

**Публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности об исполнении бюджета
УПФР в г. Коврове Владимирской области (межрайонного) за 2020 год**

"Показатели бухгалтерского баланса" за 2020 год

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
АКТИВ		
I. Нефинансовые активы	72 849 883,40	138 919 553,55
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	57 137 056,43	112 481 133,01
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>		
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>	14 698 486,99	24 897 096,08
<i>материальные запасы</i>	839 167,21	1 318 021,88
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>		
<i>вложения в нефинансовые активы</i>	3 800,00	139 838,12
<i>расходы будущих периодов</i>	171 372,77	83 464,46
II. Финансовые активы	121 109,45	386 903,34
денежные средства учреждения, из них:	118 173,79	385 117,52
финансовые вложения		
дебиторская задолженность по доходам	2 852,39	1 782,28
дебиторская задолженность по выплатам	83,27	3,54
прочие расчеты с дебиторами		
БАЛАНС	72 970 992,85	139 306 456,89
ПАССИВ		
III. Обязательства	1 681 142,21	1 172 808,00
кредиторская задолженность по расходам	170 766,22	464 781,48
расчеты по платежам в бюджеты	337 904,30	660 009,00
кредиторская задолженность по доходам		
иные расчеты	10 173,79	35 417,52
доходы будущих периодов		
резервы предстоящих расходов	1 162 297,90	12 600,00
IV. Финансовый результат	71 289 850,64	138 133 648,89

БАЛАНС	72 970 992,85	139 306 456,89
---------------	----------------------	-----------------------

"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2020 год

руб.

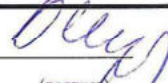
Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	2 662,00	-440,00
Расходы (начисленные)	89 383 523,88	146 105 722,93
Чистый операционный результат	89 380 861,88	146 106 162,93
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	<i>-89 380 533,88</i>	<i>-146 105 834,93</i>
Операции с нефинансовыми активами	7 721,28	66 069 670,15
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	-89 388 583,16	-212 175 833,08
операции с финансовыми активами	-88 893 735,21	-142 278 536,52
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	<i>-88 896 587,60</i>	<i>-142 277 466,41</i>
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>		
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>		
операции с обязательствами	494 847,95	69 897 296,56
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	<i>557 574,97</i>	<i>71 046 994,46</i>

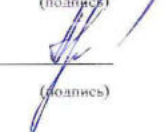
"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2020 год

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Поступления, всего	0,00	0,00
Поступления по текущим операциям, всего		
из них:		
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>		
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>		
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)		
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)		
Выбытия, всего	88 812 449,39	142 544 410,14
Выбытия по текущим операциям, всего	86 860 230,63	142 072 811,14
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>	1 779 107,13	1 051 267,03
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	1 952 218,76	471 599,00
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)		
Изменение остатков средств	88 812 449,39	142 544 410,14
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>	-1 591,21	-25 243,73
<i>изменение остатков средств</i>	<i>88 814 040,60</i>	<i>142 519 166,41</i>

Начальник управления ПФР

Главный бухгалтер-руководитель группы


(подпись)


(подпись)

Е.А. Бекасова

(расшифровка подписи)

А.В. Гришина

(расшифровка подписи)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

По состоянию на 01.01.2021 г.

**Государственного учреждения-
Управления Пенсионного фонда
Российской Федерации в г. Коврове
Владимирской области (межрайонного)**

г.Ковров, 2021 г.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ
на 01.01.2021 г.**

**Государственного учреждения -Управления Пенсионного фонда Российской Федерации
в г. Коврове Владимирской области (межрайонного)**

		КОДЫ	
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (публично-правового образования) Периодичность: квартальная, годовая Единица измерения: руб.	Государственное учреждение -Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Коврове Владимирской области (межрайонное) <u>Бюджет ПФР</u> годовая	Форма по ОКУД	0503160
		Дата	01.01.2021
		по ОКПО	54616677
		Глава по БК	392
		по ОКТМО	17725000
		по ОКЕИ	383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Государственного учреждения-Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Коврове Владимирской области (межрайонного) за 2020 год, сформированной Управлением, исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование:	Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Коврове Владимирской области (межрайонное)
Сокращенное наименование:	УПФР в г. Коврове Владимирской области (межрайонное)
Юридический адрес:	601919, Владимирская область, город Ковров, улица Свердлова, дом 22
Фактический адрес:	601919, Владимирская область, город Ковров, улица Свердлова, дом 22

Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Коврове Владимирской области (межрайонное) (далее – УПФР) создано согласно Постановлению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25.04.2001г. № 71 и приказу ОПФР по Владимирской области от 10.10.2001г. № 164.

