

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - УПРАВЛЕНИЕ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В
ОКТЯБРЬСКОМ РАЙОНЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МЕЖРАЙОННОЕ)**

П Р И К А З

25 декабря 2019г

№ 319- О

р.п. Каменоломни

Об утверждении Учетной политики
по исполнению бюджета УПФР в
Октябрьском районе Ростовской области
(межрайонное)

Во исполнение Федеральных стандартов бухгалтерского учета, Федерального закона от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ « О бухгалтерском учете», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»; приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Принять к исполнению Учетную политику по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2019г. № 728п

2.Утвердить прилагаемую Учетную политику по исполнению бюджета УПФР в Октябрьском районе Ростовской области (межрайонное) .

3.Признать утратившим силу:
Учетную политику по исполнению бюджета УПФР в Октябрьском районе Ростовской области (межрайонное), утвержденную приказом от 29.12.2018 г. № 297-О.

4.Распространить действие настоящего приказа при ведении бюджетного учета с 1 января 2020 года.

5.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник УПФР в Октябрьском районе
Ростовской области (межрайонное)



И.А. Горнич

Согласовано:
25 декабря 2019г

Главный специалист-эксперт
юрисконсульт



И.Е.Алентьева

Главный бухгалтер-руководитель ГУП и РС



С.Б. Соколова

Утверждена
приказом УПФР в Октябрьском
районе Ростовской области
(межрайонное)
от 25.12.2019г.
№ 319-О

Учетная политика по исполнению бюджета
в УПФР в Октябрьском районе Ростовской области (межрайонное)

Учетная политика по исполнению бюджета в УПФР в Октябрьском районе Ростовской области (межрайонное) (далее Учетная политика) устанавливает единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы УПФР, определяет порядок и методы ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета УПФР.

I. Общие положения

1. Настоящей Учетной политикой регламентируются правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе исполнения бюджета УПФР, контроля за их исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и представления бюджетной отчетности.

2. Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы УПФР:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Событие после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

Постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25.12.2019г. № 728п.

3. Порядок организации бюджетного учета участниками бюджетного процесса УПФР.

3.1. Правила документооборота и технология обработки учетной информации.

Движение и технология обработки учетной информации (обработка первичных (сводных) учетных документов) осуществляются в соответствии с Графиком документооборота, утвержденным распорядительным актом УПФР (приложение 2 к настоящей Учетной политике).

В целях своевременного представления в структурное подразделение УПФР, ведущее бюджетный учет, первичных (сводных) учетных документов График документооборота, доводится главным бухгалтером до ГУП и РС УПФР.

3.2. Участники бюджетного процесса УПФР ежемесячно формируют журналы операций в соответствии с Перечнем регистров бюджетного учета участников бюджетного процесса (приложение 3 к настоящей Учетной политике), которые подписываются исполнителем и главным бухгалтером.

В условиях взаимодействия с территориальными органами Федерального казначейства посредством электронного документооборота и при наличии значительного количества платежных документов участниками бюджетного процесса применяется Реестр платежных документов по счету (приложение 5 к настоящей Учетной политике)

Реестр платежных документов по счету прилагается к выписке из лицевого счета в качестве первичного документа, одновременно с платежными поручениями, заявками на кассовый расход.

Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажных носителях и в архивных электронных файлах.

3.3 Технология обработки учетной информации осуществляется согласно приложения к учетной политике.

В целях публичного раскрытия информации УПФР размещаются на сайте документы, которые определяют ведение бухгалтерского учета. Раскрываемые показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта включают: показатели, отраженные в бухгалтерском балансе, отчете о финансовых результатах деятельности, отчете о движении денежных средств, Пояснительной записке.

II. Учет операций по осуществлению функций получателя бюджетных средств.

1. Учет обязательств.

1.1 Расчеты с поставщиками и подрядчиками осуществляется на основании заключенных договоров, контрактов. Выставленные счета-фактуры за оказанные услуги принимаются к учету в месяце оказания услуг, но не позднее 5 числа следующего за отчетным месяцем. Документы полученные позже 5 числа (определяются по дате входящего) принимаются к учету в том месяце, в котором они поступили. При сдаче квартальной отчетности счета-фактуры не поступившие на 1-е число месяца, следующего за отчетным, принимаются к учету в следующем месяце. В период сдачи годовой отчетности – до 12 числа месяца, следующего за отчетным.

