

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

по состоянию на 01.01.2022 г.

**Государственного учреждения - Отделения
Пенсионного фонда Российской Федерации
по Орловской области**

г. Орел 2022 г.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

на 01.01.2022 г.

**Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда
Российской Федерации по Орловской области**

| | | КОДЫ | |
|--|--|---------------|------------|
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (публично-правового образования) Периодичность: квартальная, годовая Единица измерения: руб. | ОПФР по Орловской области | Форма по ОКУД | 0503160 |
| | | Дата | 01.01.2022 |
| | | по ОКПО | 11950408 |
| | | Глава по БК | 392 |
| | | по ОКТМО | 00000006 |
| | | по ОКЕИ | 383 |
| | <u>Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации</u> | | годовая |
| | | | 383 |

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Государственного учреждения — Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Орловской области (далее - Отделение) за 2021 год, сформированной исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Орловской области

Сокращенное наименование: ОПФР по Орловской области

Юридический адрес: 302026, Орловская область, город Орел, улица Комсомольская, дом 108

Фактический адрес: 302026, Орловская область, город Орел, улица Комсомольская, дом 108

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Орловской области (далее – ОПФР) создано по решению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 06 марта 1991 года № 48 «О создании Отделения Пенсионного фонда РСФСР по Орловской области».

Действует на основании Положения о Государственном учреждении – Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Орловской области, утвержденного постановлением Правления ПФР от 07.05.2021 года № 177п (далее – Положение),

зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Орловской области.

Учредитель: Государственное учреждение – Пенсионный фонд Российской Федерации.

ОПФР является территориальным органом ПФР, в своей деятельности подчиняется непосредственно ПФР.

ОПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Согласно Положению ОПФР создано для осуществления государственного управления средствами обязательного пенсионного страхования и организации пенсионного обеспечения, социальных выплат в Орловской области.

В соответствии с Положением основными задачами ОПФР являются:

- организация, мониторинг пенсионного (социального) процесса и методическое сопровождение единообразной правоприменительной практики в сфере социального и пенсионного обеспечения;
- организация, координация и контроль деятельности клиентских служб;
- проведение заблаговременной работы с предпенсионерами и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат;
- проверка принятых клиентскими службами заявлений и документов, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных выплатных дел, в том числе посредством проведения работы по подтверждению сведений, содержащихся в справках о заработной плате и периодах работы, и принятие на их основании решений (распоряжений);
- принятие решений (распоряжений), осуществляемых в беззаявительном порядке;
- извещение правопреемников умерших застрахованных лиц о возможности получения средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица;
- прием, обработка и учет уведомлений и договоров негосударственных пенсионных фондов об обязательном пенсионном страховании;
- внесение сведений в информационные подсистемы, модули, компоненты АИС ПФР, ведение которых отнесено к компетенции Отделения;
- ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе в электронном виде;

-
- ведение в электронном виде индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации;
 - корректировка индивидуальных лицевых счетов на основании сведений Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, а также на основании соответствующих заявлений (обращений) застрахованных лиц, получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат и прилагаемых к ним документов;
 - передача в клиентские службы документов, справок на основании принятых Отделением решений (распоряжений) для выдачи заявителям (их представителям);
 - направление застрахованным (зарегистрированным) лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также страхователям уведомлений о принятых Отделением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - формирование первичных учетных документов по установлению пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам;
 - начисление в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов электронного выплатного дела получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также других документов, влияющих на расчет этих сумм. Оформление дополнительных аттестатов при неоплаченных суммах пенсий и иных социальных выплат в связи со сменой пенсионерами места жительства;
 - осуществление контроля за правильностью начисления сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат;
 - своевременное формирование выплатных, доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат;
 - взаимодействие, в том числе в электронном виде, с организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, включая осуществление контроля целевого использования средств;
 - формирование акта сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций, занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат;
 - проведение работы по выявлению излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат;
-

- удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, учет удержанных сумм;