Действует на основании Положения о Государственном учреждении – Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Коврове Владимирской области, утвержденного Постановлением Правления ПФР от 28.07.2020г. № 517п (далее – Положение), зарегистрировано Регистрационно-лицензионной палатой.

Внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль над деятельностью Отделения осуществляет Счетная палата Российской Федерации.

В соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации нормы, определяющие особенности правового положения казенных учреждений, распространяются на органы управления государственными внебюджетными фондами.

УПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Согласно Положению УПФР создано для осуществления государственного управления финансами пенсионного обеспечения на территории городского округа город Ковров Владимирской области, Ковровского, Камешковского, Вязниковского и Гороховецкого муниципальных районов Владимирской области.

I. Организационная структура УПФР

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.

В соответствии с Положением основными функциями УПФР являются:

1. Организацию, координацию и контроль деятельности клиентских служб, в том числе по вопросам:

1) приема, проверки, обработки и регистрации заявлений и документов, включая поступившие посредством ЕПГУ, личного кабинета гражданина на официальном сайте ПФР в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", от МФЦ, от страхователей в целях установления и выплаты:

страховых пенсий, в том числе назначаемых досрочно, и накопительной пенсии;

единовременной выплаты средств пенсионных накоплений;

срочной пенсионной выплаты;

пенсий по государственному пенсионному обеспечению;

социального пособия на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти;

ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан;

федеральной социальной доплаты к пенсии;

дополнительного ежемесячного материального обеспечения и иных выплат;

компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся получателями

страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей, находящимся на их иждивении;

дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей;
средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц;

начисленных сумм страховой пенсии, причитавшихся пенсионеру и оставшихся не полученными в связи с его смертью;

иных социальных и компенсационных выплат (далее - пенсии, пособия и иные социальные выплаты);

2). приема, проверки, обработки и регистрации заявлений и документов, включая поступившие посредством ЕПГУ, личного кабинета гражданина, в том числе:

заявлений о доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат;

заявлений о запросе выплатного дела;

запросов о предоставлении сведений об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста;

заявлений о возврате сумм излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов, пеней и штрафов за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 г.;

анкет зарегистрированного лица;

заявлений об изменении анкетных данных, содержащихся в индивидуальном лицевом счете;

заявлений о выдаче документа, подтверждающего регистрацию в системе персонифицированного учета;

заявлений об информировании зарегистрированных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования;

заявлений граждан и застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию;

заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию, а также документов застрахованных лиц и страхователей, связанных с уплатой этих взносов;

заявлений и документов зарегистрированных лиц о дополнении и уточнении индивидуального лицевого счета;

заявлений и документов застрахованных лиц в целях реализации ими прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений;

заявлений и документов застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений;

обращений (предложений, заявлений, жалоб) граждан и страхователей;

3). приема отчетности от:

плательщиков страховых взносов за периоды до 1 января 2017 г.;

страхователей по индивидуальному (персонифицированному) учету в системе обязательного пенсионного страхования (в том числе за периоды до 1 января 2017 г.);

4). приема и консультирования граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов при непосредственном обращении в клиентскую службу (включая мобильную) посредством телефонной и иных средств телекоммуникационной связи по вопросам, относящимся к ее компетенции;

5). взаимодействия с гражданами и страхователями по вопросу проведения заблаговременной работы в целях обеспечения полноты и достоверности сведений о пенсионных правах застрахованных лиц, необходимых для своевременного и правильного назначения пенсий;

