

**Форма сбора информации о заработной плате работников государственных и муниципальных учреждений  
науки и высшего образования**

Версия СИОРУН.2.75.1п от 2023-07-10

является частью: АФ.2.75.1п

# Оглавление

1. Структура Альбома форматов	3
2. Описание элементов структуры	4
2.1. Общие положения	4
2.2. Простые типы	4
2.3. Составные типы, блоки и группы [элементов]	5
3. Специальные требования к заполнению символьных элементов	6
4. Объявленные пространства имен	7
6. Типы данных	8
6.1. Унифицированные типы данных для всех информационных обменов СФР	8
7. Внутренний информационный обмен (ВВ)	10
7.1. Персонифицированный учет (ПУ).	10
7.1.1. Форма сбора информации о заработной плате работников государственных и муниципальных учреждений науки и высшего образования (СИОРУН).	10
Приложение 1. Справочник кодов категорий персонала	34
Приложение 2. Справочник кодов типа организации	35
Приложение 3. Общие проверки для всех информационных обменов альбома форматов	36

## 1. Структура Альбома форматов

Сводный перечень документов, включенных в альбом форматов, приведен в разделе "Перечень документов альбома форматов".

Описания электронных документов Альбома форматов сгруппированы по видам информационного обмена в соответствующих разделах ниже.

Каждый раздел, описывающий информационный обмен имеет следующую структуру:

1. Общее описание информационного обмена, в том числе:

- документы-основания для осуществления информационного обмена (нормативно-правовые акты, локальные нормативные акты СФР);
- краткое описание информационного обмена;
- требования к именованию файлов информационного обмена (не обязательно).

2. Таблицы описания простых типов, применяемых для типизации компонентов структуры, используемых в описании информационного обмена.

3. Таблицы описания групп элементов, используемых в описании информационного обмена.

4. Таблицы описания составных типов, применяемых для типизации компонентов структуры, используемых в описании информационного обмена.

5. Подразделы, содержащие описания документов или логических групп документов

Каждый подраздел имеет структуру, аналогичную структуре раздела, но относящуюся непосредственно к описываемому документу (логической группе документов).

Для подразделов, содержащих описание непосредственно документов дополнительно указывается:

- а) перечень правил проверок, относящихся к документу;
- б) графическое представление структуры документа (диаграмма).

Приложениями к Альбому форматов являются:

- классификатор проверок - структурированный сводный перечень правил проверок по всем документам;
- лист изменений - общий список внесенных изменений в форматы, правила проверки, преобразования, представленный в хронологическом порядке, а также перечень документов или информационных обменов, затронутых изменениями;
- перечень документов - список всех форматов документов, вошедших в сборку, с листами изменений в разрезе каждого формата

## 2. Описание элементов структуры

### 2.1. Общие положения

Реквизит – составная часть электронного документа, представляющая собой цельную смысловую единицу. Описание реквизитов выполняется в таблицах с графами "Позиция", "Компонент", "Представление", "Тип", "Обязательность", "Ограничения (расширение)", "Описание", реквизиту соответствует строка таблицы.

- В графе "Позиция" указывается иерархический номер, отражающий положение реквизита в группе, блоке или внутри составного типа. Части иерархического номера показывают подчиненность реквизитов. Например, если в настоящем документе указаны блок ФИО с позицией 1.2.6 и элементы 1.2.6.1 Фамилия, 1.2.6.2 Имя, 1.2.6.3 Отчество, то это означает, что в XML-документе должен быть блок ФИО с подчиненными элементами Фамилия, Имя, Отчество [1].
- В графе «Компонент» содержится идентификатор (наименование) реквизита, в случае блока или группы наименование реквизита должно использоваться в качестве имени XML-тэга документа [2].
- «Представление» – графа для описания вида реквизита, представление принимает одно из следующих значений (идентификатор): "Элемент", "Атрибут", "Блок", "Группа элементов", "Выбор".
  - «Атрибут» – для описания вспомогательных характеристик (свойств) электронных документов или их составных частей. Атрибут может быть лишь частью описания элементов или блоков элементов.
  - «Элемент» – для реквизита, представляющего простой (не являющийся составным) реквизит электронного документа (например, строковое значение, дата и т.п.).
  - «Блок» – для реквизита, представляющего составной (структурированный) реквизит электронного документа (например, адрес, ФИО и т.п.). Реквизит "Блок" может состоять из двух и более реквизитов вида "Элемент" или "Блок", а также, в качестве своих характеристик, может содержать ноль или несколько реквизитов вида "Атрибут". Каждому блоку присваивается уникальное имя. При формировании документа в электронной форме, содержимое "Блока" включается в состав XML-тэга с наименованием "Блока".
  - «Группа элементов» - описывает реквизит, используемый для представления повторяющейся последовательности (группы) элементов и (или) блоков элементов. Группа может состоять из двух и более реквизитов вида "Элемент" или "Блок". Каждая группа имеет уникальное ссылочное имя, как правило, начинающееся с буквосочетания "Гр...", например, "ГрЧленКФХ" [3].
  - «Выбор» – описывает реквизит документа с разрешенными альтернативными вариантами описания (с двумя и более элементами /блоками элементов). Выбор подразумевает, что в документе используется только один из указанных вариантов реквизита из перечня, приведенного в графе "Описание".
- «Тип»/«Стандартный тип» - графа, содержащая "идентификатор типа", для которого существует описание в спецификации W3C XMLSchema или в описании типов АФ СФР. Идентификатор у каждого типа имеет уникальное значение. Идентификатор для унифицированных типов АФ, как правило, начинается со слова "Тип...", например, "ТипФИО", "ТипОрганизация". Типы могут быть стандартными, простыми и составными.
  - «Стандартный тип» – идентификатор типа, описанного в спецификации W3C XMLSchema (<http://www.w3.org/TR/xmlschema-2/#built-in-datatypes>). Примеры стандартных типов: "строка" (xs:string), "дата" (xs:date), "число" (xs:decimal, xs:integer), "год" (xs:gYear), "да/нет" (xs:boolean).
  - «Простой тип» – тип, соответствующий простому (скалярному) реквизиту электронного документа и имеющий вид реквизита "Элемент". Простой тип может быть либо стандартным типом, либо он указывается в таблице описания простых типов АФ СФР. Простой унифицированный тип АФ на базе стандартного типа описывается с помощью указания «Ограничений/Расширений» для области значений в соответствующей графе.
  - «Составной тип» – тип, описывающий структуру из реквизитов, т.е. "Блок", и предназначенный для описания унифицированных реквизитов, неоднократно используемых в описаниях форматов.
- «Обязательность» - графа, используемая для описания признака обязательности реквизита в документе. Если в графе "Обязательность" составного элемента указано "Нет", а для какого-либо из его подчиненных элементов указано "Да", это означает, что составной элемент (блок) может отсутствовать в XML-документе, но если блок присутствует, в его составе обязательно должен быть подчиненный элемент, для которого в графе "Обязательность" указано "Да". Например, если блок "УдостоверяющийДокумент" необязателен, но составляющие его элементы "Тип", "Номер", "ДатаВыдачи", "КемВыдан" обязательны, это значит, что XML-документ может не содержать блок "УдостоверяющийДокумент", но если такой блок в XML-документе будет добавлен, то внутри этого блока должны присутствовать элементы "Тип", "Номер", "ДатаВыдачи", "КемВыдан". В случае отсутствия данных в необязательном элементе или атрибуте, он должен отсутствовать в документе. Наличие пустых элементов и атрибутов недопустимо. Если блок необязательный и не содержит данные, то в XML-документе он должен отсутствовать.
- «Ограничения (расширение)» – графа, используемая для указания дополнительных ограничений на тип, указанный в графе «Тип», или его расширение. Каждое из ограничений описывается с новой строки и начинается с метки [4]. Для реквизитов вида "Группа элементов" графа не используется.
- «Описание» – графа, используемая для текстового описания реквизита, поясняющее его назначение и правила заполнения, в том числе кодировку для допустимых значений. В описании может содержаться ссылка на номер таблицы, в которой описан простой тип, составной тип или блок.

### 2.2. Простые типы

Описание простого типа представляется в таблице, содержащей графы "Наименование", "Стандартный тип", "Ограничения на тип", "Описание". Описание простых типов приводится как в разделе 6 «Унифицированные типы данных для всех информационных обменов СФР», так и в отдельных таблицах "Простые типы" при описании документа, в котором используются такие простые типы. Назначение граф таблиц для описания простых типов:

В графе «Наименование» указывается идентификатор (наименование) простого типа.

В графе «Стандартный тип» указывается идентификатор стандартного типа, на котором основан простой тип.

1. Если номер выделен фигурными скобками (например, {1}, {2}), то порядок следования таких элементов в составе вышестоящего блока не важен.
2. В графе "Компонент" применяются метки "{группа}", "{базовый}", "ЛИБО" при описании групп, блоков и вариантов реквизита вида "Выбор".
3. При формировании документа в электронной форме ссылочное имя группы может заменяться содержимым этой группы в месте упоминания этого имени.
4. Ограничения описываются с помощью метки "Принимаемые значения:" с многострочным списком допустимых значений, либо с помощью однострочной метки вида "Шаблон:", "Максимальное количество появлений:", "Максимальная длина:", "Максимальное количество цифр:", "Максимальное количество знаков после запятой:", "Верхняя граница области допустимых значений (включительно):" с указанием значения после знака двоеточие.

В графе «Ограничения на тип» указываются применяемые ограничения на область принимаемых значений ограничиваемого типа. Каждое из ограничений описывается с новой строки и начинается с метки.

Графа «Описание» используется для текстового описания простого типа, поясняющего его назначение и правила заполнения, в том числе кодировку для допустимых значений.

Примеры случаев для добавления простых типов:

- базовый тип «строка» с ограничениями по длине и структуре строки;
- базовый тип «дата» с ограничением нижней и/или верхней границы дат.

### **2.3. Составные типы, блоки и группы [элементов]**

Описания составных типов, блоков и групп представляется в таблицах, содержащих графы "Позиция", "Компонент", "Представление", "Тип", "Обязательность", "Ограничения (расширение)" или "Ограничения", "Описание".

### 3. Специальные требования к заполнению символьных элементов

1. Лидирующие пробелы в символьных элементах не допускаются.
2. Если в символьном элементе использован символ "-", то рядом с этим символом пробелы недопустимы.
3. Наличие двух и более пробелов подряд внутри символьных элементов не допускается (только один).
4. Если символьный элемент имеет длину меньше, чем указано в формате, наращивание его заключительными пробелами не требуется.
5. Во всех документах в элементах Фамилия, Имя, Отчество допустимы только следующие символы и их сочетания:
  - буквы русского алфавита, в том числе буква "Ё";
  - знак "-";
  - латинские буквы допускаются;
  - знак "-" не может быть последним символом элемента;
  - знаки "-" не могут идти подряд или через пробел;
  - не допускается смешение в этих элементах букв русского и латинского алфавитов, кроме латинских букв, образующих правильные римские числа (т.е. буквы I, V, X, L, C, D в правильных сочетаниях);
  - знак "";
  - в элементе Фамилия открывающая и закрывающая скобки в следующей последовательности символов: фамилия1 один пробел (фамилия2).

#### 4. Объявленные пространства имен

Таблица 1. Пространства имен

Префикс	Пространство имен
ns1	http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#
xs	http://www.w3.org/2001/XMLSchema
АФ5	http://нф.пф/АФ/2018-12-07
УТ2	http://нф.пф/УТ/2017-08-21

## 6. Типы данных

### 6.1. Унифицированные типы данных для всех информационных обменов СФР

#### Простые типы

Таблица 2. Унифицированные типы данных для всех информационных обменов СФР: Простые типы

Наименование	Стандартный тип	Ограничения на тип	Описание
УТ2:ТипGUID	xs:string	Шаблон: ([0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12}) (\\([0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12}\\))	Тип, используемый для представления правила заполнения глобального идентификатора из пространства <a href="http://microsoft.com/wsdl/types/">http://microsoft.com/wsdl/types/</a> . Реализация спецификации стандарта <a href="http://www.ietf.org/rfc/rfc4122.txt">http://www.ietf.org/rfc/rfc4122.txt</a>
УТ2:ТипДеньги	xs:decimal	Шаблон: \\-?[0-9]+\\.\\d{2} Шаблон: \\-?[0-9]+	Тип, используемый для представления суммы в рублях или рублях и копейках, а также в иностранной валюте - вещественное число с дробной частью в 2 знака
УТ2:ТипИНН	xs:string	Шаблон: \\d{10} Шаблон: \\d{12}	Тип, используемый для представления 12-значного ИНН физического лица или 10-значного ИНН юридического лица
УТ2:ТипКПП	xs:string	Шаблон: \\d{9}	Тип, используемый для представления 9-значного КПП юридического лица
УТ2:ТипМесяц	xs:integer	Шаблон: \\d+ Нижняя граница области допустимых значений (включительно): 1 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 12	Тип, используемый для представления календарного (порядкового) номера месяца в году
УТ2:ТипНепустаяСтрока	xs:normalizedString	Минимальная длина: 1	Тип, используемый для представления элементов со строковым значением, заполнение которых обязательно (т.е. значение не может быть пустым)
УТ2:ТипСтраховойНомер	xs:string	Шаблон: \\d{3}-\\d{3}-\\d{3} \\d{2} Шаблон: \\d{3}-\\d{3}-\\d{3}-\\d{2}	Тип, используемый для представления страхового номера индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица (СНИЛС) в формате XXX-XXX-XXX CC или XXX-XXX-XXX-CC

#### Группы элементов

##### УТ2:ГрФИО

Базовая унифицированная группа элементов, использующаяся для представления ФИО физического лица

Таблица 3. Группа элементов УТ2:ГрФИО

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения (расширение)	Описание
1	УТ2:Фамилия	Элемент	<a href="#">УТ2:ТипНепустаяСтрока</a>	Нет		Фамилия физического лица <a href="#">Тип описан в таблице 2</a>
2	УТ2:Имя	Элемент	<a href="#">УТ2:ТипНепустаяСтрока</a>	Нет		Имя физического лица <a href="#">Тип описан в таблице 2</a>
3	УТ2:Отчество	Элемент	<a href="#">УТ2:ТипНепустаяСтрока</a>	Нет		Отчество физического лица <a href="#">Тип описан в таблице 2</a>

##### АФ5:ГрСлужебнаяИнформация

Тип для представления служебной информации о составителе, дате и времени составления, идентификационной и иной информации об электронном документе.