- осуществление взаимодействия с МФЦ, органами и организациями, осуществляющими предоставление государственных и муниципальных услуг, по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, включая контроль за направлением межведомственных электронных запросов и поступлением ответов от органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- прием и обработка отчетности плательщиков страховых взносов за периоды до 1 января 2017 г., отчетности страхователей по индивидуальному (персонифицированному) учету в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе за периоды до 1 января 2017 г., а также сведений работодателей о трудовой деятельности застрахованных лиц;

- осуществление контроля за достоверностью представленных страхователями сведений индивидуального (персонифицированного) учета;

- принятие решений и организация работы по взысканию финансовых санкций за нарушение законодательства Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;

- принятие решений и организация работы по привлечению должностных лиц страхователей к административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм страховых взносов, пеней, штрафов за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 г., а также об уточнении реквизитов платежных документов за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 г.;

- передача налоговым органам сведений о суммах недоимки, пеней и штрафов по страховым взносам, образовавшихся на 1 января 2017 г., а также доначисленных (уменьшенных) суммах страховых взносов, пеней и штрафов по результатам контрольных мероприятий, проведенных за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 г., а также решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм страховых взносов, пеней и штрафов, решений об уточнении реквизитов в платежных документах за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 г., сведений о реформированных обязательствах индивидуальных предпринимателей за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 г., сведений о корректировке начисленных, уменьшенных сумм

страховых взносов на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование, пеней и штрафов за периоды до 1 января 2017 г.;

- прием, обработка и представление информации по межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия по вопросам, относящимся к компетенции Отделения;

- проведение работ по реализации программы государственного софинансирования формирования пенсионных накоплений застрахованных лиц, уплачивающих дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию;

- ведение претензионно-исковой работы по вопросам, относящимся к компетенции Отделения;

- осуществление юридических действий по защите имущественных и иных прав и законных интересов Отделения, в том числе в судебных органах, по вопросам, относящимся к компетенции Отделения;

- осуществление функций государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения;

- организация и ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в ПФР и соответствующие органы;

- составление, ведение и исполнение бюджетной сметы;

- составление и представление в ПФР в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов и иных документов по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения;

- обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Отделения;

- осуществление взаимодействия с территориальными органами Федерального казначейства и территориальными органами Федеральной налоговой службы по вопросам, относящимся к компетенции Отделения;

- принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР (по начисленным суммам неустоек (штрафов, пеней) по заключенным Отделением государственным контрактам и иной задолженности по платежам в бюджет ПФР в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, актами ПФР, приказами Отделения);

- принятие решений о признании непригодным для дальнейшего использования и снятии с бухгалтерского учета имущества, находящегося у Отделения на праве оперативного управления, в том числе по согласованию с ПФР, в соответствии с актами ПФР;

- организация работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений;

- обработка персональных данных, в том числе с использованием автоматизированных систем, по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения, включая персональные данные работников Отделения, членов их семей, кандидатов на должности в Отделении, решение о назначении на которые принимает управляющий Отделением;

- обеспечение безопасности обработки, хранения персональных данных и иной информации ограниченного доступа, включая обеспечение передачи персональных данных и иной информации с ограниченным доступом по каналам связи с использованием средств криптографической защиты;

- выполнение в Отделении мероприятий по безопасности, гражданской обороне, охране труда, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения;

- выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе электронных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отделения;

- противодействие коррупции, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

- иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также постановлениями и распоряжениями Правления ПФР.

I. Организационная структура ОПФР

1.1. Сведения о направлениях деятельности ОПФР как субъекта бюджетной отчетности.

Согласно Положению ОПФР создано для осуществления государственного управления средствами обязательного пенсионного страхования и организации пенсионного обеспечения, социальных выплат в Орловской области.

В 2021 году в Отделении отсутствовали виды деятельности, которыми учреждение начало заниматься или которые прекратило вести в отчетном году.

Исполнение бюджета ПФР в 2021 году осуществлялось в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса: распорядителя бюджетных средств (далее – РБС), получателя бюджетных средств (далее – ПБС), администратора

доходов (далее – АД). На 01.01.2021 г. количество подведомственных учреждений составляло 8 единиц.

