

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)  
ОТЧЕТНОСТИ**

**по состоянию на 01.01.2021 г.**

**Государственного учреждения -  
Управления Пенсионного фонда  
Российской Федерации в Верховском  
районе Орловской области  
(межрайонного)**

**пгт. Верховье 2021 г.**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)  
ОТЧЕТНОСТИ**

на 01.01.2021 г.

**Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда  
Российской Федерации в Верховском районе Орловской области (межрайонного)**

		КОДЫ	
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (публично-правового образования) Периодичность: квартальная, годовая Единица измерения: руб.	УПФР в Верховском районе Орловской области (межрайонное)	Форма по ОКУД	0503160
		Дата	01.01.2021
		по ОКПО	11950408
		Глава по БК	392
		по ОКТМО	54608151
		по ОКЕИ	383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Государственного учреждения — Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Верховском районе Орловской области (межрайонного) (далее - Управление) за 2020 год, сформированной исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование:	Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Верховском районе Орловской области (межрайонное)
Сокращенное наименование:	УПФР в Верховском районе Орловской области (межрайонное)
Юридический адрес:	303720, Орловская область, пгт. Верховье, ул. 7 Ноября, д. 8
Фактический адрес:	303720, Орловская область, пгт. Верховье, ул. 7 Ноября, д. 8

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Верховском районе Орловской области (межрайонное) (далее – УПФР) создано по постановлению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 11.11.2016г. № 992п.

УПФР действует на основании Положения «О Государственном учреждении – Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в Верховском районе Орловской

---

области (межрайонном), утвержденного постановлением Правления ПФР от 17.02.2020 № 101п., зарегистрировано Регистрационно-лицензионной палатой.

Учредитель: Государственное учреждение – Пенсионный фонд Российской Федерации .

Управление в своей деятельности непосредственно подчиняется Государственному учреждению – Отделению Пенсионного фонда Российской Федерации по Орловской области (Отделение).

УПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в отделах Управления Федерального казначейства по Орловской области, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Согласно Положению Управление осуществляет свою деятельность на территории Верховского, Залогощенского, Новодеревеньковского, Краснозоренского районов Орловской области во взаимодействии с органами государственной власти Орловской области, органами местного самоуправления, территориальными органами ПФР, подведомственными Отделению, а также организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, физическими лицами по вопросам реализации полномочий ПФР, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции.

В соответствии с Положением основными задачами УПФР являются:

- Организация, координация и контроль деятельности клиентских служб;
- прием, проверка, обработка и регистрация заявлений и документов, включая поступившие посредством ЕПГУ, личного кабинета гражданина на официальном сайте ПФР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», от МФЦ, от страхователей.
- прием представляемой на бумажных носителях отчетности от:
  - плательщиков страховых взносов до 1 января 2017 года;
  - страхователей по индивидуальному (персонифицированному) учету в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе за периоды до 1 января 2017 года;
- взаимодействие с гражданами и страхователями по вопросу проведения заблаговременной работы в целях обеспечения полноты и достоверности сведений о

- 
- пенсионных правах застрахованных лиц, необходимых для своевременного и правильного назначения пенсий;
- проведение опроса свидетелей для установления периодов работы на основании свидетельских показаний;
  - взаимодействие с МФЦ на основании заключенных Отделением соглашений, а также взаимодействие с органами, организациями, осуществляющими предоставление государственных услуг, в том числе в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия;
  - формирование, ведение, учет и хранение выплатных дел, в том числе электронных дел, получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, выплатных документов, а также наблюдательных дел страхователей и плательщиков, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, документов индивидуального (персонифицированного) учета, если иное не установлено приказами Отделения;
  - соблюдение мер безопасности обработки, хранения и передачи персональных данных, а также иной информации с ограниченным доступом;
  - выполнение мероприятий по безопасности, охране труда и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - проведение заблаговременной работы с предпенсионерами и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат;
  - проверка принятых клиентскими службами заявлений и документов, а также сформированных пакетов и (или) дополненных электронных выплатных дел, в том числе посредством проведения работы по подтверждению сведений, содержащихся в справках о заработной плате и периодах работы, и принятие на их основании решений (распоряжений);
  - дополнение и уточнение индивидуальных лицевых счетов на основании соответствующих заявлений (обращений) застрахованных лиц, получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат и прилагаемых к ним документов;
-