Таблица 4. Группа элементов АФ5:ГрСлужебнаяИнформация

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения (расширение)	Описание
1	АФ5:GUID	Элемент	<a href="#">УТ2:ТипGUID</a>	Да		Глобальный идентификатор электронного документа, присваиваемый составителем. Относится к зоне идентификации документа. Реализация спецификации стандарта <a href="http://www.ietf.org/rfc/rfc4122.txt">http://www.ietf.org/rfc/rfc4122.txt</a> <a href="#">Тип описан в таблице 2</a>



Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения (расширение)	Описание
2	АФ5:ВОответНа	Элемент	УТ2:ТипGUID	Нет		Глобальный идентификатор электронного документа, в ответ на который сформирован документ. Относится к зоне идентификации документа. Реализация спецификации стандарта <a href="http://www.ietf.org/rfc/rfc4122.txt">http://www.ietf.org/rfc/rfc4122.txt</a> <i>Тип описан в таблице 2</i>
3	АФ5:ДатаВремя	Элемент	xs:dateTime	Да		Дата и время формирования электронного документа

Составные типы

УТ2:ТипФИО

Базовый унифицированный тип, использующийся для представления ФИО физического лица

Таблица 5. Составной тип УТ2:ТипФИО

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения (расширение)	Описание
1	УТ2:Фамилия	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Нет		Фамилия физического лица <i>Тип описан в таблице 2</i>
2	УТ2:Имя	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Нет		Имя физического лица <i>Тип описан в таблице 2</i>
3	УТ2:Отчество	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Нет		Отчество физического лица <i>Тип описан в таблице 2</i>

АФ5:ТипСлужебнаяИнформация

Тип для представления служебной информации о составителе, дате и времени составления, идентификационной и иной информации об электронном документе.

Таблица 6. Составной тип АФ5:ТипСлужебнаяИнформация

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения (расширение)	Описание
1	АФ5:GUID	Элемент	УТ2:ТипGUID	Да		Глобальный идентификатор электронного документа, присваиваемый составителем. Относится к зоне идентификации документа. Реализация спецификации стандарта <a href="http://www.ietf.org/rfc/rfc4122.txt">http://www.ietf.org/rfc/rfc4122.txt</a> <i>Тип описан в таблице 2</i>
2	АФ5:ВОответНа	Элемент	УТ2:ТипGUID	Нет		Глобальный идентификатор электронного документа, в ответ на который сформирован документ. Относится к зоне идентификации документа. Реализация спецификации стандарта <a href="http://www.ietf.org/rfc/rfc4122.txt">http://www.ietf.org/rfc/rfc4122.txt</a> <i>Тип описан в таблице 2</i>
3	АФ5:ДатаВремя	Элемент	xs:dateTime	Да		Дата и время формирования электронного документа

## 7. Внутренний информационный обмен (ВВ)

Структура имени файла внутреннего информационного обмена должна быть следующей:

ПФР\_[код ТО СФР]\_[код документа]\_[дата формирования файла]\_[GUID].xml, где:

- [код ТО СФР] - код территориального органа СФР, принимающего сведения содержащиеся в файле (указывается согласно классификатору территориальных органов СФР);
- [код документа] – код вида содержащихся в файле сведений (возможные значения указаны в разделе "Перечень документов");
- [дата формирования файла] – дата в формате ГГГГММДД;
- [GUID] – глобальный уникальный идентификатор, обеспечивающий уникальность передаваемого пакета сведений. Реализация спецификации стандарта <http://www.ietf.org/rfc/rfc4122.txt>

Пример правильно сформированного имени файла:

ПФР\_034002\_МЗМК\_20180403\_e419f66b-da84-4f82-b510-61895c4b4a6a.xml

### 7.1. Персонализированный учет (ПУ).

Типы данных документов, касающихся специальной части индивидуального лицевого счета ЗЛ

#### 7.1.1. Форма сбора информации о заработной плате работников государственных и муниципальных учреждений науки и высшего образования (СИОРУН).

Форму заполняют учреждения науки (научные учреждения) и образовательные организации высшего образования, включенные в Перечень государственных и муниципальных учреждений науки и высшего образования (подготовлен Минобрнауки России).

Сведения предоставляются за каждый месяц отчетного периода. Информация предоставляется в отношении каждого физического лица (номера СНИЛС), работавшего по трудовому договору и (или) договору гражданско-правового характера в отчетном месяце, вне зависимости от того, работает ли работник на момент заполнения Формы или нет.

Структура имени файла, должна быть следующей:

ПФР\_[код ТО СФР]\_[код документа]\_[рег.номер]\_[дата формирования файла]\_[GUID].xml

где:

- ПФР - идентификатор принадлежности файлов документов к информационному обмену СФР;
- [код ТО СФР] - код территориального органа СФР, принимающего сведения, содержащиеся в файле (указывается согласно классификатору территориальных органов СФР);
- [код документа] – код формы документов, содержащихся в файле;
- [рег.номер] - номер под которым страхователь зарегистрирован как плательщик страховых взносов, с указанием кодов региона и района по классификации, принятой в СФР, без пробелов и дефисов;
- [дата формирования файла] – дата в формате ГГГГММДД;
- [GUID] – глобальный уникальный идентификатор, обеспечивающий уникальность электронного документа. Значение GUID должно быть идентично значению GUID документа, содержащегося в файле. Реализация спецификации стандарта <http://www.ietf.org/rfc/rfc4122.txt>.

Пример правильно сформированного имени файла:

ПФР\_201000\_СИОРУН\_034012008689\_20210401\_b26caf26-0c3c-4cf1-b101-1f65f4540df0.xml

### Печатная форма электронного документа (Форма Форма сбора информации о заработной плате работников государственных и муниципальных учреждений науки и высшего образования. Печатная форма)

Лист 1

Год	Месяц	ИНН организа ции	КПП	Регистра ционный номер в СФР	ОКФС	ОКОГУ	ОКПО (в случае, если ТОСП, и сведения в СФР и Росстат подаются отдельно, то ОКПО головной организации)	Идентифика ционный номер ТОСП (если ТОСП)	Код типа организации (в соответствии с указаниями по заполнению форм федерального статисти ческого наблюдения, приказ Росстата от 24.07.2020 № 412)	Фамилия работника	Имя работника	Отчество работника
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)

СНИЛС	Возраст, полных лет	Пол	Вид договора	Срок договора	Дата начала периода работы в отчетном месяце	Дата окончания периода работы в отчетном месяце	Наимено вание должности	Код катего рии персо нала	Число штатных единиц, замещае мых работник ом	Тарифная ставка (оклад) по штатном у расписан ию	Количес тво рабочих часов по графику в отчетном месяце, часов	Факти чески отраб отан ное время , часов
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)

Класс (подкласс) условий труда по степени вредности и (или) опасности	Стаж работы в организации, полных лет	Квалификационная категория, присвоенная по итогам аттестации	Ученая степень	Ученое звание	Начислено, всего	Выплаты по тарифной ставке, окладу	Выплаты в части повышения оплаты труда работника м, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Дополнительная оплата сверх урочной работы, в выходные или нерабочие праздничные дни, работы в ночное время	Доплата за выполнение дополнительной работы	Доплата (надбавка) за работу в сельской местности	Иные доплаты и надбавки компенсационного характера
27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
(27)	(28)	(29)	(30)	(31)	(32)	(33)	(34)	(35)	(36)	(37)	(38)

Иные выплаты компенсационного характера	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Выплаты за наличие квалификационной категории	Выплаты за наличие почетного звания	Выплаты за наличие ученой степени	Выплаты за наличие ученого звания	Иные выплаты за качество выполняемых работ	Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	Премии по итогам работы	Иные выплаты стимулирующего характера	Выплаты за наставничество (в том числе)*	Выплаты молодым специалистам (в том числе)*
39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
(39)	(40)	(41)	(42)	(43)	(44)	(45)	(46)	(47)	(48)	(49)	(50)

Оплата ежегодного отпуска (основного и дополнительного)	Оплата иных дополнительных отпусков	Денежная компенсация за неиспользованный отпуск	Оплата (кроме стипендии) на период обучения работников	Иные выплаты по среднему заработку	Прочие выплаты	Выплаты по районному коэффициенту	Выплаты по коэффициенту за работу в пустынных и безводных местностях	Выплаты по коэффициенту за работу в высоких районах	Надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Материальная помощь (кроме материальной помощи, предоставленной отдельным работникам по семейным обстоятельствам, на медикаменты, погребение и тому подобное)	Вознаграждение по договорам гражданско-правового характера	Выплаты из средств грантов, предоставленных физическим лицам*
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63
(51)	(52)	(53)	(54)	(55)	(56)	(57)	(58)	(59)	(60)	(61)	(62)	(63)

