

Государственное учреждение –
Управление Пенсионного фонда Российской Федерации
в г. Азове Ростовской области

П Р И К А З

29 декабря 2018г.

№ 162 -О

г. Азов

«Об утверждении учетной политики
бюджетного учета в УПФР в г. Азове
Ростовской области »

В целях установления единого порядка организации и ведения бюджетного учета по исполнению бюджета ПФР

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить применение Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации утвержденную Постановлением ПФР от 25.12.2018г. № 553п «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета ПФР» с 01.01.2019г.

2. Утвердить прилагаемую Учетную политику по исполнению бюджета ПФР в УПФР в г. Азове Ростовской области, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Ведущему специалисту-эксперту (по кадрам и делопроизводству) Бондаренко А.Ю. ознакомить с Учетной политикой всех работников управления, имеющих отношение к учетному процессу.

4. Признать утратившим силу приказ от 29.06.2018г. № 72-О «Об учетной политике по исполнению бюджета УПФР в г. Азове Ростовской области на 2018г.»

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник УПФР



В.В. Парфёнов

Утверждена
Приказом начальника
УПФР в г. Азове Ростовской области
от 29.12.2018 года
№ 162-О

Учетная политика по исполнению бюджета
УПФР в г. Азове Ростовской области

Учетная политика по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика) устанавливает единство общих принципов исполнения бюджета ПФР государственным учреждением-Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Азове Ростовской области (далее – УПФР в г. Азове Ростовской области), организации и функционирования бюджетной системы ПФР, определяет порядок и методы ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета ПФР.

I. Общие положения

1. Настоящей Учетной политикой регламентируются правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе исполнения бюджета УПФР в г. Азове Ростовской области, контроля за их исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и представления бюджетной отчетности.

2. Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;
Гражданским кодексом Российской Федерации;
Налоговым кодексом Российской Федерации;
Трудовым кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Событие после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

Постановлением ПФР от 25.12.2018г. № 553п «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета ПФР».

3. В целях единства общих принципов исполнения бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации УПФР в г. Азове Ростовской области осуществляет исполнение бюджета на содержание Управления в соответствии:

- с разделом V Учетной политики ПФР, утвержденной Постановлением ПФР от 25.12.2018г № 553п, в части получателя бюджетных средств, за исключением пп.4.16 -4.19, 5.5-7.7, 11,13.5-13.7,13.10-13.11,13.16-13.21;
- с разделом VI в части выполнения отдельных функций администратора доходов;
- с разделом VII;
- с разделом VIII;
- с разделом IX.

4.(5.) Порядок организации бюджетного учета участниками бюджетного процесса ПФР.

В соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации нормы, определяющие особенности правового положения казенных учреждений, распространяются на органы управления государственными внебюджетными фондами.

Отражение операций при ведении бюджетного учета участниками бюджетного процесса осуществляется в соответствии с рабочим планом счетов бюджетного учета, разработанным и утвержденным в соответствии с нормами:

федерального закона о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации, принятого на соответствующий финансовый год и плановый период;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора».

В УПФР в г. Азове Ростовской области организуется ведение бюджетного учета и хранение документов бюджетного учета руководителем управления.

Ведение бюджетного учета в управлении возлагается на главного бухгалтера. Объем операций, подлежащих отражению в бюджетном учете, определяется исходя из функций, осуществляемых управлением.

Ведение бюджетного учета осуществляется в соответствии с утвержденной Учетной политикой Постановлением ПФР от 25.12.2018г. № 553п «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета ПФР», с учетом особенностей финансово-хозяйственной деятельности УПФР в г. Азове Ростовской области.

4.(5.1.) Правила документооборота и технология обработки учетной информации.

4.1. Движение и технология обработки учетной информации (обработка первичных (сводных) учетных документов) осуществляются в соответствии с Графиком документооборота утвержденным приказом.

