

Приложение 5  
к приказу ОПФР по Забайкальскому краю  
от 02.03.2018 № 130

**Регламент**  
работы Удостоверяющего центра ОПФР по Забайкальскому краю  
на базе Программного комплекса «ViPNet Удостоверяющий центр 4  
(версии 4.0 и выше  
при условии наличия соответствующего сертификата  
ФСБ России)»

## **Аннотация**

Настоящий документ содержит Регламент удостоверяющего центра Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Забайкальскому краю (далее – УЦ) организации, эксплуатирующей программный комплекс ViPNet Удостоверяющий центр 4 (версия 4.0 и выше при условии наличия соответствующего сертификата ФСБ России) (далее – ПК ViPNet УЦ).

Деятельность УЦ обеспечивается в соответствии с положениями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Регламент УЦ разработан с учетом положений действующего законодательства Российской Федерации, рекомендаций RFC 3647 (Internet X.509 Public Key Infrastructure. Certificate Policy and Certification Practices Framework) <https://tools.ietf.org/html/rfc3647>.

Информация о разработчике ПК ViPNet УЦ:

ОАО «ИнфоТеКС»

127287, Москва, Старый Петровско-Разумовский проезд, 1/23, стр. 1

Телефон: (495) 737-61-92

Факс (495) 737-72-78

<http://www.infotecs.ru>

# Содержание

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ5

### Перечень сокращений7

#### 1. ВВЕДЕНИЕ7

- 1.1. Обзорная информация7
- 1.2. Идентификация Регламента8
- 1.3. Публикация Регламента8
- 1.4. Область применения и срок действия Регламента8
- 1.5. Контактная информация Удостоверяющего центра8

#### 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ9

- 2.1. Услуги, предоставляемые УЦ9
- 2.2. Функции, выполняемые УЦ9
  - 2.2.1. Административные функции:9
  - 2.2.2. Функции регистрации. Функции регистрации включают:9
  - 2.2.3. Функции создания и сертификации ключей проверки электронных подписей10
  - 2.2.4. Функции безопасности10
- 2.3. Пользователи10
- 2.4. Разрешение споров10
- 2.5. Возмездность услуг11
- 2.6. Прекращение деятельности УЦ11

#### 3. ПРАВА11

- 3.1. Права УЦ11
- 3.2. Права Пользователей УЦ11

#### 4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА12

- 4.1. Обязательства УЦ12
  - 4.1.1. По аудиту информационной безопасности12
  - 4.1.2. По работе с ключами ЭП УЦ12
  - 4.1.3. По регистрации пользователей12
  - 4.1.4. По созданию ключей ЭП пользователей12
  - 4.1.5. По созданию квалифицированных сертификатов13
  - 4.1.6. По поддержанию актуальности списков аннулированных квалифицированных сертификатов13
  - 4.1.7. По изменению статуса сертификатов13
  - 4.1.8. По ведению реестра сертификатов13
  - 4.1.9. Ответственность УЦ14
- 4.2. Обязательства пользователя14
  - 4.2.1. Обязанности лиц, проходящих процедуру регистрации14
  - 4.2.2. Обязанности пользователя14
  - 4.2.3. Ответственность пользователя15

#### 5. ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ15

- 5.1. Виды конфиденциальной информации15
- 5.2. Типы информации, не относящейся к конфиденциальной15
- 5.3. Предоставление конфиденциальной информации15

#### 6. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ15

- 6.1. Регистрация Пользователей УЦ15

|  |    |
|--|----|
| 6.2. Создание и выдача квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП  | 16 |
| 6.3. Смена ключей ЭП Пользователя  | 17 |
| 6.3.1. Сроки действия ключей ЭП Пользователя   | 17 |
| 6.3.2. Плановая смена ключей ЭП Пользователя   | 17 |
| 6.3.3. Внеплановая смена ключей ЭП Пользователя  | 17 |
| 6.3.4. Изменение статуса квалифицированного сертификата  | 18 |
| 6.3.5. Приостановление действия квалифицированного сертификата   | 18 |
| 6.4. Смена ключей ЭП УЦ  | 18 |
| 6.4.1. Сроки действия ключей ЭП УЦ   | 18 |
| 6.4.2. Плановая смена ключей ЭП УЦ   | 19 |
| 6.4.3. Внеплановая смена ключей ЭП УЦ  | 19 |
| 6.5. Подтверждение подлинности ЭП УЦ в выданных квалифицированных сертификатах   | 19 |
| 6.6. Подтверждение подлинности ЭП пользователя в ЭД  | 19 |
| 7. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМА КВАЛИФИЦИРОВАННОГО СЕРТИФИКАТА   | 20 |
| 8. СТРУКТУРА СПИСКА АННУЛИРОВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ  | 20 |
| 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ   | 21 |
| 10. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ УЦ   | 21 |
| 11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ   | 21 |
| 12. ПРИЛОЖЕНИЯ:  | 22 |
| Приложение 1   | 23 |
| Заявление на изменение статуса сертификата ключа проверки ЭП   | 23 |
| Приложение 2   | 24 |
| Заявление на создание квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП   | 24 |
| Приложение 3   | 25 |
| Уведомление о создании/статусе сертификата ключа проверки ЭП   | 25 |
| Приложение 4   | 26 |
| Заявление на подтверждение подлинности электронной подписи Удостоверяющего центра ОПФР по<br>Забайкальскому краю   | 26 |
| Приложение 5   | 27 |
| Заявление на получение информации о статусе квалифицированного сертификата ключа проверки<br>электронной подписи, выданного Удостоверяющим центром ОПФР по Забайкальскому краю | 27 |

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Аккредитованный Удостоверяющий центр** - удостоверяющий центр, прошедший процедуру признания уполномоченным федеральным органом соответствия удостоверяющего центра требованиям Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон "Об электронной подписи").

**Доверенное лицо Удостоверяющего центра** - третье лицо, наделенное полномочиями по вручению сертификатов ключей проверки электронных подписей от имени удостоверяющего центра в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

**Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (далее - владелец сертификата)** - лицо, которому в установленном Законом порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

**Запрос на сертификат ключа проверки электронной подписи** — электронное сообщение определенного формата и синтаксиса, содержащее необходимую информацию для создания сертификата.

**Заявитель** — работник ПФР, обратившейся в Удостоверяющий центр за получением сертификата ключа проверки электронной подписи.

