский заместитель/управляющий/управляющий	в сроки, установленные контрактом (договором), соглашением	с помощью email	Microsoft Word	Бумажный носитель/электронный документ (при наличии технической готовности)	отдел по учету ОС и МП Управления капитальных вложений	проверка (по существу, оформленная, архивированная)	Специалисты отдела по учету основных средств и материальных ценностей	В день завершения операции	В день завершения операции	с помощью компьютерной техники	1С БУ У			
91	Документы по оплате работ, услуг (технические обследования, экспертизы, журналы, акты, сметы, сметно-фактуры, акты сдачи-приемки выполненных работ, выполненных услуг, экспертные заключения по результатам экспертизы)	форма утвержденных договоров (контрактов), либо формы соглашения/указания	Руководитель группы КСДР, курьерский заместитель/управляющий/управляющий	в сроки, установленные контрактом (договором), соглашением	с помощью email	Microsoft Word	Бумажный носитель/электронный документ (при наличии технической готовности)	отдел по учету ОС и МП Управления капитальных вложений	проверка (по существу, оформленная, архивированная)	Специалисты отдела по учету ОС и МП Управления капитальных вложений	В день завершения операции	В день завершения операции	с помощью компьютерной техники	1С БУ У			
92	Расчеты по оплате работ, услуг (технические обследования, экспертизы, журналы, акты, сметы, сметно-фактуры, акты сдачи-приемки выполненных работ, выполненных услуг, экспертные заключения по результатам экспертизы)	по ОКУД 0504/05	Специалисты отдела капитальных вложений	в сроки, установленные ФИС, контролирующим органом	с помощью компьютерной техники	1С БУ У	Бумажный носитель/электронный документ (при наличии технической готовности)	отдел по учету расходов с детальной регистрацией	проверка (по существу, оформленная, архивированная)	Заместитель начальника Управления - начальник отдела И.В. Букулева	В день завершения операции	В день завершения операции	с помощью компьютерной техники	1С БУ У			
93	Платежный расчет по основным платежам (по налогу), сервисный расчет	форма, утвержденные налогоплательщиком организации	Начальник отдела УП/Начальник группы бухгалтерского учета/управляющий	в сроки, установленные ФИС, контролирующим органом	с помощью компьютерной техники	1С БУ У	Бумажный носитель/электронный документ (при наличии технической готовности)	отдел по формированию отчетности Управления капитальных вложений	проверка (по существу, оформленная, архивированная)	Начальник отдела Спирidonova Т.А. (на период отсутствия заместителя начальника отдела Муршин Ю.Г.)	В день завершения операции	В день завершения операции	с помощью компьютерной техники	1С БУ У			
94	Налоговая декларация	форма, утвержденные налогоплательщиком организации	Начальник отдела УП/Начальник группы бухгалтерского учета/управляющий	в сроки, установленные ФИС, контролирующим органом	с помощью компьютерной техники	1С БУ У	Бумажный носитель/электронный документ (при наличии технической готовности)	отдел по формированию отчетности Управления капитальных вложений	проверка (по существу, оформленная, архивированная)	Начальник отдела Спирidonova Т.А. (на период отсутствия заместителя начальника отдела Муршин Ю.Г.)	В день завершения операции	В день завершения операции	с помощью компьютерной техники	1С БУ У			
95	Сведения об основных расходах по налогу (предметный), сведения по налогу (предметный), сведения по налогу (предметный)	приложение 21 к УП 1999	Заместитель начальника бухгалтерского отдела Зверева О.А. (в период отсутствия главного специалиста-эксперт бухгалтерского отдела Тыжук Ю.Н.)	в сроки, установленные ФИС, контролирующим органом	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel	Бумажный носитель/электронный документ (при наличии технической готовности)	отдел по формированию отчетности Управления капитальных вложений	проверка (по существу, оформленная, архивированная)	Специалисты отдела по формированию отчетности	В день завершения операции	В день завершения операции	с помощью компьютерной техники	1С БУ У			

№ п/п	Наименование документа	Код документа	Секционские документы		Объекты дозвещения										Примечание	
			исполнитель*	составление/ утверждение	срок исполнения	содержание описания	8	9	10	11	12	13	14	15		16
