

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В г. САЛЬСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ (МЕЖРАЙОННОЕ)**

ПРИКАЗ

“31” декабря 2019г.

№ 753 - О

«Об утверждении Учетной
Политики по исполнению
Бюджета Пенсионного фонда
Российской Федерации»

На основании Постановления №728п от 25.12.2019г. «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для контроля за соблюдением единства общих принципов исполнения бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, определения порядка ведения бухучета и составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета утвердить Положение об учетной политике в УПФР в г.Сальске Ростовской области (межрайонного) на 2020 год.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера УПФР в г.Сальске Ростовской области (межрайонного) Золотову М.И.

Начальник УПФР
в г.Сальске Ростовской области
(межрайонного)



Т.В.Луц

Согласовано:

Специалист по кадрам



О.С.Гладкая

Главный специалист-эксперт
(юрисконсульт)

Л.В.Евтушенко

Утверждаю:

Начальник УПФР в г.Сальске
Ростовской области (межрайонного)



Т.В.Луц

« 31 12 » 2019г.

Учетная политика по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации

Учетная политика по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика) устанавливает единство общих принципов исполнения бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – ПФР) органами системы ПФР, организации и функционирования бюджетной системы ПФР, определяет порядок и методы ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета ПФР.

I. Общие положения

1. Настоящей Учетной политикой регламентируются правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе исполнения бюджета ПФР, контроля за их исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и представления бюджетной отчетности.

2. Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта

бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук,

государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 207н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, относящихся к федеральному бюджету и бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

Учетная политика по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации утверждена постановлением Правления ПФР от 06.12.2019г. №728п.

Движение и технология обработки учетной информации (обработка первичных (сводных) учетных документов) осуществляются в соответствии с Графиком документооборота, утвержденным распорядительным актом органа системы ПФР (приложение 2).

Расчеты между администратором кассовых поступлений и администратором доходов бюджета (ПБС), осуществляющим отдельные полномочия по начислению и учету доходов, осуществляются с использованием счета бюджетного учета 1 304 04 000 «Внутриведомственные расчеты».

Внутренний финансовый контроль в органах системы ПФР осуществляется в соответствии с постановлением Правления ПФР от 25 декабря 2015 года № 525п «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и актуализации карт внутреннего финансового контроля, применяемых Пенсионным фондом Российской Федерации и подведомственными ему территориальными органами, Информационным центром персонифицированного учета при осуществлении внутреннего финансового контроля, и Порядка составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля, осуществляемого Пенсионным фондом Российской Федерации и подведомственными ему территориальными органами, Информационным центром персонифицированного учета», распоряжением Правления ПФР от 11 марта 2016 года № 94р «Об организации работы по осуществлению внутреннего финансового контроля в органах системы ПФР», распоряжением Правления ПФР от 31 марта 2016 года № 144р «Об утверждении перечня процессов, осуществляемых в рамках внутренних бюджетных процедур», распоряжением Правления ПФР от 20 сентября 2018 года № 478р «Об организации работы по ведению и хранению регистров (журналов) учета результатов внутреннего финансового контроля в органах системы ПФР».

Технология обработки учетной информации Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Сальске Ростовской области (межрайонного) осуществляется согласно Приложения 3.

Инвентаризация активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бухгалтерского учета проводится в соответствии с

положениями приказа Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

Инвентаризация активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бухгалтерского учета проводится ежегодно в период с 5 октября отчетного года по 1 января следующего года перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

Сверка расчетов с сверки расчетов с дебиторами и кредиторами, поставщиками и подрядчиками должна производиться ежемесячно независимо от наличия задолженности на момент проведения сверки расчетов с организацией.

Порядок и сроки проведения инвентаризации определяются руководителем органа системы ПФР.

Обязательные инвентаризации проводятся при смене материально ответственных лиц (на день приемки – передачи дел), при передаче (возврате) имущества в аренду, управление, безвозмездное пользование, хранение, при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи имущества, при реорганизации, в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Порядок передачи дел при смене руководителя и главного бухгалтера в соответствии с п. 14 инструкции 157н.