2. Учет на забалансовых счетах.

2.1 Учет находящихся на хранении и выдаваемых в рамках хозяйственной деятельности учреждения бланков строгой отчетности ведется учреждением на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности».

Аналитический учет по счету ведется материально ответственным лицом в Книге учета бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0504045) по каждому виду бланков строгой отчетности, а по бланкам государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал – дополнительно в разрезе видов бланков государственных сертификатов: незаполненный (03.1), заполненный (03.2), переданный в МФЦ(03.3), испорченный (03.4).

2.2 Учет сим- карт мобильного телефона ведется на забалансовом счете С33 в разрезе материально ответственных лиц по их количеству и стоимости приобретения, а в случае отсутствия стоимости - в условной оценке один рубль за одну карту.

III. Порядок и сроки проведения инвентаризации УПФР

1. Периодичность проведения сверки расчетов с дебиторами и кредиторами - не реже одного раза в год.

2. При смене руководителя или главного бухгалтера, обеспечивается передача документов бухгалтерского учета согласно реестра на дату смены.



(расшифровка подписи)

А.А. Гадина
полный г.

График документооборота


УПОР в Октябрьском районе Республ. области (межрайонное)

№ п/п	Наименование документа	Код формы	подписать	Сл. исполнение / утверждение	сроки исполнения	способ исполнения	используемые информационные ресурсы	структурное подразделение / учреждение / проверка	содержательность	исполнитель	срок выполнения	сред. дифференциал / количество дней**	способ ввода (группы документов)	используемые информационные ресурсы	Примечание
1	Главная книга	0504072	Главный бухгалтер	Начальник УПОР в Октябрьском районе Республ. области (межрайонное)	ежедневно до 12 часов следующего за отчетным дня	проверка	Программный комплекс 1С: Предприятие 8.3	Главный бухгалтер	ежедневно до 12 часов следующего за отчетным дня	Главный бухгалтер	ежедневно до 12 часов следующего за отчетным дня	13	с помощью компьютерной техники	Программный комплекс 1С: Предприятие 8.3	16
2	Справка	0504833	Главный бухгалтер	Начальник УПОР в Октябрьском районе Республ. области (межрайонное)	по завершении операции по наличию бюджета	проверка	Программный комплекс 1С: Предприятие 8.3	Главный бухгалтер	по завершении операции по наличию бюджета	Главный бухгалтер	по завершении операции по наличию бюджета		с помощью компьютерной техники	Программный комплекс 1С: Предприятие 8.3	
3	Журнал регистрации бюджетных обязательств	0504064	Главный бухгалтер	Начальник УПОР в Октябрьском районе Республ. области (межрайонное)	в момент возникновения обязательств	проверка	Программный комплекс 1С: Предприятие 8.3	Главный бухгалтер	в момент возникновения обязательств	Главный бухгалтер	в момент возникновения обязательств		с помощью компьютерной техники	Программный комплекс 1С: Предприятие 8.3	
4	Ведомость выдачи материальных ценностей	0504210	Главный бухгалтер	Начальник УПОР в Октябрьском районе Республ. области (межрайонное)	День выдачи на текущие нужды	проверка	Программный комплекс 1С: Предприятие 8.3	Главный бухгалтер	День выдачи на текущие нужды	Главный бухгалтер	День выдачи на текущие нужды		с помощью компьютерной техники	Программный комплекс 1С: Предприятие 8.3	
5	Выписка из лицевых счетов	0531759	Орган УОК	Начальник УПОР в Октябрьском районе Республ. области (межрайонное)	в части осуществления расходов	проверка	Программный комплекс СУФД	Главный бухгалтер	Орган УОК	Орган УОК	в части осуществления расходов		с помощью компьютерной техники	Программный комплекс СУФД	