**Информационная система общего пользования** - информационная система, участники электронного взаимодействия в которой составляют неопределенный круг лиц и в использовании которой этим лицам не может быть отказано.

**Квалифицированная электронная подпись** - электронная подпись, которая соответствует всем признакам квалифицированной электронной подписи, определенным Федеральным законом «Об электронной подписи».

**Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат)** - сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом "Об электронной подписи" и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

**Компрометация ключа электронной подписи** - нарушение конфиденциальности ключа электронной подписи, связанное с утратой доверия к тому, что используемый ключ электронной подписи недоступен посторонним лицам или подозрением, что ключ электронной подписи был временно доступен неуполномоченным лицам.

**Корпоративная информационная система** - информационная система, участники электронного взаимодействия в которой составляют определенный круг лиц.

**Ключ электронной подписи (далее - ключ ЭП)** - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

**Ключ проверки электронной подписи (далее - ключ проверки ЭП)** - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее - проверка ЭП).

**Ключевой носитель** - физический носитель определенной структуры, предназначенный для размещения на нем ключевой информации.

**Ключевой документ** - физический носитель определенной структуры, содержащий ключевую информацию (ключи электронной подписи).

**Компрометация ключа электронной подписи** - утрата доверия к тому, что используемые ключи электронной подписи недоступны посторонним лицам или

подозрение, что ключи электронной подписи были временно доступны неуполномоченным лицам.

**Конфиденциальная информация** - сведения, независимо от формы их предоставления, которые не могут быть переданы лицом, получившим доступ к данным сведениям, третьим лицам без согласия их владельца, а также информация, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Несанкционированный доступ к информации** - доступ к информации в нарушение должностных полномочий сотрудника или доступ к закрытой для публичного доступа информации со стороны лиц, не имеющих разрешения на доступ к этой информации.

**Плановая смена ключей электронной подписи** - смена ключей электронной подписи, производимая в период действия ключей электронной подписи в соответствии с установленной в Удостоверяющем центре периодичностью, не вызванная компрометацией ключей электронной подписи.

**Пользователь Удостоверяющего центра (далее - Пользователь)** — работник ПФР, пользующийся услугами Удостоверяющего центра и признающее настоящий Регламент.

**Пункт регистрации** - территориальное подразделение ПФР, осуществляющие от имени Удостоверяющего Центра функции по регистрации пользователей, вручению квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей и иные функции, предусмотренные Федеральным законом «Об электронной подписи».

**Регистрационная информация пользователя** - информация, предоставляемая пользователем в целях создания квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

**Регистрации Пользователя в УЦ** – внесение регистрационной информации пользователя в базу данных УЦ.

**Реестр сертификатов** - база данных Удостоверяющего центра, содержащая сведения о созданных Удостоверяющим центром сертификатах.

**Сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - сертификат)** - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

**Изменение статуса сертификата** – приостановление действия сертификата, возобновление действия сертификата, аннулирование сертификата, прекращение действия сертификата.

**Список аннулированных сертификатов** - электронный документ, подписанный ЭП УЦ ОПФР, представляющий собой список серийных номеров сертификатов, которые были аннулированы или действие которых было прекращено/приостановлено

**Средства электронной подписи (далее - средства ЭП)** - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

**Средства Удостоверяющего центра (далее - средства УЦ)** - программные и (или) аппаратные средства, используемые для реализации функций Удостоверяющего центра.

**Удостоверяющий центр (далее - УЦ)** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом «Об электронной подписи».

**Электронный документ (далее - ЭД)** - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

**Электронная подпись (далее - ЭП)** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

## **Перечень сокращений**

|        |   |  |
|--------|---|--|
| CRL    | – | список аннулированных сертификатов   |
| ИНН    | – | идентификационный номер налогоплательщика                                      |
| ИП     | – | индивидуальный предприниматель   |
| НСД    | – | несанкционированный доступ   |
| ОГРН   | – | основной государственный регистрационный номер                                 |
| ОГРНИП | – | основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |
| ОС     | – | операционная система   |
| ПК     | – | программный комплекс   |
| ПО     | – | программное обеспечение  |
| СНИЛС  | – | страховой номер индивидуального лицевого счета                                 |
| УКЦ    | – | Удостоверяющий и ключевой центр  |
| УЦ     | – | Удостоверяющий центр   |
| ЦР     | – | Центр регистрации  |
| ЭП     | – | электронная подпись  |

## **1. ВВЕДЕНИЕ**

Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Забайкальскому краю(далее - Отделение) выполняет функции Удостоверяющего центра в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» и является ответчиком по всем юридическим вопросам деятельности Удостоверяющего центра

### **1.1. Обзорная информация**

Настоящий Регламент определяет механизмы и условия предоставления и использования услуг УЦ по созданию и выдаче квалифицированных сертификатов, включая обязанности членов группы администраторов УЦ и пользователей УЦ (далее - стороны), процедуры взаимодействия сторон, форматы документов и данных, а также основные организационно-технические меры по обеспечению информационной безопасности при

использовании ключевой информации и средств ЭП.

## **1.2. Идентификация Регламента**

Наименование документа: «Регламент работы Удостоверяющего центра ОПФР по Забайкальскому краю на базе ПК ViPNet УЦ)», утвержден Приказом Отделения от 02.03.2018 № 130.

Номер версии: 2.0

## **1.3. Публикация Регламента**

Настоящий Регламент распространяется:

В электронной форме:

- из репозитория УЦ по адресу

[http://www.pfrf.ru/files/branches/zabbal/dokumentyi/reglament\\_uc\\_085pfr.zip](http://www.pfrf.ru/files/branches/zabbal/dokumentyi/reglament_uc_085pfr.zip)

- путем направления запроса на e-mail от отправителя [uc@085.pfr.ru](mailto:uc@085.pfr.ru).

Копии Регламента, предназначенные для распространения в электронной форме из репозитория УЦ, распространяются в виде файла архива, содержащего текст Регламента в формате PDF.

В бумажной форме:

- путем направления запроса по адресу 672051, Забайкальский край, г. Чита, ул. Чкалова д.160 б.

## **1.4. Область применения и срок действия Регламента**

Настоящий Регламент предназначен служить средством официального уведомления и информирования всех заинтересованных сторон о взаимоотношениях, возникающих в процессе предоставления и использования услуг УЦ, а также соглашением, налагающим обязанности на все вовлеченные в эти взаимоотношения стороны.