Приложение 2
к Учетной политике по исполнению б/и
в г Сальске Ростовской области (межрайонное)



Утверждаю
Руководитель _____ Луц Т.В.
(расшифровка подписи)

Форма по КФД	
по ОКПО	55324397

График документооборота

Учреждение УПФР в г.Сальске Ростовской области (межрайонное)

№ п/п	Наименование документа	Код формы	исполнитель	согласование/утверждение	срок исполнения	Составление документа			Обработка документа					используемые программные средства	Примечание
						способ составления	используемые программно-технические средства	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки	исполнитель	срок исполнения	срок до оформления (запретов)	используемые программные средства		
1	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях)	0504822	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Расходное расписание	0531722	-	-	1 раз в год, до начала очередного финансового года (внесение изменений - по мере необходимости)	В электронном виде с использованием ЭП	СУФД в УФК по Ростовской области	ГУПирС	проверка	Главный бухгалтер	В течение дня	-	-	1 С "Предприятие"	-
2.	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств	0531759	-	-	Не позднее следующего дня за днем осуществления операций	В электронном виде с использованием ЭП	СУФД в УФК по Ростовской области	ГУПирС	проверка	Главный бухгалтер	В течение дня	-	-	1 С "Предприятие"	-
3.	Документы, являющиеся основанием для отражения кассовых операций на лицевых счетах получателей бюджетных средств	0531778	-	-	Через 1 рабочий день после отражения операций на лицевых счетах	В электронном виде с использованием ЭП	СУФД в УФК по Ростовской области	ГУПирС	проверка	-	В момент получения	-	-	1 С "Предприятие"	-
4.	Реестр для начисления доходов, администрируемых ПФР	Прил. 49 к УП	-	Начальник Управления ПФР	Один раз в месяц	На бумажном носителе	-	ГУПирС	проверка	-	В течение дня	-	-	-	-

5.	Реестр исторических бланков государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал	-	Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер-руководитель группы	Ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, в случае возникновения порчи	На бумажном носителе	И С "Предприятие "	Отдел бухгалтер-ского учета и отчетности ОПФР по Ростовской области	проверка	Главный бухгалтер	В момент получения	И С "Предприятие "	
6.	Требование – накладная	0504204	Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер-руководитель группы	По мере порчи бланков государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал	На бумажном носителе	И С "Предприятие "	Отдел бухгалтер-ского учета и отчетности ОПФР по Ростовской области	проверка	Главный бухгалтер	В течение дня	И С "Предприятие "	
7.	Акт о списании бланков строгой отчетности	0504816	Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер-руководитель группы	Ежемесячно	В электронном виде, на бумажном носителе	И С "Предприятие "	Отдел бухгалтер-ского учета и отчетности ОПФР по Ростовской области	проверка	Главный бухгалтер	В течение дня	И С "Предприятие "	
8.	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на заработную плату Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам по взносам по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам государственных внебюджетных фондов	Прил. 11 к УП Прил. 12 к УП Прил. 13 к УП	Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер-руководитель	По мере необходимости	На бумажном носителе	И С "Предприятие "	ГУП РС	проверка проверка проверка	Главный бухгалтер	В течение дня	И С "Предприятие "	

12.	Уведомление о размещении извещений и документов о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Прил. 75 к УП	Начальник Управления ПФР	По мере размещения извещений	На бумажном носителе	И С "Предприятие"	ФЭГ	ФЭГ лист-эксперт	В течение дня	И С "Предприятие"	
13.	Приказы УПФР об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет		Начальник Управления ПФР	1 раз в месяц	На бумажном носителе	И С "Предприятие"	ГУПирС	Специалист-эксперт ОК	В течение дня	И С "Предприятие"	
14.	Записка-расчет (при увольнении)			Одновременно с Приказом УПФР об увольнении	На бумажном носителе	И С "Предприятие"	ГУПирС	Специалист-эксперт ГУПирС	В течение дня	И С "Предприятие"	
15.	Листок нетрудоспособности		Начальник Управления ПФР	По мере поступления	В электронном виде		ГУПирС	Специалист-эксперт ГУПирС	В течение дня	И С "Предприятие"	
16.	Сведения о количестве не использованных всеми работниками календарных дней основного ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день за период с начала работы по дату расчета		Начальник Управления ПФР	Ежеквартально, последним днем месяца	На бумажном носителе	И С "Предприятие"	ГУПирС	Специалист-эксперт ОК	В течение дня	И С "Предприятие"	
17.	Заявление на получение денег в полнотчет на хозяйственные и командировочные расходы		Начальник Управления ПФР	За 10 дней до получения денежных средств в полнотчет	На бумажном носителе		ГУПирС	Работники ПФР	В течение дня		