В течение 2021 года в соответствии с постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 07 мая 2021 г. № 177п «О реорганизации территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации в Орловской области» произошла реорганизация Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Орловской области в форме присоединения к нему подведомственных территориальных органов ПФР: Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Орле и Орловском районе Орловской области (межрайонного), Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Ливенском районе Орловской области (межрайонного), Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Мценском районе Орловской области (межрайонного), Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Верховском районе Орловской области (межрайонного), Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Кромском районе Орловской области (межрайонного), Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Свердловском районе Орловской области (межрайонного), Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Урицком районе Орловской области (межрайонного), Государственного учреждения - Центра по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Орловской области.

По состоянию на 01.01.2022 г. ОПФР является получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета.

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) ОПФР присвоены:

ОГРН – 1025700826744;

ИНН – 5753002380;

КПП – 575201001;

ОКПО – 11950408;

ОКОГУ – 4100201 (Пенсионный фонд Российской Федерации);

ОКТМО – 54701000 (Муниципальные образования Орловской области город Орел);

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ – 7 51 04 (Федеральные государственные казенные учреждения);

ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности ОПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами ОПФР функциями участников бюджетного процесса: получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений:

по расходам на пенсионное обеспечение - через лицевой счет государственного внебюджетного фонда, открытый в УФК по Орловской области;

по расходам на обеспечение деятельности Фонда и его территориальных органов - через лицевые счета ПБС, открытые в УФК по Орловской области.

Функции АД реализуется в соответствии с разделом VI Учетной политики посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевой счет АД.

В ОПФР бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных комплексов «Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР», «Бухгалтерия государственного учреждения», «Зарплата и кадры» на базе типового программного обеспечения на платформе «1С: Предприятие».

В целях ведения аналитического учета расчетов с плательщиками страховых взносов, уплачиваемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации, получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат используются программные комплексы «Система персонифицированного учета», региональная компонента подсистемы «Администрирование страховых взносов», программно-технические комплексы «Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД», «Назначение и выплата пенсий лицам, проживающим за границей», «Материнский (семейный) капитал, «Назначение и выплата пенсионных накоплений правопреемникам».

Формирование, контроль и консолидация форм бюджетной отчетности обеспечивается подсистемой, разработанной на базе программного продукта «1С: Свод отчетов ПРОФ».

Бюджетная отчетность представлена субъектом бюджетной отчетности в электронном виде по каналам электронной связи.

Бюджетная отчетность за 2021 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н

«Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 20 декабря 2021 г. № 776р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2021 год» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности) и приказом ОПФР от 21.01.2022 № 22 «Об организации работы в Отделении ПФР по составлению бюджетной отчетности об исполнении бюджета за 2021 год».

Отдел по формированию отчетности управления казначейства ОПФР, ответственный за формирование сводной бюджетной отчетности, произвел камеральную проверку представленной бюджетной отчетности в электронном виде на соответствие требований к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией и распоряжением Правления ПФР о годовой отчетности, в форме электронного внутриформенного и межформенного контроля отчетных показателей.

II. Результаты деятельности ОПФР

2.1. Организация деятельности субъекта бюджетной отчетности ОПФР.

В отчетном периоде деятельность ОПФР осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, постановлений и распоряжений Правления ПФР, распоряжений, приказов ОПФР.

2.2. Техническое состояние, эффективность использования основных фондов.

ОПФР приняты меры по постоянному наблюдению за техническим состоянием основных фондов и повышению эффективности их использования, в том числе:

- периодически выявляются объекты основных средств, требующие ремонта или замены отдельных частей, а также морально устаревшие основные средства, не отвечающие современным требованиям;
- по мере необходимости заключаются контракты на выполнение работ по капитальному и текущему ремонту основных средств;
- ежегодно заключаются контракты на периодическое техническое обслуживание основных средств (принтеров, ксероксов, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.);
- выявляются объекты, не отвечающие критериям активов;
- периодически списываются объекты основных средств, не пригодные для дальнейшей эксплуатации.

По состоянию на 01.01.2022 г. состав и технический уровень основных фондов соответствует реальной потребности в них.