Настоящий Регламент вступает в силу со дня его публикации. Срок действия Регламента - 5 лет. Если УЦ официально не уведомит пользователей о прекращении действия Регламента, Регламент автоматически пролонгируется на следующие 6 лет. Официальное уведомление о прекращении действия Регламента осуществляется способами, определенными в разделе «Публикация Регламента».

## **1.5. Контактная информация Удостоверяющего центра**

*Юридический адрес и почтовый адрес:* 672051, Забайкальский край, г. Чита, ул. Чкалова, д.160, Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Забайкальскому краю.

*E-mail:* [uc@085.pfr.ru](mailto:uc@085.pfr.ru)

*Контактный телефон:* 8(3022) 36-94-30,



## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **2.1. Услуги, предоставляемые УЦ**

- создание и выдача квалифицированных сертификатов в форме электронных документов и документов на бумажных носителях.
- предоставление средств ЭП, по обращению Пользователей.
- создание по обращению Пользователей ключей ЭП, с гарантией обеспечения их конфиденциальности и безопасного хранения до момента передачи Пользователю.
- изменение статуса (прекращение действия, приостановление действия, возобновление действия, аннулирование) выданных УЦ сертификатов.
- ведение реестра созданных квалифицированных сертификатов (далее - реестр сертификатов).
- предоставление доступа к реестру сертификатов.
- проверку уникальности ключей проверки ЭП в создаваемых квалифицированных сертификатах.
- осуществление по обращениям Пользователей подтверждения подлинности ЭП, созданных с использованием выданных УЦ квалифицированных сертификатов.
- осуществление по обращениям Пользователей подтверждения подлинности ЭП УЦ в выданных УЦ квалифицированных сертификатах.
- иные, связанные с использованием ЭП, услуги.

### **2.2. Функции, выполняемые УЦ**

Функционирование УЦ обеспечивается выполнением следующих функций:

#### **2.2.1. Административные функции:**

- управление деятельностью УЦ;
- координация деятельности УЦ и Пунктов Регистрации (при их наличии);
- координация деятельности УЦ и доверенных лиц УЦ;
- взаимодействие с Пользователями в части разрешения вопросов, связанных с применением предоставленных средств ЭП, ключей ЭП и квалифицированных сертификатов;
- взаимодействие с Пользователями в части разрешения вопросов подтверждения подлинности ЭП, созданных с использованием выданных УЦ квалифицированных сертификатов;
- взаимодействие с пользователями в части разрешения вопросов, связанных с подтверждением ЭП УЦ в квалифицированных сертификатах, выданных УЦ в форме электронного документа.

#### **2.2.2. Функции регистрации. Функции регистрации включают:**

- установление личности заявителя – работника ПФР, обратившегося за получением квалифицированного сертификата, по документу, удостоверяющему личность;
- проверка достоверности регистрационной информации Пользователей на основании информации, содержащейся в представленных Пользователем документах, а также полученной из государственных информационных ресурсов;
- иное взаимодействие с пользователями в соответствии с настоящим Регламентом.

### **2.2.3. Функции создания и сертификации ключей проверки электронных подписей**

- создание и выдача Пользователям квалифицированных сертификатов в форме электронного документа, а также, по обращению Пользователей, в форме бумажного документа;
- создание и выдача по обращениям Пользователей ключей ЭП и ключей проверки ЭП.

### **2.2.4. Функции безопасности**

- организация и выполнение мероприятий по защите информационных ресурсов УЦ, включающих, в частности, информацию, содержащуюся в реестре сертификатов, от несанкционированного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий;
- обеспечение выполнения процедур создания, использования, хранения и уничтожения ключевой информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации на средства УЦ;
- недопущение копирования ключевой информации (криптографических ключей, в том числе ключей ЭП) на носители (например, жесткий диск), не являющиеся ключевыми носителями, без ее предварительного шифрования (осуществляемого при помощи средства криптографической защиты информации, входящего в состав средств УЦ);
- реализация средствами УЦ протокола прекращения действия сертификатов, формирования, обновления и публикации списков аннулированных сертификатов;
- обеспечение взаимодействия с внешними УЦ, участниками различных корпоративных информационных систем на основе установления доверительных отношений между УЦ (кросс-сертификация, др. модели построения доверительных отношений);
- установление сроков действия ключей ЭП и квалифицированных сертификатов;
- приостановление действия квалифицированных сертификатов при наличии у УЦ оснований полагать, что соответствующий ключ электронной подписи был скомпрометирован;
- изменение статуса квалифицированных сертификатов по заявлениям владельцев сертификатов либо в связи с вступлением в силу решения суда, которым, в частности, установлено, что квалифицированный сертификат содержит недостоверную информацию;
- предоставление в любое время любому лицу доступа к актуальным спискам аннулированных сертификатов;
- предоставление копий квалифицированных сертификатов в электронной форме, находящихся в реестре сертификатов, по запросам Пользователей;
- техническое обеспечение процедуры подтверждения подлинности ЭП, созданных с использованием выданных УЦ квалифицированных сертификатов;
- техническое обеспечение процедуры подтверждения подлинности ЭП УЦ в выданных УЦ квалифицированных сертификатах.

## **2.3. Пользователи**

Пользователями УЦ могут быть только юридические лица - органы ПФР в лице их работников, действующие на основании должностных обязанностей в интересах юридического лица.

## **2.4. Разрешение споров**

Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются УЦ и внешний УЦ. При

возникновении споров, стороны предпринимают все необходимые шаги для урегулирования спорных вопросов, которые могут возникнуть в рамках действия настоящего Регламента, путем совместных переговоров. Споры между сторонами, связанные с действием настоящего Регламента, не урегулированные в процессе совместных переговоров разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

## **2.5. Возмездность услуг**

УЦ предоставляет услуги на безвозмездной основе.

## **2.6. Прекращение деятельности УЦ**

Деятельность УЦ может быть прекращена в порядке, установленном законодательством РФ.

# **3. ПРАВА**

## **3.1. Права УЦ**

УЦ имеет право:

- отказать в создании квалифицированного сертификата зарегистрированным пользователям, подавшим заявку на его создание, без указания причин отказа;
- отказать в аннулировании сертификата в случае, если истек установленный срок действия ключа ЭП, соответствующего ключу проверки ЭП, содержащемуся в квалифицированном сертификате;
- приостановить действие квалифицированного сертификата при наличии у УЦ оснований полагать, что соответствующий ключ электронной подписи был скомпрометирован, с уведомлением владельца квалифицированного сертификата и указанием обоснованных причин.