96	Решение по ходатайству (возмещение) (незаконными действиями, связанными с...	протокол от 08.08.2019 № УП.1909	Судителю выдвинутого от имени юридического лица в суде	Положение ДО/Управляющий	в день осуществления операции	с помощью компьютерной техники	Мировой Суд	бухгалтерский	отчет по формированию отчетности Управления	протокол (по слиянию, поглощению, реорганизации)	Судителю отведен по формированию отчетности	в день совершения операции	в день совершения операции	с помощью компьютерной техники	КС ЕНУ	
97	Исполнительные документы	февраль, апрель, июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь	судителю выдвинутого от имени юридического лица в суде	Управляющий	в день осуществления операции	с помощью компьютерной техники	КС ЕНУ	бухгалтерский	отчет по формированию отчетности Управления	протокол (по слиянию, поглощению, реорганизации)	Судителю отведен по формированию отчетности	в день совершения операции	в день совершения операции	с помощью компьютерной техники	КС ЕНУ	
98	Решение для исполнения должником (исполнительный лист)	протокол от 08.08.2019 № УП.1909	Администрация исполнения долга (исполнительный лист)	Администрация исполнения долга (исполнительный лист)	в день осуществления операции	с помощью компьютерной техники	Мировой Суд	бухгалтерский	отчет по формированию отчетности Управления	протокол (по слиянию, поглощению, реорганизации)	Исполнительный лист	в день совершения операции	в день совершения операции	с помощью компьютерной техники	КС ЕНУ	
99	Документы для участия в ссуде (банков, страховых компаний, и др.)	февраль, апрель, июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь	Исполнитель по контракту	Исполнитель по контракту	в день совершения операции	с помощью компьютерной техники	КС ЕНУ	бухгалтерский	отчет по формированию отчетности Управления	протокол (по слиянию, поглощению, реорганизации)	Исполнитель по контракту	в день совершения операции	в день совершения операции	с помощью компьютерной техники	КС ЕНУ	
100	Исполнительный лист	по ОКСУ/0504805	Исполнитель по контракту	Исполнитель по контракту	в день совершения операции	с помощью компьютерной техники	КС ЕНУ	бухгалтерский	отчет по формированию отчетности Управления	протокол (по слиянию, поглощению, реорганизации)	Исполнительный лист	в день совершения операции	в день совершения операции	с помощью компьютерной техники	КС ЕНУ	
101	Исполнительный лист	по ОКСУ/0504201	Исполнитель по контракту	Исполнитель по контракту	в день совершения операции	с помощью компьютерной техники	КС ЕНУ	бухгалтерский	отчет по формированию отчетности Управления	протокол (по слиянию, поглощению, реорганизации)	Исполнительный лист	в день совершения операции	в день совершения операции	с помощью компьютерной техники	КС ЕНУ	
102	Акт о списании банков операций	по ОКСУ/0504816	Исполнитель по контракту	Исполнитель по контракту	в день совершения операции	с помощью компьютерной техники	КС ЕНУ	бухгалтерский	отчет по формированию отчетности Управления	протокол (по слиянию, поглощению, реорганизации)	Исполнительный лист	в день совершения операции	в день совершения операции	с помощью компьютерной техники	КС ЕНУ	
103	Акт утилизации (списание) оборудования (списание в срок)	протокол от 08.08.2019 № УП.1909	Исполнитель по контракту	Исполнитель по контракту	в день совершения операции	с помощью компьютерной техники	КС ЕНУ	бухгалтерский	отчет по формированию отчетности Управления	протокол (по слиянию, поглощению, реорганизации)	Исполнительный лист	в день совершения операции	в день совершения операции	с помощью компьютерной техники	КС ЕНУ	

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Исполнитель*	Согласование документа				Обработка документа				Примечание				
				содгласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (предназначение) документа	структурные подразделения, ответственные за обработку	способ обработки**	исполнитель		срок исполнения	срок дообработки и повторного предоставления**	способ ввода (сн/рука) документооборотности**	используемые программно-технические средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
104	Инвестиционная опись (список) на имущество по объектам нефинансовых активов	по ОКСУ/0504087	Специалист отдела по учету ОС и МЦ Управления колледжа	Начальник отдела УО/ Начальник УО/ Начальник колледжа - главный бухгалтер, заместитель кураторской комиссии/ заместитель замдиректора управленческого	В день совершения операции	с помощью компьютерно и техникой	1С БГУ	бумажный носитель	Управление колледжа	проверка (по существу, оформленная, архивизируется)	Начальник Управления колледжа - главный бухгалтер Е.В. Савина (на период отсутствия заместителя начальника Управления колледжа - начальник отдела Л.В. Бакулева)	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерной техникой	1С БГУ	