Основные фонды в Отделении своевременно обновляются – приобретаются самостоятельно, в соответствии с планом закупок, а также поступают в порядке централизованного снабжения.

В целях обеспечения сохранности, условий хранения и эксплуатации основных фондов в Отделении назначены работники, ответственные за сохранность имущества.

С целью контроля за сохранностью основных средств, материальных запасов и прочего имущества в Отделении ежегодно перед составлением годовой отчетности проводится инвентаризация. Также в течение 2021 года проводились плановые и внеплановые инвентаризации (наличных денежных средств, денежных документов, бланков строгой отчетности, основных средств, материальных запасов). Расхождений не установлено, в ходе инвентаризаций проверяется наличие имущества, его состояние.

Сотрудники Отделения обеспечены основными фондами на уровне, достаточном для выполнения ими своих должностных обязанностей.

III. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР

3.1. Анализ исполнения доходной и расходной части бюджета ПФР.

3.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121).

Начислено доходов за 2021 год 93 016 547,26 руб., из них:

Доходы от выбытия активов

КОСГУ 172 (-) 128 572,32 руб.;

(66 750,00 руб. – доход от реализации металлолома, полученного при капитальном ремонте административного здания и списании основных средств, не пригодных к дальнейшей эксплуатации (сейфов);

(-) 209 855,72 руб. – списана стоимость материальных запасов (бланков страховых свидетельств), признанных не соответствующим критериям актива;

14 533,40 руб. восстановлены на балансовый учет основные средства, учитываемые ранее на забалансовом счете);

Чрезвычайные доходы от операций с активами

КОСГУ 173..... 10 710 036,39 руб.;

(74 983 959,55 руб. - начислены доходы по прекращенным выплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат;

(-) 63 656 974,18 руб. - восстановленная кредиторская задолженность сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат по требованию, предъявленному кредитором;

(-) 626 910,94 - списаны суммы дебиторской задолженности по доходам, признанной безнадежной к взысканию, в соответствии с постановлением Правления ПФР от 24.08.2016 г. № 753п; списаны признанные безнадежными к взысканию денежные

взыскания (штрафы, финансовые санкции), подлежащие уплате в бюджет ПФР, в соответствии с постановлением Правительства от 17.10.2009 № 820, постановлением Правления ПФР от 28.08.2017 г. № 600п, постановлением Правления ПФР от 25.12.2020 г. № 914п;

6 570,00 руб. - списаны с балансового учета суммы кредиторской задолженности по денежным взысканиям (штрафам);

3 391,96 руб. - списаны с балансового учета на основании заявлений плательщиков суммы, излишне внесенные в счет погашения переплат пенсий, пособий, иных социальных выплат));

Выпадающие доходы

КОСГУ 174(-) 13,83 руб.,

(в соответствии с постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 г. № 783 списана с бюджетного учета суммы неустойки, начисленная поставщику за нарушение сроков поставки картриджей для лазерных принтеров);

Прочие доходы

КОСГУ 180 69 770,97руб.,

из них:

КОСГУ 189..... 69 770,97руб.

(приняты к учету средства пенсионных накоплений, излишне выплаченные правопреемнику умершего застрахованного лица в прошлые финансовые годы);

Безвозмездные неденежные поступления в сектор
государственного управления

КОСГУ 190 11 138,20 руб.,

из них:

КОСГУ 199 в размере 11 138,20 руб.

(выявлены при инвентаризации и оприходованы неучтенные нефинансовые активы: материальные запасы на сумму 9 791,20 руб. и основные средства (сеть телефонизации) на сумму 1 347,00 руб.).

