

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

От 29.12.2018г.

№ 151-О

с.Песчанокопское

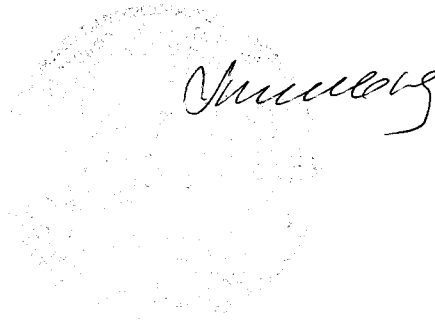
«Об утверждении Учетной политики
УПФР в Песчанокопском районе»

Согласно Постановления Правления ПФР от 25.12.2018г №553п «Об утверждении
Учетной политики по исполнению бюджета ПФР»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую Учетную политику по исполнению бюджета УПФР в Песчанокопском районе (Приложение 1).
2. Приказ по УПФР в Песчанокопском районе от 28.06.2018г. №80-О считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник УПФР
в Песчанокопском районе



Н.А. Мельникова

Приложение
Утверждена
Приказом начальника
УПФР в Песчанокопском
районе

от 29.12.2018г

№ 151-О

Учетная политика по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации

Учетная политика по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика) устанавливает единство общих принципов исполнения бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – ПФР) органами системы ПФР, организации и функционирования бюджетной системы ПФР, определяет порядок и методы ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета ПФР.

I. Общие положения

1. Настоящей Учетной политикой регламентируются правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе исполнения бюджета ПФР, контроля за их исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и представления бюджетной отчетности.

2. Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;
Налоговым кодексом Российской Федерации;
Трудовым кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта

бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Событие после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

учетной политики по исполнению бюджета ПФР, утвержденной Постановлением Правления ПФР от 25.12.2018г № 553п.;

При оформлении фактов хозяйственной жизни кроме применяющихся унифицированных форм первичных учетных документов, применять 2 первичных документа, утвержденных приказом начальника УПФР в Песчанокопском районе :- Отчет движения денежных документов ;

- Акт списания денежных документов;

Движение и технология обработки учетной информации Приложение 1 (обработка первичных (сводных) учетных документов) осуществляются в соответствии с Графиком документооборота, утвержденным Приказом начальника Управления 29.12.2018 г (приложение 2 к настоящей Учетной политике).

Расчеты между администратором кассовых поступлений и администратором доходов бюджета (ПБС), осуществляющим отдельные полномочия по начислению и учету доходов, осуществляются с использованием счета бюджетного учета 1 304 04 000 «Внутриведомственные расчеты».

VIII. Порядок и сроки проведения инвентаризации участниками бюджетного процесса ПФР

Периодичность и сроки проведения расчетов с дебиторами и кредиторами-ежеквартально.

Порядок передачи дел при смене руководителя и главного бухгалтера (в соответствии с п.14 инструкции 157н).

Внутренний финансовый контроль в органах системы ПФР осуществляется в соответствии с постановлением Правления ПФР от 25 декабря 2015 года № 525п «Об утверждении [Порядка](#) формирования, утверждения и актуализации карт внутреннего финансового контроля, применяемых Пенсионным фондом Российской Федерации и подведомственными ему территориальными органами, Информационным центром персонифицированного учета при осуществлении внутреннего финансового контроля, и Порядка составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля, осуществляемого Пенсионным фондом Российской Федерации и подведомственными ему территориальными органами, Информационным центром персонифицированного учета», распоряжением Правления ПФР от 11 марта 2016 года № 94р «Об организации работы по осуществлению внутреннего финансового контроля в органах системы ПФР», распоряжением Правления ПФР от 31 марта 2016 года № 144р «Об утверждении перечня процессов, осуществляемых в рамках внутренних бюджетных процедур», распоряжением Правления ПФР от 20 сентября 2018 года № 478р «Об организации работы по ведению и хранению регистров (журналов) учета результатов внутреннего финансового контроля в органах системы ПФР».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Приказу от 29.12.2018 г № 151-О

Технология обработки учетной информации Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Песчанокопском районе Ростовской области.