6). проведения опроса свидетелей для установления периодов работы на основании свидетельских показаний;

7). взаимодействия с гражданами и страхователями по вопросам возврата, уточнения вида и принадлежности платежей в бюджет ПФР;

8). регистрации граждан в ЕСИА, подтверждения регистрации, восстановления учетной записи пользователя, а также создания (замены) ключей электронной подписи;

9). информирования заявителей о возможности их участия в проведении оценки гражданами качества предоставления государственных услуг ПФР;

10). взаимодействия с МФЦ на основании заключенных Отделением соглашений, а также взаимодействия с органами, организациями, осуществляющими предоставление государственных услуг, в том числе в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия;

11). электронного информационного взаимодействия со страхователями в целях приема документов в электронном виде;

12). внесения сведений в информационные подсистемы, компоненты, модули АИС ПФР, ведение которых отнесено к компетенции клиентской службы;

13). формирования, ведения, учета и хранения выплатных дел, в том числе электронных дел, получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, выплатных документов, а также наблюдательных дел страхователей и плательщиков, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, документов индивидуального (персонифицированного) учета, если иное не установлено приказами Отделения;

14). обработки персональных данных, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем;

15). соблюдения мер безопасности обработки, хранения и передачи персональных данных, а также иной информации с ограниченным доступом;

16). выполнения мероприятий по безопасности, охране труда и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17). проведения информационно-разъяснительной работы, в том числе размещения и распространения информационно-аналитических материалов ПФР, а также участия в обучающих и информационно-разъяснительных программах и мероприятиях ПФР;

18). противодействия коррупции, в том числе соблюдения работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

2. Проведение заблаговременной работы с предпенсионерами и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

3. Проверку принятых клиентскими службами заявлений и документов, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных выплатных дел, в том числе посредством проведения работы по подтверждению сведений, содержащихся в справках о заработной плате и периодах работы, и принятие на их основании решений (распоряжений), в том числе:

о назначении (об отказе в назначении) пенсий (переводе с одной пенсии на другую), пособий и иных социальных выплат, а также восстановлении их выплаты;

о перерасчете размера пенсий, пособий и иных социальных выплат;

о выдаче (об отказе в выдаче) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

о приостановлении срока принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявлений о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала;

об установлении (об отказе в установлении) периодов работы на основании свидетельских показаний;

об установлении (об отказе в установлении) периода ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или за лицом, достигшим возраста 80 лет;

о проведении проверки документов (сведений), необходимых для установления (выплаты) пенсии и иных социальных выплат;

о приостановлении (восстановлении) срока рассмотрения заявления об установлении (выплате) пенсии;

о постановке выплатного дела на учет;

об обнаружении ошибки, допущенной при установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат.

4. Передачу в клиентские службы документов, справок на основании принятых Управлением решений (распоряжений) для выдачи заявителям (их представителям).

5. Внесение сведений в информационные подсистемы, модули, компоненты АИС ПФР, ведение которых отнесено к компетенции Управления.

6. Дополнение и уточнение индивидуальных лицевых счетов на основании соответствующих заявлений (обращений) застрахованных лиц, получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат и прилагаемых к ним документов.

7. Передачу документов, необходимых для выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, в Государственное учреждение - Центр по выплате

пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации во Владимирской области.

8. Направление зарегистрированным лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также страхователям уведомлений о принятых Управлением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по установлению пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам.

10. Осуществление взаимодействия с МФЦ, органами и организациями, осуществляющими предоставление государственных и муниципальных услуг, по вопросам, относящимся к компетенции Управления, включая контроль за направлением межведомственных электронных запросов и поступлением ответов от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

11. Прием отчетности, поступившей от:

плательщиков страховых взносов за периоды до 1 января 2017 г.;

страхователей по индивидуальному (персонифицированному) учету в системе обязательного пенсионного страхования (в том числе за периоды до 1 января 2017 г.).

12. Осуществление контроля за достоверностью представленных страхователями сведений индивидуального (персонифицированного) учета.

13. Принятие решений и организацию работы по взысканию финансовых санкций за нарушение законодательства Российской Федерации об

индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования.