## **3.2. Права Пользователей УЦ**

Пользователи УЦ имеют право:

- обращаться в УЦ с целью получения средств ЭП;
- использовать имеющиеся или предоставленные УЦ средства ЭП для формирования запросов на сертификат ключа проверки электронной подписи;
- получить доступ к актуальным спискам аннулированных сертификатов;
- получить созданные УЦ квалифицированные сертификаты как в форме электронных документов, так и в форме бумажных документов;
- получить копии квалифицированных сертификатов УЦ в форме электронных документов;
- обращаться в УЦ за подтверждением подлинности ЭП, созданных с использованием выданных УЦ квалифицированных сертификатов, в соответствии с порядком, определенным настоящим Регламентом;
- обращаться в УЦ за подтверждением подлинности ЭП УЦ в выданных УЦ квалифицированных сертификатах в соответствии с порядком, определенным настоящим Регламентом;
- обращаться в УЦ с заявлениями на создание квалифицированного сертификата и на изменение статуса сертификата ключа проверки электронной подписи (в течение

срока действия соответствующего ключа ЭП).

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

### **4.1. Обязательства УЦ**

#### **4.1.1. По аудиту информационной безопасности**

- с целью проверки соответствия деятельности УЦ требованиям настоящего Регламента, а также действующим нормативным правовым актам в области обеспечения информационной безопасности при предоставлении услуг УЦ, организуется постоянный внутренний аудит информационной безопасности;
- результаты аудита информационной безопасности используются для внесения предложений и изменение положений настоящего Регламента, а также служебной документации УЦ по обеспечению информационной безопасности, с целью повышения качества предоставления услуг УЦ.

#### **4.1.2. По работе с ключами ЭП УЦ**

- УЦ обязан использовать для создания ключа ЭП УЦ и формирования ЭП только средства ЭП из состава средств УЦ, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи»;
- УЦ обязан использовать ключ ЭП УЦ только для подписи создаваемых им квалифицированных сертификатов и списков аннулированных сертификатов;
- УЦ обязан принимать меры по защите ключей ЭП УЦ в соответствии с положениями настоящего Регламента и действующими нормативными правовыми актами РФ.

#### **4.1.3. По регистрации пользователей**

- УЦ обеспечивает регистрацию Пользователей в реестре пользователей по их заявкам на услуги УЦ в соответствии с порядком, изложенном в настоящем Регламенте;
- УЦ обязан не разглашать (не публиковать) регистрационную информацию пользователей, за исключением информации, включаемой в состав создаваемых квалифицированных сертификатов.

#### **4.1.4. По созданию ключей ЭП пользователей**

- УЦ обязан создавать ключи ЭП и ключи проверки ЭП Пользователя с использованием средств ЭП, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи»;
- УЦ не сохраняет и не архивирует ключи ЭП Пользователя, кроме как при формировании ключевого документа, предназначенного для последующей передачи Пользователю;
- УЦ обязан обеспечить безопасное хранение ключей ЭП (ключевого документа) после их создания и до момента передачи Пользователю;
- УЦ обязан информировать в письменной форме Пользователей об условиях и о порядке использования ЭП и средств ЭП, о рисках связанных с использованием ЭП, а также о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки.

#### **4.1.5. По созданию квалифицированных сертификатов**

- УЦ обеспечивает создание квалифицированных сертификатов по обращениям Пользователей, в соответствии с порядком и в форме, определенными настоящим Регламентом;
- УЦ обязан обеспечить уникальность регистрационных (серийных) номеров создаваемых квалифицированных сертификатов;
- УЦ обязан обеспечить уникальность значений ключей проверки ЭП в создаваемых квалифицированных сертификатах.

#### **4.1.6. По поддержанию актуальности списков аннулированных квалифицированных сертификатов**

- средства УЦ должны реализовывать протокол аннулирования квалифицированных сертификата ключа проверки ЭП, формирования, обновления и публикации списков аннулированных сертификатов;
- УЦ обязан осуществлять публикацию списков аннулированных сертификатов в точках распространения, указанных в полях CRLDistributionPoints и AuthorityInfoAccess квалифицированного сертификата;
- внесение в список аннулированных сертификатов сведений об аннулированных квалифицированных сертификатах производится УЦ в течение 12 часов с момента возникновения обстоятельств, послуживших основанием для прекращения или приостановки действия квалифицированного сертификата.

#### **4.1.7. По изменению статуса сертификатов**

- УЦ обязан изменить статус квалифицированного сертификата по заявлению на изменение статуса сертификата, в соответствии с порядком и на основаниях, указанным в разделе 6.3.4 настоящего Регламента;
- УЦ обязан в течение 12 часов с момента возникновения обстоятельств, послуживших основанием для изменения статуса квалифицированного сертификата, внести сведения о нем в список аннулированных сертификатов, с указанием даты, времени внесения сведений и причины изменения статуса в список аннулированных сертификатов;
- изменением статуса квалифицированного сертификата признается дата и время внесения сведений об этом в список аннулированных сертификатов и реестр сертификатов.

#### **4.1.8. По ведению реестра сертификатов**

- УЦ обязан обеспечивать формирование и ведение реестра сертификатов в течение всего срока деятельности УЦ;
- реестр сертификатов ведется в электронном виде средствами УЦ и кроме информации, содержащейся в квалифицированных сертификатах, включает также информацию о датах прекращения действия или аннулирования квалифицированных сертификатов и об основаниях прекращения действия или аннулирования;
- квалифицированные сертификаты представляются в реестре сертификатов в форме электронных документов.
- УЦ обязан обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов.
- УЦ обязан осуществлять выдачу копий квалифицированных сертификатов как в форме электронного документа, так и в форме бумажного документа, по обращениям

Пользователей.

- УЦ обязан обеспечить любому лицу в любое время доступ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования к реестру сертификатов (получение информации из реестра сертификатов осуществляется на основании запроса по форме Приложения 5 к настоящему Регламенту направленного на адрес электронной почты УЦ [uc@085.pfr.ru](mailto:uc@085.pfr.ru)).