Осуществляемые мероприятия по обработке учетной информации:

1. Для обеспечения сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности применяются следующие меры:
 - по итогам каждого календарного месяца с помощью программных продуктов формируются регистры бюджетного учета, систематизируются в хронологическом порядке, распечатываются на бумажном носителе, сшиваются и хранятся в Управлении согласно номенклатуре дел.
2. Электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи осуществляется по следующим направлениям:
 - специалистом автоматизации Управления на серверах производится сохранение резервных копий информационной базы данных 1С;»Зарплата и кадры»;
 - электронный документооборот с территориальным органом Федерального казначейства с применением программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота» на основании заключенного договора об обмене электронными документами от _30 сентября_2013г_№_5857-0079/41_;
 - передача месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в ОПФР по Ростовской области с использованием программного продукта _1С Предприятие «Свод отчетов»;
 - электронный документооборот с инспекцией Федеральной налоговой службы,

передача отчетности во внебюджетные государственные фонды, передача статистической отчетности в органы Росстата осуществляется с применением программного обеспечения VIPNET ЭДО Отчет на основании договора от 11.04.2018г № 442-815333;

- получение электронных листков нетрудоспособности и передача электронных реестров по оплате листов нетрудоспособности в территориальные органы ФСС с использованием кабинета ФСС на портале «Госуслуги» и портала ФСС;

- получение первичных расчетных (учетных) документов от поставщиков и подрядчиков через систему электронного документооборота на основании заключенных соглашений;

- передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и т.д. по зарплатным проектам с ПАО «Сбербанк России» на основании заключенного договора от 06.05.2013г №52110422 осуществляется с применением программного обеспечения _Сбербанк Онлайн_____;

3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые добавления (исправления, внесение изменений) в электронных базах данных не допускаются.

Электронные документы, подписанные электронной подписью, хранятся в электронном виде на съемных носителях информации в соответствии с порядком учета и хранения съемных носителей информации. Ведется журнал учета и движения электронных носителей. Журнал нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Ведение и хранение журнала возлагается приказом Управления на специалиста автоматизации.

4.	Реестр для начисления доходов, администрируемых ПФР	Прил. 49 к УП		Начальник Управления ПФР	Один раз в месяц	На бумажном носителе		Финансово - экономическая группа	проверка		В течение дня					
5.	Реестр испорченных бланков государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал	-		Начальник Управления ПФР, начальник ОНПВП и ОППЗЛ	Ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, в случае возникновения порчи	На бумажном носителе	1 С "Предприятие"	Отдел бухгалтер-ского учета и отчетности ОПФР по Ростовской области	проверка	Главный бухгалтер	В момент получения			1 С "Предприятие"		
6.	Требование – накладная	0504204		Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер-руководитель группы	По мере порчи бланков государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал	На бумажном носителе	1 С "Предприятие"	Отдел бухгалтер-ского учета и отчетности ОПФР по Ростовской области	проверка		В течение дня			1 С "Предприятие"		
7.	Акт о списании бланков строгой отчетности	0504816		Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер-руководитель группы	Ежемесячно	В электронном виде, на бумажном носителе	1 С "Предприятие"	Отдел бухгалтер-ского учета и отчетности ОПФР по Ростовской области	проверка	Главный бухгалтер	В течение дня			1 С "Предприятие"		
8.	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на заработную плату Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам по взносам по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам государственных внебюджетных фондов	Прил. 11 к УП Прил. 12 к УП Прил. 13 к УП		Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер-	По мере необходимости	На бумажном носителе	1 С "Предприятие"	Финансово - экономическая группа	проверка	Главный специалист-эксперт ФЭГ	В течение дня				1 С "Предприятие"	
									проверка							
									проверка							

	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на уплату налогов, сборов и иных платежей, исполнение судебных актов по возмещению причиненного вреда, иные выплаты населению	При. 14 к УП		руководитель группы				проверка	Главный специалист-эксперт ФЭГ					
	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам (кроме публично-нормативных обязательств)	При. 15 к УП						проверка			В течении дня			
9.	Табель учета использования рабочего времени	0504421		Начальник Управления ПФР	2 раза в месяц	В электронном виде, на бумажном носителе	1 С "Предприятие"	Финансово-экономическая группа	проверка	Специалист - эксперт ОК	Ежемесячно			1 С "Предприятие"
10.	Приказы УПФР о приеме, увольнении, перемещении, командировании работников, предоставлении отпуска, премировании, оказании материальной помощи			Начальник Управления ПФР	Ежедневно	На бумажном носителе	1 С "Предприятие"		проверка	Специалист - эксперт ОК	В течение дня			1 С "Предприятие"
11.	Заявление о предоставлении налогового вычета по налогу на доходы физических лиц с приложенными оправдательными документами				По мере необходимости	На бумажном носителе		Финансово-экономическая группа	проверка	Работники УПФР	В момент получения			