6	Приложение к выписке	0531778	Орган УОК	Начальник УПОР в Октябрьском районе Республ. области (межрайонное)	в части осуществления расходов	проверка	Программный комплекс СУФД	Главный бухгалтер	Орган УОК	Орган УОК	в части осуществления расходов		с помощью компьютерной техники	Программный комплекс СУФД	
7	Расходное растение	0531722	ОПОР	Начальник УПОР в Октябрьском районе Республ. области (межрайонное)	Полученные от распорядителя лимиты	проверка	Программный комплекс 1С: Предприятие 8.3	Главный бухгалтер	ОПОР	ОПОР	Полученные от распорядителя лимиты		с помощью компьютерной техники	Программный комплекс 1С: Предприятие 8.3	
8	Уведомление о лимитах БО	0504822	ОПОР	Начальник УПОР в Октябрьском районе Республ. области (межрайонное)	Полученные от распорядителя бюджетные средства	проверка	Программный комплекс Excel	Главный бухгалтер	ОПОР	ОПОР	Полученные от распорядителя бюджетные средства		с помощью компьютерной техники	Программный комплекс Excel	
9	Выписка на получение денежных средств, перечисляемых на карту	0531243	Специалист-эксперт	Начальник УПОР в Октябрьском районе Республ. области (межрайонное)	в части осуществления расходов	проверка	Программный комплекс 1С: Предприятие 8.3	Главный бухгалтер	Специалист-эксперт	Специалист-эксперт	в части осуществления расходов		с помощью компьютерной техники	Программный комплекс 1С: Предприятие 8.3	
10	Выписка на возврат	0531803	Главный специалист-эксперт	Начальник УПОР в Октябрьском районе Республ. области (межрайонное)	в части осуществления расходов	проверка	Программный комплекс 1С: Предприятие 8.3	Главный бухгалтер	Главный специалист-эксперт	Главный специалист-эксперт	в части осуществления расходов		с помощью компьютерной техники	Программный комплекс 1С: Предприятие 8.3	
11	Выписка о кассовый расход (сохранения)	0531851	Главный специалист-эксперт	Начальник УПОР в Октябрьском районе Республ. области (межрайонное)	Переводение денежных средств в кассу	проверка	Программный комплекс 1С: Предприятие 8.3	Главный бухгалтер	Главный специалист-эксперт	Главный специалист-эксперт	Переводение денежных средств в кассу		с помощью компьютерной техники	Программный комплекс 1С: Предприятие 8.3	
12	Вопрос на авторизацию лимитов	0531807	Главный специалист-эксперт	Начальник УПОР в Октябрьском районе Республ. области (межрайонное)	в части осуществления расходов	проверка	Программный комплекс 1С: Предприятие 8.3	Главный бухгалтер	Главный специалист-эксперт	Главный специалист-эксперт	в части осуществления расходов		с помощью компьютерной техники	Программный комплекс 1С: Предприятие 8.3	
13	Уведомление об утрате или приращении платежной карты	0531809	Главный специалист-эксперт	Начальник УПОР в Октябрьском районе Республ. области (межрайонное)	по кассовым выплатам	проверка	Программный комплекс 1С: Предприятие 8.3	Главный бухгалтер	Главный специалист-эксперт	Главный специалист-эксперт	В день утраты или приращения карт по кассовым выплатам		с помощью компьютерной техники	Программный комплекс 1С: Предприятие 8.3	
14	Выписка на получение карт	0531247	Главный специалист-эксперт	Начальник УПОР в Октябрьском районе Республ. области (межрайонное)	по мере необходимости	проверка	Программный комплекс Excel	Главный бухгалтер	Главный специалист-эксперт	Главный специалист-эксперт	по мере необходимости		с помощью компьютерной техники	Программный комплекс Excel	
15	Сведения об операциях с использованием банковских карт	0531246	Орган УОК	Начальник УПОР в Октябрьском районе Республ. области (межрайонное)	момент использования карт через экстернальный терминал	проверка	Программный комплекс СУФД	Главный бухгалтер	Орган УОК	Орган УОК	момент использования карт через экстернальный терминал		с помощью компьютерной техники	Программный комплекс СУФД	