3.1.2. Анализ динамики показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503121):

| Наименование показателя | Код дохода (КОСГУ) | на 01.01.2021г. (руб.) | на 01.01.2022г. (руб.) | пояснение, если изменение составило более 10% |
|-------------------------|--------------------|------------------------|------------------------|---|
| Доходы бюджета всего: | | 77 118 399,44 | 93 016 547,26 | |

| | | | | |
|--|-----|----------------|---------------|---|
| налоговые доходы, таможенные платежи и страховые взносы на обязательное социальное страхование | 110 | 13 826 873,38 | 13 227 880,54 | |
| доходы от собственности | 120 | 376 386,04 | 37 369,81 | в 2021 году арендная плата за сдачу имущества меньше, чем в 2020 году (заключен новый договор на другой объект аренды) |
| доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат | 130 | 46 481 018,61 | 52 577 192,08 | в 2021 году начислено больше, чем в 2020 году доходов от возврата неполученных пенсий, сумм переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат |
| штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба | 140 | 7 399 334,10 | 8 090 376,98 | увеличение суммы начисленных доходов связано с изменениями, внесенными в бюджетное законодательство РФ, согласно которым административные штрафы, предусмотренные статьей 15.33.2 КоАП РФ, подлежат зачислению в бюджет ПФР, начиная с 31.07.2020 |
| безвозмездные денежные поступления текущего характера | 150 | 8 914 037,40 | 8 421 368,44 | |
| доходы от операций с активами | 170 | (-) 236 875,87 | 10 581 450,24 | в 2020 году изменена (уменьшена) кадастровая стоимость земельных участков, а также списаны и уничтожены незаполненные бланки государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал, в 2021 году подобных доходов не было |
| прочие доходы | 180 | 111 800,48 | 69 770,97 | в 2021 году начислено меньше, чем в 2020 году доходов от поступлений средств пенсионных накоплений, излишне выплаченных правопреемникам умерших застрахованных лиц в прошлые финансовые годы |
| безвозмездные неденежные поступления в сектор государственного управления | 190 | 245 825,30 | 11 138,20 | в 2021 году к учету были приняты неучтенные основные средства, выявленные при инвентаризации (наружные инженерные сети), в меньшем размере, чем в 2020 году |

3.1.3. Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2021 год в общей сумме составило 60 278 386 035,51 руб., в том числе:

по разделам:

на общегосударственные вопросы (раздел 01) - 678 713 948,47 руб.;

на образование (раздел 07) – 972 788,14 руб.;

на реализацию государственных функций в области социальной политики (раздел 10)–
59 598 699 298,90 руб.

по кодам операций сектора государственного управления:

оплата труда и начисления на выплаты

по оплате труда КОСГУ 210.....583 310 452,50 руб.;

оплата работ, услуг КОСГУ 220370 769 445,71 руб.;

безвозмездные перечисления бюджетам КОСГУ 250.....533 500,51 руб.;

социальное обеспечение КОСГУ 260.....59 283 170 970,35 руб.;

расходы по операциям с активами КОСГУ 270.....35 542 015,31 руб.,

из них:

чрезвычайные расходы по операциям с активами составили

КОСГУ 2730,00 руб.;

прочие расходы КОСГУ 290.....5 059 651,13 руб.

(в том числе налог на прибыль 139 540,00 руб.)

3.1.4. Анализ динамики показателей исполнения расходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503121):

| Наименование показателя | Код расходов (КОСГУ) | на 01.01.2021 г. (руб.) | на 01.01.2022 г. (руб.) | пояснение, если изменение составило более 10% |
|--|----------------------|-------------------------|-------------------------|---|
| Расходы бюджета всего: | | 58 745 823 074,79 | 60 278 386 035,51 | |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 210 | 567 916 436,58 | 583 310 452,50 | |
| Оплата работ, услуг | 220 | 376 525 008,52 | 370 769 445,71 | |
| Безвозмездные перечисления бюджетам | 250 | 339 623,33 | 533 500,51 | в 2021 году осуществлена передача в казну нефинансовых активов, в 2020 году подобных операций не было |
| Социальное обеспечение | 260 | 57 762 144 894,90 | 59 283 170 970,35 | |
| Операции с активами | 270 | 33 828 479,00 | 35 542 015,31 | |
| Прочие расходы | 290 | 5 068 632,46 | 5 059 651,13 | |
| <i>в т.ч. налог на прибыль</i> | | <i>259 621,00</i> | <i>139 540,00</i> | |

3.2. Баланс ГРБС, РБС, ПБС, ГАД, АИФДБ, ГАД, АД.