12.	Уведомление о размещении извещений и документов о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Прил. 75 к УП		Начальник Управления ПФР	По мере размещения извещений	На бумажном носителе	1 С "Предприятие"	Финансово-экономическая группа	проверка	Вед. Специалист -эксперт ФЭГ	В течение дня			1 С "Предприятие"	
13.	Приказы УПФР об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет			Начальник Управления ПФР	1 раз в месяц	На бумажном носителе	1 С "Предприятие"	Финансово-экономическая группа	проверка	Специалист - эксперт ОК	В течение дня			1 С "Предприятие"	
14.	Записка-расчет (при увольнении)				Одновременно с Приказом УПФР об увольнении	На бумажном носителе	1 С "Предприятие"	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер	В течение дня			1 С "Предприятие"	
15.	Листок нетрудоспособности			Начальник Управления ПФР	По мере поступления	В электронном виде		Финансово-экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер	В течение дня			1 С "Предприятие"	
16.	Сведения о количестве не использованных всеми работниками календарных дней основного ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день за период с начала работы по дату расчета			Начальник Управления ПФР	Ежеквартально, последним днем месяца	На бумажном носителе	1 С "Предприятие"	Финансово-экономическая группа	проверка		Специалист - эксперт ОК	В течение дня			1 С "Предприятие"
17.	Заявление на получение денег в подотчет на хозяйственные и командировочные расходы			Начальник Управления ПФР	За 10 дней до получения денежных средств в подотчет	На бумажном носителе		Финансово-экономическая группа	проверка	Работники ПФР	В течение дня				

18.	Авансовый отчет	0504505		Начальник Управления ПФР	В срок, не превышающий 3-х рабочих дней после истечения срока, на который они выданы	В электронно м виде, на бумажном носителе	1 С "Предприятие "	Финансово- экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер	В течение дня			1 С "Предприят ие"	
19.	Заявка на кассовый расход	0531801		Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер- руководитель группы	По мере необходимости	В электронно м виде, с использова нием ЭП	1 С "Предприятие "	Управление Федерального казначейства по Ростовской области	проверка	Главный бухгалтер	-			1 С "Предприят ие"	
20.	Заявка на возврат	0531803		Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер- руководитель группы	По мере необходимости	В электронно м виде, с использова нием ЭП	СУФД в УФК по Ростовской области	Управление Федерального казначейства по Ростовской области	проверка	Главный бухгалтер	-			1 С "Предприят ие"	
	Запрос на аннулирование заявки (консолидированной заявки)	0531807													
21.	Заявка на получение наличных денег	0531802		Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер- руководитель группы	По мере необходимости	В электронно м виде, с использова нием ЭП	СУФД в УФК по Ростовской области	Управление Федерального казначейства по Ростовской области		Главный бухгалтер	-			1 С "Предприят ие"	
	Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту	0531844									проверка				
22.	Объявление на взнос наличными	0402001		Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер- руководитель группы	По мере необходимости	В электронно м виде, с использова нием ЭП	СУФД в УФК по Ростовской области	Управление Федерального казначейства по Ростовской области	проверка	Главный бухгалтер	-			1 С "Предприят ие"	
23.	Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств	0531251		Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер- руководитель группы	В день внесения средств	В электронно м виде, с использова нием ЭП	СУФД в УФК по Ростовской области	Управление Федерального казначейства по Ростовской области	проверка	Главный бухгалтер	-				

24.	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	0531809		Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер- руководитель группы	Не позднее следующего дня после уточнения вида принадлежности платежа	В электронно м виде, с использова нием ЭП	СУФД в УФК по Ростовской области	Управление Федерального казначейства по Ростовской области	проверка	Главный бухгалтер	-				1 С "Предприят ие"
25.	Договоры, государственные контракты	-		Начальник Управления ПФР	По мере заключения договора контракта	На бумажном носителе		Финансово- экономическая группа	проверка	Вед. Специали ст -экспет ФЭГ	3 рабочих дня				
26.	Акт выполненных работ, акт сдачи-приемки товара, счет на перечисление за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги, счет- фактура	-		-	В соответствии с условиями госконтракта, договора	На бумажном носителе		Финансово- экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер	Ежедневно				
27.	Путевой лист легкового автомобиля	-		-	Еженедельно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	На бумажном носителе		Финансово- экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер	В течение дня				
28.	Акты сверки расчетов с дебиторами и кредиторами	-		Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер- руководитель группы	1 раз в год	В электронно м виде, на бумажном носителе		Финансово- экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер	По мере возврата от поставщика				
29.	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	0504101		Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер- руководитель группы	По мере необходимости	В электронно м виде, на бумажном носителе	1 С "Предприятие "	Финансово- экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер	В течение дня				1 С "Предприят ие"
	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210							проверка						
	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	0504102		Начальник Управления ПФР					проверка						