14. Принятие решений и организацию работы по привлечению должностных лиц страхователей к административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования.

15. Осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) страховых взносов, подлежащих уплате за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 г., в том числе проведение камеральных и выездных (повторных выездных) проверок, связанных с назначением (перерасчетом) и выплатой обязательного страхового обеспечения, представлением сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, а также принятие решений:

о перерасчете обязательств по уплате страховых взносов, пеней и штрафов за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 г.;

о привлечении (об отказе в привлечении) к ответственности за совершение правонарушения по результатам их проведения за периоды, истекшие до 1 января 2017 г.;

о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм страховых взносов, пеней, штрафов;

об уточнении реквизитов платежных документов за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 г.

16. Взаимодействие со страхователями по вопросам регистрации страхователей и учета платежей.

17. Ведение претензионно-исковой работы по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

18. Осуществление юридических действий по защите имущественных и иных прав и законных интересов Управления, в том числе в судебных органах, по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

19. Осуществление функций государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, если иное не установлено приказом Отделения.

20. Проведение работы и принятие решений по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР:

начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по заключенным Управлением государственным контрактам, если иное не установлено приказом Отделения;

иной задолженности по платежам в бюджет ПФР в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, актами ПФР, приказами Отделения.

21. Организацию и ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в ПФР, Отделение и соответствующие органы.

22. Составление, ведение и исполнение бюджетной сметы.

23. Составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов и иных документов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

24. Обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления.

25. Принятие решений о признании непригодным для дальнейшего использования и снятии с бухгалтерского учета имущества, находящегося у

Управления на праве оперативного управления, в том числе по согласованию с Отделением, ПФР, в соответствии с актами ПФР.

26. Организацию работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений.

27. Обработку персональных данных, в том числе с использованием автоматизированных систем, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, включая персональные данные работников Управления, членов их семей, кандидатов на должности в Управлении, решение о назначении на которые принимает начальник Управления.

28. Обеспечение безопасности обработки, хранения персональных данных и иной информации ограниченного доступа, включая обеспечение передачи персональных данных и иной информации с ограниченным доступом по каналам связи с использованием средств криптографической защиты.

29. Выполнение в Управлении мероприятий по безопасности, гражданской обороне, охране труда, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

31. Выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе электронных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

32. Противодействие коррупции, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

33. Иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также постановлениями и распоряжениями Правления ПФР, приказами Отделения.

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРЮЛ) УПФР присвоены:

ОГРН – 1023301955544;

ИНН – 3305038741;

КПП – 330501001;

ОКПО – 54616677 ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В Г. КОВРОВЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ (МЕЖРАЙОННОЕ);

ОКОГУ – 4100201 Пенсионный фонд Российской Федерации;

ОКТМО – 17725000001 Владимирская область, город Ковров;

ОКФС – 12 федеральная собственность;

ОКОПФ – 75104 Федеральные государственные казенные учреждения;

ОКВЭД – 84.30 деятельность в области обязательного социального обеспечения.

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми УПФР функциями участника бюджетного процесса как получателя бюджетных средств и УПФР отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Представленные показатели бюджетной отчетности сформированы исходя из нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности.

В УПФР бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов на базе типового программного обеспечения на платформе 1С: Предприятие 8.3.

Внутренний финансовый контроль осуществляется в электронном виде с применением программного комплекса «Финконтроль 8», реализованного на платформе «1С: Предприятие», а также путем визуальных проверок первичных документов.

Бюджетная отчетность представлена в ОПФР в электронном виде по каналам электронной связи.

Бюджетная отчетность за 2020 год сформирована и представлена в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 г. №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 г. № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 17.12.2020 г. №784р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2020 год» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности), приказом ОПФР по Владимирской области от 30.12.2020 г. № 846 «О представлении бюджетной отчетности за 2020 год».