форма по КОД по 03/23

16231403

32	Плечевой инвентарный документ	0345001	Ведущий специалист-эксперт	Начальник УИОИР в Октябрьском районе Ростовской области (м.кв.районное)	Ежедневно	С помощью компьютера	Программный комплекс Excel	Главный бухгалтер	проверка	Ведущий специалист-эксперт	Ежедневно		С помощью компьютера	Программный комплекс Excel
33	Расчетно-платежная ведомость	0504401	Главный специалист-эксперт	Начальник УИОИР в Октябрьском районе Ростовской области (м.кв.районное)	1 числа следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	Программный комплекс 1С, Предприятие 8.3	Главный бухгалтер	проверка	Главный специалист-эксперт	1 числа следующего за отчетным		с помощью компьютерной техники	Программный комплекс 1С, Предприятие 8.3
34	Карточка-справка	0504417	Главный специалист-эксперт	Начальник УИОИР в Октябрьском районе Ростовской области (м.кв.районное)	ежедневно отражаются сумми помесячной и квартальной платы	с помощью компьютерной техники	Программный комплекс 1С, Предприятие 8.3	Главный бухгалтер	проверка	Главный специалист-эксперт	ежедневно отражаются сумми помесячной и квартальной платы		с помощью компьютерной техники	Программный комплекс 1С, Предприятие 8.3
35	Табель учета использования рабочего времени и расчет заработной платы	0504421	Специалист по кадрам	Начальник УИОИР в Октябрьском районе Ростовской области (м.кв.районное)	до 10 числа 3-х раб. дней до окончания месяца	с помощью компьютерной техники	Программный комплекс 1С, Предприятие 8.3	Главный бухгалтер	проверка	Специалист по кадрам	до 10 числа 3-х раб. дней до окончания месяца		с помощью компьютерной техники	Программный комплекс 1С, Предприятие 8.3
36	Визовые расчеты об исполнении обязательств по оплате налогов, страховых отчислений, взносов и других случаях	0504425	Главный специалист-эксперт	Начальник УИОИР в Октябрьском районе Ростовской области (м.кв.районное)	по мере представления документов, подтверждающих и др. случаи	с помощью компьютерной техники	Программный комплекс 1С, Предприятие 8.3	Главный бухгалтер	проверка	Главный специалист-эксперт	по мере представления документов, подтверждающих и др. случаи		с помощью компьютерной техники	Программный комплекс 1С, Предприятие 8.3
37	Журнал операций по счету "Касса"	0504071	Ведущий специалист-эксперт	Начальник УИОИР в Октябрьском районе Ростовской области (м.кв.районное)	до 2 числа следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	Программный комплекс 1С, Предприятие 8.3	Главный бухгалтер	проверка	Ведущий специалист-эксперт	до 2 числа следующего за отчетным		с помощью компьютерной техники	Программный комплекс 1С, Предприятие 8.3
38	Журнал операций с безналичными денежными средствами	0504071	Главный бухгалтер	Начальник УИОИР в Октябрьском районе Ростовской области (м.кв.районное)	до 2 числа следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	Программный комплекс 1С, Предприятие 8.3	Главный бухгалтер	проверка	Главный бухгалтер	до 2 числа следующего за отчетным		с помощью компьютерной техники	Программный комплекс 1С, Предприятие 8.3
39	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками	0504071	Ведущий специалист-эксперт	Начальник УИОИР в Октябрьском районе Ростовской области (м.кв.районное)	до 2 числа следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	Программный комплекс 1С, Предприятие 8.3	Главный бухгалтер	проверка	Ведущий специалист-эксперт	до 2 числа следующего за отчетным		с помощью компьютерной техники	Программный комплекс 1С, Предприятие 8.3
40	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками	0504071	Главный бухгалтер	Начальник УИОИР в Октябрьском районе Ростовской области (м.кв.районное)	до 5 числа следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	Программный комплекс 1С, Предприятие 8.3	Главный бухгалтер	проверка	Главный бухгалтер	до 5 числа следующего за отчетным		с помощью компьютерной техники	Программный комплекс 1С, Предприятие 8.3
41	Журнал операций расчетов по оплате труда	0504071	Главный бухгалтер	Начальник УИОИР в Октябрьском районе Ростовской области (м.кв.районное)	до 5 числа следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	Программный комплекс 1С, Предприятие 8.3	Главный бухгалтер	проверка	Главный бухгалтер	до 5 числа следующего за отчетным		с помощью компьютерной техники	Программный комплекс 1С, Предприятие 8.3
42	Журнал операций по расчетам и выплате налогов, взносов и других случаев	0504071	Главный бухгалтер	Начальник УИОИР в Октябрьском районе Ростовской области (м.кв.районное)	до 5 числа следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	Программный комплекс 1С, Предприятие 8.3	Главный бухгалтер	проверка	Главный бухгалтер	до 5 числа следующего за отчетным		с помощью компьютерной техники	Программный комплекс 1С, Предприятие 8.3
43	Журнал по прочим операциям	0504071	Главный бухгалтер	Начальник УИОИР в Октябрьском районе Ростовской области (м.кв.районное)	до 5 числа следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	Программный комплекс 1С, Предприятие 8.3	Главный бухгалтер	проверка	Главный бухгалтер	до 5 числа следующего за отчетным		с помощью компьютерной техники	Программный комплекс 1С, Предприятие 8.3
44	Карта внутреннего финансового контроля		Главный бухгалтер	Начальник УИОИР в Октябрьском районе Ростовской области (м.кв.районное)	раз в год	с помощью компьютерной техники	Программный комплекс 1С, Предприятие 8.3 Финанс.контроль	Главный бухгалтер	проверка	Главный бухгалтер	раз в год		с помощью компьютерной техники	Программный комплекс 1С, Предприятие 8.3 Финанс.контроль
45	Журнал внутреннего финансового контроля		Главный бухгалтер	Начальник УИОИР в Октябрьском районе Ростовской области (м.кв.районное)	Ежедневно	с помощью компьютерной техники	Программный комплекс 1С, Предприятие 8.3 Финанс.контроль	Главный бухгалтер	проверка	Главный бухгалтер	Ежедневно		с помощью компьютерной техники	Программный комплекс 1С, Предприятие 8.3 Финанс.контроль
46	счета о результатах внутреннего финансового контроля		Главный бухгалтер	Начальник УИОИР в Октябрьском районе Ростовской области (м.кв.районное)	Ежедневно, соответствия установленным срокам с	с помощью компьютерной техники	Программный комплекс 1С, Предприятие 8.3 Финанс.контроль	Главный бухгалтер	проверка	Главный бухгалтер	Ежедневно, соответствия установленным срокам с		с помощью компьютерной техники	Программный комплекс 1С, Предприятие 8.3 Финанс.контроль