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

3.2.1. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130)

| Наименование показателя | На 01.01.2021 г. (руб.) | На 01.01.2022 г. (руб.) | Пояснение, если изменение составило более 10% |
|--|----------------------------|----------------------------|---|
| Основные средства (остаточная стоимость, стр. 030) | 218 126 583,33 | 217 351 890,81 | |
| Непроизведенные активы (остаточная стоимость, стр. 070) | 28 928 842,64 | 28 704 723,62 | |
| Материальные запасы (стр. 080) | 8 236 706,69 | 7 245 228,63 | |
| Права пользования активами (остаточная стоимость, стр. 100) | 33 557 630,69 | 37 448 335,69 | на 01.01.2022 г. в учете отражены права пользования недвижимым имуществом в большем размере, чем на 01.01.2021 г. (заключены новые договоры аренды с другими условиями - больший срок аренды, цена) |
| Вложения в нефинансовые активы (стр. 120) | 4 355 787,56 | 2 167 200,00 | Права пользования активами (остаточная стоимость, стр. 100) |
| Расходы будущих периодов (стр. 160) | 1 894 519 937,20 | 1 823 930 109,29 | |

3.2.2. Вложения в нефинансовые активы.

Вложения в нефинансовые активы на конец отчетного года составили 2 167 200,00 руб., в том числе:

- вложения в движимое имущество (1 106 30 000) составили 2 167 200,00 руб., в том числе:

прочее..... 2 167 200,00 руб.

(в 2021 года Отделение получило в порядке централизованного снабжения установку электрогенераторную, после проведения работ по монтажу данный объект будет включен в состав основных средств, включая расходы на монтаж и т.п.).

Вложения в нефинансовые активы на отчетные даты составили (гр. 8 код формы по ОКУД 0503130)

| Наименование показателя | На 01.01.2021 г. (руб.) | На 01.01.2022 г. (руб.) | Причины изменений |
|---|----------------------------|----------------------------|-------------------|
| Вложения в нефинансовые активы всего (1 106 00 000): | 4 355 787,56 | 2 167 200,00 | |
| вложения в недвижимое имущество (1 106 10 000) | 0,00 | 0,00 | |
| вложения в движимое имущество (1 106 30 000), в т.ч.: | 4 355 787,56 | 2 167 200,00 | |

| | | | |
|---|--------------|--------------|--|
| проектно-сметная документация по созданию движимого имущества | 62 300,00 | 0,00 | в 2021 году расходы на проектно-сметную документацию по охранно-пожарной сигнализации отнесены на стоимость охранно-пожарной сигнализации |
| Прочее | 4 293 487,56 | 2 167 200,00 | в 2021 году на стоимость основных средств отнесены вложения в нефинансовые активы (комплект модернизации, полученный в порядке централизованного снабжения из ПФР в конце 2020 года, государственная пошлина при регистрации автомобиля, дизельная электростанция), на 01.01.2022 г. в составе вложений учтена установка электрогенераторная |

3.2.3. «Доходы будущих периодов».

«Доходы будущих периодов» на отчетные даты составили: (гр.8 код формы по ОКУД 0503130)

| Наименование показателя | На 01.01.2021 г. (руб.) | На 01.01.2022 г. (руб.) | Экономическое содержание показателя |
|---|----------------------------|----------------------------|--|
| 1 401 40 «Доходы будущих периодов» (стр.510) | 322 500,00 | 214 979,20 | доходы будущих периодов |
| 1.401.40.121 | 0,00 | 149 479,20 | доходы от предоставления права пользования активом в сумме арендных платежей за оставшийся срок полезного использования объектов учета аренды (сдача в аренду помещения и оборудования буфета в административном здании) |
| 1 401.40.145 | 322 500,00 | 65 500,00 | доходы будущих периодов от денежных взысканий (штрафов, финансовых санкций) за нарушение законодательства Российской Федерации, взыскиваемых по решению органа системы ПФР в рамках претензионной работы |

3.2.4. «Расходы будущих периодов».