18.	Авансовый отчет	0504505	Начальник Управления ПФР	В срок, не превышающий 3-х рабочих дней после истечения срока, на который они выданы	В электронном виде, на бумажном носителе	И С "Предприятие"	ГУПирС	ГУПирС	Гл.специалист-эксперт ГУПирС	В течение дня	И С "Предприятие"	
19.	Заявка на кассовый расход	0531801	Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер-руководитель группы	По мере необходимости	В электронном виде, с использованием ЭП	И С "Предприятие"	Управление Федерального казначейства по Ростовской области	Управление Федерального казначейства по Ростовской области	Гл.специалист-эксперт ГУПирС		И С "Предприятие"	
20.	Заявка на возврат	0531803	Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер-руководитель группы	По мере необходимости	В электронном виде, с использованием ЭП	СУФД в УФК по Ростовской области	Управление Федерального казначейства по Ростовской области	Управление Федерального казначейства по Ростовской области	Гл.специалист-эксперт ГУПирС		И С "Предприятие"	
	Запрос на аннулирование заявки (консолидированной заявки)	0531807										
21.	Заявка на получение наличных денег	0531802	Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер-руководитель группы	По мере необходимости	В электронном виде, с использованием ЭП	СУФД в УФК по Ростовской области	Управление Федерального казначейства по Ростовской области	Управление Федерального казначейства по Ростовской области	Гл.специалист-эксперт ГУПирС	проверка	И С "Предприятие"	
	Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту	0531844										
22.	Объявление на взнос наличными	0402001	Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер-руководитель группы	По мере необходимости	В электронном виде, с использованием ЭП	СУФД в УФК по Ростовской области	Управление Федерального казначейства по Ростовской области	Управление Федерального казначейства по Ростовской области	Гл.специалист-эксперт ГУПирС	проверка	И С "Предприятие"	
		0531251										
23.	Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств)		Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер-руководитель группы	В день внесения средств		СУФД в УФК по Ростовской области	Управление Федерального казначейства по Ростовской области	Управление Федерального казначейства по Ростовской области	Гл.специалист-эксперт ГУПирС	проверка	И С "Предприятие"	

24.	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	0531809	Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер-руководитель группы	Не позднее следующего дня после уточнения вида принадлежности платежа	В электронном виде, с использованием ЭП	СУФД в УФК по Ростовской области	Управление Федерального казначейства по Ростовской области	проверка	Гл.специалист-эксперт ГУПирС	-	И С "Предприятие"
25.	Договоры, государственные контракты	-	Начальник Управления ПФР	По мере заключения договора контракта	На бумажном носителе		ФЭГ	проверка	Гл.специалист-эксперт ЭГ	3 рабочих дня	
26.	Акт выполненных работ, акт сдачи-приемки товара, счет на перечисление за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги, счет-фактура	-	-	В соответствии с условиями госконтракта, договора	На бумажном носителе		ГУПирС	проверка	Главный бухгалтер	Ежедневно	
27.	Путевой лист легкового автомобиля	-	-	Ежедневно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	На бумажном носителе		ГУПирС	проверка	Гл.специалист-эксперт ГУПирС	В течение дня	
28.	Акты сверки расчетов с дебиторами и кредиторами	-	Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер-руководитель группы	1 раз в год	В электронном виде, на бумажном носителе		ГУПирС	проверка	Главный бухгалтер	По мере возврата от поставщика	
29.	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	0504101	Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер-руководитель группы	По мере необходимости	В электронном виде, на бумажном носителе	И С "Предприятие"	ГУПирС	проверка	Главный бухгалтер	В течение дня	И С "Предприятие"
	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	0504210 0504102	Начальник Управления			И С		проверка			