Исполнитель (подпись)  С.Б. Соколова
(должность) Главный бухгалтер (расшифровка подписи)

«25» декабря 2019 г.

* Писались или лишь его замечание на время отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.)
** В графе 10 указывается способ обработки первичного учетного документа
*** Дубликаты и повторные представления первичного учетного документа осуществляются только, если нет оснований для составления документа

Технология обработки учетной информации Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Октябрьском районе Ростовской области (межрайонного)

Осуществляемые мероприятия по обработке учетной информации:

1. Для обеспечения сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности применяются следующие меры:
 - по итогам каждого календарного месяца с помощью перечисленных выше программных продуктов формируются регистры (сводные регистры) бюджетного учета, систематизируются в хронологическом порядке, распечатываются на бумажном носителе или хранятся в виде электронных документов с электронной подписью на выделенном сетевом ресурсе.
2. Электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи органы системы ПФР осуществляют по следующим направлениям:
 - отделом автоматизации на серверах производится сохранение резервных копий информационной базы данных 1С: «Зарплата и кадры»;
 - электронный документооборот с территориальным органом Федерального казначейства с применением программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота» на основании заключенного соглашения об электронном документообороте от 13 июля 2017г. № 5816-0196;
 - электронный документооборот с инспекцией Федеральной налоговой службы, передача отчетности во внебюджетные государственные фонды, передача статистической отчетности в органы Росстата осуществляется с применением программного обеспечения ЭДО отчет на основании договора от 12.11.2019 № 21-121-4380/79- получение электронных листов нетрудоспособности и передача электронных реестров по оплате листов нетрудоспособности в территориальные органы ФСС с использованием портала «Госуслуги» и портала ФСС;
 - передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и т.д. по зарплатному проекту с кредитным учреждением на основании заключенного договора осуществляется с применением программного обеспечения Vip Net (Деловая почта) в СЭД ПФР.
3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые добавления (исправления, внесение изменений) в электронных базах данных не допускаются.

4. Электронные документы, подписанные электронной подписью, хранятся в электронном виде на съемных носителях информации в соответствии с порядком учета и хранения съемных носителей информации. При этом ведется журнал учета и движения электронных носителей. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Ведение и хранение журнала возлагается приказом руководителя на ответственного сотрудника отдела автоматизации.