# Спецификация листа 1 печатной формы

Таблица 7. Спецификация печатной формы

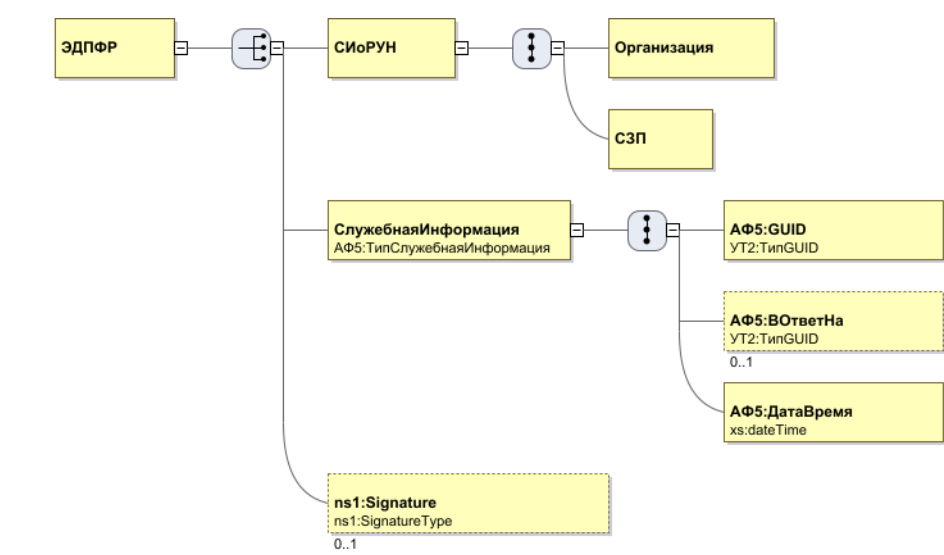
Номер поля	Наименование	Правила заполнения	XML-элемент
1	Год	Указывается календарный год, за который предоставляется информация о начисленных выплатах, в следующем формате: «2021».	/ЭДПФР/СиОРУН/СЗП /Период /ОтчетныйПериод/Год
2	Месяц	Указывается номер месяца, за который предоставляется информация о начисленных выплатах, цифрами в следующем формате: «1» — январь; «2» — февраль; ...; «12» — декабрь. Необходимо вводить только цифры без иных символов, в том числе без символов пробела или переноса.	/ЭДПФР/СиОРУН/СЗП /Период /ОтчетныйПериод/Месяц
3	ИНН организации	Указывается идентификационный номер налогоплательщика в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе — цифровой код, присвоенный организации как налогоплательщику в Российской Федерации, состоящий из 10 цифр. Необходимо вводить только цифры без иных символов, в том числе без символов пробела или переноса.	/ЭДПФР/СиОРУН /Организация/УТ2:ИНН
4	КПП	Указывается код причины постановки на учет в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе — цифровой код, который присваивается каждому юридическому лицу вместе с ИНН, состоящий из 9 цифр. Необходимо вводить только цифры без иных символов, в том числе без символов пробела или переноса.	/ЭДПФР/СиОРУН /Организация/УТ2:КПП
5	Регистрационный номер в СФР	Указывается регистрационный номер в соответствии с извещением о постановке на учет в СФР — цифровой код, который присваивается каждому юридическому лицу вместе с ИНН, состоящий из 12 цифр. Необходимо вводить только цифры без иных символов, в том числе без символов пробела или переноса.	/ЭДПФР/СиОРУН /Организация /РегНомерСФР
6	ОКФС	Указывается цифровой код в соответствии с общероссийским классификатором форм собственности, состоящий из 2 цифр. Возможные варианты: «12», «13», «14». Необходимо вводить только цифры без иных символов, в том числе без символов пробела или переноса.	/ЭДПФР/СиОРУН /Организация/ОКФС
7	ОКОГУ	Указывается цифровой код, присвоенный организации в соответствии с Общероссийским классификатором органов государственной власти и управления, состоящий из 7 цифр. Необходимо вводить только цифры без иных символов, в том числе без символов пробела или переноса.	/ЭДПФР/СиОРУН /Организация/ОКОГУ
8	ОКПО (в случае, если ТОСП, и сведения в СФР и Росстат подаются отдельно, то ОКПО головной организации)	Указывается цифровой код, присвоенный организации в соответствии с Общероссийским классификатором предприятий и организаций, состоящий из 8 цифр. В случае, если отчитывающаяся организация является территориально обособленным структурным подразделением, то указывается ОКПО головной организации. Необходимо вводить только цифры без иных символов, в том числе без символов пробела или переноса.	/ЭДПФР/СиОРУН/СЗП /Период/Работник/ОКПО
9	Идентификационный номер ТОСП (если ТОСП)	Указывается цифровой код, состоящий из 14 цифр, в том случае, если отчитывающаяся организация является территориально обособленным структурным подразделением. В ином случае поле необходимо оставить пустым. Необходимо вводить только цифры без иных символов, в том числе без символов пробела или переноса.	/ЭДПФР/СиОРУН/СЗП /Период/Работник/ТОСП
10	Код типа организации (в соответствии с указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения, приказ Росстата от 24.07.2020 № 412)	Указывается код типа отчитывающейся организации в соответствии с Перечнем типов организаций для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения численности и заработной платы работников по категориям в организациях социальной сферы и науки, приведенным в указаниях по заполнению соответствующей формы федерального статистического наблюдения, утвержденных Приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 июля 2020 г. № 412 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организаций федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам». Показатель заполняется в формате, состоящем из цифр и точек. Минимальное количество символов — 3 (X.X), максимальное — 6 (X.X.XX). Для организаций, не заполняющих формы ЗП в соответствии с приказом Росстата от 24.07.2020 № 412, указывается код «6.0».	/ЭДПФР/СиОРУН /Организация/КТО
11	Фамилия работника	Указываются фамилия работника организации или исполнителя по договору гражданско-правового характера (договору возмездного оказания услуг (выполнения работ)), не состоящего в списочном составе работников организации. Указывается полностью, без сокращений, кириллицей.	/ЭДПФР/СиОРУН/СЗП /Период/Работник/УТ2: ФИО/УТ2:Фамилия
12	Имя работника	Указываются имя работника организации или исполнителя по договору гражданско-правового характера (договору возмездного оказания услуг (выполнения работ)), не состоящего в списочном составе работников организации. Указывается полностью, без сокращений, кириллицей.	/ЭДПФР/СиОРУН/СЗП /Период/Работник/УТ2: ФИО/УТ2:Имя
13	Отчество работника	Указываются отчество (при наличии) работника организации или исполнителя по договору гражданско-правового характера (договору возмездного оказания услуг (выполнения работ)), не состоящего в списочном составе работников организации. Указывается полностью, без сокращений, кириллицей.	/ЭДПФР/СиОРУН/СЗП /Период/Работник/УТ2: ФИО/УТ2:Отчество
14	СНИЛС	Указывается страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) работника или исполнителя по договору гражданско-правового характера, в отношении которого предоставляются сведения о заработной плате и иных выплатах. СНИЛС указывается в формате: «XXX-XXX-XXX YY», где X,Y — цифры.	/ЭДПФР/СиОРУН/СЗП /Период/Работник/УТ2: СНИЛС
15	Возраст, полных лет	Указывается возраст работника или исполнителя по договору гражданско-правового характера — количество полных лет на первый день периода работы в месяце, за который предоставляется информация о начисленных выплатах. Необходимо вводить только цифры без иных символов, в том числе без символов пробела или переноса.	/ЭДПФР/СиОРУН/СЗП /Период/Работник /Возраст
16	Пол	Указывается одно из следующих значений в соответствии с полом работника или исполнителя по договору гражданско-правового характера: «1» — мужской пол; «2» — женский пол. Необходимо вводить только цифры без иных символов, в том числе без символов пробела или переноса.	/ЭДПФР/СиОРУН/СЗП /Период/Работник/Пол
17	Вид договора	Указывается одно из следующих значений в соответствии с видом договора: «1» — трудовой договор, работа является для работника основной; «2» — трудовой договор, работа является для работника работой по совместительству, внутреннее совместительство; «3» — трудовой договор, работа является для работника работой по совместительству, внешнее совместительство (случай приема на работу по совместительству из другой организации); «4» — работа выполняется (услуги оказываются) по договору гражданско-правового характера (договору возмездного оказания услуг (выполнения работ)) исполнителем, не работающим по трудовому договору с организацией. Необходимо вводить только цифры без иных символов, в том числе без символов пробела или переноса. Если в течение месяца вид заключенного с работником (исполнителем) договора изменялся, сведения о начисленных выплатах заполняются в отношении каждого вида договора в разных строках таблицы с указанием в графах 19-20 соответствующего периода работы в течение отчетного месяца.	/ЭДПФР/СиОРУН/СЗП /Период/Работник/СЗПД /ВидДоговора
18	Срок договора	Указывается одно из следующих значений в соответствии со сроком договора: «1» — трудовой договор, заключенный на неопределенный срок; «2» — срочный трудовой договор или договор гражданско-правового характера (договор возмездного оказания услуг (выполнения работ)) с исполнителем, не работающим по трудовому договору с организацией. Необходимо вводить только цифры без иных символов, в том числе без символов пробела или переноса.	/ЭДПФР/СиОРУН/СЗП /Период/Работник/СЗПД /СрокДоговора
19	Дата начала периода работы в отчетном месяце	Указывается дата начала периода работы в отчетном месяце в формате «ДД.ММ.ГГГГ», в котором ДД — число, ММ — месяц, ГГГГ — цифры года. Для каждой комбинации показателей граф 17, 21, 23-24 («вид договора — наименование должности — число штатных единиц — тарифная ставка (оклад)» информация о начисленных в отчетном месяце выплатах оформляется отдельной строкой с указанием в графах 19-20 соответствующего периода работы в течение отчетного месяца с указанными условиями работы и условиями оплаты труда. В графах 19-20 указывается период в течение отчетного месяца, когда работник учитывается в численности работников списочного состава или в численности внешних совместителей в соответствии с указаниями по заполнению формы № П-4 (Приказ Росстата от 27.11.2019 № 711). Информация о периодах, в течение которых работник не учитывается в численности работников списочного состава или в численности внешних совместителей оформляется отдельной строкой, в графах 19-20 при этом указывается соответствующий период в течение отчетного месяца, в графах 23 «Число штатных единиц, замещаемых работником», 25 «Количество рабочих часов по графику в отчетном месяце, часов» указываются нулевые значения. В отношении информации о выплатах вознаграждения исполнителем по договорам гражданско-правового характера, не работающим по трудовому договору с организацией (в графе 17 указан вид договора «4»), в графах 19-20 условно указываются первое и последнее число отчетного месяца соответственно.	/ЭДПФР/СиОРУН/СЗП /Период/Работник/СЗПД /ПериодРаботы /ДатаНачалаПериода
20	Дата окончания периода работы в отчетном месяце	Указывается дата окончания периода работы в отчетном месяце в формате «ДД.ММ.ГГГГ», в котором ДД — число, ММ — месяц, ГГГГ — цифры года. Графа 20 заполняется с учетом особенностей, указанных в правилах заполнения графы 19.	/ЭДПФР/СиОРУН/СЗП /Период/Работник/СЗПД /ПериодРаботы /ДатаОкончанияПериода
21	Наименование должности	Указывается полное наименование должности, замещаемой работником в соответствии с условиями трудового договора, в отношении которой представляются сведения о начисленных выплатах за отчетный месяц. Если в течение месяца должность, замещаемая работником в соответствии с условиями трудового договора, изменялась, сведения о начисленных выплатах заполняются в отношении каждой должности в разных строках таблицы с указанием в графах 19-20 соответствующего периода работы в течение отчетного месяца.	/ЭДПФР/СиОРУН/СЗП /Период/Работник/СЗПД /Должность