График документооборота, доводится главным бухгалтером до всех структурных подразделений УПФР. Своевременное и качественное оформление первичных (сводных) учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы.

4.2.(5.3.) Технология обработки учетной информации, содержащейся в принятых к учету первичных учетных документах и в регистрах бухгалтерского учета, ведется с применением вычислительной техники и использованием компьютерных программ. В соответствии с требованиями Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора управлением осуществляются мероприятия по обработке и сохранности учетной информации.

4.2.1. Обеспечение сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности производится путем формирования ежемесячно регистров бюджетного учета в хронологическом порядке, распечатанных из программных продуктов, на бумажном носителе. На сервере управления производится автоматически ежедневное резервное копирование информационной базы данных 1С на выделенном сетевом ресурсе. По итогам отчетного года после сдачи годовой отчетности производится архивирование информационных баз данных «1С» на внешние носители – жесткие диски, которые сдаются на хранение специалисту по защите информации;

4.2.2. Электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи осуществляется по следующим направлениям:

- с Управлением Федерального казначейства Ростовской области с применением программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота» на основании заключенного соглашения об электронном документообороте от 01.10.2013г. № 5801-3553

- электронный документооборот с инспекцией Федеральной налоговой службы, передача отчетности во внебюджетные государственные фонды, передача статистической отчетности в органы Росстата осуществляется с применением программного обеспечения «ViPNet ЭДО Отчет» согласно заключенного договора с Удостоверяющим Центром ОАО «ИнфоТеКС Интернет Траст» от 27.12.2018г. № 442-1008313/89;

- прием, передача и подписание извещений (ф.0504805) в части внутриведомственных расчетов по передаче материальных ценностей, работ и услуг с использованием программного продукта «Модуль обмена извещениями ПЭД ПФР»;

- передача электронных реестров по оплате листов нетрудоспособности в территориальный орган ФСС с использованием портала ФСС «АРМ «Подготовка расчетов для ФСС»;

- получение первичных расчетных (учетных) документов от поставщиков и подрядчиков с использованием системы электронного документооборота ViPNet ЭДО Отчет на основании

заключенного договора с Удостоверяющим Центром ОАО «ИнфоТеКС Интернет Траст» от 27.12.2018г. № 442-1008313/89.

- передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и т. д. по зарплатным проектам с кредитными учреждениями осуществляется на основании заключенных договоров с применением программных обеспечений:

- ПАО КБ «Центр-инвест» договор от 24.05.2013г. № 1664 - ПО «Центр-инвест»-Клиент onlain»;
- ПАО «Сбербанк России» договор от 19.10.2017г. № 52157206 - ПО «Сбербанк Бизнес Онлайн»;

- передача месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в вышестоящую организацию с использованием программного продукта 1С Свод отчетов ПРОФ, «Финконтроль 8»;

4.2.3. Без надлежащего оформления первичных учетных документов любые добавления (исправления, внесение изменений) в электронных базах данных не допускаются.

4.3.(5.4.) Рабочий план счетов бюджетного учета получателя бюджетных средств УПФР в г. Азове Ростовской области, с учетом утвержденной структуры формирования рабочего плана счетов бюджетного учета ПФР, Постановлением ПФР от 25.12.2018г. № 553п «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета ПФР» утверждается приказом по управлению.

При утверждении рабочего плана счетов в 18 разряде номера счета бюджетного учета применяются следующие коды видов финансового обеспечения:

- «1» - деятельность, осуществляемая за счет средств бюджета ПФР (бюджетная деятельность);
- «3» - средства во временном распоряжении.

5.(8.) В целях ведения бюджетного учета и составления на его основе бухгалтерской (финансовой) отчетности в ПФР и его территориальных органах используются программные комплексы «Исполнение бюджета и бюджетный учет Пенсионного фонда Российской Федерации», «Бухгалтерия государственного учреждения», «Свод отчетов ПРОФ», «Зарплата и кадры» на базе типового программного обеспечения на платформе «1С: Предприятие».