28.	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов ОС	0504103	ПФР, главный бухгалтер-руководитель группы	По мере необходимости	На бумажном носителе	"Предприятие"	ГУПиРС	проверка	Гл.специалист - лист -эксперт ГУПиРС	В течение	1 С "Предприятие"	
	Требование-накладная	0504204						проверка				
29.	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	0504104						проверка				
	Акт о списании транспортного средства	0504105						проверка				
	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210						проверка	Гл.специалист - лист -эксперт ГУПиРС	По мере поступления	1 С "Предприятие"	
	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	0504143	Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер-руководитель группы	По мере необходимости	В электронном виде, на бумажном носителе	1 С "Предприятие"	ГУПиРС	проверка				
	Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда	0504144						проверка				
	Акт о списании материальных запасов	0504230						проверка				
	Акт о разукруплении (частичной ликвидации) объекта нефинансовых активов	Прил. 76 к УП						проверка				
30.	Извещение	0504805	Заместитель Управляющего ОПФР, главный бухгалтер ОПФР – начальник Департамента казначейства	По мере необходимости	На бумажном носителе		ГУПиРС	проверка	Главный бухгалтер	По мере поступления		
	Доверенность на получение материальных ценностей		Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер-руководитель группы	По мере необходимости	В электронном виде, на бумажном носителе	1 С "Предприятие"	ГУПиРС	проверка	Гл.специалист - лист -эксперт ГУПиРС	10 дней	1 С "Предприятие"	

39.	Расчетная ведомость 0504402	-	По мере необходимости	В электронном виде, на бумажном носителе	И С "Предприятие"	ГУПиРС	проверка	Гл. специа лист - эксперт ГУПиРС	В течение дня	И С "Предприятие"	
40.	Отчет по численности работников ПФР по Классификации отраслей сектора государственного управления	Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер-руководитель группы	Ежемесячно	В электронном виде, на бумажном носителе	И С "Предприятие"	ГУПиРС	проверка	Специали ст - эксперт ОК	-	И С "Предприятие"	
41.	Отчет по фактическим расходам по заработной плате	Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер-руководитель группы	Ежемесячно	В электронном виде, на бумажном носителе	И С "Предприятие"	ГУПиРС	проверка	Гл. специа лист - эксперт ГУПиРС	-	И С "Предприятие"	
42.	Отчет по фактически отработанным дням	Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер-руководитель группы	Ежемесячно	В электронном виде, на бумажном носителе	И С "Предприятие"	ГУПиРС	проверка	Специали ст - эксперт ОК	-	И С "Предприятие"	
43.	Сведения о размере установленного оклада и надбавок, об использовании рабочего времени и размерах ежемесячных и дополнительных выплат за счет ФОТ	Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер-руководитель группы	Ежемесячно	В электронном виде, на бумажном носителе	И С "Предприятие"	ФЭГ	проверка	Вед. Специали ст -эксперт ФЭГ	-	И С "Предприятие"	
44.	Реестр на зачисление заработной платы на банковские счета работников	Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер-руководитель группы	Ежемесячно	В электронном виде, на бумажном носителе	И С "Предприятие"	Банки	-	Главный бухгалтер	-	И С "Предприятие"	
45.	Заявление на выдачу справки о доходах физического лица	Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер-руководитель группы	По мере необходимости	В электронном виде, на бумажном носителе		ГУПиРС	проверка	Работники ПФР	По мере поступления		

46.	Справка о доходах физического лица	2-НДФЛ	Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер-руководитель группы	По мере необходимости	На бумажном носителе		ГУПирС	проверка	Гл.специалист - эксперт ГУПирС				
47.	Анализ расходования средств на содержание органов Фонда, паспорт территориальных органов Фонда, расшифровка кассовых расходов на содержание органов Фонда		Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер-руководитель группы	Ежеквартально	В электронном виде, на бумажном носителе		ФЭГ	проверка	Руководитель ЭГ				
48.	Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	0503130	Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер-руководитель группы	1 раз в год, в сроки, определяемые распоряжением Правления ПФР	В электронном виде с последующим представлением на бумажном носителе	1 С "Свод отчетов"	Отдел отчетности по исполнению смет доходов и расходов ОПФР по Ростовской области	проверка	Главный бухгалтер				1 С "Свод отчетов"
49.	Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года	0503110	Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер-руководитель группы	1 раз в год, в сроки, определяемые распоряжением Правления ПФР	В электронном виде с последующим представлением на бумажном носителе	1 С "Свод отчетов"	Отдел отчетности по исполнению смет доходов и расходов ОПФР по Ростовской области	проверка	Главный бухгалтер				1 С "Свод отчетов"