Номер поля	Наименование	Правила заполнения	XML-элемент
22	Код категории персонала	Указывается трехзначный цифровой код категории персонала, к которой относится должность в соответствии с указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения № 3П-наука, № 3П-образование (приказ Росстата от 24.07.2020 № 412 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам»).	/ЭДПФР/СИОРУН/СЗП /Период/Работник/СЗПД /ККП
23	Число штатных единиц, замещаемых работником	Указывается число штатных единиц, замещаемых работником в соответствии с условиями трудового договора по должности, указанной в графе 21. В случаях работы на условиях полной занятости (на полную ставку), в том числе при сокращенной продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, в данной графе указывается значение 1,000 (или большее значение, если условиями трудового договора предусмотрена продолжительность рабочего времени, превышающая норму). При работе на условиях неполного рабочего времени (неполной занятости) указывается соответствующая доля занятости (доля ставки) с тремя знаками после запятой: 0,750; 0,500; 0,250; 0,125 и т.п. Если в течение месяца число штатных единиц, замещаемых работником в соответствии с условиями трудового договора, изменялось, сведения о начисленных выплатах заполняются в отношении каждого значения числа штатных единиц в разных строках таблицы с указанием в графах 19-20 соответствующего периода работы в течение отчетного месяца. Если работник (исполнитель) работает только по договору гражданско-правового характера, то данное поле необходимо оставить пустым.	/ЭДПФР/СИОРУН/СЗП /Период/Работник/СЗПД /Ставка
24	Тарифная ставка (оклад) по штатному расписанию	Вне зависимости от числа штатных единиц (доли ставки, доли занятости) замещаемых работником по должности, указанной в графе 21, в графе 24 справочно указывается месячная тарифная ставка или полный оклад по данной должности (размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени на отчетный месяц). Если в течение месяца тарифная ставка (оклад) изменялась, сведения о начисленных выплатах заполняются в отношении каждого размера тарифной ставки (оклада) в разных строках таблицы с указанием в графах 19-20 соответствующего периода работы в течение отчетного месяца.	/ЭДПФР/СИОРУН/СЗП /Период/Работник/СЗПД /ТарифнаяСтавка
25	Количество рабочих часов по графику в отчетном месяце, часов	Указывается количество рабочих часов, которое работник должен отработать за указанный в графах 19-20 период работы в отчетном месяце, исходя из продолжительности рабочего времени, установленной работнику условиями трудового договора.  Норма рабочего времени исчисляется с учетом доли занятости (доли ставки) в соответствии с Порядком исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 13.08.2009 № 588н.  При суммированном учете рабочего времени (ст. 104 ТК РФ) норма рабочего времени в отчетном месяце может не совпадать с нормой рабочего времени, рассчитанной по календарю пятидневной рабочей недели за период работы, и определяется исходя из установленной продолжительности рабочего времени в неделю по должности.  Если работник находится в декрете - значение "0".	/ЭДПФР/СИОРУН/СЗП /Период/Работник/СЗПД /РабВремяНорма
26	Фактически отработанное время, часов	Указывается число фактически отработанных работником часов за указанный в графах 19-20 период работы в отчетном месяце, с учетом сверхурочных и отработанных в праздничные (нерабочие) и выходные (по графику) дни, включая часы работы в служебных командировках. При отсутствии у работника фактически отработанного времени за указанный в графах 19-20 период работы в отчетном месяце в данной графе указывается значение 0 (ноль).	/ЭДПФР/СИОРУН/СЗП /Период/Работник/СЗПД /РабВремяФакт
27	Класс (подкласс) условий труда по степени вредности и (или) опасности	Указывается класс (подкласс) условий труда по степени вредности и (или) опасности по итогам проведения специальной оценки условий труда в соответствии со статьей 14 Федерального закона №426-ФЗ от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда». Формат данных: либо одна цифра (в случае, если рабочему месту присвоен 1, 2 или 4 класс условий труда), либо две цифры, разделенные точкой (в случае, если рабочему месту присвоен 3 класс и соответствующий подкласс вредности). Если информация о присвоенном классе (подклассе) условий труда отсутствует, данная графа не заполняется.	/ЭДПФР/СИОРУН/СЗП /Период/Работник/СЗПД /ОУТ
28	Стаж работы в организации, полных лет	Указывается стаж работы в организации (количество полных лет) на первый день месяца, за который предоставляется информация о начисленных выплатах. В случае если учреждение, в котором ранее работал работник, было реорганизовано и присоединено к учреждению, представляющему информацию о заработной плате работника, трудовой стаж работы работника в обоих учреждениях суммируется.	/ЭДПФР/СИОРУН/СЗП /Период/Работник/Стаж
29	Квалификационная категория, присвоенная по итогам аттестации	Указывается одно из следующих значений в соответствии с присвоенной (установленной) работнику по итогам аттестации квалификационной категорией по специальности (должности): «0» — квалификационная категория по специальности (должности), присвоенная по итогам квалификации работника, отсутствует; «1» — вторая квалификационная категория; «2» — первая квалификационная категория; «3» — высшая квалификационная категория.	/ЭДПФР/СИОРУН/СЗП /Период/Работник/СЗПД /Категория
30	Ученая степень	Указывается одно из следующих значений в соответствии с ученой степенью работника или исполнителя по договору гражданско-правового характера: «0» — без ученой степени; «1» — кандидат наук; «2» — доктор наук.	/ЭДПФР/СИОРУН/СЗП /Период/Работник/СЗПД /УченаяСтепень
31	Ученое звание	Указывается одно из следующих значений в соответствии с ученым званием работника или исполнителя по договору гражданско-правового характера: «0» — без ученого звания; «1» — ученое звание доцент; «2» — ученое звание старший научный сотрудник; «3» — ученое звание профессор.	/ЭДПФР/СИОРУН/СЗП /Период/Работник/СЗПД /УченоеЗвание
32	Начислено, всего	В графе 32 указывается сумма начисленных работнику выплат за указанный в графах 19-20 период работы в отчетном месяце в отношении условий работы и условий оплаты труда, указанных в графах 17-18, 21, 23-31. Единица измерения — рубли (с двумя знаками после запятой). Для каждой комбинации показателей граф 17, 21, 23-24 («вид договора — наименование должности — число штатных единиц — тарифная ставка (оклад)») информация о начисленных в отчетном месяце выплатах оформляется отдельной строкой с указанием в графах 19-20 соответствующего периода работы с указанными условиями работы и условиями оплаты труда.	/ЭДПФР/СИОРУН/СЗП /Период/Работник/СЗПД /НачисленияИтого
33	Выплаты по тарифной ставке, окладу	Из графы 32 выделяется сумма начисленных работнику выплат по тарифной ставке, окладу.	/ЭДПФР/СИОРУН/СЗП /Период/Работник/СЗПД /НачисленияТариф
34	Выплаты в части повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Из графы 32 выделяется сумма выплат сверх тарифной ставки (оклада), начисленных работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии со ст. 147 ТК РФ.	/ЭДПФР/СИОРУН/СЗП /Период/Работник/СЗПД /НачисленияОУТ
35	Дополнительная оплата сверхурочной работы, работы в выходные или нерабочие праздничные дни, работы в ночное время	Из графы 32 выделяется дополнительная (сверх тарифной ставки (оклада)) оплата сверхурочной работы, работы в выходные или нерабочие праздничные дни, работы в ночное время.	/ЭДПФР/СИОРУН/СЗП /Период/Работник/СЗПД /ДоплатаСверхур
36	Доплата за выполнение дополнительной работы	Из графы 32 выделяется дополнительная оплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в том числе доплаты, установленные педагогическим работникам в случае выполнения ими учебной нагрузки в объеме, превышающем оговоренный в трудовом договоре.	/ЭДПФР/СИОРУН/СЗП /Период/Работник/СЗПД /ДоплатаСовмещение
37	Доплата (надбавка) за работу в сельской местности	Из графы 32 выделяется доплата (надбавка) за работу в сельской местности и районах, приравняемых к ней.	/ЭДПФР/СИОРУН/СЗП /Период/Работник/СЗПД /ДоплатаСМ
38	Иные доплаты и надбавки компенсационного характера	Из графы 32 выделяются установленные трудовым договором или соглашениями к нему иные срочные или установленные на постоянной основе доплаты и надбавки к тарифной ставке (окладу), не включенные в графы 34—37.	/ЭДПФР/СИОРУН/СЗП /Период/Работник/СЗПД /ДоплатаТариф
39	Иные выплаты компенсационного характера	Из графы 32 выделяются иные выплаты компенсационного характера, не включенные в графы 34—38 (кроме выплат в части повышения оплаты труда (надбавок) в связи с применением районных коэффициентов, коэффициентов за работу в пустынных и безводных местностях, высокогорных районах, процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, которые включаются в графы 57—60).	/ЭДПФР/СИОРУН/СЗП /Период/Работник/СЗПД /ДоплатаКомпенсация
40	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Из графы 32 выделяются стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.	/ЭДПФР/СИОРУН/СЗП /Период/Работник/СЗПД /ДоплатаРезРаб
41	Выплаты за наличие квалификационной категории	Из графы 32 выделяются стимулирующие выплаты за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации (выплаты за качество выполняемых работ).	/ЭДПФР/СИОРУН/СЗП /Период/Работник/СЗПД /ДоплатаКванКат

Номер поля	Наименование	Правила заполнения	XML-элемент
42	Выплаты за наличие почетного звания	Из графы 32 выделяются стимулирующие выплаты за наличие почетного звания с наименованием «заслуженный» (выплаты за качество выполняемых работ).	/ЭДПФР/С/ИОРУН/СЗП /Период/Работник/СЗПД /ДоплатаПЗ
43	Выплаты за наличие ученой степени	Из графы 32 выделяются стимулирующие выплаты за наличие ученой степени (выплаты за качество выполняемых работ).	/ЭДПФР/С/ИОРУН/СЗП /Период/Работник/СЗПД /ДоплатаУС
44	Выплаты за наличие ученого звания	Из графы 32 выделяются стимулирующие выплаты за наличие ученого звания (выплаты за качество выполняемых работ).	/ЭДПФР/С/ИОРУН/СЗП /Период/Работник/СЗПД /ДоплатаУЗ
45	Иные выплаты за качество выполняемых работ	Из графы 32 выделяются иные стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ, не включенные в графы 41—44.	/ЭДПФР/С/ИОРУН/СЗП /Период/Работник/СЗПД /ДоплатаСтимул
46	Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	Из графы 32 выделяются стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.	/ЭДПФР/С/ИОРУН/СЗП /Период/Работник/СЗПД /ДоплатаСтаж
47	Премияльные выплаты по итогам работы	Из графы 32 выделяются премии по итогам работы.	/ЭДПФР/С/ИОРУН/СЗП /Период/Работник/СЗПД /НачисленияПремии
48	Иные выплаты стимулирующего характера	Из графы 32 выделяются иные выплаты стимулирующего характера, не включенные в графы 40—47.	/ЭДПФР/С/ИОРУН/СЗП /Период/Работник/СЗПД /НачисленияПремииИные
49	Выплаты за наставничество (в том числе)*	Справочно выделяются из граф 34—48 в отношении выплат компенсационного или стимулирующего характера установленные в организации компенсационные и (или) стимулирующие выплаты за наставничество.	/ЭДПФР/С/ИОРУН/СЗП /Период/Работник/СЗПД /ДоплатаНаставничество
50	Выплаты молодым специалистам (в том числе)*	Справочно выделяются из граф 34—48 в отношении выплат компенсационного или стимулирующего характера установленные в организации компенсационные и (или) стимулирующие выплаты молодым специалистам.	/ЭДПФР/С/ИОРУН/СЗП /Период/Работник/СЗПД /ДоплатаМолодСпец
51	Оплата ежегодного отпуска (основного и дополнительного)	Из графы 32 выделяются начисленные в отчетном месяце выплаты по оплате ежегодного отпуска (основного и дополнительного) и денежная компенсация, выплачиваемая взамен части ежегодного оплачиваемого отпуска.	/ЭДПФР/С/ИОРУН/СЗП /Период/Работник/СЗПД /НачисленияОтпуск
52	Оплата иных дополнительных отпусков	Из графы 32 выделяется начисленная в отчетном месяце выплаты по оплате иных дополнительных отпусков (в том числе оплата учебных отпусков), предоставленных работникам в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, трудовыми договорами (кроме включаемой в показатель графы 51 оплаты дополнительного отпуска, предусмотренного условиями трудового договора и учитываемого при определении продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска работника).	/ЭДПФР/С/ИОРУН/СЗП /Период/Работник/СЗПД /НачисленияОтпускИной
53	Денежная компенсация за неиспользованный отпуск	Из графы 32 выделяется начисленная в отчетном месяце денежная компенсация за неиспользованный отпуск.	/ЭДПФР/С/ИОРУН/СЗП /Период/Работник/СЗПД /ДоплатаКомпенсОтп
54	Оплата (кроме стипендии) на период обучения работников	Из графы 32 выделяются выплаты в рамках оплаты (кроме стипендии) на период обучения работников, направленных на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации или обучение вторым профессиям с отрывом от работы.	/ЭДПФР/С/ИОРУН/СЗП /Период/Работник/СЗПД /НачисленияОбуч
55	Иные выплаты по среднему заработку	Из графы 32 выделяются иные выплаты, определяемые величиной среднего заработка (в том числе заработная плата за время служебной командировки), не включенные в графы 51—54.	/ЭДПФР/С/ИОРУН/СЗП /Период/Работник/СЗПД /ДоплатаСредЗараб
56	Прочие выплаты	Из графы 32 выделяются прочие выплаты, учитываемые в фонде начисленной заработной платы в соответствии с пунктами 84, 84.1—84.4 указаний по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (Приказ Росстата от 27.11.2019 N 711), не включенные в графы 33—48, 51—55, 57—60. Выплаты, указанные в п.п. 88—89 указаний по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4, в настоящем отчете не отражаются.	/ЭДПФР/С/ИОРУН/СЗП /Период/Работник/СЗПД /ВыплатыПрочие
57	Выплаты по районному коэффициенту	Из графы 32 выделяются выплаты в части повышения оплаты труда (надбавки) в связи с применением районного коэффициента.	/ЭДПФР/С/ИОРУН/СЗП /Период/Работник/СЗПД /ДоплатаРайон
58	Выплаты по коэффициенту за работу в пустынных и безводных местностях	Из графы 32 выделяются выплаты в части повышения оплаты труда (надбавки) в связи с применением коэффициента за работу в пустынных и безводных местностях.	/ЭДПФР/С/ИОРУН/СЗП /Период/Работник/СЗПД /ДоплатаПустБезводн
59	Выплаты по коэффициенту за работу в высокогорных районах	Из графы 32 выделяются выплаты в части повышения оплаты труда (надбавки) в связи с применением коэффициента за работу в высокогорных районах.	/ЭДПФР/С/ИОРУН/СЗП /Период/Работник/СЗПД /ДоплатаВысГорРн
60	Надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Из графы 32 выделяются процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	/ЭДПФР/С/ИОРУН/СЗП /Период/Работник/СЗПД /ДоплатаРКС
61	Материальная помощь (кроме материальной помощи, предоставленной отдельным работникам по семейным обстоятельствам, на медикаменты, погребение и тому подобное)	Из графы 32 выделяется материальная помощь, предусмотренная положением об оплате труда, трудовым или коллективным договором, предоставленная всем или большинству работников (кроме материальной помощи, предоставленной отдельным работникам по семейным обстоятельствам, на медикаменты, погребение и тому подобное).	/ЭДПФР/С/ИОРУН/СЗП /Период/Работник/СЗПД /НачисленияМатПомощь
62	Вознаграждение по договорам гражданско-правового характера	Из графы 32 выделяются начисленные работникам или лицам несписочного состава выплаты в части вознаграждения за работу по гражданско-правовым договорам (договорам возмездного оказания услуг или выполнения работ), в том числе почасовая оплата учебной нагрузки в случае выполнения педагогическим работником учебной нагрузки (части учебной нагрузки) на условиях договора возмездного оказания услуг.	/ЭДПФР/С/ИОРУН/СЗП /Период/Работник/СЗПД /ДоплатаПХ
63	Выплаты из средств грантов, предоставленных физическим лицам*	Дополнительно к выплатам, включенным в графу 32 (сумма граф 33—48, 51—62), справочно указывается сумма перечисленных работнику средств грантов, предоставленных физическим лицам (КФО-3 — средства во временном распоряжении). Данная графа заполняется в случаях, когда средства гранта поступают на счет организации во временное распоряжение с последующим перечислением средств (части средств) гранта грантополучателю — физическому лицу или коллективу грантополучателей, и если учет таких выплат (контроль целевого расходования средств гранта) ведется организацией. Выплаты, справочно указанные в графе 63, не учитываются в графе 32 и, соответственно, не учитываются в графах 33—62. В случае передачи грантополучателем — физическим лицом средств (части средств) гранта в распоряжение организации (отражается в учете как уменьшение поступлений по КФО-3 с соответствующим увеличением поступлений по КФО-2), выплаты работникам организации за счет средств по КФО-2 отражаются в графах 33—62 в соответствии с видами установленных работникам выплат и не включаются в графу 63.	/ЭДПФР/С/ИОРУН/СЗП /Период/Работник/СЗПД /ДоплатаГрант