Внутренний финансовый контроль осуществляется в электронном виде с применением ПО «Программа проверки правильности ведения учета в государственных учреждениях «Финконтроль 8» (для Пенсионного фонда РФ)», реализованного на платформе «1С: Предприятие», а также путем визуальных проверок первичных документов.

6.(9.) УПФР в г. Азове Ростовской области представляет месячную, квартальную, годовую бюджетную отчетность в составе, порядке и сроках, которые установлены распоряжениями Правления ПФР на соответствующий финансовый год.

Бюджетная отчетность представляется УПФР в г. Азове Ростовской области в ОПФР по Ростовской области в виде электронного документа путем передачи по телекоммуникационным каналам связи с последующим направлением годового отчета на бумажном носителе.

7.(10.) В целях публичного раскрытия информации УПФР размещают копии документов Учетной политики на официальном сайте ПФР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

V. Учет операций по осуществлению функций получателя бюджетных средств

1.(3.) Учет нефинансовых активов.

1.1.(3.10.) Списание материальных запасов производится по фактической стоимости.

1.2.(3.11.) Формы первичных учетных документов по учету работ в автомобильном транспорте утверждены постановлением Госкомстата от 28 ноября 1997 г. № 78.

Путевой лист действителен только на один день или смену. На более длительный срок он выдается только в случае командировки, когда водитель выполняет задание в течение более одних суток.

Ежемесячно для анализа эффективности расходования материальных запасов используется Отчет об использовании горюче-смазочных материалов (приложение 29 к настоящей Учетной политике).

Топливная карта, предоставленная поставщиком в соответствии с заключенным государственным контрактом (договором), для приобретения ГСМ, выдаются водителю ответственным работником на основании Акта приема-передачи.

В целях своевременного отражения в бухгалтерском учете расчетов с поставщиками и подрядчиками, поступившие в управление счета фактур после сдачи бухгалтерской отчетности принимаются по входящей дате регистрации в книге входящих документов.

2.(13). Учет на забалансовых счетах.

2.1.(13.1.) Учет осуществляется получателем бюджетных средств по забалансовым счетам:

03 «Бланки строгой отчетности в разрезе видов по бланкам государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал с детализацией: 03.1; 03.2; 03.3; 03.4»;

С26 «Сим карта «Мегафон»»

С27 «Топливные карты»

С29 «Дебетовые банковские карты»

2.2.(13.4.) Учет находящихся на хранении и выдаваемых в рамках хозяйственной деятельности учреждения бланков строгой отчетности ведется учреждением на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности».

Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в условной оценке один рубль за один бланк.

Аналитический учет по счету ведется материально ответственным лицом в Книге учета бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0504045) по каждому виду бланков строгой отчетности, а по бланкам государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал – дополнительно в разрезе видов бланков государственных сертификатов: незаполненный (03.1), заполненный (03.2), переданный в МФЦ (03.3), испорченный (03.4).

Израсходованные и испорченные бланки строгой отчетности списываются по Акту о списании бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0504816).

2.3 Учет сим карт «Мегафон» ведется на забалансовом счете С26 «Сим карта «Мегафон»» в разрезе ответственных лиц за их хранение по их количеству и стоимости - в условной оценке один рубль за одну карту.

2.4.(13.12.) Учет топливных карт, предоставленных поставщиком в соответствии с заключенным государственным контрактом (договором), для приобретения горюче-смазочных материалов ведется на забалансовом счете С27 «Топливные карты» в разрезе материально ответственных лиц по их количеству и стоимости в условной оценке один рубль за одну карту.

2.5.(13.14.) Учет дебетовых банковских карт ведется на забалансовом счете С29 «Дебетовые банковские карты» в разрезе материально ответственных лиц по их количеству и стоимости в условной оценке один рубль за одну карту.