28.	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов ОС	0504103		ПФР, главный бухгалтер-руководитель группы	По мере необходимости	на бумажном носителе	1 С "Предприятие"	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер	В течение дня			1 С "Предприятие"	
	Требование-накладная	0504204							проверка						
29.	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных	0504104		Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер-руководитель группы	По мере необходимости	В электронном виде, на бумажном носителе	1 С "Предприятие"	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер	По мере поступления			1 С "Предприятие"	
	Акт о списании транспортного средства	0504105	проверка												
	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210	проверка												
	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	0504143	проверка												
	Акт о списании материальных запасов	0504230	проверка												
	Акт о разукрупнении (частичной ликвидации) объекта нефинансовых активов	Прил. 76 к УП	проверка												
30.	Извещение	0504805		Начальник Управления, главный бухгалтер -руководитель финансово-экономической группы	По мере необходимости	На бумажном носителе		Финансово-экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер	По мере поступления				
	Доверенность на получение материальных ценностей			Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер-руководитель группы	По мере необходимости	В электронном виде, на бумажном носителе	1 С "Предприятие"	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер	10 дней			1 С "Предприятие"	

32.	Акт о результатах инвентаризации	0504835		Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер- руководитель группы	В течение 3-х дней по окончании инвентаризации	В электронно м виде, на бумажном носителе	1 С "Предприятие "	Финансово- экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер	В течение дня			1 С "Предприят ие"	
33.	Приходный кассовый ордер	0310001		Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер- руководитель группы	Ежедневно	В электронно м виде, на бумажном носителе	1 С "Предприятие "	Финансово- экономическая группа	проверка	Вед. Специали ст -экспет ФЭГ	В течение дня			1 С "Предприят ие"	
34.	Расходный кассовый ордер	0310002		Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер- руководитель группы	Ежедневно	В электронно м виде, на бумажном носителе	1 С "Предприятие "	Финансово- экономическая группа	проверка	Вед. Специали ст -экспет ФЭГ	В течение дня			1 С "Предприят ие"	
35.	Приходный кассовый ордер (фондовый)	0310001		Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер- руководитель группы	Ежедневно	В электронно м виде, на бумажном носителе	1 С "Предприятие "	Финансово- экономическая группа	проверка	Вед. Специали ст -экспет ФЭГ	В течение дня			1 С "Предприят ие"	
36.	Расходный кассовый ордер (фондовый)	0310002		Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер- руководитель группы	Ежедневно	В электронно м виде, на бумажном носителе	1 С "Предприятие "	Финансово- экономическая группа	проверка	Вед. Специали ст -экспет ФЭГ	В течение дня			1 С "Предприят ие"	
37.	Платежная ведомость	0504403		Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер- руководитель группы	По мере необходимости	В электронно м виде, на бумажном носителе	1 С "Предприятие "	Финансово- экономическая группа	проверка	Вед. Специали ст -экспет ФЭГ	по истечении срока выпльвты зарботной платы и выплат социального характера			1 С "Предприят ие"	
38.	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	0504425		Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер- руководитель группы	В течение месяца	В электронно м виде, на бумажном носителе	1 С "Предприятие "	Финансово- экономическая группа	проверка	Вед. Специали ст -экспет ФЭГ	В течение дня			1 С "Предприят ие"	