#### **4.1.9. Ответственность УЦ**

- УЦ несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Регламенту, за исключением случаев, предусмотренных вторым абзацем п.4.1.9 настоящего Регламента;
- УЦ не несет ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Регламенту и за причиненные в результате этого убытки, в случаях нарушения Пользователем настоящего Регламента, а также в случаях подделки, подлога либо иного искажения Пользователем или третьими лицами документов, удостоверяющих личность Заявителя или содержащих регистрационную информацию Пользователя.

### **4.2. Обязательства пользователя**

#### **4.2.1. Обязанности лиц, проходящих процедуру регистрации**

- лица, проходящие процедуру регистрации в УЦ, обязаны представить регистрационную информацию в требуемом для создания квалифицированного сертификата объеме;
- лица, проходящие процедуру регистрации в УЦ, несут ответственность за достоверность предоставленной регистрационной информации.

#### **4.2.2. Обязанности пользователя**

- использовать для создания и проверки квалифицированных ЭП, создания ключей квалифицированных ЭП и ключей их проверки средства ЭП, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи»;
- хранить в тайне ключ ЭП, принимать все возможные меры для предотвращения его компрометации;
- в случае компрометации ключа ЭП, увольнения, выхода из строя ключевого носителя, немедленно обращаться в УЦ с заявлением на изменение статуса сертификата ключа проверки электронной подписи (Приложение 1);
- извещать УЦ обо всех изменениях своей регистрационной информации в течение 3 рабочих дней с момента регистрации изменений (Приложение 1) - при этом УЦ вправе затребовать у пользователя документы, подтверждающие изменение регистрационной информации;
- не применять ключ ЭП в случае его компрометации;
- не применять квалифицированный сертификат, содержащий информацию, не соответствующую регистрационной информации пользователя;
- не использовать квалифицированный сертификат, заявление на изменение статуса сертификата ключа проверки электронной подписи которого подано в УЦ.



#### **4.2.3. Ответственность пользователя**

- пользователь несет ответственность за достаточность принимаемых им мер по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств ЭП, включая защиту ключа ЭП от компрометации, потери, уничтожения, изменения или иного неавторизованного использования.
- пользователь несет ответственность за неизвещение УЦ об изменениях своей регистрационной информации.
- пользователь несет ответственность за использование скомпрометированного ключа ЭП и соответствующего квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП в целях создания ЭП.

### **5. ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

#### **5.1. Виды конфиденциальной информации**

- ключ ЭП владельца квалифицированного сертификата;
- парольная информация, предоставляемая пользователю в процессе прохождения процедуры регистрации и получения ключевых документов и/или средств ЭП;
- персональная и корпоративная информация пользователей, предоставленная в УЦ, не подлежащая распространению в составе квалифицированного сертификата;
- информация, хранящаяся в журналах аудита УЦ;
- отчетные материалы по выполненным проверкам деятельности УЦ и аудиту информационной безопасности, за исключением заключений по результатам проверок, публикуемых в соответствии с настоящим Регламентом.

#### **5.2. Типы информации, не относящейся к конфиденциальной**

- информация, не относящаяся к конфиденциальной информации, является открытой информацией;
- открытая информация может публиковаться по решению УЦ. Место, способ и время публикации определяется решением УЦ;
- информация, включаемая в создаваемые УЦ квалифицированные сертификаты и списки аннулированных сертификатов, не считается конфиденциальной;
- также не считается конфиденциальной информация о настоящем Регламенте.

#### **5.3. Предоставление конфиденциальной информации**

УЦ не должен раскрывать информацию, относящуюся к типу конфиденциальной информации, каким бы то ни было третьим лицам за исключением случаев:

- определенных в настоящем Регламенте;
- требующих раскрытия в соответствии с действующим законодательством РФ или при наличии судебного постановления.

### **6. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

#### **6.1. Регистрация Пользователей УЦ**

- для регистрации Пользователя в УЦ Заявитель подает доверенному лицу УЦ заявление на создание квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП,

содержащую регистрационные данные Заявителя, включая информацию, подлежащую внесению в квалифицированный сертификат в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (Приложение 2). Заявление формируется в форме электронного документа направляется администратору УЦ средствами ViPNet[Деловая почта] с абонентского пункта доверенного лица УЦ в территориальном органе ПФР;

- регистрация Пользователя может быть также осуществлена непосредственно в УЦ после представления Заявителем регистрационных документов, содержащих информацию, подлежащую внесению в квалифицированный сертификат в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи»;
- заявитель приобретает статус зарегистрированного Пользователя УЦ после подписания им документов в соответствии с принятыми в Отделении положениями по организации криптографической защиты информации, эксплуатации средств криптографической защиты информации и средств электронной подписи.

## **6.2. Создание и выдача квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП**

6.2.1. Создание квалифицированного сертификата осуществляется на основании регистрационных данных Пользователя.

6.2.2. Для получения квалифицированного сертификата Пользователь представляет в УЦ или доверенному лицу УЦ документы, определенные Федеральным законом «Об электронной подписи».

6.2.3. Перед выдачей квалифицированного сертификата Удостоверяющий центр или доверенное лицо УЦ:

- устанавливает личность заявителя по основному документу, удостоверяющему личность;
- осуществляет проверку достоверности документов и сведений, представленных Пользователем в целях получения квалифицированного сертификата.

6.2.4. В случае положительного результата действий, перечисленных в п. 6.2.3 настоящего Регламента, УЦ осуществляет:

- создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи, в случае наличия соответствующего обращения со стороны Пользователя;
- создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

6.2.5. В целях ознакомления Пользователя с информацией, содержащейся в выдаваемом квалифицированном сертификате<sup>1</sup>, изготавливаются два экземпляра сертификата ключа проверки электронной подписи в форме документов на бумажном носителе, которые подписываются Пользователем. Первый экземпляр сертификата ключа проверки электронной подписи в форме документа на бумажном носителе, подписанный Пользователем (владельцем), заверенный подписью Уполномоченного лица УЦ и печатью УЦ, хранится в УЦ. В случае если Пользователь принял решения воспользоваться правом на получения копии сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе, заверенной удостоверяющим центром<sup>2</sup>, второй экземпляр сертификата ключа проверки электронной подписи в форме документа на бумажном носителе, подписанный Пользователем (владельцем), заверенный подписью Уполномоченного лица УЦ и печатью УЦ, выдается Пользователю.