В отчетном периоде деятельность УПФР осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, постановлений и распоряжений Правления ПФР, распоряжений, приказов ОПФР, приказов УПФР и регламентировалась следующими основными нормативными документами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;
Налоговым кодексом Российской Федерации;
Трудовым кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 207н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, относящихся к федеральному бюджету и бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика ПФР), утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 №728п «Об утверждении Учетной политики об исполнении бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»;

приказом ОПФР от 31.12.2019 №968 «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета ПФР в ОПФР по Владимирской области»;

приказом УПФР от 31.12.2019 №345 «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета ПФР».

1.3. Учетная политика ПФР устанавливает единство общих принципов исполнения бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации органами системы ПФР, организации и функционирования бюджетной системы ПФР, определяет порядок и методы ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета ПФР.

Согласно Учетной политике ПФР:

начисление амортизации объекта основных средств осуществляется линейным способом.

срок полезного использования основных средств устанавливается в соответствии с п.35 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства».

оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Единицей учета материальных запасов является номенклатурная единица.

списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

В соответствии с Учетной политикой ПФР в УПФР используются следующие способы оценки объектов бюджетного учета:

При определении справедливой стоимости безвозмездно полученного (в подарок) актива в целях признания в бюджетном учете используется метод рыночных цен - в отношении объектов, ранее не находившихся в эксплуатации, метод амортизированной стоимости замещения - в отношении объектов, ранее находившихся в эксплуатации.

Если данные о текущих рыночных ценах на аналогичные либо схожие активы по каким-либо причинам недоступны, в целях обеспечения непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухгалтерском учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности допускается принятие к учету объектов нефинансовых активов в условной оценке: один объект, один рубль.

После получения данных о ценах на аналогичные либо схожие активы по объекту нефинансового актива, отраженному на дату признания в условной оценке, комиссией по поступлению и выбытию активов осуществляется пересмотр балансовой (справедливой) стоимости такого объекта.

При признании в бюджетном учете выявленных при инвентаризации имущества неучтенных объектов основных средств данные объекты подлежат оценке по справедливой стоимости методом рыночных цен.

Материальные ценности, в отношении которых комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов установлена неэффективность

дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления (несоответствие критериям актива), учитываются до дальнейшего определения функционального назначения указанного имущества (вовлечения в хозяйственный оборот, продажи или списания) на забалансовом счете в следующей оценке:

- по остаточной стоимости (при наличии);
- в условной оценке один объект, один рубль - при полной амортизации объекта (при нулевой остаточной стоимости).

В случае принятия решения о дальнейшей эксплуатации вышеуказанное имущество принимается к учету в составе основных средств (отражается в бюджетном учете на соответствующих балансовых счетах) по первоначальной (балансовой) стоимости и накопленной амортизации, исчисленной на дату выбытия имущества с балансового учета (не доначисляя амортизацию за период нахождения имущества на забалансовом счете).

В целях формирования полной и достоверной информации об обязательствах, не определенных по величине и (или) времени исполнения, управление формирует резервы предстоящих расходов в сумме отложенных обязательств:

на оплату отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование работника;

по претензионным требованиям и искам;

по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы;

по оплате обязательств в случае принятия решения о реорганизации УПФР.

Формирование резервов осуществляется на основе оценочных значений.

Оценочное обязательство Резерва предстоящих расходов на оплату отпусков определяется исходя из сведений о количестве неиспользованных всеми работниками календарных дней основного ежегодного оплачиваемого

отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день за период с начала работы по последний день квартала. Резерв рассчитывается как сумма оплаты отпусков работникам за фактически отработанное время на дату расчета и сумма страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование.

Резерв предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы, формируется ежегодно последним днем текущего финансового года в случае, если по состоянию на отчетную дату УПФР были приняты работы, услуги, заведомо подлежащие оплате, однако в связи с отсутствием первичных учетных документов на момент составления годовой бюджетной отчетности расходы в учете не отражены. Оценочное значение в виде резерва определяется на основании сведений, представленных структурным подразделением УПФР, ответственным за исполнение государственного контракта. Оценочное значение рассчитывается исходя из:

анализа объемов услуг, потребленных в текущем финансовом году в размере среднемесячного объема;

общей стоимости контракта и стоимости каждого этапа работ (услуг);

фактического объема выполненных работ (услуг) и их стоимости, зафиксированной в контракте;

ожидаемого объема работ (услуг), предусмотренного графиком, приложенным к контракту.