- 
- передача документов, необходимых для выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, в Государственное учреждение – Центр по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Орловской области;
  - направление застрахованным лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также страхователям уведомлений о принятых Управлением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по устранению пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам;
  - прием отчетности, в том числе поступившей по телекоммуникационным каналам связи с использованием электронной подписи:

плательщиков страховых взносов за периоды до 1 января 2017 года;

страхователей по индивидуальному (персонифицированному) учету в системе обязательного пенсионного страхования (в том числе за периоды до 1 января 2017 г.);

- принятие решений и организацию работы по взысканию финансовых санкций за нарушение законодательства Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;
  - принятие решений и организацию работы по привлечению должностных лиц страхователей к административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;
  - взаимодействие со страхователями по вопросам регистрации страхователей и учета платежей;
  - осуществление функций государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, если иное не установлено приказом Отделения;
  - проведение работы и принятие решений по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР;
-

---

начисленных сумм неустоек (штраф, пени) по заключенным Управлением государственным контрактам, если иное не установлено приказом Отделения;

иной задолженности по платежам в бюджет ПФР в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, актами ПФР, приказами Отделения;

- осуществление внутреннего финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами ПФР, приказами Отделения;
- организация и ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в ПФР, Отделение и соответствующие органы;
- составление, ведение и исполнение бюджетной сметы;
- обеспечение целевого рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления;
- выполнение в Управлении мероприятий по безопасности, гражданской обороне, охране труда, сохранности материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- своевременное и полное рассмотрение обращений граждан застрахованных лиц, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления;
- противодействие коррупции, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также постановлениями и распоряжениями Правления ПФР, приказами Отделения.

---

## I. Организационная структура ОПФР

---

---

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.

Управление осуществляет свою деятельность на территории Верховского, Залегощенского, Новодеревеньковского, Краснозороенского районов Орловской области во взаимодействии с органами государственной власти Орловской области, органами местного самоуправления, территориальными органами ПФР, подведомственными Отделению, а также организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, физическими лицами по вопросам реализации полномочий ПФР, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции.

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР присвоены:

ОГРН – 1175749006069;

ИНН – 5705004250;

КПП – 570501001;

ОКПО – 15609617;

ОКОГУ – 4100201 (Пенсионный фонд Российской Федерации);

ОКТМО – 54608151 (Муниципальные образования Орловской области Верховский муниципальный район Верховье пгт. Верховье);

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ – 75104 (Федеральные государственные казенные учреждения);

ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами УПФР функциями участников бюджетного процесса: получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений по расходам на

---

материально-техническое обеспечение текущей деятельности УПФР - через лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Орловской области.

В УПФР бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных комплексов «Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР», «Бухгалтерия государственного учреждения», «Зарплата и кадры» на базе типового программного обеспечения на платформе «1С: Предприятие».

В целях ведения аналитического учета расчетов с плательщиками страховых взносов, уплачиваемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации, получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат используются программные комплексы «Система персонифицированного учета», региональная компонента подсистемы «Администрирование страховых взносов», программно-технические комплексы «Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД», «Назначение и выплата пенсий лицам, проживающим за границей», «Материнский (семейный) капитал, «Назначение и выплата пенсионных накоплений правопреемникам».

Бюджетная отчетность представлена субъектом бюджетной отчетности в электронном виде по каналам электронной связи.

Бюджетная отчетность за 2020 год сформирована и представлена участником бюджетного процесса в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 17 декабря 2020 г. № 784р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2020 год» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности), письмом ОПФР от 28.12.2020 г. № 12.

## **II. Результаты деятельности ОПФР**

### **2.1. Организация деятельности субъекта бюджетной отчетности УПФР.**

В отчетном периоде деятельность УПФР осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, бюджетного, гражданского и налогового законодательств,

---



---

нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, постановлений и распоряжений Правления ПФР, распоряжений, приказов ОПФР, приказов УПФР.

2.2. Результаты деятельности и меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств УПФР.

УПФР приняты меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств, в том числе:

- установлены нормы расхода бензина на автотранспорт;
- утверждены нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд осуществляется с применением процедур, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд».