105	Инвестиционная опись материальных средств	по ОКСУ/0504088	Заместитель специалиста-эксперт М.А. Федоров (на период отсутствия Старший специалист Ю.М. Сидорова)	Начальник отдела УО/ Начальник УО/ Начальник колледжа - главный бухгалтер, заместитель кураторской комиссии/ заместитель замдиректора управленческого	В день совершения операции	с помощью компьютерно и техникой	1С БГУ	бумажный носитель	Управление колледжа	проверка (по существу, оформленная, архивизируется)	Начальник Управления колледжа - главный бухгалтер Е.В. Савина (на период отсутствия заместителя начальника Управления колледжа - начальник отдела Л.В. Бакулева)	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерной техникой	1С БГУ	
106	Инвестиционная опись (списание) на имущество (в том числе спорной собственности и деликатных документов)	по ОКСУ/0504089	Главный специалист-эксперт Э.А. Степанова (на период отсутствия специалиста-эксперт Ю.В. Сидорова)	Начальник отдела УО/ Начальник УО/ Начальник колледжа - главный бухгалтер, заместитель кураторской комиссии/ заместитель замдиректора управленческого	В день совершения операции	с помощью компьютерно и техникой	1С БГУ	бумажный носитель	Управление колледжа	проверка (по существу, оформленная, архивизируется)	Начальник Управления колледжа - главный бухгалтер Е.В. Савина (на период отсутствия заместителя начальника Управления колледжа - начальник отдела Л.В. Бакулева)	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерной техникой	1С БГУ	
107	Инвестиционная опись (списание) на имущество (в том числе спорной собственности и деликатных документов)	по ОКСУ/0504090	Заместитель специалиста-эксперт М.А. Федоров (на период отсутствия Старший специалист Ю.М. Сидорова)	Начальник отдела УО/ Начальник УО/ Начальник колледжа - главный бухгалтер, заместитель кураторской комиссии/ заместитель замдиректора управленческого	В день совершения операции	с помощью компьютерно и техникой	1С БГУ	бумажный носитель	Управление колледжа	проверка (по существу, оформленная, архивизируется)	Начальник Управления колледжа - главный бухгалтер Е.В. Савина (на период отсутствия заместителя начальника Управления колледжа - начальник отдела Л.В. Бакулева)	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерной техникой	1С БГУ	
108	Инвестиционная опись (списание) на имущество (в том числе спорной собственности и деликатных документов)	по ОКСУ/0504091	Специалист отдела Управления колледжа	Начальник отдела УО/ Начальник УО/ Начальник колледжа - главный бухгалтер, заместитель кураторской комиссии/ заместитель замдиректора управленческого	В день совершения операции	с помощью компьютерно и техникой	1С БГУ	бумажный носитель	Управление колледжа	проверка (по существу, оформленная, архивизируется)	Начальник Управления колледжа - главный бухгалтер Е.В. Савина (на период отсутствия заместителя начальника Управления колледжа - начальник отдела Л.В. Бакулева)	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерной техникой	1С БГУ	
109	Акт инвентаризации расходов бюджетных расходов	по ОКСУ/0509010	Специалист отдела Управления колледжа	Начальник отдела УО/ Начальник УО/ Начальник колледжа - главный бухгалтер, заместитель кураторской комиссии/ заместитель замдиректора управленческого	В день совершения операции	с помощью компьютерно и техникой	1С БГУ	бумажный носитель	Управление колледжа	проверка (по существу, оформленная, архивизируется)	Начальник Управления колледжа - главный бухгалтер Е.В. Савина (на период отсутствия заместителя начальника Управления колледжа - начальник отдела Л.В. Бакулева)	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерной техникой	1С БГУ	
110	Акт инвентаризации расходов бюджетных расходов	приказом 106-У/110Ф	Специалист отдела Управления колледжа	Начальник отдела УО/ Начальник УО/ Начальник колледжа - главный бухгалтер, заместитель кураторской комиссии/ заместитель замдиректора управленческого	В день совершения операции	с помощью компьютерно и техникой	1С БГУ	бумажный носитель	Управление колледжа	проверка (по существу, оформленная, архивизируется)	Начальник Управления колледжа - главный бухгалтер Е.В. Савина (на период отсутствия заместителя начальника Управления колледжа - начальник отдела Л.В. Бакулева)	В день совершения операции	В день совершения операции	с помощью компьютерной техникой	1С БГУ	