39.	Расчетная ведомость	0504402	-	По мере необходимости	В электронном виде, на бумажном носителе	1 С "Предприятие"	Финансово-экономическая группа	проверка	Вед. Специалист -экспет ФЭГ	В течение дня			1 С "Предприятие"	
40.	Отчет по численности работников ПФР по Классификации отраслей сектора государственного управления	-		Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер-руководитель группы	Ежемесячно	В электронном виде, на бумажном носителе	1 С "Предприятие"	Финансово-экономическая группа	проверка	Гл.спе-т.-эксперт	-		1 С "Предприятие"	
41.	Отчет по фактически отработанным дням			Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер-руководитель группы	Ежемесячно	В электронном виде, на бумажном носителе	1 С "Предприятие"	Финансово-экономическая группа	проверка	Гл.спе-т.-эксперт	-		1 С "Предприятие"	
42.	Сведения о размере установленного должностного оклада и надбавок, об использовании рабочего времени и размерах ежемесячных и дополнительных выплат за счет ФОТ			Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер-руководитель группы	Ежемесячно	В электронном виде, на бумажном носителе	1 С "Предприятие"	Финансово-экономическая группа	проверка	Вед. Специалист -экспет ФЭГ	-		1 С "Предприятие"	
43.	Реестр на зачисление заработной платы на банковские счета работникам			Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер-руководитель группы	Ежемесячно	В электронном виде, на бумажном носителе	1 С "Предприятие"	Банки	-	Вед. Специалист -экспет ФЭГ	-		1 С "Предприятие"	
44.	Заявление на выдачу справки о доходах физического лица			Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер-руководитель группы	По мере необходимости	В электронном виде, на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка	Работники ПФР	По мере поступления				
45.	Справка о доходах физического лица	2-НДФЛ		Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер-руководитель группы	По мере необходимости	На бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер	-				

46.	Анализ расходования средств на содержание органов Фонда, паспорт территориальных органов Фонда, расшифровка кассовых расходов на содержание органов Фонда			Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер-руководитель группы	Ежеквартально	В электронном виде, на бумажном носителе		Финансово-экономическая группа	проверка	Главный специалист-эксперт ФЭГ	-			
47.	Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	0503130		Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер-руководитель группы	1 раз в год, в сроки, определяемые распоряжением Правления ПФР	В электронном виде с последующим представлением на бумажном носителе	1 С "Свод отчетов"	Отдел отчетности по исполнению смет доходов и расходов ОПФР по Ростовской области	проверка	Главный бухгалтер	В пределах сроков, установленных приказом Федерального казначейства для представления отчетности			1 С "Свод отчетов"
48.	Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года	0503110		Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер-руководитель группы	1 раз в год, в сроки, определяемые распоряжением Правления ПФР	В электронном виде с последующим представлением на бумажном носителе	1 С "Свод отчетов"	Отдел отчетности по исполнению смет доходов и расходов ОПФР по Ростовской области	проверка	Главный бухгалтер	В пределах сроков, установленных приказом Федерального казначейства для представления отчетности			1 С "Свод отчетов"
49.	Отчет о финансовых результатах деятельности	0503121		Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер-руководитель группы	Ежеквартально-но, 1 раз в год, в сроки, определяемые распоряжением Правления ПФР	В электронном виде с последующим представлением на бумажном носителе	1 С "Свод отчетов"	Отдел отчетности по исполнению смет доходов и расходов ОПФР по Ростовской области	проверка	Главный бухгалтер	В пределах сроков, установленных приказом Федерального казначейства для представления отчетности			1 С "Свод отчетов"

50.	Справка по консолидируемым расчетам	0503125		Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер-руководитель группы	Ежемесячно, поквартально, 1 раз в год, в сроки, определяемые распоряжением Правления ПФР	В электронном виде с последующим представлением на бумажном носителе	1 С "Свод отчетов"	Отдел отчетности по исполнению смет доходов и расходов ОПФР по Ростовской области	проверка	Главный бухгалтер	В пределах сроков, установленных приказом Федерального казначейства для представления отчетности		1 С "Свод отчетов"
51.	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	0503127		Начальник Управления ПФР, главный бухгалтер-руководитель группы	Ежемесячно, поквартально, 1 раз в год, на 2 дня раньше сроков, определяемых распоряжением Правления ПФР	В электронном виде с последующим представлением на бумажном носителе	1 С "Свод отчетов"	Отдел отчетности по исполнению смет доходов и расходов ОПФР по Ростовской области	проверка	Главный бухгалтер	В пределах сроков, установленных приказом Федерального казначейства для представления отчетности		1 С "Свод отчетов"
	Анализ исполнения доходов главного администратора, администратора доходов бюджета ПФР	3920400											
	Анализ исполнения расходов главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств ПФР	3920401											
	Отчет об исполнении бюджета по коду главы 392	3920127											
	Отчет о бюджетных обязательствах	0503128				В электронном виде с последующим представлением на бумажном носителе		Отдел			В пределах сроков,		