УПФР приняты меры по повышению квалификации и переподготовке специалистов, в том числе 20 сотрудников прошли дополнительное обучение, подготовку и переподготовку по программам повышения квалификации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

С целью поддержания работоспособности, технического состояния основных средств Управлением заключаются контракты на периодическое техническое обслуживание основных средств.

В целях обеспечения сохранности, условий хранения и эксплуатации материальных ценностей в Управлении назначены работники, ответственные за сохранность имущества.

С целью контроля за сохранностью основных средств, материальных запасов и прочего имущества в Управлении ежегодно перед составлением годовой отчетности проводится инвентаризация. Также в течение 2020 года проводились плановые и внеплановые инвентаризации (наличных денежных средств, денежных документов, бланков строгой отчетности, основных средств, материальных запасов). Расхождений не установлено, в ходе инвентаризаций проверяется наличие имущества, его состояние.

Материальные запасы в Управлении приобретаются своевременно, в соответствии с планом закупок.

### III. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР

#### 3.1 Анализ исполнения доходной и расходной части бюджета ПФР.

##### 3.1.1 Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121).

Начислено доходов за 2020 год (-)347 738,78 руб., из них:

Доходы от выбытия активов

КОСГУ 172 ..... 3 048,00 руб.;

(3 048,00 руб. – доход от реализации металлолома, полученного при капитальном ремонте административного здания);

Доходы от оценки активов и обязательств

КОСГУ 176 ..... (-)998 209,02 руб.,

(уменьшена кадастровая стоимость земельных участков);

КОСГУ 190 .....29 276,00 руб.,

из них:

КОСГУ 199 в размере 29 276,00 руб.

(выявлены при инвентаризации и оприходованы неучтенные нефинансовые активы: основные средства на сумму 29 276,00 руб.).

##### 3.1.2 Анализ динамики показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503121):

Наименование показателя	Код дохода (КОСГУ)	на 01.01.2020г. (руб.)	на 01.01.2021г. (руб.)	пояснение, если изменение составило более 10%
Доходы бюджета всего:		2 079 428,07	-347 738,78	
Доходы от операционной аренды	120	373 098,96	376 385,04	
Доходы от компенсации затрат	130	242 402,68	241 761,20	
Доходы от выбытия активов	170	1 430,00	-995 161,02	Уменьшена кадастровая стоимость земельных участков с 01.01.2020г.
Безвозмездные	190	1 462 496,43	29 276,00	В 2019 году к учету были

неденежные поступления капитального характера				приняты и учтены ОС, выявленные при инвентаризации (сооружения) в большем размере, чем в 2020 году.
---	--	--	--	---

3.1.3. Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2020 год в общей сумме составило 38 068 154,41 руб., в том числе:

**по разделам:**

на общегосударственные вопросы (раздел 01).....38 051 504,41 руб.;

на образование (раздел 07).....13 800,00 руб.;

на реализацию государственных функций в области

социальной политики (раздел 10).....2 850,00 руб.

**по кодам операций сектора государственного управления:**

на оплату труда КОСГУ 210.....33 476 474,20 руб.;

приобретение работ и услуг КОСГУ 220 .....2 265 461,34 руб.;

социальное обеспечение КОСГУ 260 .....168 866,58 руб.;

расходы по операциям с активами КОСГУ 270.....1 802 944,29 руб.;

прочие расходы КОСГУ 290.....354 408,00 руб.,

в том числе налог на прибыль.....125 095,00 руб.

3.1.4 Анализ динамики показателей исполнения расходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503121):

Наименование показателя	Код расходов (КОСГУ)	на 01.01.2020 г. (руб.)	на 01.01.2021 г. (руб.)	пояснение, если изменение составило более 10%
Расходы бюджета всего:		42 140 774,65	38 068 154,41	
Оплата труда и начисления на выплаты на оплату труда	210	36 183 407,97	33 476 474,20	
Оплата работ, услуг	220	2 417 428,12	2 265 461,34	