Диаграмма структуры xml файла для документа Форма сбора информации о заработной плате работников государственных и муниципальных учреждений науки и высшего образования (форма СИОРУН)



Структура документа СИОРУН

Пространство имен по умолчанию: <http://nf.рф/СИОРУН/2021-12-17>

Таблица 8. Электронный документ СИОРУН

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения (расширение)	Описание
1	ЭДПФР	Блок		Да		Корневой элемент. Электронный документ СИОРУН (Форма сбора информации о заработной плате работников государственных и муниципальных учреждений науки и высшего образования). Содержит сведения самого документа и служебную информацию об электронном документе.
1.1	СИОРУН	Блок		Да		Форма сбора информации о заработной плате работников государственных и муниципальных учреждений науки и высшего образования
1.1.1	Организация	Блок		Да		Сведения об организации, представляющей сведения
1.1.1.1	УТ2:ИНН	Элемент	УТ2:ТипИНН	Да		Указывается идентификационный номер налогоплательщика в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе — цифровой код, присвоенный организации как налогоплательщику в Российской Федерации, состоящий из 10 цифр. Необходимо вводить только цифры без иных символов, в том числе без символов пробела или переноса. <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.1.2	УТ2:КПП	Элемент	УТ2:ТипКПП	Да		Указывается код причины постановки на учет в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе — цифровой код, который присваивается каждому юридическому лицу вместе с ИНН, состоящий из 9 цифр. Необходимо вводить только цифры без иных символов, в том числе без символов пробела или переноса. <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.1.3	PerНомерСФР	Элемент	xs:string	Да	Шаблон: \d{12}	Указывается регистрационный номер в соответствии с извещением о постановке на учет в СФР — цифровой код, который присваивается каждому юридическому лицу вместе с ИНН, состоящий из 12 цифр. Необходимо вводить только цифры без иных символов, в том числе без символов пробела или переноса.
1.1.1.4	ОКФС	Элемент	xs:string	Да	Принимаемые значения: 12 13 14 Шаблон: \d{2}	Указывается цифровой код в соответствии с общероссийским классификатором форм собственности, состоящий из 2 цифр. Возможные варианты: «12», «13», «14». Необходимо вводить только цифры без иных символов, в том числе без символов пробела или переноса.
1.1.1.5	ОКОГУ	Элемент	xs:string	Да	Шаблон: \d{7}	Указывается цифровой код, присвоенный организации в соответствии с Общероссийским классификатором органов государственной власти и управления, состоящий из 7 цифр. Необходимо вводить только цифры без иных символов, в том числе без символов пробела или переноса.
1.1.1.6	КТО	Элемент	xs:string	Да	Принимаемые значения: 1.01 1.02 1.03 1.04 1.05 1.06 1.07 1.08 1.09 1.10 1.11 1.12 2.1	Указывается код типа отчитывающейся организации в соответствии с Перечнем типов организаций для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения численности и заработной платы работников по категориям в организациях социальной сферы и науки, приведенным в указаниях по заполнению соответствующей формы федерального статистического наблюдения, утвержденных Приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 июля 2020 г. № 412 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам». Показатель заполняется в формате, состоящем из цифр и точек. Минимальное количество символов — 3 (X.X), максимальное — 6 (X.X.XX). Для организаций, не заполняющих формы ЗП в соответствии

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения (расширение)	Описание
					2.2 2.3 3.1.1 3.1.2 3.1.3 3.1.4 3.2.1 3.2.2 4.1.01 4.1.02 4.1.03 4.1.04 4.1.05 4.1.06 4.1.07 4.1.08 4.1.09 4.1.10 4.1.11 4.1.12 4.1.13 4.1.14 4.1.15 4.1.16 4.1.17 4.1.18 4.1.19 4.2.1 4.2.2 4.2.3 4.2.4 4.3.1 4.3.2 4.3.3 4.3.4 4.3.5 5.1.01 5.1.02 5.1.03 5.1.04 5.1.05 5.1.06 5.1.07 5.1.08 5.2.01 5.2.02 5.2.03 5.2.04 5.2.05 5.2.06 5.2.07 5.2.08 5.2.09 5.2.10 5.2.11 5.3.01 5.3.02 5.3.03 5.3.04 5.4.01	с приказом Росстата от 24.07.2020 № 412, указывается код «6.0».

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения (расширение)	Описание
					5.4.02 5.4.03 5.5 6.0 Шаблон: \d+(\.\d+)* Минимальная длина: 3 Максимальная длина: 6	
1.1.2	СЗП	Блок		Да		Блок сведений о заработной плате работников
1.1.2.1	Период	Блок		Да	Максимальное количество появлений: Неограниченно	Сведения о заработной плате работника за один отчетный период (месяц и год)
1.1.2.1.1	ОтчетныйПериод	Блок		Да		Отчетный период
1.1.2.1.1.1	Год	Элемент	xs:gYear	Да	Принимаемые значения: 2022	Указывается календарный год, за который предоставляется информация о начисленных выплатах, в следующем формате: «2022».
1.1.2.1.1.2	Месяц	Элемент	УТ2:ТипМесяц	Да		Указывается номер месяца, за который предоставляется информация о начисленных выплатах, цифрами в следующем формате: «1» — январь; «2» — февраль; ...; «12» — декабрь. Необходимо вводить только цифры без иных символов, в том числе без символов пробела или переноса. <a href="#">Тип описан в таблице 2</a>
1.1.2.1.2	Работник	Блок		Да	Максимальное количество появлений: Неограниченно	Сведения об одном работнике, сведения о заработной плате которого предоставляются в Форме. Данные заполняются для каждого физического лица - номера СНИЛС, работавшего в отчетном месяце, за который предоставляются данные, независимо от того, работает ли работник на момент сдачи отчета. Данные предоставляются для каждой занимаемой должности данным физическим лицом отдельно, при этом номер СНИЛС повторяется в каждой строке. Например, если физическое лицо занимает 1 ставку по одной должности, а 0.5 ставки по аналогичной или иной должности, то записей должно быть две. В каждой строке - один и тот же номер СНИЛС, но своя информация по каждой занимаемой должности
1.1.2.1.2.1	ОКПО	Элемент	xs:string	Да	Шаблон: \d{8}	Указывается цифровой код, присвоенный организации в соответствии с Общероссийским классификатором предприятий и организаций, состоящий из 8 цифр. В случае, если отчитывающаяся организация является территориально обособленным структурным подразделением, то указывается ОКПО головной организации. Необходимо вводить только цифры без иных символов, в том числе без символов пробела или переноса.
1.1.2.1.2.2	ТОСП	Элемент	xs:string	Нет	Шаблон: \d{14}	Указывается цифровой код, состоящий из 14 цифр, в том случае, если отчитывающаяся организация является территориально обособленным структурным подразделением. В ином случае поле необходимо оставить пустым. Необходимо вводить только цифры без иных символов, в том числе без символов пробела или переноса.
1.1.2.1.2.3	УТ2:ФИО	Блок	УТ2:ТипФИО	Да		Указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) работника организации или исполнителя по договору гражданско-правового характера (договору возмездного оказания услуг (выполнения работ)), не состоящего в списочном составе работников организации. Указывается полностью, без сокращений, кириллицей. <a href="#">Тип описан в таблице 5</a>

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения (расширение)	Описание
1.1.2.1.2.4	УТ2:СНИЛС	Элемент	УТ2:ТипСтраховойНомер	Да		Указывается страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) работника или исполнителя по договору гражданско-правового характера, в отношении которого предоставляются сведения о заработной плате и иных выплатах. СНИЛС указывается в формате: «XXX-XXX-XXX YY», где X,Y — цифры. <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.2.1.2.5	Возраст	Элемент	xs:nonNegativeInteger	Да	Нижняя граница области допустимых значений (включительно): 14 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 99	Указывается возраст работника или исполнителя по договору гражданско-правового характера — количество полных лет на первый день периода работы в месяце, за который предоставляется информация о начисленных выплатах. Необходимо вводить только цифры без иных символов, в том числе без символов пробела или переноса.
1.1.2.1.2.6	Пол	Элемент	xs:string	Да	Принимаемые значения: 1 2	Указывается одно из следующих значений в соответствии с полом работника или исполнителя по договору гражданско-правового характера: «1» — мужской пол; «2» — женский пол. Необходимо вводить только цифры без иных символов, в том числе без символов пробела или переноса.
1.1.2.1.2.7	Стаж	Элемент	xs:nonNegativeInteger	Нет	Нижняя граница области допустимых значений (включительно): 0 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 85	Указывается стаж работы в организации (количество полных лет) на первый день месяца, за который предоставляется информация о начисленных выплатах. В случае если учреждение, в котором ранее работал работник, было реорганизовано и присоединено к учреждению, представляющему информацию о заработной плате работника, трудовой стаж работы работника в обоих учреждениях суммируется.
1.1.2.1.2.8	СЗГД	Блок		Да	Максимальное количество появлений: Неограниченно	Сведения о заработной плате работника по должности. Заполняется для каждой должности работника отдельно
1.1.2.1.2.8.1	ВидДоговора	Элемент	xs:string	Да	Принимаемые значения: 1 2 3 4	Указывается одно из следующих значений в соответствии с видом договора: «1» — трудовой договор, работа является для работника основной; «2» — трудовой договор, работа является для работника работой по совместительству, внутреннее совместительство; «3» — трудовой договор, работа является для работника работой по совместительству, внешнее совместительство (случай приема на работу по совместительству из другой организации); «4» — работа выполняется (услуги оказываются) по договору гражданско-правового характера (договору возмездного оказания услуг (выполнения работ)) исполнителем, не работающим по трудовому договору с организацией. Необходимо вводить только цифры без иных символов, в том числе без символов пробела или переноса. Если в течение месяца вид заключенного с работником (исполнителем) договора изменялся, сведения о начисленных выплатах заполняются в отношении каждого вида договора в разных строках таблицы с указанием в графах 19-20 соответствующего периода работы в течение отчетного месяца.
1.1.2.1.2.8.2	СрокДоговора	Элемент	xs:string	Да	Принимаемые значения: 1 2	Указывается одно из следующих значений в соответствии со сроком договора: «1» — трудовой договор, заключенный на неопределенный срок; «2» — срочный трудовой договор или договор гражданско-правового характера (договор возмездного оказания услуг (выполнения работ)) с исполнителем, не работающим по трудовому договору с организацией. Необходимо вводить только цифры без иных символов, в том числе без символов пробела или переноса.