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили: (гр. 8 код формы по ОКУД 0503130)

| Наименование показателя | На 01.01.2021 г. (руб.) | На 01.01.2022 г. (руб.) | Экономическое содержание показателя |
|--|----------------------------|----------------------------|--|
| 1 401 50 «Расходы будущих периодов» (стр.160) | 1 894 519 937,20 | 1 823 930 109,29 | расходы будущих периодов |
| 1 401.50.211 | 484 681,90 | 734 027,33 | расходы на отпускные работникам за неотработанный период |
| 1 401.50.213 | 146 356,27 | 221 666,13 | расходы на страховые взносы по отпускным работникам за неотработанный период |

| | | | |
|--------------|------------------|------------------|---|
| 1 401.50.226 | 1 501 057,94 | 652 754,99 | расходы на техническое обслуживание оборудования и приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов |
| 1.401.50.227 | 60 949,87 | 63 124,96 | расходы на страхование гражданской ответственности |
| 1 401.50.261 | 1 736 218 153,37 | 1 675 501 364,83 | расходы, связанные с выплатой пенсий, пособий и иных социальных выплат за январь следующего года, осуществляемой организациями почтовой связи |
| 1 401.50.262 | 155 585 683,93 | 146 292 850,54 | |
| 1 401.50.264 | 523 053,92 | 464 320,51 | |

3.2.5. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили: (гр. 8 код формы по ОКУД 0503130)

| Наименование показателя | На 01.01.2021 г. (руб.) | На 01.01.2022 г. (руб.) | Экономическое содержание показателя |
|---|----------------------------|----------------------------|---|
| 1 401 60 «Резервы предстоящих расходов» (стр.520) | 14 261 251,16 | 14 422 475,14 | резервы предстоящих расходов |
| 1 401.60.211 | 10 777 240,00 | 11 003 163,70 | резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время |
| 1 401.60.213 | 3 220 121,16 | 3 322 955,44 | резерв на оплату страховых взносов по отпускам за фактически отработанное время |
| 1 401.60.262 | 263 890,00 | 0,00 | резерв на оплату средств материнского (семейного) капитала |
| 1 401.60.296 | 0,00 | 96 356,00 | резерв на оплату государственной пошлины (физическим лицам) |

3.2.6. Сведения о движении материальных запасов

Отражение в бухгалтерском учете материальных запасов осуществляется в соответствии с положениями ФСБУ «Запасы», утвержденного приказом Минфина от 07.12.2018 № 256н.

В соответствии с учетной политикой оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы.

Стоимость материальных запасов на отчетные даты составила (гр. 8 код формы по ОКУД 0503130)

| Наименование показателя | На 01.01.2021 г. (руб.) | На 01.01.2022 г. (руб.) | Причины изменений |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|--|
| Материальные запасы всего: | 8 236 706,69 | 7 245 228,63 | выбыли (списаны, переданы) материальные запасы в большей сумме, чем поступили (приобретены, получены из ПФР в порядке централизованного снабжения) |
| из них внеоборотные | 0,00 | 0,00 | |

Остаток неиспользованных материальных запасов на конец года уменьшился по сравнению с началом года на 991 478,06 руб. и составил 52,34% от годовой суммы поступления материальных запасов.

IV. Прочие вопросы деятельности бюджетного учреждения

4.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности.

Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности ОПФР осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 г. № 728п (с изменениями) и приказом ОПФР от 27.12.2019 № 375 «Об Учетной политике по исполнению бюджета Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Орловской области» (с изменениями).

4.2. Инвентаризация.

Отделением в целях подтверждения показателей годовой отчетности за 2021 год проведена инвентаризация активов, имущества, учитываемого на балансовых и забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета. Расхождений фактического наличия с данными бухгалтерского учета не установлено.

Также в течение 2021 года проводились плановые и внеплановые инвентаризации (наличных денежных средств, денежных документов, бланков строгой отчетности, основных средств, материальных запасов и пр.), в том числе при смене материально-ответственных лиц. Расхождений не установлено.

Управляющий Отделением

Начальник управления казначейства-
главный бухгалтер

Начальник бюджетного отдела

А.В. Елисеева

Е.Д. Демина

Е.А. Котикова