<sup>1</sup> в соответствии с п.3 ст. 18, Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

<sup>2</sup> п.4 ст. 14, Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»



6.2.6. Одновременно с выдачей квалифицированного сертификата Пользователю выдается Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи в письменной форме, содержащее информацию об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки, принятое в Отделении <sup>3</sup> (распечатывается на оборотной стороне сертификата ключа проверки электронной подписи созданного в форме документов на бумажном носителе).

## **6.3. Смена ключей ЭП Пользователя**

### **6.3.1. Сроки действия ключей ЭП Пользователя**

Срок действия ключа ЭП, ключа проверки ЭП и, соответственно, квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП Пользователя устанавливаются равными 60 месяцев.

### **6.3.2. Плановая смена ключей ЭП Пользователя**

- плановая смена ключей ЭП производится не ранее, чем за 40 (сорок), и не позднее, чем за 10 (десять) суток до окончания срока действия текущего квалифицированного сертификата (ключей ЭП и ключей проверки ЭП) Пользователя;
- создание новых ключа ЭП, осуществляет УЦ;
- запрос на сертификат должен быть подписан квалифицированной электронной подписью Пользователя, основанной на действующем квалифицированном сертификате ключа проверки ЭП Пользователя, и передан в УЦ, либо оформлен в виде заявления на бумажном носителе и передан в УЦ или уполномоченному лицу УЦ в порядке, предусмотренном первым абзацем п.6.1 настоящего Регламента;
- создание квалифицированного сертификата для вновь сформированного ключа проверки ЭП Пользователя осуществляется УЦ не позднее 7 (семи) рабочих дней, следующих за рабочим днем, в течение которого УЦ был получен запрос на квалифицированный сертификат и завершена проверка полномочия лица, выступающего от имени юридического лица, обращаться за получением квалифицированного сертификата;
- в случае если пользователь не произвел плановую смену ключа ЭП, ключа проверки ЭП и, соответственно, квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП в срок указанный в первом абзаце п.6.3.2 настоящего Регламента, то создание нового ключа ЭП, ключа проверки ЭП и квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП производится в порядке, определенном п.6.2 настоящего Регламента.

### **6.3.3. Внеплановая смена ключей ЭП Пользователя**

- внеплановая смена ключей ЭП производится по инициативе Пользователя в период срока действия ключей ЭП, при изменении регистрационной информации пользователя в части ее, содержащейся в квалифицированном сертификате и при компрометации ключа ЭП Пользователя;
- внеплановая смена всех ключей ЭП производится по инициативе УЦ при компрометации ключа ЭП УЦ и в иных случаях, вызванных обстоятельствами непреодолимой силы;

- создание и выдача квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП при внеплановой смене ключа ЭП Пользователя производится в порядке определенном в п.6.2 настоящего Регламента.

#### **6.3.4. Изменение статуса квалифицированного сертификата**

- изменение статуса квалифицированных сертификатов осуществляется УЦ на основании заявления владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с ЭП владельца квалифицированного сертификата, поданного в УЦ по форме Приложения 1 к настоящему Регламенту;
- в случае если действие квалифицированных сертификатов прекращено в автоматическом режиме программными средствами УЦ в связи с истечением установленного срока его действия, заявление на изменение статуса сертификата ключа проверки электронной подписи не требуется;
- аннулирование квалифицированных сертификатов осуществляется УЦ в случае если установлено, что содержащийся в таком квалифицированном сертификате ключ проверки электронной подписи уже содержится в ином ранее созданном сертификате ключа проверки электронной подписи;
- аннулирование квалифицированных сертификатов осуществляется УЦ в связи с вступлением в силу решения суда, которым, в частности, установлено, что квалифицированный сертификат содержит недостоверную информацию;
- аннулирование квалифицированных сертификатов осуществляется УЦ в случае если не подтверждено, что владелец сертификата ключа проверки электронной подписи владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в таком сертификате;
- при выполнении УЦ процедуры изменения статуса квалифицированного сертификата информация о сертификате вносится в список аннулированных сертификатов и реестр сертификатов (см. раздел 4.1 настоящего Регламента);
- до внесения в реестр сертификатов информации об изменении статуса квалифицированного сертификата, УЦ уведомляет владельца квалифицированного сертификата об изменении статуса его сертификата путем направления уведомления в форме электронного документа по корпоративной электронной почте (Приложение 3).

#### **6.3.5. Приостановление действия квалифицированного сертификата**

- приостановление действия квалифицированных сертификатов осуществляется УЦ при наличии оснований полагать, что соответствующий ключ электронной подписи был скомпрометирован, либо по заявлению на изменение статуса сертификата ключа проверки электронной подписи (Приложение 1);
- до внесения в реестр сертификатов информации о квалифицированном сертификате, действие которого было приостановлено, УЦ уведомляет владельца квалифицированного сертификата о приостановке действия его сертификата путем направления уведомления в форме бумажного или электронного документа.

### **6.4. Смена ключей ЭП УЦ**

#### **6.4.1. Сроки действия ключей ЭП УЦ**

- срок действия ключа ЭП УЦ определяется в соответствии с требованиями эксплуатационной документации на средства ЭП УЦ и устанавливается равным 15

- месяцам;
- срок действия ключа проверки ЭП и соответствующего сертификата УЦ устанавливается равным 72 месяцам;
- начало действия ключей ЭП УЦ исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата.

#### **6.4.2. Плановая смена ключей ЭП УЦ**

- плановая смена ключей ЭП УЦ и соответствующего сертификата УЦ выполняется не позднее определенного в п. 6.4.1 срока действия текущего ключа ЭП УЦ;
- процедура плановой смены ключей ЭП УЦ выполняется в порядке, определенном эксплуатационной документацией на средства УЦ.

#### **6.4.3. Внеплановая смена ключей ЭП УЦ**

- внеплановая смена ключей ЭП УЦ производится в случае компрометации или угрозы компрометации ключа ЭП УЦ;
- внеплановая смена ключей ЭП УЦ выполняется в порядке, определенном эксплуатационной документацией на средства УЦ;
- при выполнении внеплановой смены ключей ЭП УЦ действие сертификата ключа проверки ЭП, соответствующий скомпрометированному ключу ЭП УЦ должно быть прекращено и сведения об этом должны быть занесены в список аннулированных сертификатов и реестр сертификатов (см. пункт 4.1 настоящего Регламента). Также должны быть проведены работы по внеплановой смене ключей ЭП пользователей, сертификаты которых подписаны ЭП, созданными с использованием скомпрометированного ключа ЭП УЦ.