Социальное обеспечение	260	1 033 813,97	168 866,58	Отмена с 2020 года частичной компенсации стоимости санаторно-курортного лечения работникам, не воспользовавшимся путевками на санаторно-курортное лечение.
Расходы по операциям с активами	270	2 079 529,51	1 802 944,29	В связи с эпидемиологической обстановкой уменьшены поездки на автомобилях, в связи с чем уменьшен расход на ГСМ.
Прочие расходы	290	426 595,08	354 408,00	уменьшение в 2020 году земельного налога в связи с уменьшением кадастровой стоимости земельных участков с 01.01.2020 года.
<i>в том числе налог на прибыль</i>		119 720,00	125 095,00	

### 3.2. Баланс ГРБС, РБС, ПБС, ГАД, АИФДБ, ГАД, АД.

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

#### 3.2.1. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130)

Наименование показателя	На 01.01.2020 г. (руб.)	На 01.01.2021г. (руб.)	Пояснение, если изменение составило более 10%
Основные средства (остаточная стоимость стр.030)	8 955 141,57	8 423 312,25	
Непроизведенные активы (остаточная стоимость) (стр.070)	2 281 224,28	1 283 015,26	Уменьшена кадастровая стоимость земельных участков с 01.01.2020г.
Материальные запасы (стр.080)	362 101,78	281 459,05	Списание МЗ, внутриведомственная передача.
Расходы будущих периодов (стр.160)	4 400,44	104 967,96	Увеличение количества неиспользуемых работниками отпусков.

### 3.2.2. Вложения в нефинансовые активы.

Вложения в нефинансовые активы на конец отчетного года составили 0,00 руб.

### 3.2.3. «Расходы будущих периодов».

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили: (гр. 8 код формы по ОКУД 0503130)

Наименование показателя	На 01.01.2020 г. (руб.)	На 01.01.2021 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 50 «Расходы будущих периодов» (стр.160)	4 400,44	104 967,96	расходы будущих периодов
1 401.50.211	0,00	76 925,96	расходы на отпускные работникам за неотработанный период
1 401.50.213	0,00	23 231,57	расходы на страховые взносы по отпускным работникам за неотработанный период
1.401.50.227	4 400,44	4 810,43	расходы на страхование гражданской ответственности

### 3.2.4. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили: (гр. 8 код формы по ОКУД 0503130)

Наименование показателя	На 01.01.2020 г. (руб.)	На 01.01.2021 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 60 «Резервы предстоящих расходов» (стр.520)	902 997,30	187 647,04	резервы предстоящих расходов
1 401.60.211	694 016,11	144 122,14	резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время
1 401.60.213	208 981,19	43 524,90	резерв на оплату страховых взносов по отпускам за фактически отработанное время

### 3.2.5. Сведения о движении материальных запасов

Отражение в бухгалтерском учете материальных запасов осуществляется в соответствии с положениями ФСБУ «Запасы», утвержденного приказом Минфина от 07.12.2018 № 256н.

В соответствии с учетной политикой оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы.

Стоимость материальных запасов на отчетные даты составила (гр. 8 код формы по ОКУД 0503130)

Наименование показателя	На 01.01.2020 г. (руб.)	На 01.01.2021 г. (руб.)	Причины изменений
Материальные запасы всего (стр.080):	362 101,78	281 459,05	Списание и внутриведомственная передача МЗ.
из них внеоборотные	0,00	0,00	

Остаток неиспользованных материальных запасов на конец года уменьшился по сравнению с началом года на 80 642,73 руб. и составил 26,31% от годовой суммы поступления материальных запасов.

#### IV. Прочие вопросы деятельности бюджетного учреждения

##### 4.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности.

Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности УПФР осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 № 728п (с последующими изменениями) и приказом УПФР от 27.12.2019 № 108 «Об утверждении учетной политики УПФР в Верховском районе Орловской области (межрайонного) на 2020 год».

##### 4.2. Инвентаризация.

Управлением в целях подтверждения показателей годовой отчетности за 2020 год проведена инвентаризация активов, имущества, учитываемого на балансовых и забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета. Расхождений фактического наличия с данными бухгалтерского учета не установлено.

Также в течение 2020 года проводились плановые и внеплановые инвентаризации (денежных документов, бланков строгой отчетности, основных средств, материальных запасов и пр.), в том числе при смене материально-ответственных лиц. Расхождений не установлено.

Начальник Управления

Т.В. Медведева

Главный бухгалтер –  
руководитель ФЭГ

Л.К. Симонова