В пределах сроков, установленных приказом Федерального казначейства для

В пределах сроков, установленных приказом Федерального казначейства для

50.	Отчет о финансовых результатах деятельности	0503121	Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер-руководитель группы	Ежеквартально, 1 раз в год, в сроки, определяемые распоряжением Правления ПФР	В электронном виде с последующим представлением на бумажном носителе	1 С "Свод отчетов"	Отдел отчетности по исполнению смет доходов и расходов ОПФР по Ростовской области	проверка	Главный бухгалтер	В пределах сроков, установленных приказом Федерального	1 С "Свод отчетов"
51.	Справка по консолидируемым расчетам	0503125	Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер-руководитель группы	Ежемесячно, поквартально, 1 раз в год, в сроки, определяемые распоряжением Правления ПФР	В электронном виде с последующим представлением на бумажном носителе	1 С "Свод отчетов"	Отдел отчетности по исполнению смет доходов и расходов ОПФР по Ростовской области	проверка	Главный бухгалтер	В пределах сроков, установленных приказом Федерального	1 С "Свод отчетов"
52.	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета	0503127	Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер-руководитель группы	Ежемесячно, поквартально, 1 раз в год, на 2 дня раньше сроков, определяемых распоряжением Правления ПФР	В электронном виде с последующим представлением на бумажном носителе	1 С "Свод отчетов"	Отдел отчетности по исполнению смет доходов и расходов ОПФР по Ростовской области	проверка	Главный бухгалтер	В пределах сроков, установленных приказом Федерального	1 С "Свод отчетов"
	Анализ исполнения доходов главного администратора, администратора доходов бюджета ПФР	3920400	Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер-руководитель группы	Ежемесячно, поквартально, 1 раз в год, на 2 дня раньше сроков, определяемых распоряжением Правления ПФР	В электронном виде с последующим представлением на бумажном носителе	1 С "Свод отчетов"	Отдел отчетности по исполнению смет доходов и расходов ОПФР по Ростовской области	проверка	Главный бухгалтер	В пределах сроков, установленных приказом Федерального	1 С "Свод отчетов"
	Анализ исполнения расходов главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств ПФР	3920401	Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер-руководитель группы	Ежемесячно, поквартально, 1 раз в год, на 2 дня раньше сроков, определяемых распоряжением Правления ПФР	В электронном виде с последующим представлением на бумажном носителе	1 С "Свод отчетов"	Отдел отчетности по исполнению смет доходов и расходов ОПФР по Ростовской области	проверка	Главный бухгалтер	В пределах сроков, установленных приказом Федерального	1 С "Свод отчетов"

53.	Отчет об исполнении бюджета по коду главы 392	3920127	Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер-руководитель группы	Ежеквартально-но, 1 раз в год, в сроки, определяемые распоряжением Правления ПФР Ежемесячно	В электрон- ном виде с последующим представлением на бумажном носителе	1 С "Свод отчетов"	Отдел отчетности по исполнению смет доходов и расходов ОПФР по Ростовской области	Главный бухгалтер	В пределах сроков, установленных приказом Федерального	1 С "Свод отчетов"		
		0503128										
54.	Анализ исполнения бюджета ПФР	3920222	Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер-руководитель группы	Ежеквартально, 1 раз в год, в сроки, определяемые распоряжением Правления ПФР	В электрон- ном виде с последующим представлением на бумажном носителе	1 С "Свод отчетов"	Отдел отчетности по исполнению смет доходов и расходов ОПФР по Ростовской области	Главный бухгалтер	В пределах сроков, установленных приказом Федерального	1 С "Свод отчетов"		
		3920223										
55.	Отчет о результатах внутреннего финансового контроля	-	Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер-руководитель группы	Ежекварталь- но, в сроки, определяемые распоряжением Правления ПФР	В электрон- ном виде с последующим представлением на бумажном носителе		Отдел отчетности по исполнению смет доходов и расходов ОПФР по Ростовской области	Главный бухгалтер	В течение 10 дней	1С"Финконтроль 8"		

Золотова М.И.

(расшифровка подписи)



Исполнитель
Главный бухгалтер
(должность)

" 31" Декабря 20 19г.

* Исполнитель или лицо его заменяющее на время отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.)

** В графе 10 указываются способы обработки первичного учетного документа

*** Доработка и повторное представление первичного документа осуществляется лицом, ответственным за составление документа