#### **6.5. Подтверждение подлинности ЭП УЦ в выданных квалифицированных сертификатах**

- УЦ осуществляет подтверждение подлинности ЭП УЦ в выданных УЦ квалифицированных сертификатах по заявлению внешнего УЦ на подтверждение подлинности ЭП УЦ в квалифицированном сертификате пользователя, поданных в УЦ по формам Приложений 4 к настоящему Регламенту;
- обязательным приложением к заявлению на подтверждение подлинности ЭП УЦ в квалифицированном сертификате пользователя является внешний носитель информации, содержащий файл сертификата, подвергающегося процедуре проверки, в формате PKCS#7 в кодировке Base64 (CER);
- срок проведения работ по подтверждению подлинности ЭП УЦ в выданном УЦ квалифицированном сертификате и предоставлению заключения о произведенной проверке составляет 10 (десять) рабочих дней с момента поступления в УЦ заявления пользователя на подтверждение подлинности ЭП УЦ в выданном им квалифицированном сертификате;
- результатом проведения работ по подтверждению подлинности ЭП УЦ в квалифицированном сертификате пользователя является заключение УЦ, заверенное собственноручной подписью ответственного сотрудника и печатью УЦ.

#### **6.6. Подтверждение подлинности ЭП пользователя в ЭД**

- подтверждение подлинности ЭП в ЭД осуществляется УЦ по обращению Пользователей УЦ на основании заявления в простой письменной форме на

- подтверждение подлинности ЭП в ЭД.
- заявление на подтверждение подлинности ЭП в ЭД подается Пользователем в УЦ или Пункт регистрации лично.
  - заявление на подтверждение подлинности ЭП в ЭД должно содержать информацию о дате и времени формирования ЭП в ЭД.
  - бремя доказывания достоверности даты и времени формирования ЭП в ЭД возлагается на заявителя.
  - обязательным приложением к заявлению на подтверждение ЭП в ЭД является внешний носитель информации, содержащий ЭД с ЭП в формате PKCS#7.
  - срок проведения работ по подтверждению подлинности ЭП в ЭД составляет 10 (десять) рабочих дней с момента поступления заявления в УЦ.
  - в ходе проведения работ по подтверждению подлинности ЭП в ЭД УЦ центром может быть запрошена дополнительная информация.
  - результатом проведения работ по подтверждению подлинности ЭП в ЭД является ответ в письменной форме, заверенный собственноручной подписью ответственного сотрудника и печатью УЦ, содержащий результат проверки средством ЭП, имеющем подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», принадлежности ЭП в ЭД владельцу квалифицированного сертификата и отсутствия искажений в подписанном данной ЭП ЭД; детальный отчет по выполненной проверке (экспертизе).
  - детальный отчет по выполненной проверке должен включать следующие обязательные компоненты:
    - время и место проведения проверки (экспертизы);
    - основания для проведения проверки (экспертизы);
    - сведения об эксперте или экспертной комиссии (фамилия, имя, отчество, образование, специальность, стаж работы, ученая степень и/или ученое звание, занимаемая должность), которым поручено проведение проверки (экспертизы);
    - вопросы, поставленные перед экспертом или экспертной комиссией;
    - объекты исследований и материалы по заявлению, представленные для проведения проверки (экспертизы);
    - содержание и результаты исследований с указанием примененных методов;
    - оценка результатов исследований, выводы по поставленным вопросам и их обоснование;
    - иные сведения;
  - материалы и документы, иллюстрирующие заключение эксперта или экспертной комиссии, прилагаются к детальному отчету и являются его составной частью;
  - детальный отчет составляется в простой письменной форме и заверяется собственноручной подписью эксперта или членами экспертной комиссии.

## **7. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМА КВАЛИФИЦИРОВАННОГО СЕРТИФИКАТА**

УЦ создает по обращениям Заявителей и выдает квалифицированные сертификаты, содержание которых соответствует требованиям, установленным Федеральным законом «Об электронной подписи», а форма - требованиям к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

## **8. СТРУКТУРА СПИСКА АННУЛИРОВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ**

УЦ формирует списки аннулированных сертификатов в соответствии с рекомендациями

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

- сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются УЦ и внешний УЦ;
- при рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Регламентом, стороны должны руководствоваться законодательством РФ;
- стороны должны принять все необходимые меры для того, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их, прежде всего, в претензионном порядке;
- сторона, получившая от другой стороны претензию, обязана в течение 20 (двадцати) дней удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой стороне мотивированный отказ с указанием оснований отказа;
- все споры и разногласия между сторонами, возникающие из Регламента или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, действия, исполнения, изменения, прекращения или действительности, и по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в Арбитражном суде в соответствии с законодательством РФ.

## **10. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ УЦ**

- УЦ имеет разрешение (лицензии) на осуществление всех видов деятельности, связанных с предоставлением услуг УЦ (см. раздел 2.1 настоящего Регламента);
- документы, регламентирующие обеспечение мер по защите информации УЦ введены в действие соответствующими приказами;
- для обеспечения своей деятельности УЦ использует средства УЦ, включая средства ЭП, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

## **11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ**

- внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения и дополнения к нему, производится УЦ в одностороннем порядке;
- Регламент утверждается Приказом Отделения. Изменения в Регламент вносятся Приказом Отделения (Выписка из Приказа Отделения, содержащая настоящий Регламент формируется форме бумажного документа и заверяется собственноручной подписью руководителя УЦ и печатью УЦ);
- сообщения об ошибках в положениях настоящего Регламента, а также предложения по уточнению его положений могут направляться в УЦ в соответствии с контактной информацией, указанной в разделе 1.5 настоящего Регламента;
- изменения в разделы настоящего Регламента, которые по оценкам УЦ не оказывают, либо оказывают незначительное влияние на работу пользователей, вносятся без изменения номера версии данного документа;
- изменения в разделы настоящего Регламента, которые по оценкам УЦ могут иметь значительное влияние на работу пользователей, вносятся с увеличением номера версии данного документа;
- уведомление пользователей о внесении изменений в Регламент осуществляется путем публикации актуальной версии Регламента в электронном виде в репозитории, указанном в п. 1.3 настоящего Регламента.
- все изменения (дополнения), вносимые УЦ в Регламент по собственной инициативе и

не связанные с изменением действующего Законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными по истечении 10 (десяти) суток с момента размещения указанных изменений и дополнений в Регламенте на сайте УЦ.