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения (расширение)	Описание
1.1.2.1.2.8.3	ПериодРаботы	Блок		Нет		Блок сведений о периоде работы в отчетном месяце
1.1.2.1.2.8.3.1	ДатаНачалаПериода	Элемент	xs:string	Да	Шаблон: (0[1-9][12][0-9][3[01]]).:[0[1-9][1[012]]].:(2022)	<p>Указывается дата начала периода работы в отчетном месяце в формате «ДД.ММ.ГГГГ», в котором ДД — число, ММ — месяц, ГГГГ — цифры года.</p> <p>Для каждой комбинации показателей граф 17, 21, 23-24 («вид договора — наименование должности — число штатных единиц — тарифная ставка (оклад)») информация о начисленных в отчетном месяце выплатах оформляется отдельной строкой с указанием в графах 19-20 соответствующего периода работы в течение отчетного месяца с указанными условиями работы и условиями оплаты труда.</p> <p>В графах 19-20 указывается период в течение отчетного месяца, когда работник учитывается в численности работников списочного состава или в численности внешних совместителей в соответствии с указаниями по заполнению формы № П-4 (Приказ Росстата от 27.11.2019 № 711).</p> <p>Информация о периодах, в течение которых работник не учитывается в численности работников списочного состава или в численности внешних совместителей оформляется отдельной строкой, в графах 19-20 при этом указывается соответствующий период в течение отчетного месяца, в графах 23 «Число штатных единиц, замещаемых работником», 25 «Количество рабочих часов по графику в отчетном месяце, часов» указываются нулевые значения.</p> <p>В отношении информации о выплатах вознаграждения исполнителям по договорам гражданско-правового характера, не работающим по трудовому договору с организацией (в графе 17 указан вид договора «4»), в графах 19-20 условно указываются первое и последнее число отчетного месяца соответственно.</p>
1.1.2.1.2.8.3.2	ДатаОкончанияПериода	Элемент	xs:string	Да	Шаблон: (0[1-9][12][0-9][3[01]]).:[0[1-9][1[012]]].:(2022)	<p>Указывается дата окончания периода работы в отчетном месяце в формате «ДД.ММ.ГГГГ», в котором ДД — число, ММ — месяц, ГГГГ — цифры года.</p> <p>Графа 20 заполняется с учетом особенностей, указанных в правилах заполнения графы 19.</p>
1.1.2.1.2.8.4	Должность	Элемент	УТ2:ТипНепостояСтрока	Нет		<p>Указывается полное наименование должности, замещаемой работником в соответствии с условиями трудового договора, в отношении которой представляются сведения о начисленных выплатах за отчетный месяц. Если в течение месяца должность, замещаемая работником в соответствии с условиями трудового договора, изменялась, сведения о начисленных выплатах заполняются в отношении каждой должности в разных строках таблицы с указанием в графах 19-20 соответствующего периода работы в течение отчетного месяца.</p> <p><a href="#">Тип описан в таблице 2</a></p>



Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения (расширение)	Описание
1.1.2.1.2.8.5	ККП	Элемент	xs:string	Нет	Принимаемые значения: 101 102 103 201 211 212 221 231 232 233 241 242 243 251 252 253 261 271 281 282 291 301 302 311 312 313 321 331 401 411 421 431 501 631 601 611 621 Шаблон: \d{3}	Указывается трехзначный цифровой код категории персонала, к которой относится должность в соответствии с указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения № 3П-наука, № 3П-образование (приказ Росстата от 24.07.2020 № 412 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам»).
1.1.2.1.2.8.6	Ставка	Элемент	xs:decimal	Нет	Нижняя граница области допустимых значений (включительно): 0.010 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 2.500 Максимальное количество знаков после запятой: 3	Указывается число штатных единиц, замещаемых работником в соответствии с условиями трудового договора по должности, указанной в графе 21. В случаях работы на условиях полной занятости (на полную ставку), в том числе при сокращенной продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, в данной графе указывается значение 1,000 (или большее значение, если условиями трудового договора предусмотрена продолжительность рабочего времени, превышающая норму). При работе на условиях неполного рабочего времени (неполной занятости) указывается соответствующая доля занятости (доля ставки) с тремя знаками после запятой: 0,750; 0,500; 0,250; 0,125 и т.п. Если в течение месяца число штатных единиц, замещаемых работником в соответствии с условиями трудового договора, изменялось, сведения о начисленных выплатах заполняются в отношении каждого значения числа штатных единиц в разных строках таблицы с указанием в графах 19-20 соответствующего периода работы в течение отчетного месяца.  Если работник (исполнитель) работает только по договору гражданско-правового характера, то данное поле необходимо оставить пустым.

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения (расширение)	Описание
1.1.2.1.2.8.7	ТарифнаяСтавка	Элемент	УТ2:ТипДеньги	Нет	Нижняя граница области допустимых значений (включительно): 0.00 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 2000000.00	Вне зависимости от числа штатных единиц (доли ставки, доли занятости) замещаемых работником по должности, указанной в графе 21, в графе 24 справочно указывается месячная тарифная ставка или полный оклад по данной должности (размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени на отчетный месяц). Если в течение месяца тарифная ставка (оклад) изменялась, сведения о начисленных выплатах заполняются в отношении каждого размера тарифной ставки (оклада) в разных строках таблицы с указанием в графах 19-20 соответствующего периода работы в течение отчетного месяца. <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.2.1.2.8.8	РабВремяНорма	Элемент	xs:decimal	Нет	Нижняя граница области допустимых значений (включительно): 0.00 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 425 Максимальное количество знаков после запятой: 2	Указывается количество рабочих часов, которое работник должен отработать за указанный в графах 19-20 период работы в отчетном месяце, исходя из продолжительности рабочего времени, установленной работнику условиями трудового договора.  Норма рабочего времени исчисляется с учетом доли занятости (доли ставки) в соответствии с Порядком исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 13.08.2009 № 588н.  При суммированном учете рабочего времени (ст. 104 ТК РФ) норма рабочего времени в отчетном месяце может не совпадать с нормой рабочего времени, рассчитанной по календарю пятидневной рабочей недели за период работы, и определяется исходя из установленной продолжительности рабочего времени в неделю по должности.  Если работник находится в декрете - значение "0".
1.1.2.1.2.8.9	РабВремяФакт	Элемент	xs:decimal	Нет	Нижняя граница области допустимых значений (включительно): 0.00 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 500 Максимальное количество знаков после запятой: 2	Указывается число фактически отработанных работником часов за указанный в графах 19-20 период работы в отчетном месяце, с учетом сверхурочных и отработанных в праздничные (нерабочие) и выходные (по графику) дни, включая часы работы в служебных командировках. При отсутствии у работника фактически отработанного времени за указанный в графах 19-20 период работы в отчетном месяце в данной графе указывается значение 0 (ноль).
1.1.2.1.2.8.10	ОУТ	Элемент	xs:string	Нет	Принимаемые значения: 1 2 3.1 3.2 3.3 3.4 4 Шаблон: 'd(\.ld)?'	Указывается класс (подкласс) условий труда по степени вредности и (или) опасности по итогам проведения специальной оценки условий труда в соответствии со статьей 14 Федерального закона №426-ФЗ от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда». Формат данных: либо одна цифра (в случае, если рабочему месту присвоен 1, 2 или 4 класс условий труда), либо две цифры, разделенные точкой (в случае, если рабочему месту присвоен 3 класс и соответствующий подкласс вредности). Если информация о присвоенном классе (подклассе) условий труда отсутствует, данная графа не заполняется.
1.1.2.1.2.8.11	Категория	Элемент	xs:string	Нет	Принимаемые значения: 0 1 2 3	Указывается одно из следующих значений в соответствии с присвоенной (установленной) работнику по итогам аттестации квалификационной категорией по специальности (должности): «0» — квалификационная категория по специальности (должности), присвоенная по итогам квалификации работника, отсутствует; «1» — вторая квалификационная категория; «2» — первая квалификационная категория; «3» — высшая квалификационная категория.

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения (расширение)	Описание
1.1.2.1.2.8.12	УченаяСтепень	Элемент	xs:string	Нет	Принимаемые значения: 0 1 2	Указывается одно из следующих значений в соответствии с ученой степенью работника или исполнителя по договору гражданско-правового характера: «0» — без ученой степени; «1» — кандидат наук; «2» — доктор наук.
1.1.2.1.2.8.13	УченоеЗвание	Элемент	xs:string	Нет	Принимаемые значения: 0 1 2 3	Указывается одно из следующих значений в соответствии с ученым званием работника или исполнителя по договору гражданско-правового характера: «0» — без ученого звания; «1» — ученое звание доцент; «2» — ученое звание старший научный сотрудник; «3» — ученое звание профессор.
1.1.2.1.2.8.14	НачисленияИтого	Элемент	UT2:ТипДеньги	Да	Нижняя граница области допустимых значений (включительно): -20000000.00 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 20000000.00	В графе 32 указывается сумма начисленных работнику выплат за указанный в графах 19-20 период работы в отчетном месяце в отношении условий работы и условий оплаты труда, указанных в графах 17-18, 21, 23-31. Единица измерения — рубли (с двумя знаками после запятой). Для каждой комбинации показателей граф 17, 21, 23-24 («вид договора — наименование должности — число штатных единиц — тарифная ставка (оклад)») информация о начисленных в отчетном месяце выплатах оформляется отдельной строкой с указанием в графах 19-20 соответствующего периода работы с указанными условиями работы и условиями оплаты труда. <a href="#">Тип описан в таблице 2</a>
1.1.2.1.2.8.15	НачисленияТариф	Элемент	UT2:ТипДеньги	Да	Нижняя граница области допустимых значений (включительно): -2000000.00 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 2000000.00	Из графы 32 выделяется сумма начисленных работнику выплат по тарифной ставке, окладу. <a href="#">Тип описан в таблице 2</a>
1.1.2.1.2.8.16	НачисленияОУТ	Элемент	UT2:ТипДеньги	Да	Нижняя граница области допустимых значений (включительно): -200000.00 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 200000.00	Сумма начислений работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, руб. <a href="#">Тип описан в таблице 2</a>
1.1.2.1.2.8.17	ДоплатаСверхур	Элемент	UT2:ТипДеньги	Да	Нижняя граница области допустимых значений (включительно): -200000.00 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 200000.00	Из графы 32 выделяется дополнительная (сверх тарифной ставки (оклада)) оплата сверхурочной работы, работы в выходные или нерабочие праздничные дни, работы в ночное время. <a href="#">Тип описан в таблице 2</a>
1.1.2.1.2.8.18	ДоплатаСовмещение	Элемент	UT2:ТипДеньги	Да	Нижняя граница области допустимых значений (включительно): -10000000.00 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 10000000.00	Из графы 32 выделяется дополнительная оплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в том числе доплаты, установленные педагогическим работникам в случае выполнения ими учебной нагрузки в объеме, превышающем оговоренный в трудовом договоре. <a href="#">Тип описан в таблице 2</a>
1.1.2.1.2.8.19	ДоплатаСМ	Элемент	UT2:ТипДеньги	Да	Нижняя граница области допустимых значений (включительно): -200000.00 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 200000.00	Из графы 32 выделяется доплата (надбавка) за работу в сельской местности и районах, приравняемых к ней. <a href="#">Тип описан в таблице 2</a>
1.1.2.1.2.8.20	ДоплатаТариф	Элемент	UT2:ТипДеньги	Да	Нижняя граница области допустимых значений (включительно): -2000000.00 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 2000000.00	Из графы 32 выделяются установленные трудовым договором или соглашениями к нему иные срочные или установленные на постоянной основе доплаты и надбавки к тарифной ставке (окладу), не включенные в графы 34—37. <a href="#">Тип описан в таблице 2</a>

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения (расширение)	Описание
1.1.2.1.2.8.21	ДоплатаКомпенсИная	Элемент	УТ2:ТипДеньги	Да	Нижняя граница области допустимых значений (включительно): -2000000.00 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 2000000.00	Из графы 32 выделяются иные выплаты компенсационного характера, не включенные в графы 34—38 (кроме выплат в части повышения оплаты труда (надбавок) в связи с применением районных коэффициентов, коэффициентов за работу в пустынных и безводных местностях, высокогорных районах, процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, которые включаются в графы 57—60). <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.2.1.2.8.22	ДоплатаРезРаб	Элемент	УТ2:ТипДеньги	Да	Нижняя граница области допустимых значений (включительно): -10000000.00 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 10000000.00	Из графы 32 выделяются стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы. <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.2.1.2.8.23	ДоплатаКвалКат	Элемент	УТ2:ТипДеньги	Да	Нижняя граница области допустимых значений (включительно): -200000.00 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 200000.00	Из графы 32 выделяются стимулирующие выплаты за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации (выплаты за качество выполняемых работ). <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.2.1.2.8.24	ДоплатаПЗ	Элемент	УТ2:ТипДеньги	Да	Нижняя граница области допустимых значений (включительно): -200000.00 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 200000.00	Из графы 32 выделяются стимулирующие выплаты за наличие почетного звания с наименованием «заслуженный» (выплаты за качество выполняемых работ). <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.2.1.2.8.25	ДоплатаУС	Элемент	УТ2:ТипДеньги	Да	Нижняя граница области допустимых значений (включительно): -200000.00 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 200000.00	Из графы 32 выделяются стимулирующие выплаты за наличие ученой степени (выплаты за качество выполняемых работ). <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.2.1.2.8.26	ДоплатаУЗ	Элемент	УТ2:ТипДеньги	Да	Нижняя граница области допустимых значений (включительно): -200000.00 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 200000.00	Из графы 32 выделяются стимулирующие выплаты за наличие ученого звания (выплаты за качество выполняемых работ). <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.2.1.2.8.27	ДоплатаСтимул	Элемент	УТ2:ТипДеньги	Да	Нижняя граница области допустимых значений (включительно): -10000000.00 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 10000000.00	Из графы 32 выделяются иные стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ, не включенные в графы 41—44. <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.2.1.2.8.28	ДоплатаСтаж	Элемент	УТ2:ТипДеньги	Да	Нижняя граница области допустимых значений (включительно): -400000.00 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 400000.00	Из графы 32 выделяются стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет. <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.2.1.2.8.29	НачисленияПремии	Элемент	УТ2:ТипДеньги	Да	Нижняя граница области допустимых значений (включительно): -20000000.00 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 20000000.00	Из графы 32 выделяются премии по итогам работы. <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.2.1.2.8.30	НачисленияПремииИные	Элемент	УТ2:ТипДеньги	Да	Нижняя граница области допустимых значений (включительно): -10000000.00 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 10000000.00	Из графы 32 выделяются иные выплаты стимулирующего характера, не включенные в графы 40—47. <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.2.1.2.8.31	ДоплатаНаставничество	Элемент	УТ2:ТипДеньги	Да	Нижняя граница области допустимых значений (включительно): -200000.00 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 200000.00	Справочно выделяются из граф 34—48 в отношении выплат компенсационного или стимулирующего характера установленные в организации компенсационные и (или) стимулирующие выплаты за наставничество. <i>Тип описан в таблице 2</i>

