**ПАМЯТКА**

по предоставлению в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Удмуртской Республике документов по финансовому обеспечению предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний по

**приобретению страхователями, осуществляющими пассажирские и грузовые перевозки, приборов контроля за режимом труда и отдыха водителей (тахографов)**

(далее – приобретение тахографов), пп. И п. 3, пп. И п. 6 Приказа №467н

**До 1 августа текущего года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование документа** | **Требования к документам** |
| Заявление о ФОПМ\**оригинал* |  Заявитель – это лицо-указанное в п.2 Административного регламента ФСС РФ от 07.05.2019 № 237. Заявление подписывает лицо, указанное в ЕГРЮЛ в качестве единоличного исполнительного органа или иное лицо по доверенности. Доверенность может быть выдана только тем лицом, которое в качестве единоличного исполнительного органа указано в ЕГРЮЛ с учетом полномочий в порядке передоверия (ст.185-187 ГК РФ). В случае отсутствия в период подачи документов лица, у которого есть полномочия, можно предоставить копию приказа страхователя, в котором указано делегирование полномочий другому лицу, которое подпишет заявление и план финансового обеспечения предупредительных мер. Копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление, прикладываются к заявлению и заверяются печатью страхователя. В случае подачи заявления обособленным подразделением страхователя указывается регистрационный номер страхователя и регистрационный номер обособленного подразделения. |
| План финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году\**оригинал в 2 экземплярах* |  Кроме заявителя подписывает главный бухгалтер. В случае отсутствия в организации такого лица, подписывает иное лицо, у которого в функциональных обязанностях или доверенности установлены такие обязанности. Копии документов, подтверждающих полномочия данного лица или доверенность, прикладываются к заявлению и заверяются печатью страхователя. |
| Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, разработанного по результатам проведения СОУТ или коллективный договор (выписка) или соглашение по охране труда*копия, заверенная печатью страхователя* |  Коллективный договор должен содержать отметку о регистрации в соответствии со ст. 50 ТК РФ. Страхователь вправе представить План мероприятий по улучшению условий охраны труда на предприятии на текущий финансовый год. **В данных документах должны быть отражены мероприятия, указанные в плане финансового обеспечения предупредительных мер.** |
| Перечень транспортных средств (далее – ТС), подлежащих оснащению тахографами |  В перечне обязательно указание государственного регистрационного номера ТС, даты выпуска, сведений о прохождении последнего технического осмотра. Если ТС находится в лизинге, то необходима копия договора лизинга, заверенная печатью страхователя и разрешение от лизингодателя на право лизингополучателя устанавливать тахографы (оригинал или копия, заверенная страхователем). |
| Свидетельство о регистрации ТС в органах ГИБДД*копия, заверенная печатью страхователя* |  Свидетельство о регистрации ТС в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения на ТС, подлежащих оснащению тахографами. |
| Счет на оплату приобретаемых тахографов*копия, заверенная печатью страхователя* |  Счет на оплату приобретаемых тахографов с датой текущего финансового года. |

\* - бланки установленного образца, см. разделе «Бланки» в подразделе «Бланки до 1 августа»