



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-  
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-  
УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
В ЗАВОЛЖСКОМ РАЙОНЕ г.УЛЬЯНОВСКА  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

31.12.2020

№ 402

г. Ульяновск

О внесении изменений в Учетную политику по исполнению бюджета УПФР в  
Заволжском районе г. Ульяновска Ульяновской области,  
утвержденную приказом №380 от 31.12.2019.

В соответствии с положениями Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н и во исполнение постановления Правления ПФР от 25 декабря 2019г. № 728п «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации», постановления Правления ПФР от 25 декабря 2020г. № 913п «О внесении изменений в Учетную политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденную постановлением Правления ПФР от 25 декабря 2019г. №728п»

п р и к а з ы в а ю:

1.Внести в Учетную политику по исполнению бюджета УПФР в Заволжском районе г.Ульяновска Ульяновской области, утвержденную приказом от 31.12.2019 №380 (далее -Учетная политика), следующие изменения:

а) в пункте 1:

дополнить новыми абзацами двадцать первым - двадцать четвертым следующего содержания:

«приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 129н «Финансовые инструменты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 277н «Информация о связанных сторонах»»;

абзацы двадцать первый – двадцать шестой считать абзацами двадцать пятым – тридцатым соответственно;

абзац двадцать седьмой считать абзацем тридцать первым, изложив его в следующей редакции:

«приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2020 г. № 99н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)»»;

абзац двадцать восьмой считать абзацем тридцать вторым, изложив его в следующей редакции:

«постановлением Правления ПФР от 25 декабря 2019г. №728п «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного Фонда Российской Федерации» и постановлением Правления ПФР от 25 декабря 2020г. №913п «О внесении изменений в Учетную политику по исполнению бюджета Пенсионного Фонда Российской Федерации, утвержденную постановлением Правления ПФР 25 декабря 2019г. №728п»»;

б) в пункте 2 в подпункте 2.2:

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«-отчет об использовании горюче-смазочных материалов (приложение 10 к настоящей Учетной политике) (по требованию);»

дополнить новым абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«-акт вручения (дарения) подарочной, сувенирной продукции, иных материальных ценностей (приложение 11 к настоящей учетной политике)».

Приложение 11 к Учетной политике изложить согласно приложению 1 к настоящему приказу.

Абзацы четырнадцатый - восемнадцатый считать абзацами пятнадцатым - девятнадцатым соответственно.

Абзацы девятнадцатый в старой редакции «При учете бланков государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал применяется Регламент взаимодействия УПФР и структурных подразделений ОПФР по Ульяновской области по приему, учету, хранению и выдаче бланков государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал»- исключить.

2. Утвердить Рабочий план счетов, График документооборота, Технологию обработки учетной информации (Приложение 2,3,4).

3. Главному бухгалтеру-руководителю ФЭГ (Ежиковой Г.М.) довести График документооборота до структурных подразделений .

4. Настоящий приказ применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2021.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Л.А. Шаповалова