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения (расширение)	Описание
1.1.2.1.2.8.32	ДоплатаМолодСпец	Элемент	УТ2:ТипДеньги	Да	Нижняя граница области допустимых значений (включительно): -2000000.00 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 2000000.00	Справочно выделяются из граф 34—48 в отношении выплат компенсационного или стимулирующего характера установленные в организации компенсационные и (или) стимулирующие выплаты молодым специалистам. <a href="#">Тип описан в таблице 2</a>
1.1.2.1.2.8.33	НачисленияОтпуск	Элемент	УТ2:ТипДеньги	Да	Нижняя граница области допустимых значений (включительно): -10000000.00 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 10000000.00	Из графы 32 выделяются начисленные в отчетном месяце выплаты по оплате ежегодного отпуска (основного и дополнительного) и денежная компенсация, выплачиваемая взамен части ежегодного оплачиваемого отпуска. <a href="#">Тип описан в таблице 2</a>
1.1.2.1.2.8.34	НачисленияОтпускИной	Элемент	УТ2:ТипДеньги	Да	Нижняя граница области допустимых значений (включительно): -1000000.00 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 1000000.00	Из графы 32 выделяется начисленные в отчетном месяце выплаты по оплате иных дополнительных отпусков (в том числе оплата учебных отпусков), предоставленных работникам в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, трудовыми договорами (кроме включаемой в показатель графы 51 оплаты дополнительного отпуска, предусмотренного условиями трудового договора и учитываемого при определении продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска работника). <a href="#">Тип описан в таблице 2</a>
1.1.2.1.2.8.35	ДоплатаКомпенсОтп	Элемент	УТ2:ТипДеньги	Да	Нижняя граница области допустимых значений (включительно): -15000000.00 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 15000000.00	Из графы 32 выделяется начисленная в отчетном месяце денежная компенсация за неиспользованный отпуск. <a href="#">Тип описан в таблице 2</a>
1.1.2.1.2.8.36	НачисленияОбуч	Элемент	УТ2:ТипДеньги	Да	Нижняя граница области допустимых значений (включительно): -2000000.00 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 2000000.00	Из графы 32 выделяются выплаты в рамках оплаты (кроме стипендии) на период обучения работников, направленных на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации или обучение вторым профессиям с отрывом от работы. <a href="#">Тип описан в таблице 2</a>
1.1.2.1.2.8.37	ДоплатаСредЗараб	Элемент	УТ2:ТипДеньги	Да	Нижняя граница области допустимых значений (включительно): -2000000.00 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 2000000.00	Из графы 32 выделяются иные выплаты, определяемые величиной среднего заработка (в том числе заработная плата за время служебной командировки), не включенные в графы 51—54. <a href="#">Тип описан в таблице 2</a>
1.1.2.1.2.8.38	ВыплатыПрочие	Элемент	УТ2:ТипДеньги	Да	Нижняя граница области допустимых значений (включительно): -3000000.00 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 3000000.00	Из графы 32 выделяются прочие выплаты, учитываемые в фонде начисленной заработной платы в соответствии с пунктами 84, 84.1—84.4 указаний по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (Приказ Росстата от 27.11.2019 N 711), не включенные в графы 33—48, 51—55, 57—60. Выплаты, указанные в п.п. 88—89 указаний по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4, в настоящем отчете не отражаются. <a href="#">Тип описан в таблице 2</a>
1.1.2.1.2.8.39	ДоплатаРайон	Элемент	УТ2:ТипДеньги	Да	Нижняя граница области допустимых значений (включительно): -10000000.00 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 10000000.00	Из графы 32 выделяются выплаты в части повышения оплаты труда (надбавки) в связи с применением районного коэффициента. <a href="#">Тип описан в таблице 2</a>
1.1.2.1.2.8.40	ДоплатаПустБезводн	Элемент	УТ2:ТипДеньги	Да	Нижняя граница области допустимых значений (включительно): -10000000.00 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 10000000.00	Из графы 32 выделяются выплаты в части повышения оплаты труда (надбавки) в связи с применением коэффициента за работу в пустынных и безводных местностях. <a href="#">Тип описан в таблице 2</a>
1.1.2.1.2.8.41	ДоплатаВысГорРн	Элемент	УТ2:ТипДеньги	Да	Нижняя граница области допустимых значений (включительно): -10000000.00 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 10000000.00	Из графы 32 выделяются выплаты в части повышения оплаты труда (надбавки) в связи с применением коэффициента за работу в высокогорных районах. <a href="#">Тип описан в таблице 2</a>

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения (расширение)	Описание
1.1.2.1.2.8.42	ДоплатаРКС	Элемент	УТ2:ТипДеньги	Да	Нижняя граница области допустимых значений (включительно): -10000000.00 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 10000000.00	Из графы 32 выделяются процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.2.1.2.8.43	НачисленияМатПомощь	Элемент	УТ2:ТипДеньги	Да	Нижняя граница области допустимых значений (включительно): -1000000.00 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 1000000.00	Из графы 32 выделяется материальная помощь, предусмотренная положением об оплате труда, трудовым или коллективным договором, предоставленная всем или большинству работников (кроме материальной помощи, предоставленной отдельным работникам по семейным обстоятельствам, на медикаменты, погребение и тому подобное). <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.2.1.2.8.44	ДоплатаГПХ	Элемент	УТ2:ТипДеньги	Да	Нижняя граница области допустимых значений (включительно): -10000000.00 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 10000000.00	Из графы 32 выделяются начисленные работникам или лицам нечисленного состава выплаты в части вознаграждения за работу по гражданско-правовым договорам (договорам возмездного оказания услуг или выполнения работ), в том числе почасовая оплата учебной нагрузки в случае выполнения педагогическим работником учебной нагрузки (части учебной нагрузки) на условиях договора возмездного оказания услуг. <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.2.1.2.8.45	ДоплатаГрант	Элемент	УТ2:ТипДеньги	Да	Нижняя граница области допустимых значений (включительно): -10000000.00 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 10000000.00	Дополнительно к выплатам, включенным в графу 32 (сумма граф 33—48, 51—62), справочно указывается сумма перечисленных работнику средств грантов, предоставленных физическим лицам (КФО-3 — средства во временном распоряжении). Данная графа заполняется в случаях, когда средства гранта поступают на счет организации во временное распоряжение с последующим перечислением средств (части средств) гранта грантополучателю — физическому лицу или коллективу грантополучателей, и если учет таких выплат (контроль целевого расходования средств гранта) ведется организацией. Выплаты, справочно указанные в графе 63, не учитываются в графе 32 и, соответственно, не учитываются в графах 33—62. В случае передачи грантополучателем — физическим лицом средств (части средств) гранта в распоряжение организации (отражается в учете как уменьшение поступлений по КФО-3 с соответствующим увеличением поступлений по КФО-2), выплаты работникам организации за счет средств по КФО-2 отражаются в графах 33—62 в соответствии с видами установленных работникам выплат и не включаются в графу 63. <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.2	СлужебнаяИнформация	Блок	АФ5:ТипСлужебнаяИнформация	Да		Служебная информация об электронном документе <i>Тип описан в таблице 6</i>
1.3	ns1:Signature	Блок	SignatureType <i>Тип объявлен в пространстве имен http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#</i>	Нет		Электронная подпись (ЭП). Электронный документ, для которого законодательством Российской Федерации предусмотрена юридически значимая подпись, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии со спецификацией XMLDSig

Пример электронного документа

Форма сбора информации о заработной плате работников государственных и муниципальных учреждений науки и высшего образования. Пример