Оценочное обязательство в виде резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам определяется в размере ожидаемых расходов по предъявленным искам (претензиям) на основании сведений об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявленным к органу системы ПФР, представленных юридической службой УПФР.

Оценочное значение резерва по оплате обязательств в случае принятия решения о реорганизации учреждения определяется исходя из сведений о количестве дней выходного пособия и предполагаемого среднедневного заработка каждого сотрудника.

II. Результаты деятельности УПФР

2.1. Результаты деятельности и меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств УПФР.

В 2020 году УПФР предпринимались следующие меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств:

- осуществление постоянного мониторинга целевого использования бюджетных средств и выполнения обязательств, предусмотренных государственными контрактами и договорами;

- проведение закупок товаров, работ и услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков). По результатам проведенных закупок заключено договоров на сумму 3 569 040,65 руб. меньше заявленной начальной (максимальной) цены контрактов.

III. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР

3.1. Движение денежных средств.

Данные о движении денежных средств отражены в Показателях Отчета о движении денежных средств за 2020 год.

Поступления денежных средств по текущим, инвестиционным и финансовым операциям в 2020 году составили 0,00 руб.

Выбытия денежных средств в 2020 году составили 142 544 410,14 руб., в том числе:

по разделам бюджетной классификации расходов

на общегосударственные вопросы (раздел 01) – 142 517 711,75 руб.;

на образование (раздел 07) - 18 000,00 руб.;

на реализацию государственных функций в области социальной политики (раздел 10) – 8 698,39 руб.

по группам КОСГУ

по текущим операциям (группа 200) – 139 569 855,76 руб., в т.ч. за счет социального обеспечения 1 051 267,03 руб.

по инвестиционным операциям (группа 300) – 2 974 554,38 руб., в т.ч. на приобретение материальных запасов 2 526 754,38 руб., основных средств 447800 руб.

Изменение остатков средств составило 142 544 410,14 руб., в том числе изменение остатков средств по средствам во временном распоряжении 25 243,73 руб.

3.2. Показатели Отчета о финансовых результатах деятельности.

Фактически начислено доходов за 2020 год -440,00 руб., из них:

Доходы от операций с активами -440,00 руб.

Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2020 год в общей сумме составило 146 105 722,93 руб., в том числе:

по статьям кодам операций сектора государственного управления:

оплата труда и начисления на выплаты

на оплату труда КОСГУ 210.....124 044 122,88 руб.;

приобретение работ и услуг КОСГУ 22010 473 045,37 руб.;

социальное обеспечение КОСГУ 260.....1 051 267,03руб.;

расходы по операциям с активами КОСГУ 270..... 7 840 176,61 руб.;

прочие расходы КОСГУ 290..... 2 697 111,04 руб.

3.3. Сведения об исполнении бюджета.

Процент исполнения бюджета по расходам за 2020г. составил 98,97 %.

IV. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

4.1. Показатели бухгалтерского баланса за 2020 год

4.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты

Наименование показателя	На начало года (руб.)	На конец года (руб.)	Причины изменений
Баланс	72 970 992,85	139 306 456,89	
I.Нефинансовые активы	72 849 883,40	138 919 553,55	В декабре 2020г. проведена реорганизация УПФР в Вязниковском районе Владимирской области в форме присоединения к управлению
II.Финансовые активы	121 109,45	386 903,34	В декабре 2020г. проведена реорганизация УПФР в Вязниковском районе Владимирской области в форме присоединения к управлению
III.Обязательства	1 681 142,21	1 172 808,00	В декабре 2020г. проведена реорганизация УПФР в Вязниковском районе Владимирской области в форме присоединения к управлению
IV.Финансовый результат	71 285 858,00	138 133 648,89	В декабре 2020г. проведена реорганизация УПФР в Вязниковском районе Владимирской области в форме присоединения к управлению

4.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты

Наименование показателя	На начало года (руб.)	На конец года (руб.)	Причины изменений
Основные средства (остаточная стоимость)	57 137 056,43	112 481 133,01	В декабре 2020г. проведена реорганизация УПФР в Вязниковском районе Владимирской области в форме присоединения к управлению
Непроизведенные активы	14 698 486,99	24 897 096,08	В декабре 2020г.