- все изменения (дополнения), вносимые УЦ в Регламент в связи с изменением действующего Законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений в указанных актах.
- все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

## **12. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**Приложение 1**  
к Регламенту Удостоверяющего центра  
ОПФР по Забайкальскому краю

Начальнику  
УЦ ОПФР по Забайкальскому краю

**Заявление на изменение статуса сертификата ключа проверки ЭП**

|   |                           |
|---|---------------------------|
|   | (наименование органа ПФР) |
| <b>в связи с:</b>   |                           |
| <input type="checkbox"/> компрометацией ключа ЭП  |                           |
| <input type="checkbox"/> увольнением работника  |                           |
| <input type="checkbox"/> переводом работника на должность не связанную с применением ЭП |                           |
| <input type="checkbox"/> выходом из строя ключевого носителя                            |                           |
| <input type="checkbox"/> изменение регистрационной информации работника                 |                           |
| <input type="checkbox"/> иное: _____  |                           |

|   |                   |
|---|-------------------|
|   | (указать причину) |
| изменить статус квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи полномочного представителя органа ПФР |                   |

|  |   |
|--|---|
|  | (ФИО полномочного представителя органа ПФР) |
|  | (СНИЛС)                                     |

| Текущий статус                                   | Статус после изменения                           |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> действителен            | <input type="checkbox"/> действие прекращено     |
|  | <input type="checkbox"/> действие приостановлено |
| <input type="checkbox"/> действие приостановлено | <input type="checkbox"/> действие возобновлено   |

|   |           |  |
|---|-----------|--|
|   | (подпись) | (фамилия, инициалы полномочного представителя органа ПФР ) |
| (должность полномочного представителя органа ПФР) |           |  |

|                        |           |   |
|------------------------|-----------|---|
|                        | (подпись) | (фамилия, инициалы начальника Управления) |
| (начальник Управления) |           |   |
| «__» _____ 20__ г.     | МП.       |   |



**Приложение 2**  
к Регламенту Удостоверяющего центра  
ОПФР по Забайкальскому краю

Начальнику  
УЦ ОПФР по Забайкальскому краю

**Заявление** на создание квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП

(наименование органа ПФР)

просит:

- ☐ зарегистрировать и сформировать ключи электронной подписи
- ☐ записать сформированный ключ электронной подписи на носитель ключевой информации
- ☐ изготовить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи
- ☐ зарегистрировать в ЕСИА

для полномочного представителя органа ПФР в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными:

**Идентификационные данные**

| Информация об органе ПФР  |    |
|---|----|
| Наименование организации (CommonName)   |    |
| Наименование организации (organizationName)   |    |
| Страна (countryName)  | RU |
| Улица, дом (streetAddress)  |    |
| ОГРН организации  |    |
| ИНН организации   |    |
| Полномочный представитель органа ПФР:   |    |
| Должность (title)   |    |
| Имя отчество (givenName)  |    |
| Страховой номер индивидуального лицевого счета полномочного представителя юридического лица (SNILS) |    |
| Наименование организации (CommonName)   |    |
| Область, край (stateOrProvinceName)   |    |
| Город (localityName)  |    |
| Адрес электронной почты (E-Mail (E))  |    |
| Подразделение организации (organizationUnitName)  |    |
| Фамилия (surname)   |    |
| Табельный номер полномочного представителя юридического лица (UnstructuredName)                     |    |

**Дополнительная информация**

|   |  |
|---|--|
| Дата, номер и наименование Приказа о назначении полномочного представителя органа ПФР |  |
|---|--|

\_\_\_\_\_  
(должность полномочного представителя органа ПФР)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы полномочного представителя органа ПФР )

\_\_\_\_\_  
(начальник Управления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы начальника Управления)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП.



**Приложение 3**  
к Регламенту Удостоверяющего центра  
ОПФР по Забайкальскому краю

**Уведомление о создании/статусе сертификата ключа проверки ЭП**

Уважаемый \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы полномочного представителя органа ПФР)

Ваш сертификат квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи  
создан «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, статус Вашего квалифицированного сертификата  
ключа проверки электронной подписи:

- ☐ действующий
- ☐ действие прекращено
- ☐ действие приостановлено
- ☐ действие возобновлено
- ☐ аннулирован

Администратор УЦ \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 4**  
к Регламенту Удостоверяющего центра  
ОПФР по Забайкальскому краю

Начальнику  
УЦ ОПФР по Забайкальскому краю

**Заявление** на подтверждение подлинности электронной подписи  
Удостоверяющего центра ОПФР по Забайкальскому краю

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

просит подтвердить подлинность электронной подписи Удостоверяющего центра ОПФР по Забайкальскому краю в изданном Удостоверяющим центром сертификате ключа проверки электронной подписи и установить его статус (действует/не действует) на основании предоставленных исходных данных:

1. Файл сертификата ключа проверки электронной подписи на прилагаемом к заявлению внешнем носителе данных.
2. Время и дата, на момент наступления которых требуется установить статус сертификата:

«        :        » «        /        /        »  
час                    минута                    день                    месяц                    год

\_\_\_\_\_ (должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы руководителя организации)

«    »        20    г.

МП.

**Приложение 5**  
к Регламенту Удостоверяющего центра  
ОПФР по Забайкальскому краю

Начальнику  
УЦ ОПФР по Забайкальскому краю

**Заявление** на получение информации о статусе квалифицированного сертификата  
ключа проверки электронной подписи, выданного Удостоверяющим центром  
ОПФР по Забайкальскому краю

\_\_\_\_\_ (наименование органа ПФР)  
В лице \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (должность)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
просит предоставить информацию о статусе следующего сертификата ключа подписи:

Общее имя (CommonName) \_\_\_\_\_  
Серийный номер сертификата ключа подписи (SerialNumber) \_\_\_\_\_

Время (период времени) на момент наступления которого требуется установить статус  
сертификата:  
с « \_\_\_\_\_ » по « \_\_\_\_\_ ».

Предоставить сертификат проверки ключа подписи в электронной форме в формате X.509  
\_\_\_\_\_ (Да/Нет)

Ответ отправить на электронный адрес: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации) (подпись) (фамилия, инициалы руководителя организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. МП.