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<ЭДПФР xmlns="http://нф.рф/СИОРУН/2021-12-17" xmlns:УТ2="http://нф.рф/УТ/2017-08-21" xmlns:АФ5="http://нф.рф/АФ/2018-12-07">
  <СИОРУН>
    <Организация>
      <УТ2:ИНН>2424004764</УТ2:ИНН>
      <УТ2:КПП>242401001</УТ2:КПП>
      <PerНомерСФР>123456789001</PerНомерСФР>
      <ОКФС>14</ОКФС>
    </Организация>
  </СИОРУН>
</ЭДПФР>
```

<ОКОГУ>4210007</ОКОГУ>  
 <КТО>3.1.2</КТО>  
 </Организация>  
 <СЗП>  
 <Период>  
 <ОтчетныйПериод>  
 <Год>2022</Год>  
 <Месяц>12</Месяц>  
 </ОтчетныйПериод>  
 <Работник>  
 <ОКПО>55447236</ОКПО>  
 <ТОСП>77889966551122</ТОСП>  
 <УТ2:ФИО>  
 <УТ2:Фамилия>Тарасенко</УТ2:Фамилия>  
 <УТ2:Имя>Иммануил</УТ2:Имя>  
 <УТ2:Отчество>Кириянович</УТ2:Отчество>  
 </УТ2:ФИО>  
 <УТ2:СНИЛС>392-228-438 92</УТ2:СНИЛС>  
 <Возраст>33</Возраст>  
 <Пол>1</Пол>  
 <Стаж>0</Стаж>  
 <СЗПД>  
 <ВидДоговора>4</ВидДоговора>  
 <СрокДоговора>2</СрокДоговора>  
 <ККП>302</ККП>  
 <ТарифнаяСтавка>0.00</ТарифнаяСтавка>  
 <РабВремяНорма>0.00</РабВремяНорма>  
 <РабВремяФакт>0.00</РабВремяФакт>  
 <НачисленияИтого>5.00</НачисленияИтого>  
 <НачисленияТариф>0.00</НачисленияТариф>  
 <НачисленияОУТ>0.00</НачисленияОУТ>  
 <ДоплатаСверхур>0.00</ДоплатаСверхур>  
 <ДоплатаСовмещение>0.00</ДоплатаСовмещение>  
 <ДоплатаСМ>0.00</ДоплатаСМ>  
 <ДоплатаТариф>0.00</ДоплатаТариф>  
 <ДоплатаКомпенсИная>0.00</ДоплатаКомпенсИная>  
 <ДоплатаРезРаб>0.00</ДоплатаРезРаб>  
 <ДоплатаКвалКат>0.00</ДоплатаКвалКат>  
 <ДоплатаПЗ>0.00</ДоплатаПЗ>  
 <ДоплатаУС>0.00</ДоплатаУС>  
 <ДоплатаУЗ>0.00</ДоплатаУЗ>  
 <ДоплатаСтимул>0.00</ДоплатаСтимул>  
 <ДоплатаСтаж>0.00</ДоплатаСтаж>  
 <НачисленияПремии>0.00</НачисленияПремии>  
 <НачисленияПремииИные>0.00</НачисленияПремииИные>  
 <ДоплатаНаставничество>0.00</ДоплатаНаставничество>  
 <ДоплатаМолодСпец>0.00</ДоплатаМолодСпец>  
 <НачисленияОтпуск>0.00</НачисленияОтпуск>  
 <НачисленияОтпускИной>0.00</НачисленияОтпускИной>  
 <ДоплатаКомпенсОтп>0.00</ДоплатаКомпенсОтп>  
 <НачисленияОбуч>0.00</НачисленияОбуч>  
 <ДоплатаСредЗараб>0.00</ДоплатаСредЗараб>  
 <ВыплатыПрочие>0.00</ВыплатыПрочие>  
 <ДоплатаРайон>0.00</ДоплатаРайон>  
 <ДоплатаПустБезводн>0.00</ДоплатаПустБезводн>  
 <ДоплатаВысГорРн>0.00</ДоплатаВысГорРн>  
 <ДоплатаРКС>0.00</ДоплатаРКС>  
 <НачисленияМатПомощь>0.00</НачисленияМатПомощь>  
 <ДоплатаПТХ>5.00</ДоплатаПТХ>  
 <ДоплатаГрант>500.00</ДоплатаГрант>  
 </СЗПД>  
 </Работник>  
 <Работник>  
 <ОКПО>55447236</ОКПО>  
 <ТОСП>77889966551122</ТОСП>  
 <УТ2:ФИО>  
 <УТ2:Фамилия>Семашко</УТ2:Фамилия>  
 <УТ2:Имя>Анна</УТ2:Имя>  
 <УТ2:Отчество>Викторовна</УТ2:Отчество>  
 </УТ2:ФИО>

<УТ2:СНИЛС>115-487-550 02</УТ2:СНИЛС>  
<Возраст>38</Возраст>  
<Пол>2</Пол>  
<Стаж>12</Стаж>  
<СЗПД>  
    <ВидДоговора>1</ВидДоговора>  
    <СрокДоговора>1</СрокДоговора>  
    <ПериодРаботы>  
        <ДатаНачалаПериода>01.12.2022</ДатаНачалаПериода>  
        <ДатаОкончанияПериода>31.12.2022</ДатаОкончанияПериода>  
    </ПериодРаботы>  
    <Должность>Старший научный сотрудник</Должность>  
    <ККП>312</ККП>  
    <Ставка>1</Ставка>  
    <ТарифнаяСтавка>62500.00</ТарифнаяСтавка>  
    <РабВремяНорма>160</РабВремяНорма>  
    <РабВремяФакт>160</РабВремяФакт>  
    <Категория>2</Категория>  
    <УченаяСтепень>1</УченаяСтепень>  
    <УченоеЗвание>2</УченоеЗвание>  
    <НачисленияИтого>92000.00</НачисленияИтого>  
    <НачисленияТариф>62500.00</НачисленияТариф>  
    <НачисленияОУТ>0.00</НачисленияОУТ>  
    <ДоплатаСверхур>0.00</ДоплатаСверхур>  
    <ДоплатаСовмещение>0.00</ДоплатаСовмещение>  
    <ДоплатаСМ>0.00</ДоплатаСМ>  
    <ДоплатаТариф>0.00</ДоплатаТариф>  
    <ДоплатаКомпенсИная>0.00</ДоплатаКомпенсИная>  
    <ДоплатаРезРаб>0.00</ДоплатаРезРаб>  
    <ДоплатаКвалКат>4800.00</ДоплатаКвалКат>  
    <ДоплатаПЗ>3000.00</ДоплатаПЗ>  
    <ДоплатаУС>0.00</ДоплатаУС>  
    <ДоплатаУЗ>0.00</ДоплатаУЗ>  
    <ДоплатаСтимул>3900.00</ДоплатаСтимул>  
    <ДоплатаСтаж>1500.00</ДоплатаСтаж>  
    <НачисленияПремии>9700.00</НачисленияПремии>  
    <НачисленияПремииИные>0.00</НачисленияПремииИные>  
    <ДоплатаНаставничество>3500.00</ДоплатаНаставничество>  
    <ДоплатаМолодСпец>0.00</ДоплатаМолодСпец>  
    <НачисленияОтпуск>0.00</НачисленияОтпуск>  
    <НачисленияОтпускИной>6600.00</НачисленияОтпускИной>  
    <ДоплатаКомпенсОтп>0.00</ДоплатаКомпенсОтп>  
    <НачисленияОбуч>0.00</НачисленияОбуч>  
    <ДоплатаСредЗараб>0.00</ДоплатаСредЗараб>  
    <ВыплатыПрочие>0.00</ВыплатыПрочие>  
    <ДоплатаРайон>0.00</ДоплатаРайон>  
    <ДоплатаПустБезводи>0.00</ДоплатаПустБезводи>  
    <ДоплатаВысГорРн>0.00</ДоплатаВысГорРн>  
    <ДоплатаРКС>0.00</ДоплатаРКС>  
    <НачисленияМатПомощь>0.00</НачисленияМатПомощь>  
    <ДоплатаПХ>0.00</ДоплатаПХ>  
    <ДоплатаГрант>0.00</ДоплатаГрант>  
    </СЗПД>  
    </Работник>  
    </Период>  
    </СЗП>  
    </СИОРУН>  
    <СлужебнаяИнформация>  
        <АФ5:GUID>50846fb3-7ae4-42e1-a8e4-70614d3b159e</АФ5:GUID>  
        <АФ5:ДатаВремя>2021-12-31T12:00:00-05:00</АФ5:ДатаВремя>  
    </СлужебнаяИнформация>  
</ЭДПФР>

Правила проверки

Таблица 9. Список проверок для документа "Форма сбора информации о заработной плате работников государственных и муниципальных учреждений науки и высшего образования"

№ п/п	Наименование группы проверок	Коды проверок	Состав проверок
1	Проверка файла на well-formed	АФ.КСФ.1.1	Проверка файла на well-formed (см. Приложение 3)



№ п/п	Наименование группы проверок	Коды проверок	Состав проверок
2	Проверка файла на соответствие xsd-схеме	АФ.СХ.1.1	Проверка файла на соответствие xsd-схеме (см. Приложение 3)
3	Проверки, специфичные для формата документа "Форма сбора информации о заработной плате работников государственных и муниципальных учреждений науки и высшего образования" от 2021-12-17	ВВ.СИОРУН.1.1 - ВВ.СИОРУН.1.2 ВВ.СИОРУН.1.4 - ВВ.СИОРУН.1.8 ВВ.СИОРУН.1.10 - ВВ.СИОРУН.1.18 ВВ.СИОРУН.1.20 - ВВ.СИОРУН.1.22 ВВ.СИОРУН.1.24 - ВВ.СИОРУН.1.25	\\Проверки\ФЛК\ВВ\ПУ\П_СИОРУН_2021-12-17.xml

Справочник кодов категорий персонала

кодов категорий персонала

Код категории персонала

Код категории персонала	Наименование категории персонала
101	Руководитель организации
102	Заместители руководителя, руководители структурных подразделений (кроме врачей-руководителей структурных подразделений, заведующих учебной частью образовательных организаций, реализующих программы общего образования) и их заместители
103	Прочий персонал
201	Педагогические работники образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования
211	Педагогические работники и заведующие учебной частью образовательных организаций, реализующих программы общего образования
212	Педагогические работники и заведующие учебной частью образовательных организаций, реализующих программы общего образования - учителя
221	Педагогические работники образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования детей
231	Педагогические работники образовательных организаций, реализующих образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих
232	Педагогические работники образовательных организаций, реализующих образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих - преподаватели
233	Педагогические работники образовательных организаций, реализующих образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих - мастера производственного обучения
241	Педагогические работники образовательных организаций, реализующих образовательные программы подготовки специалистов среднего звена
242	Педагогические работники образовательных организаций, реализующих образовательные программы подготовки специалистов среднего звена - преподаватели
243	Педагогические работники образовательных организаций, реализующих образовательные программы подготовки специалистов среднего звена - мастера производственного обучения
251	Педагогические работники образовательных организаций, реализующих программы дополнительного профессионального образования, осуществляющих подготовку (повышение квалификации) специалистов, имеющих СПО
252	Педагогические работники образовательных организаций, реализующих программы дополнительного профессионального образования, осуществляющих подготовку (повышение квалификации) специалистов, имеющих СПО - преподаватели
253	Педагогические работники образовательных организаций, реализующих программы дополнительного профессионального образования, осуществляющих подготовку (повышение квалификации) специалистов, имеющих СПО - мастера производственного обучения
261	Профессорско-преподавательский состав организаций, реализующих программы высшего образования
271	Профессорско-преподавательский состав образовательных организаций, реализующих программы дополнительного профессионального образования, осуществляющих подготовку (повышение квалификации) специалистов, имеющих высшее образование
281	Педагогические работники
282	Педагогические работники — преподаватели
291	Педагоги
301	Научные работники
302	Другие научные работники (исследователи)
311	Научные сотрудники
312	Главные, ведущие и старшие научные сотрудники
313	Научные сотрудники, младшие научные сотрудники
321	Техники
331	Вспомогательный персонал
401	Врачи (кроме зубных), включая врачей-руководителей структурных подразделений
411	Средний медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)
421	Младший медицинский персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)
431	Работники, имеющие высшее фармацевтическое или иное высшее образование, предоставляющие медицинские услуги (обеспечивающие предоставление медицинских услуг)
501	Социальные работники
631	Работники культуры
601	Артистический персонал
611	Художественный персонал
621	Специалисты
631	Работники культуры

Справочник кодов типа организации

Справочник кодов типа организации

Код типа организации в соответствии с указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения, приказ Росстата от 24.07.2020 № 412

Код типа организации	Тип организации
1.01	Общедоступные (публичные) библиотеки
1.02	Музеи, выставочные залы, галереи
1.03	Театры
1.04	Учреждения культурно-досугового типа
1.05	Парки культуры и отдыха
1.06	Цирки, цирковые коллективы
1.07	Зоопарки, ботанические сады
1.08	Концертные организации, самостоятельные коллективы
1.09	Производство, прокат и показ фильмов
1.10	Радиовещание и телевидение
1.11	Архивы
1.12	Прочие
2.1	Научно-исследовательские институты (организации)
2.2	Научно-практические центры и центры медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов
2.3	Конструкторские, проектно-конструкторские, технологические организации, включая конструкторские бюро
3.1.1	Дошкольные образовательные организации
3.1.2	Общеобразовательные организации
3.1.3	Профессиональные образовательные организации
3.1.4	Образовательные организации высшего образования
3.2.1	Организация дополнительного образования (в том числе спортивные школы, спортивные школы олимпийского резерва, спортивно-адаптивные школы и специализированные адаптивные спортивные школы)
3.2.2	Организации дополнительного профессионального образования
4.1.01	Больница (в том числе детская)
4.1.02	Больница скорой медицинской помощи
4.1.03	Участковая больница
4.1.04	Специализированные больницы, в том числе специализированные больницы государственной и муниципальной систем здравоохранения
4.1.05	Родильный дом
4.1.06	Госпиталь
4.1.07	Медико-санитарная часть, в том числе центральная
4.1.08	Дом (больница) сестринского ухода
4.1.09	Хоспис
4.1.10	Лепрозорий
4.1.11	Диспансеры, в том числе диспансеры государственной и муниципальной систем здравоохранения
4.1.12	Амбулатория, в том числе врачебная
4.1.13	Поликлиники (в том числе детские), а также поликлиники государственной и муниципальной систем здравоохранения
4.1.14	Женская консультация
4.1.15	Дом ребенка, в том числе специализированный
4.1.16	Молочная кухня
4.1.17	Центры (в том числе детские), а также специализированные центры государственной и муниципальной систем здравоохранения
4.1.18	Медицинские организации скорой медицинской помощи и переливания крови
4.1.19	Санаторно-курортные организации

Код типа организации	Тип организации
4.2.1	Центры
4.2.2	Бюро
4.2.3	Лаборатории
4.2.4	Медицинский отряд, в том числе специального назначения (военного округа, флота)
4.3.1	Центры гигиены и эпидемиологии
4.3.2	Противочумный центр (станция)
4.3.3	Дезинфекционный центр (станция)
4.3.4	Центр гигиенического образования населения
4.3.5	Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора
5.1.01	Дом-интернат (пансионат), в том числе детский, малой вместимости, для престарелых и инвалидов, ветеранов войны и труда, милосердия
5.1.02	Специальный дом-интернат, в том числе для престарелых
5.1.03	Психоневрологический интернат, в том числе детский
5.1.04	Специальные дома для одиноких престарелых
5.1.05	Социально-оздоровительный центр
5.1.06	Геронтологический центр
5.1.07	Геронтопсихиатрический центр
5.1.08	Иные организации, осуществляющие стационарное социальное обслуживание
5.2.01	Социально-реабилитационный центр, в том числе для несовершеннолетних
5.2.02	Центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей
5.2.03	Реабилитационный центр, в том числе для детей и подростков с ограниченными возможностями
5.2.04	Кризисный центр помощи женщинам
5.2.05	Центр психолого-педагогической помощи населению
5.2.06	Центр социального обслуживания граждан
5.2.07	Центр социальной адаптации (помощи), в том числе для лиц без определенного места жительства и занятий
5.2.08	Дом ночного пребывания
5.2.09	Социальный приют
5.2.10	Социальная гостиница
5.2.11	Иные организации, осуществляющие полустационарное социальное обслуживание
5.3.01	Центр социального обслуживания, в том числе комплексный и для граждан пожилого возраста и инвалидов
5.3.02	Специализированная служба социально-медицинского обслуживания, в том числе граждан пожилого возраста и инвалидов
5.3.03	Центры социальной помощи на дому
5.3.04	Иные организации, осуществляющие социальное обслуживание на дому
5.4.01	Служба срочного социального обслуживания, в том числе экстренной психологической помощи
5.4.02	Консультативный центр
5.4.03	Иные организации, осуществляющие срочное социальное обслуживание
5.5	Иные организации, предоставляющие социальные услуги, создаваемые в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации
6.0	Иные организации, не заполняющие формы статистического наблюдения в соответствии с приказом Росстата от 24.07.2020 №412

Приложение 3

Общие проверки для всех информационных обменов альбома форматов

Проверка файла на well-formed

Проверка структуры файла

Таблица 10. Список проверок для блока Проверка структуры файла

Код	Условие	Код результата	Перечень документов
АФ.КСФ.1.1	Проверяемый файл должен быть корректно заполненным XML-документом	50	ВВ.СИоРУН

Проверка файла на соответствие xsd-схеме

Проверка файла на соответствие xsd-схеме

Таблица 11. Список проверок для блока Проверка файла на соответствие xsd-схеме

Код	Условие	Код результата	Перечень документов
АФ.СХ.1.1	Проверяемый файл должен соответствовать XSD-схеме	50	ВВ.СИоРУН