



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОПФР по Белгородской области)**

П Р И К А З

«31» декабря 2019 г.

г. Белгород

№ 309

Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Белгородской области

В целях установления общих принципов исполнения бюджета Отделения ПФР по Белгородской области и в соответствии с постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25.12.2019 года №728п «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Учетную политику по исполнению бюджета Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Белгородской области и ввести в действие с 01.01.2020 (Приложение №1).
2. Признать утратившим силу приказ от 29.12.2018 № 281 «Об организации и ведении бюджетного учета и отчетности в Государственном учреждении – Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Белгородской области».
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя управляющего Коваленко С.Г.

Управляющий Отделением

Д.В. Худаев

Приложение № 1

к приказу ОПФР по
Белгородской области от

«_31_»____декабря__ 2019 г.

№_309_

Учетная политика
государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда
Российской Федерации по Белгородской области
по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации

I. Общие положения

1. При организации и ведении бюджетного учета в государственном учреждении – Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Белгородской области (далее – Отделение) применяется Учетная политика по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденная постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 728п (далее – Учетная политика ПФР). Положения Учетной политики ПФР, относящиеся к функциям и полномочиям главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, а также Исполнительной дирекции, МИЦ ПФР, Отделения по г. Байконур, ОПФР по г. Москве и Московской области, Отделением не применяются

2. Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Событие после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 207н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, относящихся к федеральному бюджету и бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 728п.

3.Порядок организации бюджетного учета участниками бюджетного процесса ПФР.

3.1.В соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации нормы, определяющие особенности правового положения казенных учреждений, распространяются на органы управления государственными внебюджетными фондами.

Отражение операций при ведении бюджетного учета участниками бюджетного процесса осуществляется в соответствии с рабочим планом счетов бюджетного учета, разработанным и утвержденным в соответствии с нормами:

федерального закона о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации, принятого на соответствующий финансовый год и плановый период;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации 29 ноября 2019 г. № 207н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, относящихся к федеральному бюджету и бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора».

3.2. Ведение бюджетного учета и хранение документов бюджетного учета организуются Управляющим Отделением.

3.3. Ведение бюджетного учета в Отделении возлагается на главного бухгалтера-начальника отдела казначейства. Объем операций, подлежащих отражению в бюджетном учете, определяется исходя из функций, осуществляемых Отделением ПФР.

3.4. Ведение бюджетного учета в Отделении ПФР осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной постановлением Правлением Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 728п с учетом особенностей финансово-хозяйственной деятельности Отделения ПФР по Белгородской области, которые утверждаются в рамках формирования настоящей Учетной политики.

4. Правила документооборота и технология обработки учетной информации.

4.1. При оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные соответствующими постановлениями Федеральной службы государственной статистики, приказами Министерства финансов Российской Федерации, постановлением Правлением Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 728п, настоящей Учетной политикой.

При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, Отделение использует самостоятельно разработанные формы и унифицированные формы, дополненные необходимыми реквизитами.

Формы первичных (сводных) учетных документов, предусмотренные Учетной политикой ПФР не переутверждаются.

Предоставление права подписи первичных учетных документов должностным лицам утверждается приказом ОПФР.

4.2.Первичные учетные документы оформляются на бумажных носителях и (или) на машинных носителях (в виде электронного документа с использованием соответствующего вида электронной подписи).

Заполнение первичных учетных документов на бумажных носителях осуществляется:

- вручную;
- с помощью компьютерной техники;
- смешанным способом.

4.3.Движение и технология обработки учетной информации (обработка первичных (сводных) учетных документов) осуществляются в соответствии с Графиком документооборота (приложение 1.1, 1.2. к настоящей Учетной политике).

4.4.В целях своевременного представления в отдел казначейства первичных (сводных) учетных документов График документооборота доводится главным бухгалтером до всех структурных подразделений Отделения ПФР. Своевременное и качественное оформление первичных (сводных) учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы.

По результатам обработки первичного учетного документа содержащиеся в нем данные регистрируются в регистре бюджетного учета.

Первичные учетные документы, оформленные с нарушением установленных требований (с незаполненными реквизитами, без подписи и так далее), возвращаются исполнителям для дооформления).

4.5. Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажных носителях или в архивных электронных файлах, подписанных с использованием соответствующего вида электронной подписи, защищенных от несанкционированного доступа третьих лиц, в течение сроков, предусмотренных правилами организации государственного архивного дела (при необходимости первичные учетные документы, хранящиеся в архивных электронных файлах, могут быть распечатаны по запросу уполномоченного лица).