(остаточная стоимость)			проведена реорганизация УПФР в Вязниковском районе Владимирской области в форме присоединения к управлению
Материальные запасы	835 174,57	1 318 021,88	В декабре 2020г. проведена реорганизация УПФР в Вязниковском районе Владимирской области в форме присоединения к управлению
Права пользования активами (остаточная стоимость)	0	0	
Вложения в нефинансовые активы	3 800,00	139 838,12	В декабре 2020г. проведена реорганизация УПФР в Вязниковском районе Владимирской области в форме присоединения к управлению

4.1.3 Сведения о движении основных средств

Стоимость основных средств на отчетные даты составило:

Наименование показателя	Остаточная стоимость актива (руб.)		Причины изменений
	На начало года (руб.)	На конец года (руб.)	
1	2	3	4
Всего	91 206 882,46	171 286 886,95	
Недвижимое имущество	56 486 000,15	113 347 130,65	поступило при реорганизации управлений 57 484 178,50 руб., проведена разукрупнение ОС «Здание административное» (Из стоимости административного здания выделены инженерные сети) - 623 048,00 руб.
Движимое имущество	34 720 882,31	57 939 756,30	Поступило основных средств 26 445 096,05 руб., из них: увеличена стоимость инженерных сетей при разукрупнении ОС "Здания административного" 623 048,00 руб., при реорганизации управлений 24 885 882,03 руб., по централизованным поставкам от ОПФР по Владимирской области 667 053,96 руб., приобретено самостоятельно

			232 332,16 руб., приняты к учету насаждения со сч.1.106 3000,00 руб., проведена модернизация ОС на сумму 33 779,90 руб. Выбытие основных средств составило 3 226 222,06 руб., из них: списано пришедших в негодность ОС - 140 719,98 руб., учтено на забалансовом счете 21 ОС до 10тыс.руб. - 3 085 502,08 руб.
--	--	--	---

Амортизация основных средств на конец отчетного периода года составила 34,33 % стоимости основных средств, в том числе:

- по нежилым помещениям11,09%;
- по сооружениям.....40,36%;
- по машинам и оборудованию85,02%;
- по транспортным средствам.....83,49%;
- по инвентарю.....96,46%;
- по прочим основным средствам.....50,91%.

Объект ОС	По состоянию на начало года		По состоянию на конец года	
	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
Основные средства временно неэксплуатируемые (неиспользуемые)	50 320,00	50 320,00	65 684,47	65 684,47
Основные средства, находящиеся в эксплуатации и имеющие нулевую остаточную стоимость	25 310 186,07	0,00	37 915 190,72	0,00
Основные средства, изъятые из эксплуатации или удерживаемые до их выбытия(02 «Материальные ценности, принятые на хранение»)	1 682 672,92	0,00	0,00	0,00

4.1.4. Сведения о движении нематериальных активов

Нематериальные активы на отчетную дату отсутствуют.

4.1.5. Сведения о движении непроизведенных активов.

За УПФР закреплены 7 земельных участков на праве постоянного бессрочного пользования на общую кадастровую стоимость 24 897 096,08 руб. Стоимость непроизведенных активов за отчетный период увеличилась в связи с реорганизацией управлений (поступило 3 земельных участка стоимостью 10 198 609,09 руб.)

4.1.6. Сведения о движении материальных запасов

Стоимость материальных запасов на отчетные даты составила

Наименование показателя	На начало года (руб.)	На конец года (руб.)
Материальные запасы всего	835 174,57	1 318 021,88

Остаток неиспользованных материальных запасов на конец года увеличился по сравнению с началом года на 482 847,31 руб. и составил 49,34% от годовой суммы поступления материальных запасов. Увеличение остатка материальных запасов связано с реорганизацией управления в декабре 2020г. и необходимостью обеспечения работы УПФР материалами в 2021 году до проведения конкурсных процедур.