4.6. В Отделении применяется автоматизированный способ ведения бюджетного (бухгалтерского) учета. В целях ведения бюджетного учета и составления на его основе бухгалтерской (финансовой) отчетности в Отделении используются программные комплексы в соответствии с пунктом 8 раздела I Учетной политики ПФР.

5. Отделение представляет месячную, квартальную, годовую бюджетную отчетность в составе, порядке и сроках, которые установлены распоряжениями Правления ПФР на соответствующий финансовый год. Подведомственные Отделению территориальные органы ПФР представляют месячную, квартальную, годовую бюджетную отчетность в составе и порядке, которые установлены распоряжениями Правления ПФР на соответствующий финансовый год, в сроки, которые установлены Отделением.

Бюджетная отчетность представляется Отделением в ПФР в виде электронного документа путем передачи по телекоммуникационным каналам связи с применением соответствующего вида электронной подписи с последующим направлением годового отчета на бумажном носителе.

6. В целях публичного раскрытия информации Отделение размещает копии документов Учетной политики Отделения и подведомственных ему территориальных органов ПФР на региональной странице официального сайта ПФР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Учет отдельных видов имущества и обязательств

1. Учет нефинансовых активов.

1.1. Списание материальных запасов производится по фактической стоимости.

1.2. Единицей учета основных средств является инвентарный объект.

Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью основных средств каждому объекту основных средств (кроме объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно за единицу) присваивается уникальный порядковый инвентарный номер, который состоит из 10 знаков в соответствии со Структурой кодовых обозначений, присваиваемых инвентарным номерам объектов основных средств (приложение 1.3).

2. Учет обязательств.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги и выполненные работы, а также начисление и выплата заработной платы, пенсий, пособий и иных социальных выплат отражаются по счету 1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам».

Отражение операций по счету осуществляется:

по обязательствам за поставленные материальные ценности - датой поставки товара в Отделение, которая отражается в накладной в графе «Груз принял», в УПД – «Товар (груз) получил», за оказанные услуги - последней датой оказания услуги по каждому этапу оказания услуг, за выполненные работы - последней датой выполнения работ за каждый этап выполненных работ, независимо от даты документа со стороны исполнителя государственного контракта об оказанных услугах, выполненных работах (исключая нарушение сроков исполнения государственных контрактов), кроме случаев, когда первичные документы по поставке материальных ценностей, оказанию услуг и выполнению работ поступили в отдел казначейства для учета по бухгалтерским счетам - позже срока сдачи отчетности, установленного распоряжением Правления ПФР, по обязательствам по доставке пенсий,

пособий и иных социальных выплат в Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками;

по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам:

3. Для отражения в учете передачи задолженности по выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат в случае переезда пенсионера (получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат) в другой район внутри региона применяется порядок, установленный в пункте 5.11 раздела V Учетной политики ПФР.

4. Порядок формирования первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете операций по выплате средств пенсионных накоплений правопреемникам умершего застрахованного лица определяется в соответствии с порядком, установленным в пункте 6.1 раздела V Учетной политики ПФР.

5. В случае непрохождения платежных документов по перечислению денежных средств пенсионных накоплений правопреемникам умершего застрахованного лица и средств материнского капитала через программный комплекс СУФД Управления Федерального Казначейства по Белгородской области или поступления протокола органа Федерального казначейства об аннулировании платежного документа по причине несоответствия предоставленных банковских реквизитов применяется бухгалтерская справка (код формы по ОКУД 0504833) для оформления снятия начисления. Повторное перечисление осуществляется на основании Расчетной ведомости с уточненными банковскими реквизитами.

6. Учет на забалансовых счетах.

Списание кредиторской задолженности с забалансового счета 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» проводится на основании решения инвентаризационной комиссии Отделения, принятого в рамках инвентаризации, проводимой в целях составления годовой бюджетной (финансовой) отчетности, в соответствии с пунктом 371 Инструкции об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного

самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н, по истечении срока исковой давности (более трех лет).

Документами, подтверждающими истечение срока исковой давности и рассматриваемыми инвентаризационной комиссией, являются первичные документы (договоры, акты, счета, платежные документы, выписки из лицевых счетов).

III. Порядок и сроки проведения инвентаризации участниками бюджетного процесса ПФР

1.Сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками производится окончательном расчете по завершению (исполнению) договоров, государственных контрактов.