4.1.7. Вложения в нефинансовые активы.

Вложения в нефинансовые активы на конец отчетного года составили 139 838,12руб., в том числе:

- вложения в движимое имущество составили 139 838,12руб., в том числе:
насаждения до достижения эксплуатационного возраста 139 838,12руб.;

4.1.8. «Расходы будущих периодов».

Расходы будущих периодов на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На начало года (руб.)	На конец года (руб.)	Экономическое содержание показателя
«Расходы будущих периодов»	171 372,77	83 464,46	
Расходы будущих периодов на заработную плату	129 197,61	56 714,18	Отражение расходов по начислению отпуска за неотработанный период
Расходы на начисления на выплаты по оплате труда	39 017,78	17 127,68	Отражение расходов по начислению страховых взносов с отпуска за неотработанный период
Расходы будущих периодов на прочие работы, услуги	3 157,38	9 622,60	Отражены расходы по ОСАГО и обязательное страхование прочего имущества.

4.1.9. «Резервы предстоящих расходов».

Резервы предстоящих расходов на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На начало года (руб.)	На конец года (руб.)	Экономическое содержание показателя
Резервы предстоящих расходов	1 162 297,90	12 600,00	
Резервы предстоящих расходов на заработную плату	889 706,53	0,00	Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время
Резервы предстоящих расходов на выплаты по оплате труда	268 691,37	0,00	Резерв предстоящих расходов на оплату страховых взносов с отпусков за фактически отработанное время
Резервы предстоящих расходов по	3 900,00	12 600,00	Резерв предстоящих расходов по предъявленным к УПФР

претензионным требованиям и искам			претензионным требованиям и искам
--------------------------------------	--	--	--------------------------------------

4.1.10 Остаток денежных средств учреждения составляют средства во временном распоряжении – средства, поступившие в УПФР в обеспечение надлежащего исполнения обязательств поставщиков товаров, работ, услуг по заключенным контрактам. На конец года средства во временном распоряжении составили 35 417,52 руб.

4.1.11. Расчеты с дебиторами по доходам.

Дебиторская задолженность по доходам на 01.01.2021г. составила 1 782,28 руб., в т.ч.:

1 782,28 руб.- по возврату авансового платежа от страховой компании ООО «СК «СЕРВИСРЕЗЕРВ» по договору ОСАГО, расторгнутого в 2019 году в связи с отзывом лицензии.

4.1.12. Дебиторская задолженность по выплатам на 01.01.2021 составляет 3,54 руб. (переплата за негативное воздействие на окружающую среду).

4.1.13. Расчеты с кредиторами по расходам.

Кредиторская задолженность по расходам на конец года в общей сумме составила 1 124 790,48 руб., в том числе по статьям кодов операций сектора государственного управления:

приобретение работ и услуг 464 781,48 руб.;

расчеты по платежам в бюджеты на 01.01.2021 составила 660 009,00 руб.

Долгосрочная и просроченная кредиторская задолженности по расходам отсутствуют.

V. Прочие вопросы деятельности бюджетного учреждения

5.1. Федеральное казначейство Российской Федерации и Счетная палата Российской Федерации в 2020 году не проверяли УПФР.

5.2. Внутренний финансовый контроль.

В целях совершенствования внутреннего финансового контроля и осуществления внутреннего аудита и приведение его организации в соответствие с требованиями бюджетного законодательства УПФР в 2020 года осуществлены следующие мероприятия по внутреннему финансовому контролю:

в УПФР в г. Коврове Владимирской области (межрайонном) ведется внутренний финансовый контроль в программно-техническом комплексе «1С-Финконтроль 8». По результатам осуществления контрольных действий в 2020 году УПФР в г. Коврове Владимирской области (межрайонном) выявлено 8 нарушений в том числе:

- нарушение порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета ПФР;

Все ошибки исправлены.

Начальник управления ПФР

Е.А. Бекасова

Главный бухгалтер –
руководитель группы

А.В. Гришина